

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**  
**«Дагестанский государственный университет»**  
**Филиал в г. Хасавюрте**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

**ПМ 02. «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и  
налоговой отчетности экономического субъекта»**

**МДК 02.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
среднего профессионального образования

<i>Специальность:</i>	<i>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</i>
<i>Обучение:</i>	<i>по программе базовой подготовки</i>
<i>Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:</i>	<i>Основное общее образование Среднее общее образование</i>
<i>Квалификация:</i>	<i>Бухгалтер</i>
<i>Форма обучения:</i>	<i>Очная, заочная</i>

**Хасавюрт - 2025**

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК 02.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» разработана в 2025 г. на основе требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 24.06.2024 г. №437 для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного и среднего общего образования

Организация – разработчик: Филиал ДГУ в г. Хасавюрте

**Разработчики:**

Гамзатова Марьям-Асият Магомедовна, к.э.н., доцент кафедры экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте;

Рецензент:

Гюльмагомедова Г.А, к.э.н., доцент кафедры «Финансы и кредит» ДГУ

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол №7 от «10» марта 2025 года.

Председатель ПЦК  Оздеаджиева Э.Д.

Рабочая программа дисциплины согласована на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол №7 от «13» марта 2025 года.

Председатель  Дадаев Д.Х., к.ф-м.н., доцент

С представителем работодателя:  
Директор – главный бухгалтер

МКУ «ЦБ ОМУК»  Арзулумова Д.З

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы междисциплинарного курса
2. Структура и содержание программы междисциплинарного курса
3. Условия реализации программы междисциплинарного курса
4. Контроль и оценка результатов освоения программы междисциплинарного курса

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

### **МДК 02.01. «Технология составления бухгалтерской отчетности»**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.02.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.06.2024 г. №437 для реализации основной профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования с получением среднего общего образования для обучающихся по очной и заочной формам обучения, имеющих основное общее и среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждается в установленном порядке

#### **1.2 Место междисциплинарного курса в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Междисциплинарный курс «Технология составления бухгалтерской отчетности» относится к профессиональному модулю профессионального цикла ПССЗ ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

#### **1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса - требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы «Технология составления бухгалтерской отчетности» направлено на достижение следующих **целей**:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

Основными задачами являются:

- Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

- Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

- Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

- Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Освоение содержания программы междисциплинарного курса обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

##### **профессиональные компетенции:**

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

**В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен:**  
**иметь навыки:**

- формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки;
- составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;
- обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки -обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив.

**знать:**

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;
- законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
- международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;
- судебная практика по налогообложению.

**уметь:**

- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;
- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;
- оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;
- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;
- планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;
- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;
- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;
- обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении

внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

- использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций;

- обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**  
**МДК 02.01. «Технология составления бухгалтерской отчетности»**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

**Для очной и заочной формы обучения**

Вид работы	Трудоемкость, академических часов						
	ООО				СОО		
	4 семестр	5 семестр	Всего	ОЗО	2 семестр	3 семестр	Всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>24</b>	<b>52</b>	<b>76</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>52</b>	<b>76</b>
Лекции (Л)	12	26	38	16	12	26	38
Практические занятия (ПЗ)	12	26	38	8	12	26	38
Консультации							
<b>Форма контроля экзамен</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>		<b>9</b>	<b>9</b>
Промежуточная аттестация							
<b>Самостоятельная работа (указать виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины (практики)):</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>23</b>	<b>75</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>23</b>
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);	2	2	4	<b>20</b>	2	2	10
- выполнение расчетно-графического задания (РГЗ);	2	2	4	<b>10</b>	2	2	-
- написание реферата (Р);	-	-	-	-	-	-	4
- написание эссе (Э);	-	-	-	-	-	-	2
- самостоятельное изучение разделов (перечислить);	2	2	4	<b>20</b>	2	2	2
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;	2	2	4	<b>10</b>	2	2	2
- подготовка к практическим занятиям;	2	2	4	<b>10</b>	2	2	-
- подготовка к коллоквиумам;	2	1	1	<b>5</b>	-	-	-
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	-	-	-	-	-	-	-

**2.2. Тематический план и содержание МДК 02.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	
			очная	заочная
Раздел 1. Составление бухгалтерской отчетности				
Тема 1. Общие положения по бухгалтерской отчётности	Содержание		4	2
	1.	Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчётности в Российской Федерации.		
	2.	Автоматизированные системы бухгалтерской отчётности. Современные программы автоматического построения бухгалтерских отчётов на примере 1С бухгалтерии 8.3.		
	3.	Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета в процессе его трансформации. Средство управления предприятием и одновременно метод обобщения и представления информации о хозяйственной деятельности.		
	4.	Концепция бухгалтерской отчётности в России и международной практике, её сравнительный анализ.		
	Практические занятия		4	1
	1	Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»		
Тема 2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчётности	Содержание		2	2
	1.	Основные правила бухгалтерской отчётности.		
	2.	Основополагающие допущения - учёт по методу начисления; - непрерывность деятельности предприятия.		
	3.	Качественные характеристики.		
	Практические занятия		2	1
	1	Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»		
Тема 3.	Содержание		4	2



<b>Этапы составления бухгалтерской отчётности</b>	1.	Промежуточная бухгалтерская отчётность		
	2.	Годовая бухгалтерская отчётность		
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	Составление отчетности		
<b>Тема 4. Процедуры предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчётности.</b>	<b>Содержание</b>		4	1
	1.	Исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности		
	2.	Уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете		
	3.	Отражение финансового результата деятельности организации;		
	4.	Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности		
	<b>Практические занятия</b>		4	1
	1	Решение ситуаций на исправление ошибок, сверку данных аналитического и синтетического учета.		
<b>Тема 5. Формы бухгалтерской отчётности</b>	<b>Содержание</b>		20	8
	1.	Бухгалтерский баланс — форма по ОКУД 0710001. Общие понятия; структура бухгалтерского баланса.		
	2.	Отчёт о финансовых результатах форма по ОКУД 0710002. Доходы и расходы по обычным видам деятельности, прочие доходы и расходы.		
	3.	Отчет об изменениях капитала форма по ОКУД 0710003. Основные показатели отчёта.		
	4.	Отчёт о движении денежных средств форма по ОКУД 0710004. Текущая, инвестиционная, финансовая деятельность.		
	5.	Приложения к балансу и отчёту о финансовых результатах форма по ОКУД 0710005. Источники информации для заполнения формы.		
	6.	Данные синтетического и аналитического учёта по счёту 86, счета по учёту расходов некоммерческих организаций.		
	7.	Пояснительная записка. Изменения в учётной политики предприятия. Оценка деловой активности организации, данные о динамике экономических и финансовых показателей организации.		

	8	Аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчётности организации (требуется в случае, если организация в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту)		
	<b>Практические занятия</b>		20	4
	1.	Заполнение формы по ОКУД 0710001 бухгалтерской отчётности.		
	2	Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»		
	3	Заполнение формы по ОКУД 0710002 бухгалтерской отчётности.		
	4	Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»		
	5	Заполнение формы по ОКУД 0710003 бухгалтерской отчётности.		
	6	Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»		
	7	Заполнение формы по ОКУД 0710004 бухгалтерской отчётности.		
	8	Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»		
	9	Заполнение формы по ОКУД 0710005 бухгалтерской отчётности.		
	10	Заполнение формы пояснительной записки и аудиторского заключения		
	11	Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»		
<b>Тема 6. Сводная, консолидированная и сегментарная отчётность организации.</b>	<b>Содержание</b>		4	1
	1.	Международные стандарты финансовой отчетности и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.		
	2.	Способы адаптации отчётности в России к международным стандартам.		
	3.	Международные стандарты финансовой отчетности о консолидированной отчетности.		
	4.	Регулирование сводной (консолидированной) отчетности в современном российском законодательстве.		
	5.	Принципы формирования сегментарной управленческой отчетности. Формы сегментарной управленческой отчетности.		
	<b>Практические занятия</b>		4	1
	1	Семинар по международным стандартам		
	2	Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»		

<b>Самостоятельная работа при изучении МДК.02.01.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	<b>23</b>	<b>75</b>
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Концептуальные положения финансовой отчётности в России и в международной практике.</li> <li>2. Пользователи информации. Причины заинтересованности пользователей в финансовой информации.</li> <li>3. Рассмотрение формирования показателей финансовых результатов в отчёте о финансовых результатах.</li> <li>4. Изучение текущей деятельности предприятия применяемое в целях составления отчёта о движении денежных средств.</li> <li>5. Изучение состава приложения к бухгалтерскому балансу.</li> <li>6. Рассмотрение информации в пояснительной записке к бухгалтерской отчётности.</li> <li>7. Раскрытие причин изменения учётной политики в течении отчётного года.</li> <li>8. Принципы планирования контрольного мероприятия.</li> <li>9. Проверка соблюдения порядка ведения кассовых операций.</li> <li>10. Ревизия формирования финансовых результатов и распределение прибыли.</li> <li>11. Ревизия бухгалтерской отчётности.</li> <li>12. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности.</li> <li>13. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей</li> </ol>		
<b>Экзамен</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы междисциплинарного курса используются следующие кабинеты и помещения, в которых имеется:

Кабинет теории бухгалтерского учета	парта двухместная - 15 шт., стулья ученические - 30 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., кафедра-трибуна – 1 шт., стенды – 10 шт.
Учебная бухгалтерия	парта двухместная – 24 шт., стулья ученические - 48 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 3 шт., стул преподавателя - 3 шт., компьютеры –16 шт., программы Windows, MS Office, 1С бухгалтерия, Консультант+, стенды – 6 шт.
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	парта двухместная – 63 шт., парта одноместная – 4 шт., стулья ученические - 92 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., стенды – 11 шт., проектор – 2 шт., экран для проектора – 2 шт., компьютеры – 22 шт., кафедра-трибуна – 1 шт.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

##### **Основные источники:**

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.13г. № 402-ФЗ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 и 2.
3. Трудовое законодательство в Российской Федерации.
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства Финансов в Российской Федерации от 29.07.1998г. №34н с изменениями и дополнениями.
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению.
6. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при МФ РФ и Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров от 29.12.1997г.
7. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу. Одобрена приказом Минфина РФ от 01.07.2004г. №180.
8. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина России от 13.06.95г. №49.
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия». ПБУ 1/2008г. Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 09.12.1998г. №60-н с изменениями и дополнениями.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации». ПБУ 4/1999г. Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 06.07.1999г. №43-н с изменениями и дополнениями.

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств». ПБУ 6/2001. Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 30.03.2001г. №26-н с изменениями и дополнениями.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов». ПБУ №14/2007. Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 27.12.2007г. №153-н.
13. Положение по бухгалтерскому учету «Материально-производственные запасы». ПБУ 5/2001. Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 09.06.2001г. №44-н.
14. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов.
15. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет для СПО.- Ростов: Феникс, 2019.-510с.
16. Гомола А.И., Кириллов В.Е. Теория бухгалтерского учета: учебник для СПО- М.: Академия, 2023.-208с.
17. Гомола А. И., Кириллов С. В. [Электронный ресурс]: учебник / Гомола А. И., Кириллов С. В., Директ-Медиа / Составление и использование бухгалтерской отчетности. профессиональный модуль. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2022. Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=500628](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=500628)
18. Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Г.И. Алексеева, С.Р. Богомолец, И.В. Сафонова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2019. — 720 с. — 978-5-4257-0127-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17010.html>
19. Селезнева Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 583 с. — 978-5-238-01178-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71187.html>
20. Бондарева Т.Н. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях [Электронный ресурс] / Т.Н. Бондарева. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2021. — 237 с. — 978-5-222-22002-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58972.html>
21. Шинкарева О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / О.В. Шинкарева, Е.Н. Золотова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2020. — 105 с. — 978-5-4488-0181-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73749.html>

#### **Дополнительные источники**

22. Бухгалтерский учет и отчетность. Принципы формирования бухгалтерского баланса [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Таюрская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2019. — 62 с. — 978-5-87623-659-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56042.html>
23. Салихова И.С. Практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.С. Салихова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2021. — 110 с. — 978-5-394-02705-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60610.html>
24. Гасанова Э.В. Учебно-методическое пособие по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся по программе среднего профессионального образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.В. Гасанова. — Электрон. текстовые данные. — Хасавюрт: Дагестанский государственный университет (филиал) в г. Хасавюрте, 2022. — 76 с. — 978-5-6042127-4-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80927.html>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
-отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;	Практическое занятие. Выполнение заданий Самостоятельная работа
-определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	Практическое занятие. Выполнение заданий Самостоятельная работа
-закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;	Практическое занятие. Самостоятельная работа Выполнение заданий
устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;	Практическое занятие. Выполнение заданий Самостоятельная работа
осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;	Практическое занятие. Выполнение заданий Самостоятельная работа
<b>Знания:</b>	
-определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;	устный или письменный опрос.
механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период	устный или письменный опрос.
методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;	устный или письменный опрос.
порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;	устный или письменный опрос.
методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;	устный или письменный опрос.
требования к бухгалтерской отчетности организации;	устный или письменный опрос.
состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;	устный или письменный опрос.
бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;	устный или письменный опрос.

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;	устный или письменный опрос.
процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу	устный или письменный опрос.
порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;	устный или письменный опрос.
порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;	устный или письменный опрос.
сроки представления бухгалтерской отчетности;	устный или письменный опрос.
правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;	устный или письменный опрос.
формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;	устный или письменный опрос.
форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;	устный или письменный опрос
форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;	устный или письменный опрос
сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистик	устный или письменный опрос
содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению	устный или письменный опрос
порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах	устный или письменный опрос