

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Хасавюрте

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета»**

МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования
МДК.01.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»
МДК 01.03 «Практические основы налогового учета»
УП.01.01 Учебная практика
ПП.01.01 Производственная практика

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
среднего профессионального образования

Специальность:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Обучение:	по программе базовой подготовки
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	Основное общее образование Среднее общее образование
Квалификация:	Бухгалтер
Форма обучения:	Очная, заочная

Рабочая программа ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» разработана на основе требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования от «24» 06 2024 г. №437

Организация – разработчик: Филиал ДГУ в г. Хасавюрте

Разработчики:

Оздеаджиева Эльмира Далгатовна, ст. преподаватель кафедры экономических дисциплин;

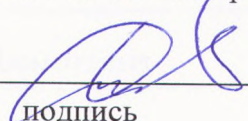
Рецензент:

Гюльмагомедова Г.А., к.э.н., доцент кафедры «Финансы и кредит» ДГУ

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании ПЦК экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от « 10 » марта 2025 года.

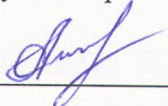
Председатель ПЦК  Оздеаджиева Э.Д.

Рабочая программа согласована на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от « 21 » марта 2025 года.

Председатель  Дадаев Д., к. ф-м н., доцент
подпись

с представителем работодателя:

Директор – главный бухгалтер

МКУ «ЦБ ОМУК»  Арзулумова Д.З

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов

Навыки:

ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды

Умения:

идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды

Знания:

законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

Навыки:

применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта

Умения:

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

Знания:

сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского

учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты

Навыки:

обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц

Умения:

осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов. Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц

Знания:

нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

всего – 504 часа, в том числе:

МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	108
МДК.01.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»	108
МДК 01.03 «Практические основы налогового учета»	72
УП.01.01 Учебная практика	72
ПП.01.01 Производственная практика	108
Экзамен по модулю "Ведение бухгалтерского и налогового учета"	36

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности профессиональной деятельности «Бухгалтер», в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля *ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета*

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов		Производственная (по профилю специальности), часов		
			Всего, часов	в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	контр	Всего, часов	в т. ч., курсовая работа (проект), часов	Всего	в т. ч. самостоятельная работа	Всего	в т. ч. самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ПК 1.4	Раздел 1. МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	108	76	38+38	9	23						
ПК 2.1	Раздел 2. МДК.01.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»	108	72	36+38	4	30						
ПК 1.3	Раздел 3. МДК 01.03 «Практические основы налогового учета»	72	52	26+26	9	11						
ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1	УП.01.01 Учебная практика	72						72	68			
ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1	ПП.01.01 Производственная практика	108								108	104	
ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1.	ПМ.01.01(К) Экзамен по профессиональному модулю	36										
	Всего:	504	202	100+102	22	64		72	68	108	104	

	организации.			
	5. Анализ и динамика технико-экономических показателей деятельности организации. Изучение финансовой отчётности.	25.04.2025		ВЫПОЛНЕН
	6. Анализ и динамика технико-экономических показателей деятельности организации. Ознакомление с учётной политикой организации.	28.05.2025		ВЫПОЛНЕН
	7. Организация бухгалтерского учета в организации. Организация первичного учета и документооборота организации.	29.05.2025		ВЫПОЛНЕН
	8. Бухгалтерская отчетность организации. Составление бухгалтерского баланса.	30.05.2025		ВЫПОЛНЕН
	9. Контроль и ревизия – сущность, порядок проведения и оформление результатов ревизии организации.	05.05.2025		ВЫПОЛНЕН
	10. Финансово-кредитные отношения организации. Ознакомление с налоговой политикой организации.	06.05.2025		ВЫПОЛНЕН
	11. Финансово-кредитные отношения организации. Система налогов и сборов, уплачиваемых организацией.	06.05.2025		ВЫПОЛНЕН
	12. Ознакомление с финансово – расчетными операциями, осуществляемыми предприятием.	07.05.2025		ВЫПОЛНЕН
	13. Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.	12.05.2025		ВЫПОЛНЕН
	14. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	13.05.2025		ВЫПОЛНЕН
	15. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	14.05.2025		ВЫПОЛНЕН
3.	16. Составление налоговой отчетности	15.05.2025		ВЫПОЛНЕН
	Заключительный этап			
3.1	Анализ и обобщение полученной информации	16.05.2025		ВЫПОЛНЕН
3.2	Написание отчета по практике.	17.05.2025		ВЫПОЛНЕН

Руководитель практики от профильной организации
Управление федеральной налоговой службы по РД г. Хасавюрт

И.О.начальника _____ Хизриев Н.А.
(должность) (подпись) Ф.И.О.

Руководитель практики от кафедры
преподаватель _____ Махмудова А. Р.
(должность, степень, звание) (подпись) Ф.И.О.

Тематический план и содержание ПМ 01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета»

МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов		Формируемые ПК
		ДО	ОЗО	
	Раздел 1 Бухгалтерский учет внеоборотных активов организации	ДО	ОЗО	
		4	4	
Тема 1.1 Учет основных средств	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, классификация и виды оценки основных средств 2. Документальное оформление и учет поступления основных средств 3. Порядок начисления и учет амортизации основных средств 4. Документальное оформление ремонта основных средств 5. Учет затрат на ремонт и модернизацию основных средств 6. Документальное оформление и учет списания, реализации и прочего выбытия основных средств 7. Учет арендованных основных средств у арендатора и арендодателя 8. Порядок проведения инвентаризации основных средств и отражения в учете ее результатов 	4		
	Практическое занятие - Документальное оформление и учет поступления основных средств - Порядок начисления и учет амортизации основных средств - Документальное оформление ремонта основных средств - Учет затрат на ремонт и модернизацию основных средств - Документальное оформление и учет списания, реализации и прочего выбытия основных средств - Учет арендованных основных средств у арендатора и арендодателя	4		
Тема 1.2 Учет нематериальных активов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, классификация и задачи учета нематериальных активов 2. Документальное оформление движения нематериальных активов 3. Учет поступления и создания нематериальных активов 4. Учет амортизации нематериальных активов 5. Учет списания, реализации и прочего выбытия нематериальных активов 	2		
	Практическое занятие - Документальное оформление движения нематериальных активов - Учет поступления и создания нематериальных активов - Учет амортизации нематериальных активов - Учет списания, реализации и прочего выбытия нематериальных активов	2		
Тема 1.3 Учет долгосрочных инвестиций	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций 2. Организация учета долгосрочных инвестиций 3. Понятие и состав инвентарной стоимости объектов строительства 4. Источники финансирования долгосрочных инвестиций и порядок их учета 	2		

	<p>Практические занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учет затрат по строительству объектов при хозяйственном способе - Учет затрат по монтажу оборудования - Учет затрат по строительству объектов подрядным способом - Учет прямых и накладных расходов в строительстве 	2		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий.	8	29	
	Раздел 2. Учет оборотных активов		2	
Тема 2.1 Учет материально-производственных запасов	<p>Понятие, классификация, оценка материально-производственных запасов. Документальное оформление операций по движению товарно-материальных ценностей.</p> <p>Учет поступления товарно-материальных ценностей и расчетов с поставщиками.</p> <p>Особенности учета ценностей с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». Учет товарно-материальных ценностей в пути и неотфактурованных поставок. Организация учета материальных ценностей на складах и в бухгалтерии.</p> <p>Учет отпуска в производство, реализации и прочего выбытия материальных ценностей.</p> <p>Инвентаризация материальных ценностей и порядок отражения в учете ее результатов.</p>	6		
	<p>Практическое занятие</p> <ul style="list-style-type: none"> - Документальное оформление операций по движению товарно-материальных ценностей. - Учет поступления товарно-материальных ценностей и расчетов с поставщиками. - Особенности учета ценностей с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». - Учет товарно-материальных ценностей в пути и неотфактурованных поставок. - Учет отпуска в производство, реализации и прочего выбытия материальных ценностей 	6		
Тема 2.2 Учет денежных средств	<p>Организация учета денежных средств и задачи их учета. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление и учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учетные регистры по учету движения денежных средств в кассе. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте. Инвентаризация денежных средств в кассе и порядок отражения в учете ее результатов.</p> <p>Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты. Особенности учета и оценка в бухгалтерском учете активов и обязательств в иностранной валюте.</p> <p>Понятие курсовой разницы, порядок ее отражения в учете. Учет денежных средств на валютном счете.</p> <p>Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банке. Порядок открытия расчетного счета. Формы безналичных расчетов. Документальное оформление операций по расчетному счету. Синтетический учет денежных средств на расчетных и других счетах в банке. Учет переводов в пути. Учетные регистры по учету денежных средств на расчетных и прочих счетах в банке.</p>	2		

	<p>Практические занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> - Документальное оформление и учет кассовых операций Учет денежных документов. - Учетные регистры по учету движения денежных средств в кассе. - Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты. - Понятие курсовой разницы, порядок ее отражения в учете Учет денежных средств на валютном счете. - Документальное оформление операций по расчетному счету. - Синтетический учет денежных средств на расчетных и других счетах в банке. - Учет переводов в пути. - Учетные регистры по учету денежных средств на расчетных и прочих счетах в банке. 	2		
<p>Тема 2.3 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)</p>	<p>Понятие издержек производства и себестоимости продукции. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, классификация производственных затрат. Учет затрат по элементам и статьям калькуляции.</p> <p>Учет материальных затрат и порядок их включения в себестоимость продукции, методика их распределения.</p> <p>Учет, методы распределения и включения затрат на оплату труда в себестоимость продукции.</p> <p>Состав и учет расходов, связанных с работой оборудования, методы их распределения.</p> <p>Состав и учет расходов на подготовку и освоение производства.</p> <p>Порядок учета и методы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.</p> <p>Учет производственных потерь от брака и простоев.</p> <p>Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.</p> <p>Оценка и учет незавершенного производства.</p> <p>Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка.</p> <p>Инвентаризация и методы оценки остатков незавершенного производства.</p> <p>Синтетический и аналитический учет затрат на производство.</p> <p>Система обобщения затрат на производство и определения себестоимости продукции</p>	2		
	<p>Практическое занятие</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учет материальных затрат и порядок их включения в себестоимость продукции, методика их распределения. - Учет, методы распределения и включения затрат на оплату труда в себестоимость продукции. - Порядок учета и методы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. - Учет производственных потерь от брака и простоев. - Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. - Оценка и учет незавершенного производства. - Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка. Инвентаризация и методы оценки остатков незавершенного производства. - Синтетический и аналитический учет затрат на производство. 	2		
<p>Тема 2.4</p>	<p>Понятие, задачи и оценка готовой продукции. Документальное оформление и учет выпуска</p>	2		

Учет готовой продукции и ее продажи	готовой продукции из производства. Особенности учета выпуска готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет отгруженной продукции. Состав расходов по продаже продукции. Порядок их учета и распределения. Учет продажи продукции при различных формах определения выручки: по отгрузке, по договору мены и по прочим операциям. Расчет фактической себестоимости проданной продукции (работ, услуг). Выявление финансовых результатов от продажи продукции. Документальной оформление продажи готовой продукции Инвентаризация готовой продукции и товаров и порядок отражения в учете ее			
	<p align="center">Практическое занятие</p> <ul style="list-style-type: none"> - Документальное оформление и учет выпуска готовой продукции из производства. - Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии. - Синтетический и аналитический учет отгруженной продукции. - Состав расходов по продаже продукции. - Порядок их учета и распределения. - Учет продажи продукции при различных формах определения выручки: по отгрузке, по договору мены и по прочим операциям. - Расчет фактической себестоимости проданной продукции (работ, услуг). - Выявление финансовых результатов от продажи продукции. - Документальной оформление продажи готовой продукции 	2		
<p align="center">Тема 2.5 Учет дебиторской задолженности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учет расчетов с подотчетными лицами. Сч.71 2. Учет с поставщиками и подрядчиками Сч.60 3. Учет с покупателями и заказчиками Сч.62 4. Учет с разными дебиторами. Сч.76 	2		
	<p align="center">Практическое занятие</p> <ul style="list-style-type: none"> - Документальное оформление расчетов с подотчетными лицами. - Синтетический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками - Синтетический учет расчетов с покупателями и заказчиками. - Синтетический учет расчетов с разными дебиторами. 	2		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий.	8	30	
	Раздел 3 Учет источников формирования активов организации		2	

<p>Тема 3.1 Учет собственного капитала</p>	<p>Учет Уставного капитала 1. Понятие формирования и учета УК акционерного общества 2. Понятие формирования и учета УК общества с ограниченной ответственностью 3. Понятие формирования и учета Уставного фонда унитарного предприятия Учет добавочного капитала 4. Понятие формирования и учета добавочного капитала 5. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по движению добавочного капитала Учет резервного капитала 6. Понятие формирования и учета нераспределенной прибыли Учет нераспределенной прибыли 7. Понятие формирования и учета нераспределенной прибыли Учет средств целевого финансирования 8. Порядок учета поступления и использования средств целевого финансирования 9. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по движению собственного капитала Практическое занятие Документальное оформление и учет формирования и использования средств источников предприятия</p>	6		
<p>Тема 3.2 Учет заемного капитала</p>	<p>Учет кредитов и займов Порядок учета кредитов и займов Практическое занятие Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету кредитов и займов</p>	2		
<p>Тема 3.3 Учет труда и заработной платы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация учета труда и заработной платы на предприятии, задачи их учета 2. Учет личного состава и использование рабочего времени 3. Формы оплаты труда и виды заработной платы. 4. Порядок расчета основной и дополнительной заработной платы 5. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда 6. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению 7. Удержания из заработной платы и их учет 8. Формы и системы оплаты труда работников. 9. Основания и документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда. 10. Доплаты и надбавки к заработной плате, оплата непроработанного времени 11. Оплата непроработанного времени: отпускные, пособие по временной нетрудоспособности 12. Удержания из заработной платы. 13. Учет прочих расчетов с работниками организац 14. Учет резервов на оплату отпускных работникам 15. Учет отчислений на обязательное социальное и пенсионное страхование. <p>Практические занятия/ Лабораторные занятия</p>	4		

МДК. 01.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

Наименование разделов междисциплинарного курса (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Формируемые компетенции
		Объем часов		
Тема 1. Понятие, виды и сроки инвентаризации	<p>Содержание</p> <p>Понятие и цели инвентаризации. Место и роль инвентаризации Периодичность проведения инвентаризации Приемы физического подсчета имущества Классификация инвентаризаций</p> <p>Практические занятия</p> <p>Нормативно-правовые документы, регулирующие порядок проведения и учет результатов инвентаризации имущества и обязательств организации Федеральный закон от 21.11.1996 г. № 129 - ФЗ «О бухгалтерском учете». Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49. Нормативные документы, регулирующие проведение инвентаризации имущества организации налоговыми органами. Формирование пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации</p>	6	2	ПК 2.1
Тема 2. Порядок проведения инвентаризации и документальное оформление результатов инвентаризации	<p>Содержание</p> <p>Подготовительный этап перед проведением инвентаризации Проведение инвентаризации имущества и обязательств Документальное оформление результатов инвентаризации Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации</p> <p>Практические занятия</p> <p>Документальное оформление и отражение в учете инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в программе «1С. Бухгалтерия» Определение фактического наличия имущества организации Способы и приемы определения фактического наличия имущества при инвентаризации. Контрольные проверки правильности проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.</p>	6	2	ПК 2.1
Тема 3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	<p>Содержание</p>	6	2	ПК 2.1

	<p>Отражение в учете излишков Отражение в учете недостач Отражение недостач в пределах естественной убыли Возмещение недостач за счет виновных лиц Списание недостач при отсутствии виновных лиц Зачет недостач излишками (пересортица)</p>			
	Практические занятия	6		
	<p>Документальное оформление инвентаризации Формы первичной учетной документации по инвентаризации имущества и обязательств организации, порядок их заполнения. Порядок регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения.</p>			
Тема 4. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов	Содержание	6	2	ПК 2.1
	Инвентаризация основных средств Инвентаризация нематериальных активов			
	Практические занятия	6		
	<p>Формирование финансовых результатов в соответствии с видом деятельности и классификацией доходов (расходов) организации Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8» Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8» Отражение в учете нераспределенной прибыли и ее использования.</p>			
Тема 5. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов (МПЗ)	Содержание	4		ПК 2.1
	Инвентаризация МПЗ Переоценка материальных ценностей			
	Практические занятия Заполнение сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств организации с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие Бухгалтерия предприятия 8»	6		
Тема 6. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности	Содержание	4		ПК 2.1
	Инвентаризация кассы Инвентаризация денежных средств, находящихся на расчетных счетах в банках. Инвентаризация денежных средств, находящихся в пути Инвентаризация бланков строгой отчетности			
	Практические занятия	8		
	Заполнение бланков : Акт инвентаризации денежных средств в кассе Акт внезапной ревизии операционной кассы Договор о полной материальной ответственности			

Тема 7. Инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами	Содержание	4		ПК 2.1
	Инвентаризация расчетов с поставщиками Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками Инвентаризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Инвентаризация расчетов с персоналом организации и подотчетных сумм			
Самостоятельная работа при изучении МДК 01.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.		30	98	ПК 2.1
Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка к их защите. Самостоятельное изучение правил заполнения первичной учетной документации по инвентаризации имущества и обязательств организации. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Систематизация информации нормативно-правового характера об инвентаризации имущества и обязательств организации. 2. Определение вида инвентаризации в зависимости от цели проведения и инвентаризируемого объекта. 3. Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации. 4. Формирование пакета документов по инвентаризации в зависимости от вида инвентаризируемого объекта имущества и обязательств. 5. Применение различных способов и приемов определения фактического наличия имущества в зависимости от его вида. 6. Оценка правильности проведения инвентаризации. 7. Формирование показателей бухгалтерского баланса и других форм бухгалтерской отчетности с учетом результатов инвентаризации имущества и обязательств организации.				
Промежуточная аттестация		Диф.зачет		ПК 2.1
Итого		108	108	ПК 2.1

МДК 01.03. Практические основы налогового учета

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
МДК 01.03. «Практические основы налогового учета»		72
Тема 1. Содержание, задачи и принципы налогового учета	Содержание	2
	Понятие, цель и задачи налогового учета. Объекты налогового учета. Принципы налогового учета. Отличия бухгалтерского и налогового учета. Система нормативного регулирования налогового учета. Методология налогового учета. Элементы налогового учета: первичные учетные документы; аналитические регистры; расчет налоговой базы (налоговые декларации).	

	Практические занятия:	
	Разбор темы по вопросам.	2
Тема 2. Налоговый учет по налогу на прибыль	Содержание	4
	Налогоплательщики и элементы налога. Алгоритм расчета налога на прибыль: способы формирования налоговой базы; доходы в налоговом учете; расходы в налоговом учете. Особенности формирования данных для подготовки налоговой отчетности по налогу на прибыль: документы налогового учета налога на прибыль; налоговый учет материальных расходов; налоговый учет амортизируемого имущества; особенности налогового учета расходов при реализации имущества и имущественных прав; налоговый учет нормируемых расходов; перенос убытков на будущее.	
	Практические занятия	4
	Разбор темы по вопросам налогообложения по налогу на прибыль. Решение задач.	
Тема 3. Налоговый учет по НДС	Содержание	4
	Налогоплательщики и элементы налога. Первичные налоговые документы по НДС. Книга продаж, книга покупок, журналы выставленных и полученных счетов-фактур как регистры систематизации налоговых данных по НДС. Методы признания момента реализации для целей исчисления НДС.	
	Практические занятия	4
	Разбор темы по вопросам налогообложения по НДС. Решение задач.	
Тема 4. Налоговый учет по акцизам	Содержание	2
	Субъекты и объекты налогообложения. Налоговая база и налоговая ставка. Порядок исчисления акциза Налоговые вычеты. Сроки и порядок уплаты акциза. Учет объема производства и оборота подакцизных товаров	
	Практические занятия	2
	Разбор темы по вопросам налогообложения по акцизам. Решение задач.	
Всего		
УП.01.01 Учебная практика		72
Оформление и обработка первичных бухгалтерских документов, составление графика документооборота Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов Составление бухгалтерских проводок по учету активов организации и источников их формирования на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета и учетной политики		

<p>Производственная практика ПП.01.01 Виды работ:</p> <p>Изучение первичных учетных документов о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта: порядок заполнения первичных документов и бухгалтерской отчетности. прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любой вид носителей. порядок проверки наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. порядок формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки. правила разработки графика документооборота. порядок заполнения учетных регистров. способы подготовки первичных бухгалтерских документов для передачи в архив по истечении установленного срока хранения. способы исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. порядок разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности.</p> <p>Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. учет денежных средств на расчетных и специальных счетах. учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. учет основных средств. учет нематериальных активов. учет долгосрочных инвестиций. учет финансовых вложений и ценных бумаг. учет материально производственных запасов. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. учет готовой продукции и ее реализации. учет текущих операций и расчетов.</p> <p>Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации: расчет заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. формирование и отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации. отражение в учете уставного, резервного капитала и целевого финансирования; отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией на соответствующие нужды; отражение в учете финансовых результатов.</p> <p>Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации: ознакомиться с режимом налогообложения организации.</p>	108
<p>проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности. ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы. ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации. ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации. ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам.</p>	
<p>Промежуточная аттестация по модулю (экзамен по модулю)</p>	8

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация междисциплинарного курса предполагает наличие учебных кабинетов «Учебная бухгалтерия», «Информационных технологий в профессиональной деятельности». Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по числу обучающихся оборудованные ПК с принтером и установленным Интернетом;
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, методические указания для студентов, раздаточные материалы).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Кеворкова, Ж. А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. – Москва: КноРус, 2025. – 197 с. – ISBN 978-5-406-11291-5. – URL: <https://book.ru/book/948619>.
2. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/514636>

Дополнительная литература

1. Каурова, О. В. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебник / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, О. В. Шинкарева. – Москва: КноРус, 2025. – 219 с. – ISBN 978-5-406-11414-8. – URL: <https://book.ru/book/948881>.
2. Архипов, А. П. Социальное страхование: учебник и практикум для вузов / А. П. Архипов. – 4-е изд. перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2025. – 329 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16240-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/530659>
3. Намитулина, А. З. Государственные внебюджетные фонды: учебное пособие / А. З. Намитулина. – Москва: Русайнс, 2023. – 76с. – ISBN 978-5-4365-6493-7. – URL: <https://book.ru/book/939425>.
4. Бухгалтерский учет: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 591 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1093030. - ISBN 978-5-16-016279-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1983269>. – Режим доступа: по подписке. <https://znanium.com/read?id=425294&pgfrom=388&pgto>
5. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях: учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2025. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-759-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2104817>. – Режим доступа: по подписке. <https://znanium.com/read?id=436302&pgfrom=1&pgto>
6. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 200 с.
— (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1931475>. – Режим доступа: по подписке. <https://znanium.com/read?id=422090&pgfrom=1&pgto>.
7. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник /

Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст: элек- тронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937161>. – Режим доступа: по подписке. <https://znanium.com/read?id=422425&pgfrom>

8. Левчаев, П. А. Внебюджетные фонды: учебное пособие / П.А. Левчаев. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 149 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/23563. - ISBN 978-5-16- 012524-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1668957>. – Режим доступа: по подписке. <https://znanium.com/read?id=378316&pgfrom>

9. Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник / Т. С. Маслова. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2024. — 480 с. - ISBN 978-5-9776-0542-7. - Текст: элек- тронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2047077>. – Режим доступа: по подписке. <https://znanium.com/read?id=436553&pgfrom>

10. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Е.А. Мизиковский, И.Е. Мизиковский. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2024. — 624 с. — (Бакалаври- ат). - ISBN 978-5- 9776-0310-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852231>. – Режим доступа: по подписке <https://znanium.com/read?id=400259&pgfrom=448&pgto=468&pgsign>.

11. Журналы: «Финансы», «Налоговый вестник», «Российский налоговый курьер», «Главный бухгалтер» и др.

Перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Гражданский кодекс РФ. СПС «Гарант»: Законодательство: Версия Проф. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/10164072/>

2. Налоговый кодекс РФ. [Электронный ресурс]: URL: <http://base.garant.ru/10900200/>

3. Трудовой кодекс РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/12125268/>

4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156037/

5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. (утверждено приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н, с послед- ними изменениями) [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/

6. Положения по бухгалтерскому учету. [Электронный ресурс]. URL: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/legislation/positions/>

7. Сайт Института профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ipbr.ru> .

8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>

9. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые мате- риалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhgalteria.ru> .

10. Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация). [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gaap.ru>

11. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей. [Электрон- ный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru> .

12. Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhonline.ru/> .

13. Сайт журнала "Главбух". [Электронный ресурс]. URL:

<http://www.glavbukh.ru/>

14. Сайт "Начинающий бухгалтер: все о бухгалтерском учете, налогах и налогообложении". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nachbukh.ru/> .
15. Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru/articles/account/assets/a22/> .
16. KLERK - рубрикатор «Бухгалтерия, учет и отчетность». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.klerk.ru/rubricator/> .
17. Сайт журнала "МСФО" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.msfo-mag.ru/> .
18. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru>.
19. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>.
20. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б- ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> .
21. <http://www1.minfin.ru/ru/sitemap/> - сайт ФОМС РФ.
22. <https://sfr.gov.ru/> / - сайт СФР.
23. <https://www.nalog.gov.ru/> - сайт Федеральной налоговой службы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Итоговым контролем освоения обучающимися дисциплины является экзамен.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	--	---

<p>ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.</p>	<p>Правильность определения налоговой базы по налогам Правильность исчисления сумм налогов в бюджетную систему РФ. Правильность составления бухгалтерских проводок. Правильность составления и оформления документации по налогам, форм налоговой отчетности. Правильность определения сроков уплаты налогов и сроков подачи налоговой отчетности в налоговые органы. Правильность оформления платежных документов для перечисления налогов. Правильность определения базы для исчисления страховых взносов. Правильность исчисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды РФ. Правильность составления бухгалтерских проводок. Правильность составления и оформления отчетности по страховым взносам. Правильность определения сроков уплаты страховых взносов и сроков подачи отчетности в органы внебюджетных фондов. Правильность оформления платежных документов для перечисления страховых взносов.</p>	<p>Устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный). Тестовый опрос. Выполнение практических заданий. Контрольные практические работы по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. практические работы по темам курса. Проверка тетради с правильно решенными практическими и самостоятельными заданиями.</p>
---	---	---