МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал в г. Хасавюрте

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по ПП 01.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учет»

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
среднего профессионального образования

Специальность:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Обучение:	по программе базовой подготовки
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	Основное общее образование Среднее общее образование
Квалификация:	Бухгалтер
Форма обучения:	Очная, заочная

Хасавюрт – 2025 г

Рабочая программа практики разработана ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного и среднего общего образования. от «24» 06 2024 г. №437

Организация – разработчик: Филиал ДГУ в г. Хасавюрте

Разработчик:

Оздеаджиева Эльмира Далгатовна, ст. преподаватель кафедры экономических дисциплин;

Рецензент:

Гюльмагомедова Г.А, к.э.н., доцент кафедры «Финансы и кредит» ДГУ.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании ПЦК экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от «10» марта 2025 года.

Председатель ПЦК _____ Оздеаджиева Э.Д.

Рабочая программа согласована на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от «21» марта 2025 года.

Председатель _____ Далаев Д., к. ф-м н., доцент
подпись

с представителем работодателя:

Директор – главный бухгалтер

МКУ «ЦБ ОМУК» _____ Арзулумова Д.З

Рабочая программа практики разработана ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного и среднего общего образования. от «24» 06 2024 г. №437

Организация – разработчик: Филиал ДГУ в г. Хасавюрте

Разработчик:

Оздеаджиева Эльмира Далгатовна, ст. преподаватель кафедры экономических дисциплин;

Рецензент:

Гюльмагомедова Г.А, к.э.н., доцент кафедры «Финансы и кредит» ДГУ.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании ПЦК экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от «10» марта 2025 года.

Председатель ПЦК _____ Оздеаджиева Э.Д.

Рабочая программа согласована на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от «21» марта 2025 года.

Председатель _____ Дадаев Д., к. ф-м н., доцент
подпись

с представителем работодателя:

Директор – главный бухгалтер

МКУ «ЦБ ОМУК» _____ Арзулумова Д.З

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2 Место прохождения производственной практики

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к проведению производственной практики

3.2. Материально-техническое обеспечение

3.3. Информационное обеспечение обучения

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПМ. 01.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учет»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Программа производственной практики профессионального модуля ПМ. 01.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учет» является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Производственная практика является частью ОПОП ПССЗ по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Ведение бухгалтерского и налогового учет» и соответствующих профессиональных компетенций.

Практика направлена на формирование у студента профессиональных компетенций, получение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, подготовку к осознанному и углубленному изучению отдельных специальных дисциплин.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель практики - комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского и налогового учета, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и первоначального практического опыта по заполнению первичных бухгалтерских документов по учету активов организации

Исходя из цели производственной практики профессионального модуля основными задачами являются:

Задачи практики:

- приобретение первоначального практического опыта по составлению первичных бухгалтерских документов;
- по составлению рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- формирование умений:
- использовать нормативные правовые документы по ведению бухгалтерского учета имущества организации;
- осуществлять документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки данных первичных документов по учету имущества организации;
- осуществлять работу с первичной документацией в компьютерной среде.
-определение налогооблагаемой базы
-расчет суммы налога и заполнение налоговой декларации.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК	Умения	Знания
ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов.	**Уметь:** - - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды -составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	**Знать:** - бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации - судебная практика по налогообложению
ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	**Уметь:** - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	**Знать:** -- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	**Уметь:** - осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов - Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	**Знать:** -нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств - периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета - процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации - порядок отражения в учете результатов инвентаризации

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Количество часов\недель			Формы контроля (компетенции)
		всего	Аудиторные (контактные)		
			часов	недели	
1.	**ПП 01.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учет»**	108	108	3	ПК 1.3-П.К 1.4 ПК 2.1
	итого	108	108	3	ПК 1.3- ПК 1.4. ПК 2.1

Перечень заданий практики

Тема задания	Содержание задания
Организационно-экономическая характеристика предприятия	Знакомство с организацией; Ознакомление с профилем организации, ее структурой и прохождение инструктажа по ТБ; Рассмотрение основных технико – экономических показателей организации.
Документирование хозяйственных операций организации и разработка рабочего плана счетов .	Анализ первичных документов, применяемых в организации Составление графика документооборота. Анализ формы ведения бухучета и видами регистров, используемых в организации. Анализ учетной политики организации. Изучение и анализ рабочего плана счетов организации.
Учет денежных средств	Оформление первичных документов по учету кассовых операций. Составление отчета кассира. Оформление первичных документов по учету операций на расчетном счете. Обработка выписки банка
Учет внеоборотные активы	Оформление документов по учету поступления, перемещения и выбытия ОС и НМА Расчет первоначальной стоимости и финансового результата от выбытия ОС и НМА.
. Учет оборотных активов	Оформление первичных документов по учету движения МПЗ. Оформление первичных документов по учету затрат на производство. Расчет себестоимости единицы продукции. Оформление первичных документов по учету выпуска готовой продукции и ее реализации. Расчет финансового результата от реализации продукции. Оформление первичных документов по учету расчетов с подотчетными лицами, дебиторами и кредиторами организации.
Учет расчетов	деление налогооблагаемой базы -расчет суммы налога и заполнение налоговой декларации.
Учет капитала организации	Оформление документов по учету капитала организации (УК. ДК. РК. НП. ЦФ)
Учет расчетов с бюджетом	Порядок формирования налогооблагаемой базы, расчет суммы налога и порядок заполнения налоговых деклораций
Оформление результатов практики	Отчет по практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций

Текущий контроль прохождения учебной практики осуществляется руководителем практики от образовательного учреждения на занятиях и включает в себя посещаемость занятий и выполнение заданий преподавателя. Качество прохождения практики определяется полнотой и точностью выполнения заданий во время занятий и соответствием отчета по учебной практике предъявляемым требованиям.

2.2 Место прохождения производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) проводится в следующих организациях, с которыми имеются заключенные договоры.

- Финансовое управление Администрации муниципального образования «г.Хасавюрт» Республики Дагестан.
- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №17 по Республике Дагестан.
- Финансовое управление Администрации муниципального образования «Хасавюртовский район» Республики Дагестан.
- Финансовое управление Администрации муниципального образования «Казбековский район» Республики Дагестан.
-

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к проведению производственной практики

Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении практики составляет не более 18 часов в неделю

С момента зачисления обучающихся в период практике в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Обязанности обучающегося – практиканта:

-до начала практики обучающийся должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка организации, техники безопасности и охраны труда;

-подчиняться требованиям трудовой и производственной дисциплины, установленной в организации, являющейся базой практики

-подготовить отчет об производственные практики защитить его в установленные сроки.

Руководство практикой обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее

образование, соответствующее профилю и наличие высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования по специальности, руководитель практики определяется учебным заведением в начале учебного года. Руководитель по практике консультирует обучающихся по всем вопросам данной программы практики, осуществляет прием отчетов и проводит аттестацию по результатам практики.

Контроль за работой обучающихся осуществляют руководитель практики. Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва преподавателя-руководителя практики. По итогам практики выставляется оценка в соответствии с материалом отчета и уровня подготовки обучающегося.

3.2. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы производственной практики требует наличия: учебного кабинета
Оборудование рабочих мест проведения производственной практики:
-ПК с доступом к сети Интернет
-калькуляторы
-принтер
-сканер
-программное обеспечение общего и профессионального назначения
-комплекс учебно-методической документации

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

адрес сайта курса:

1. http://hasdgu.ru/
2. http://moodle.dgu.ru/
3. http://elib.dgu.ru

3.3.1. Основные печатные издания:

Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 84 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803. – ISBN 978-5-4499-2496-4. – DOI 10.23681/615803. – Текст : электронный.

1. Кизилов, А. Н. Бухгалтерский учет: сборник задач : учебное пособие : [16+] / А. Н. Кизилов, О. В. Чухрова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 136 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616950 – ISBN 978-5-7972- 2791-5. – Текст : электронный.
2. Теплая, Н. В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие :

[12+] / Н. В. Теплая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 444 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395 – Библиогр.: с. 245-251. – ISBN 978-5-4499-0502-4. – Текст : электронный.

3. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03415-7. – Текст : электронный.

4. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 583 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03755-9. – Текст : электронный.

3.3.2. Основные электронные издания:

Гражданский кодекс РФ. СПС «Гарант»: Законодательство: Версия Проф. [Электронный ресурс]. URL: http://base.garant.ru/10164072/

1. Налоговый кодекс РФ. [Электронный ресурс]: URL: http://base.garant.ru/10900200/

2. Трудовой кодекс РФ. [Электронный ресурс]. URL: http://base.garant.ru/12125268/

3. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». [Электронныйресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156037/

4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. (утверждено приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н, с последними изменениями от 24.12.2010 № 186н) [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/

5. Положения по бухгалтерскому учету. [Электронный ресурс]. URL: http://minfin.ru/ru/perfomance/accounting/accounting/legislation/positions/

6. Сайт Института профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. URL:http://www.ipbr.ru .

7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru/

8. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета. [Электронный ресурс]. URL: http://www.buhgalteria.ru .

9. Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация). [Электронный ресурс]. URL: http://www.gaap.ru

10. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей. [Электронныйресурс]. URL: http://www.audit-it.ru .

11. Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн" [Электронный ресурс]. URL:http://www.buhonline.ru/ .

12. Сайт журнала "Главбух". [Электронный ресурс]. URL: http://www.glavbukh.ru/ .

13. Сайт "Начинающий бухгалтер: все о бухгалтерском учете, налогах и налогообложении".[Электронный ресурс]. URL: http://www.nachbuh.ru/ .

14. Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит. [Электронный ресурс]. URL: http://www.audit-it.ru/articles/account/assets/a22/ .

15. KLERK - рубрикатор «Бухгалтерия, учет и отчетность». [Электронный ресурс]. URL:http://www.klerk.ru/rubricator/ .

16. Сайт журнала "МСФО" [Электронный ресурс]. URL: http://www.msfo-mag.ru/ .

17. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: http://elib.dgu.ru.

18. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т.

– г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки,имеющей доступ в интернет. – URL: http://moodle.dgu.ru/.

19. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. —Москва. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp .

3.3.3. Дополнительные источники:

5. Бухгалтерский учет : учебник / П. Я. Папковская, А. Н. Соболевская, А. В. Федоркевич [и др.] ; под ред. П. Я. Папковской. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск: РИПО, 2019. – 377 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599904 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-858-1. – Текст : электронный.

6. Хахонова, Н. Н. Концептуальные основы бухгалтерского учета : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Хахонова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 200 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614930 – Библиогр.: с. 178-183. – ISBN 978-5-7972-2748-9. – Текст : электронный.

7. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03415-7. – Текст : электронный.

3.3.4. Перечень нормативных правовых актов, которые раскрывают отдельные аспекты тем, заявленных в программе

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» устанавливает и регулирует единые требования к бухгалтерскому учету, финансовой отчетности, созданию правового поля регулирования бухучета;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» регулирует порядок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.
- Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (Приказ Минфина от 29.07.1998 № 34н),
- План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению (Приказ Минфина от 31.10.2000 № 94н),
- Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ), МСФО (Приказ Минфина от 28.12.2015 № 217н),

- Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете (утв. Минфином СССР 29.07.1983 № 105),
- Иные приказы Минфина, указы Президента, постановления Правительства, акты ЦБ РФ.
- Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов (Приказ Минфина от 28.12.2001 № 119н)
- Методические рекомендации по бухгалтерскому учету основных средств сельскохозяйственных организаций (Приказ Минсельхоза от 19.06.2002 № 559).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Формы отчетности по практике

Составление и защита отчета.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя.

По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике.

Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практике.

Отчет студента проверяет и подписывает руководитель, он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практике проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией.

В составе которой присутствуют руководитель практики факультета.

Непосредственные руководители практики и представители работодатели.

4.2. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**

ПК -1.3 – ПК 1.4 П.К 1.4	В результате прохождения учебной практики обучающийся должен: **уметь**: -идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды -составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов - Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц **знать:** -- бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации -судебная практика по налогообложению -сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; -теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; -инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; -классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	Экспертная оценка результатов деятельности студентов на практических занятиях (при решении ситуационных задач, подготовке докладов и т.д.); -при выполнении работ на различных этапах производственной практики;

	- периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета - процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации - порядок отражения в учете результатов инвентаризации **иметь практический опыт**: --- ведение налогового учета -исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды -- применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта - обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта - сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций

Текущий контроль прохождения практики осуществляется руководителем практики от образовательного учреждения на занятиях и включает в себя посещаемость занятий и выполнение заданий преподавателя. Качество прохождения практики определяется полнотой и точностью выполнения заданий во время занятий и соответствием отчета по учебной практике предъявляемым требованиям.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный университет»
Филиал в г. Хасавюрте

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

к рабочей программе производственной практики 01.01

по

ПМ 01. «Ведение бухгалтерского и налогового учета»

(по специальности 38.02.01 — Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям))

1. Основание для внесения изменений

Решение заседания ПЦК (протокол №3 от «7» ноября 2025 г.) в связи с обновлением ОПОП и уточнением форм текущего контроля знаний студентов.

2. Содержание изменений

Создание учебно-научной лаборатории социально-экономических и политико-правовых исследований.

3. Вводится в действие

С 2025/2026 учебного года.

ПЦК _____ /Оздеаджиева Э.Д./

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК 2025 г.

Приложение к приказу от «26» 06 2026 г. № 47-а

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
год набора 2025

Настоящие изменения вносятся в рабочие программы производственных практик ОПОП СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» набора 2025 года в целях приведения их в соответствие с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800, в редакции приказа Минпросвещения России от 22.05.2026 № 351, применяемой с 01.09.2026.

1. Раздел «Нормативно-правовое обеспечение производственной практики» дополнить и изложить в актуальной редакции:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденный приказом от 24.06.2024 № 437, применяемый к данному году набора;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800, в редакции приказа от 22.05.2026 № 351;

– действующие локальные нормативные акты ДГУ об организации практической подготовки, производственной практики и государственной итоговой аттестации.

2. Раздел «Цели, задачи и планируемые результаты производственной практики» дополнить следующими положениями:

– результаты производственной практики должны обеспечивать закрепление и развитие общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО и ОПОП соответствующего года набора;

– перечень профессиональных компетенций в рабочих программах практик сохраняется и актуализируется в соответствии с применяемым ФГОС: ПК 1.1–ПК 1.6, ПК 2.1–ПК 2.5 и иные компетенции, предусмотренные утвержденной ОПОП;

– задания производственной практики должны быть практико-ориентированными и обеспечивать формирование умений и навыков, которые могут проверяться при проведении демонстрационного экзамена;

– в программе практики не допускается автоматически указывать, что все результаты практики непосредственно оцениваются КИМ демонстрационного экзамена; связь с КИМ устанавливается только по утвержденной спецификации КИМ соответствующего года проведения ГИА.

3. Раздел «Содержание производственной практики и формы отчетности» изложить с учетом следующих требований:

– содержание практики, виды работ, индивидуальные задания и оценочные материалы должны быть согласованы с профессиональными модулями и матрицей компетенций ОПОП;

– в отчете по практике обучающийся отражает выполненные виды работ, приобретенные практические умения и сформированные профессиональные компетенции;

– в характеристике и аттестационном листе по практике должна быть предусмотрена оценка фактически выполненных видов работ и сформированности компетенций, а не формальное указание на готовность к ГИА;

– при наличии в рабочей программе практики ссылок на конкретные задания, процедуры или информационные системы демонстрационного экзамена они подлежат ежегодной проверке на соответствие актуальным КИМ и организационным документам оператора.

– если в рабочей программе практики имеются ссылки на ВКР как обязательную форму ГИА, для проведения ГИА после 01.09.2026 такие ссылки актуализируются с учетом формы ГИА, установленной действующей редакцией Порядка № 800

4. Раздел «Формы контроля и оценочные материалы» дополнить:

– текущий контроль в период практики проводится руководителем практики от образовательной организации и руководителем от профильной организации в пределах их полномочий;

– промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме, установленной учебным планом соответствующего года набора;

– оценочные материалы производственной практики должны позволять подтвердить освоение заявленных в рабочей программе практики компетенций;

– результаты производственной практики учитываются как часть освоения ОПОП и служат основанием для допуска, обучающегося к последующим этапам обучения и ГИА в порядке, установленном законодательством и локальными актами ДГУ;

– демонстрационный экзамен является самостоятельной процедурой ГИА; оценка по производственной практике не подменяет результат демонстрационного экзамена.

5. Порядок применения изменений:

– изменения применяются с 01.09.2026 к действующим рабочим программам производственных практик указанного года набора;

– дата первоначального утверждения рабочей программы практики не изменяется; настоящий лист изменений хранится совместно с рабочей программой;

– объем практики, сроки ее проведения и форма промежуточной аттестации изменяются только при наличии соответствующих изменений в утвержденном учебном плане и календарном учебном графике;

– индексы практик, перечень формируемых компетенций и виды работ должны быть идентичны учебному плану, ОПОП, матрице компетенций и рабочим программам профессиональных модулей;

– при изменении КИМ демонстрационного экзамена на год выпуска рабочая программа практики пересматривается только в части, где имеется непосредственная связь с проверяемыми практическими умениями и компетенциями.

Основные позиции рабочей программы практики, подлежащие актуализации

Раздел РП практики	Что проверить	Редакция с 01.09.2026
Нормативная база	Устаревшие ссылки на порядок ГИА и нормативные документы	Приказ № 800 указывать в редакции приказа № 351; сохранить применяемый ФГОС для конкретного набора.
Цели и результаты	Компетенции и виды профессиональной деятельности	Синхронизировать с ФГОС, ОПОП, матрицей компетенций и ПМ.
Содержание практики	Практические задания и виды работ	Связать с профессиональными умениями; не подменять содержание практики заданиями ДЭ.
Отчетность	Отчет, дневник, характеристика, аттестационный лист	Фиксировать фактически выполненные работы и освоенные компетенции.
Связь с ГИА	Упоминания ВКР/ДЭ и КИМ	ДЭ считать самостоятельной формой ГИА; ссылки на КИМ использовать только после проверки их актуальности.

6. Объем производственных практик по учебным планам филиала ДГУ в г. Хасавюрте

Количество часов устанавливается строго по соответствующему учебному плану года набора, форме обучения и базе приема. При наличии нескольких вариантов учебного плана в рабочей программе практики указывается объем именно того плана, по которому обучается конкретный контингент.

Учебный план	Производственная практика	Объем, акад. ч.	Продолжительность
Очная, база ООО	ПП.01.01 Производственная практика по ПМ.01	108	3 недели
Очная, база ООО	ПП.02.01 Производственная практика по ПМ.02	108	3 недели
Очная, база СОО	ПП.01.01 Производственная практика по ПМ.01	108	3 недели
Очная, база СОО	ПП.02.01 Производственная практика по ПМ.02	108	3 недели
Заочная, база ООО	ПП.01.01 Производственная практика по ПМ.01	108	3 недели
Заочная, база ООО	ПП.02.01 Производственная практика по ПМ.02	108	3 недели

Итого по производственным практикам по опубликованным учебным планам: Очная, база ООО — 216 акад. ч.; Очная, база СОО — 216 акад. ч.; Заочная, база ООО — 216 акад. ч.

Отдельная производственная практика (преддипломная) в опубликованных учебных планах данного года набора не выделена. Поэтому включать в рабочую программу дополнительные 144 часа преддипломной практики без соответствующей строки учебного плана не следует.

При расхождении текста рабочей программы практики и утвержденного учебного плана приоритет имеет утвержденный учебный план соответствующего года набора, формы обучения и базы приема; рабочая программа подлежит приведению в соответствие с ним.

Согласовано:

Председатель ПЦК _____/Оздеаджиева Э.Д/

Протокол №8 от «05» 06 2026г.