

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Дагестанский государственный университет»**

филиал в г. Хасавюрте

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 05. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего
профессионального образования

Специальность:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Обучение:	по программе базовой подготовки
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	Основное общее образование Среднее общее образование
Квалификация:	Бухгалтер
Форма обучения:	Очная Заочная

Хасавюрт – 2024

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО.

Организация-разработчик: филиал федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте (Филиал в г. Хасавюрте)

Разработчики:

Темирханова З.З. преподаватель кафедры экономических дисциплин

Рецензент: Гюльмагомедова Г.А., к.э.н., доцент кафедры «Финансы и кредит» ДГУ.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании ПЦК экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от «12» марта 2024 года.

Председатель ПЦК



Оздеаджиева Э.Д.

Рабочая программа согласована на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от «21» марта 2024 года.

Председатель



Дадаев Д., к. ф-м н., доцент

подпись

с представителем работодателя:

Директор – главный бухгалтер

МКУ «ЦБ ОМУК»



Арзулумова Д.З.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК 03.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), для очного и заочного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждается в установленном порядке.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения (профессионального модуля)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности в соответствии с профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

иметь практический опыт:

- осуществления и документирования операций по приходу и расходу денежных средств в кассе и на расчетных счетах в банке;
- выполнение задания в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» операций по приходу и расходу денежных средств в кассе, на расчетных счетах в банке;
- навыки применения конкретных информационных технологий:
- <https://lugasoft.ru/blank/ko-1-prihodnyj-kassovyj-order>,
- <https://lugasoft.ru/blank/ko-2-rashodnyj-kassovyj-order>,
- <https://lugasoft.ru/zakon/cb-rf/2014-03-11-n-3210-u-ukazanie>

уметь:

- осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;
- правильно оформлять приходные и расходные документы, вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность;
- сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка;
- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;
- передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам;
- считать устно;
- пользоваться ПК, ККМ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрих-кода;
- пользоваться необходимым программным обеспечением по бухгалтерскому учету, работать со специальными банковскими программами и информационно-справочными системами;
- бережно обращаться с деньгами (не загрязнять их и не производить каких-либо надписей на бумажных купюрах);
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила и нормы охраны труда, требования производственной санитарии и гигиены, требования противопожарной безопасности, гражданской обороны.
- работать с информационно-справочными, базами данных, и другими электронными ресурсами и официальными сайтами органов исполнительной власти, налоговых органов, банковских учреждений (СПС «Консультант плюс», сайт Федеральной налоговой службы России – www.nalog.ru, сайт Федеральной службы по статистике – www.gks.ru, цифровую платформу «Электронное правительство» - gosuslugi.ru, сайты банков – Банк России - <https://www.cbr.ru>, СберБанк - <https://www.sberbank.ru/>, Россельхозбанк – www.rshb.ru);
- использовать инструменты с искусственным интеллектом для решения прикладных задач по оформлению денежных и кассовых документов, ценных бумаг в учреждениях банка и процедур взаимодействия с клиентами и внешними контрагентами (программа «1С: Бухгалтерия 8.3»);
- определять ценность сбора, анализ и обработки собранной финансовой информации необходимых для решения профессиональных задач, соотносить собираемость информации на определенную дату с применением информационных технологий Google таблицы, Google формы, Excel.

знать:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
- формы кассовых и банковских документов;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- порядок оформления приходных и расходных документов;
- лимиты остатков кассовой наличности; правила обеспечения их сохранности;
- порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;
- правила эксплуатации электронно-вычислительной техники;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- основы организации труда;
- процесс сбора финансовой, статистической и бухгалтерской информации касающиеся ведения кассовых операций, возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и бухгалтерских программ, варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности (программа «1С: Бухгалтерия 8.3», Google таблицы, Google формы, Excel);
- правила приёма, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг с применением информационных технологий (программа «1С: Бухгалтерия 8.3», Google таблицы, Google формы, Excel);
- правила разработки процедур взаимодействия с клиентами и внешними контрагентами с применением информационных технологий (программа «1С: Бухгалтерия 8.3», Google таблицы, Google формы, Excel) .

В целях исключения дублирования обучающей информации и в соответствии с логикой обучения специальности (с учетом внутрикурсовых и междисциплинарных связей, последовательности формирования практических умений) умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию, предусмотренные ФГОС в ПМ.01, перенесены в данный модуль:

Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнение кассовой книги; правила заполнения кассового отчета кассира в бухгалтерию, предусмотренные ФГОС в ПМ.01, перенесены в данный модуль.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины обучающиеся должны обладать общими и профессиональными компетенциями (ОК и ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 5.6.	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
ПК 5.7.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды ПК, ОК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В том числе в форме практический подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Всего	Обучение по МДК				Практики		
					В том числе				Учебная	Производственная	
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	
ОК 1.-3 ПК 1.1, ПК 1.3 ПК 5.6 ПК 5.7	МДК 03.01. Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	108	24	108	24	-	-	-	-	-	-
	Учебная практика	36	36						36		
	Промежуточная аттестация. Квалификационный экзамен	-									
	Всего:	144	60	108	24	-	-	-	36	-	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины (ПМ)

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала лекций, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»	
Раздел 1	Организация работы по профессии «Кассир» в РФ Денежные и финансово-расчётные документы.	8
Тема 1.1	Содержание:	2
	1 Организация кассовой работы на предприятии. Порядок оформления, принципы составления и структура денежных и финансово-расчетных документов.	
	Практическая работа № 1.	2
	1 Составление документов (платежных поручений, ПКО и РКО, счетов-фактур, авансовых отчетов). Обязательные реквизиты, бланки для оформления денежных и финансово-расчетных документов с использованием цифровых инструментов программы «1С: Бухгалтерия 8.3».	
	Самостоятельная работа обучающихся № 1	4
	1 Работа с нормативными документами по учету денежных средств. Подбор нормативно – правовой документации для решения ситуационных задач по ведению кассовых операций с использованием СПС «Консультант плюс».	
Раздел 2	Безналичные формы расчетов	12
Тема 2.1	Содержание:	2
	1 Основные формы безналичных расчетов и их характеристика.	

		Практическая работа № 2	4
	1	Заполнение объявления на взнос наличными, платежных требований. Цифровые технологические платформы - Система «Клиент-банк» и «Интернет- клиент», мобильный банкинг в России, платежные системы мобильных платежей «Apple Pay» и «Samsung Pay». Обеспечение безопасности мобильных платежей с использованием биометрических характеристик.	
	2	Заполнение денежных чеков, заявлений на аккредитив. Электронные платежные системы, карточные платежные системы, электронные системы цифровой наличности, системы мобильных платежей - операции с применением чат -боты для банков и платёжных систем.	
		Самостоятельная работа обучающихся № 2	6
	1	Работа с положением ЦБ РФ «О безналичных расчетах». Подбор документации для решения ситуационных задач - http://www.orioncom.ru/demo_bkb/npsndoc/2_p.htm	
Раздел 3		Правила ведения кассовых операций и организация учета	14
Тема 3.1		Учет денежных средств и денежных документов в кассе.	4
		Содержание:	
	1	Общие положения ведения учета кассовых операций. Положение Банка России для решения ситуационных задач по ведению кассовых операций - инструменты программы СПС «Консультант плюс».	
	2	Первичная документация по оформлению кассовых операций с использованием цифровых инструментов программы «1С: Бухгалтерия 8.3».	
	3	Порядок приема и выдачи денежных средств в кассе.	
	4	Порядок ведения кассовой книги и контроль за соблюдением кассовой дисциплины	
	5	Учет кассовых операций в бухгалтерии и контроль за соблюдением	

	кассовой дисциплины предприятия	
	Практическая работа № 3	6
1	Заполнение первичных документов по движению денежных средств в кассе на базе цифрового конструктора чат-ботов для Телеграм.	
2	Записи в кассовую книгу и в журнал-ордер № 1 и в ведомость №1 с применением информационных технологий (облачные решения).	
	Самостоятельная работа обучающихся № 3	4
1	Работа с Положением ЦБ РФ «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монет банка России в кредитных организациях на территории РФ» от 24 апреля 2008 г. № 318-П. Положение Банка России для решения ситуационных задач по ведению кассовых операций с использованием цифровых ресурсов банковских учреждений – Банк России - https://www.cbr.ru , СберБанк - https://www.sberbank.ru/ , Россельхозбанк – www.rshb.ru , а также инструменты программы СПС «Консультант плюс».	
2	Составить схему обработки документов по учету кассовых операций. Использование jamboard – для оценивания ответов студентов.	
Раздел 4	Учет операций по расчетному счету	14
Тема 4.1	Учет операций по расчетному счету.	4
	Содержание:	
1	Общие положения по учету денежных средств на расчетных счетах в банке.	
2	Порядок открытия расчетных счетов в банке.	
3	Первичная документация по движению денежных средств на расчетных счетах в банке с использованием цифровых инструментов программы «1С: Бухгалтерия 8.3».	
4	Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетных счетах в банке.	
	Практическая работа № 4	4
1	Заполнение первичных документов по движению денежных средств на расчетных счетах в банке с использованием цифровых инструментов программы «1С: Бухгалтерия	

		8.3».	
	2	Составление расшифровок по движению денежных средств на расчетных счетах в банке	
	3	Записи в журнал-ордер № 2, в ведомость № 2 и в главную книгу. Использование jamboard – для оценивания ответов студентов.	
	Самостоятельная работа обучающихся № 4		6
	1	Составить схему обработки денежных средств на расчетном счете на базе цифрового конструктора чат-ботов для Телеграм.	
	3	Заполнение первичных документов по движению денежных средств на расчетных счетах в банке на базе цифрового конструктора чат-ботов для Телеграм.	
Раздел 5	Учет денежных средств на прочих счетах в банке		12
Тема 5.1	Учет денежных средств на прочих счетах в банке		2
		Содержание:	
	1	Учет операций в иностранной валюте. Современные методы мониторинга кассовых операций-IoT для банков.InOne.- https://headpoint.ru/solutions/banks .	
	2	Учет операций по специальным счетам. Использование открытые банковские API для обслуживания клиентов банка.- https://www.onespan.com/ru/topics/open-banking-api .	
	3	Учет переводов в пути. Использование открытые банковские API для обслуживания клиентов банка.- https://www.onespan.com/ru/topics/open-banking-api .	
	Практическая работа № 5		2
	1	Решение производственных ситуаций по учету денежных средств на валютных счетах. Решение производственных задач с использованием-IoT для банков.- https://headpoint.ru/solutions/banks . Для оценивания ответов используем цифровые инструменты – Trello или Miro.	

	2	Решение производственных ситуаций по учету денежных средств на специальных счетах. Решение производственных задач с использованием-IoT для банков.- https://headpoint.ru/solutions/banks . Для оценивания ответов используем цифровые инструменты – Trello или Miro.	
	3	Решение производственных ситуаций по учету переводов в пути. Решение производственных задач с использованием-IoT для банков.- https://headpoint.ru/solutions/banks . Для оценивания ответов используем цифровые инструменты – Trello или Miro.	
	Самостоятельная работа обучающихся № 5		8
	1	Составление конспекта по теме: «Этика профессионального поведения кассира и ревизия кассы»	
	2	Работа с нормативными документами с использованием -СПС «Консультант плюс», сайт Федеральной налоговой службы России – www.nalog.ru , сайт Федеральной службы по статистике – www.gks.ru .	
Раздел 6	Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.		16
	Содержание		2
	1	Инвентаризация денежных средств в кассе, на расчетном счете, на прочих счетах в банке с использованием цифровых инструментов программы «1С: Бухгалтерия 8.3».	
	Практическая работа № 6		2
	1	Составление акта инвентаризации кассовой наличности с использованием цифровых инструментов программы «1С: Бухгалтерия 8.3».	
	2	Решение производственных ситуаций. Задачи с использованием технологий IoT.	
	Самостоятельная работа обучающихся № 6		12
	1	Составление графика инвентаризационной проверки учета денежных средств	
	2	Составление теста по проверке кассовых операций	

		с использованием -СПС «Консультант плюс», сайт Федеральной налоговой службы России – www.nalog.ru ,	
	3	Работа с «Методическими рекомендациями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» с использованием -СПС «Консультант плюс», сайт Федеральной налоговой службы России – www.nalog.ru , сайт Федеральной службы по статистике – www.gks.ru .	
Раздел 7	Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег.		14
	Содержание		2
	1	Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег	
	Практическая работа № 7		2
	1	Составление документов для инкассации	
	2	Решение производственных ситуаций. Просмотреть ролик в You Tube «Формирование и упаковка наличных денег» https://www.youtube.com/	
	Самостоятельная работа обучающихся № 7		10
	1	Заключение договора инкассационных услуг банка. Консультация с преподавателем с использованием Яндекс.Телемост, Webinar.ru, Calendly	
Раздел 8	Обслуживание покупателей и эксплуатация ККТ		16
	Содержание		2
	1	Обслуживание покупателей. Решение задач с использованием технологий IoT в торговле. https://iot.ru/riteyl/kakie-zadachi-reshaet-iotv-roznichnoy-torgovle .	
	2	Эксплуатация ККТ. Применение IoT - решения для автоматизации систем точек продаж. - https://iot.ru/riteyl/kakie-zadachi-reshaet-iotv-roznichnoy-torgovle .	
	Практическая работа № 8		2
	1	Составление документов использования ККТ. Задачи с использованием технологий IoT.	

	2	Решение производственных ситуаций. Задачи с использованием технологий IoT. Применение IoT - решения для автоматизации систем точек продаж. - https://iot.ru/riteyl/kakie-zadachi-reshaet-iotv-roznichnoy-torgovle .	
	Самостоятельная работа обучающихся № 8		12
	1	Заключение договора по обслуживанию ККТ. Применение IoT - решения для автоматизации систем точек продаж. - https://iot.ru/riteyl/kakie-zadachi-reshaet-iotv-roznichnoy-torgovle .	
Всего:			108
Учебная практика Виды работ:			36
заполнение первичных документов по кассе; прием денежной наличности по приходным кассовым ордерам; выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам; проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; заполнение учетных регистров; подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив; исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах; заполнение кассового отчета кассира; изучить порядок оформления операций по наличным и безналичным операциям; организовать работу ККТ; организовать проведение ревизии кассы экономического субъекта.			

<p>Учебная практика Виды работ: 1.Ознакомление с организацией (структура бухгалтерской службы, учетная политика, организация деятельности кассира) 2.Изучение организации кассы (описание помещения, применяемого оборудования, порядка осуществления приема и выдачи наличности, расчет лимита кассы) 3. Изучение должностной инструкции кассира, действующего порядка ведения кассовых операций в организации; 4. Изучение работы кассира по приему и выдаче наличности по кассовым ордерам в организации; 5. Изучение документирования операций с подотчетными лицами в организации; 6. Изучение порядка ведения кассовой книги, формирования отчета кассира в организации; 7.Изучение порядка подготовки кассовых документов для передачи в текущий бухгалтерский архив, порядка хранения документов и учетных регистров в организации; 8. Изучение порядка организации эквайринга в организации, 9. Работа с он-лайн кассой в организации; 10. Изучение порядка проведения инвентаризации кассы в организации; 11. Изучение документирования инвентаризации кассы;</p>	72/72
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю (квалификационного экзамена)	
Всего	144

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Для реализации программы профессионального модуля предусмотрено следующие специальное помещение:

- Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащённый
- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) – по количеству обучающихся;
 - рабочее место преподавателя;
 - доска;
 - шкаф для хранения учебных пособий;
 - наглядные пособия;
 - комплект учебно-методических материалов;
 - компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь);
 - экран/телевизор.
- Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете», оснащённая:
- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)
 - рабочее место преподавателя
 - шкаф для хранения учебных пособий
 - МФУ
 - компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет
 - системное и прикладное программное обеспечение;
 - антивирусное программное обеспечение;
 - специализированное программное обеспечение;
 - персональный компьютер на каждое рабочее место с программным обеспечением (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет
 - системное и прикладное программное обеспечение;
 - антивирусное программное обеспечение;
 - специализированное программное обеспечение;
 - экран (доска)
 - мультимедиапроектор
 - комплект методических материалов
- Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащённая
- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)
 - рабочее место преподавателя/тьютора
 - шкаф для хранения учебных пособий
 - МФУ
 - флеш-носитель
 - настольная лампа
 - компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет
 - персональный компьютер на каждое рабочее место с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет
 - экран (доска)

- мультимедиапроектор
- комплект методических материалов
- ручка шариковая синяя
- ручка шариковая красная
- карандаш простой
 - ластик
- линейка
- файлы-вкладыши.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Бухгалтерский учет».

Производственная практика реализуется в бухгалтерских или финансово-экономических подразделениях коммерческих организаций любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы в библиотечном фонде имеются печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Тюленева, Т. А., Выполнение работ по профессии Кассир : учебник / Т. А. Тюленева. – Москва : КноРус, 2023. – 146 с. – ISBN 978-5-406-11842-9. – URL: <https://book.ru/book/949744>. – Текст : электронный.
2. Костюкова, Е. И., Освоение должности служащего 23369 «Кассир» : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Германова, Ю. А. Цисельская. – Москва : КноРус, 2023. – 188 с. – ISBN 978-5-40611615-9. – URL: <https://book.ru/book/949434>. – Текст : электронный
3. Бухгалтерский финансовый учет.: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 254 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09424-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/442376>.

Дополнительные источники:

1. Алексеева Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда. — М.: Юрайт, 2024. — 216 с.
2. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет. — М.: Юрайт, 2023. — 522 с.
3. Богатырева С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. — М.: Юрайт, 2023. — 516 с.
4. Бондина Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень). — М.: Лань,

2023. — 400 с.

5. Бухгалтерский финансовый учет / под ред. И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — М.: Юрайт, 2023. — 525 с.

Автоматизированные программы: «1С: Бухгалтерии 8.3»,

СПС «Консультант Плюс».

3.3 Дополнительные источники

Нормативная литература

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа" от 22.05.2003 N 54-ФЗ (последняя редакция);
10. Федеральный закон от 3 июня 2009 г. N 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» (ред. от 18.04.2018);
11. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
12. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
13. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
14. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
15. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
16. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
17. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
18. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
19. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
20. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

21. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
22. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
23. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
24. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
25. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
26. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

49. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

50. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

51. «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017);

52. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

53. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

54. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

55. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

56. Международные стандарты аудита (официальный текст);

57. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 19.06.2017) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

Электронные ресурсы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

2. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

3. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

4. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

5. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

7. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

8. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

9. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования

<http://www.ffoms.ru/>

10. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
<http://www.gks.ru/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.