

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Хасавюрте

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по III 01.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учет»

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
среднего профессионального образования

| | |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Специальность: | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| Обучение: | по программе базовой подготовки |
| Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ: | Основное общее образование Среднее общее образование |
| Квалификация: | Бухгалтер |
| Форма обучения: | Очная, заочная |

Хасавюрт – 2025 г

Рабочая программа практики разработана ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного и среднего общего образования. от «24» 06 2024 г. №437

Организация – разработчик: Филиал ДГУ в г. Хасавюрте


Разработчик:

Оздеаджиева Эльмира Далгатовна, ст. преподаватель кафедры экономических дисциплин;

Рецензент:

Гюльмагомедова Г.А, к.э.н., доцент кафедры «Финансы и кредит» ДГУ.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании ПЦК экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от «10» марта 2025 года.

Председатель ПЦК  Оздеаджиева Э.Д.

Рабочая программа согласована на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от «21» марта 2025 года.

Председатель  Дадаев Д., к. ф-м н., доцент
подпись

с представителем работодателя:

Директор – главный бухгалтер

МКУ «ЦБ ОМУК»



Арзулумова Д.З

Рабочая программа практики разработана ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного и среднего общего образования. от «24» 06 2024 г. №437

Организация – разработчик: Филиал ДГУ в г. Хасавюрте

Разработчик:

Оздеаджиева Эльмира Далгатовна, ст. преподаватель кафедры экономических дисциплин;

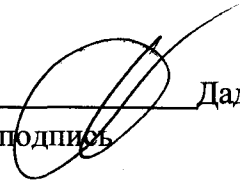
Рецензент:

Гюльмагомедова Г.А, к.э.н., доцент кафедры «Финансы и кредит» ДГУ.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании ПЦК экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от «10» марта 2025 года.

Председатель ПЦК  Оздеаджиева Э.Д.

Рабочая программа согласована на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от «21» марта 2025 года.

Председатель  Дадаев Д., к. ф-м н., доцент
подпись

с представителем работодателя:

Директор – главный бухгалтер

МКУ «ЦБ ОМУК»



Арзулумова Д.З

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2 Место прохождения производственной практики

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к проведению производственной практики

3.2. Материально-техническое обеспечение

3.3. Информационное обеспечение обучения

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ. 01.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учет»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Программа производственной практики профессионального модуля ПМ. 01.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учет» является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Производственная практика является частью ОПОП ПССЗ по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Ведение бухгалтерского и налогового учет» и соответствующих профессиональных компетенций.

Практика направлена на формирование у студента профессиональных компетенций, получение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, подготовку к осознанному и углубленному изучению отдельных специальных дисциплин.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель практики - комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского и налогового учета, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и первоначального практического опыта по заполнению первичных бухгалтерских документов по учету активов организации

Исходя из цели производственной практики профессионального модуля основными задачами являются:

Задачи практики:

- приобретение первоначального практического опыта по составлению первичных бухгалтерских документов;
- по составлению рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- формирование умений:
- использовать нормативные правовые документы по ведению бухгалтерского учета имущества организации;
- осуществлять документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки данных первичных документов по учету имущества организации;
- осуществлять работу с первичной документацией в компьютерной среде.
- определение налогооблагаемой базы
- расчет суммы налога и заполнение налоговой декларации.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ПК | Умения | Знания |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов.</p> | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации - судебная практика по налогообложению |
| <p>ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре |
| <p>ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.</p> | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов - Осуществлять инвентаризацию обязательств - составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств - периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета - процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации - порядок отражения в учете результатов инвентаризации |

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Количество часов\недель | | | Формы контроля (компетенции) |
|----------|------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------|--------|---------------------------------|
| | | всего | Аудиторные (контактные) | | |
| | | | часов | недели | |
| 1. | ПП 01.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учет» | 108 | 108 | 3 | ПК 1.3-ПК 1.4 ПК 2.1 |
| | итого | 108 | 108 | 3 | ПК 1.3- ПК 1.4. ПК 2.1 |

Перечень заданий практики

| Тема задания | Содержание задания |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организационно-экономическая характеристика предприятия | Знакомство с организацией; Ознакомление с профилем организации, ее структурой и прохождение инструктажа по ТБ; Рассмотрение основных технико – экономических показателей организации. |
| Документирование хозяйственных операций организации и разработка рабочего плана счетов | Анализ первичных документов, применяемых в организации Составление графика документооборота. Анализ формы ведения бухучета и видами регистров, используемых в организации. Анализ учетной политики организации. Изучение и анализ рабочего плана счетов организации. |
| Учет денежных средств | Оформление первичных документов по учету кассовых операций. Составление отчета кассира. Оформление первичных документов по учету операций на расчетном счете. Обработка выписки банка |
| Учет внеоборотные активы | Оформление документов по учету поступления, перемещения и выбытия ОС и НМА Расчет первоначальной стоимости и финансового результата от выбытия ОС и НМА. |
| Учет оборотных активов | Оформление первичных документов по учету движения МПЗ. Оформление первичных документов по учету затрат на производство. Расчет себестоимости единицы продукции. Оформление первичных документов по учету выпуска готовой продукции и ее реализации. Расчет финансового результата от реализации продукции. Оформление первичных документов по учету расчетов с подотчетными лицами, дебиторами и кредиторами организации. |
| Учет расчетов | деление налогооблагаемой базы -расчет суммы налога и заполнение налоговой декларации. |
| Учет капитала организации | Оформление документов по учету капитала организации (УК. ДК. РК. НП. ЦФ) |
| Учет расчетов с бюджетом | Порядок формирования налогооблагаемой базы, расчет суммы налога и порядок заполнения налоговых деклараций |
| Оформление результатов практики | Отчет по практике |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций

Текущий контроль прохождения учебной практики осуществляется руководителем практики от образовательного учреждения на занятиях и включает в себя посещаемость занятий и выполнение заданий преподавателя. Качество прохождения практики определяется полнотой и точностью выполнения заданий во время занятий и соответствием отчета по учебной практике предъявляемым требованиям.

2.2 Место прохождения производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) проводится в следующих организациях, с которыми имеются заключенные договоры.

- Финансовое управление Администрации муниципального образования «г.Хасавюрт» Республики Дагестан.

- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №17 по Республике Дагестан.

- Финансовое управление Администрации муниципального образования «Хасавюртовский район» Республики Дагестан.

- Финансовое управление Администрации муниципального образования «Казбековский район» Республики Дагестан.

-

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к проведению производственной практики

Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении практики составляет не более 18 часов в неделю

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Обязанности обучающегося – практиканта:

-до начала практики обучающийся должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка организации, техники безопасности и охраны труда;

-подчиняться требованиям трудовой и производственной дисциплины, установленной в организации, являющейся базой практики

-подготовить отчет об производственные практики защитить его в установленные сроки.

Руководство практикой обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее

образование, соответствующее профилю и наличие высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования по специальности, руководитель практики определяется учебным заведением в начале учебного года. Руководитель по практике консультирует обучающихся по всем вопросам данной программы практики, осуществляет прием отчетов и проводит аттестацию по результатам практики.

Контроль за работой обучающихся осуществляют руководитель практики. Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва преподавателя-руководителя практики. По итогам практики выставляется оценка в соответствии с материалом отчета и уровня подготовки обучающегося.

3.2. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы производственной практики требует наличия: учебного кабинета
Оборудование рабочих мест проведения производственной практики:

- ПК с доступом к сети Интернет
- калькуляторы
- принтер
- сканер
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- комплекс учебно-методической документации

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

адрес сайта курса:

1. <http://hasdgu.ru/>
2. <http://moodle.dgu.ru/>
3. <http://elib.dgu.ru>

3.3.1. Основные печатные издания:

Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 84 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803>. – ISBN 978-5-4499-2496-4. – DOI 10.23681/615803. – Текст : электронный.

1. Кизилов, А. Н. Бухгалтерский учет: сборник задач : учебное пособие : [16+] / А. Н. Кизилов, О. В. Чухрова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 136 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616950> – ISBN 978-5-7972- 2791-5. – Текст : электронный.

2. Теплая, Н. В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие :

[12+] / Н. В. Теплая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 444 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395> – Библиогр.: с. 245-251. – ISBN 978-5-4499-0502-4. – Текст : электронный.

3. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03415-7. – Текст : электронный.

4. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 583 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03755-9. – Текст : электронный.

3.3.2. Основные электронные издания:

Гражданский кодекс РФ. СПС «Гарант»: Законодательство: Версия Проф. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/10164072/>

1. Налоговый кодекс РФ. [Электронный ресурс]: URL: <http://base.garant.ru/10900200/>

2. Трудовой кодекс РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/12125268/>

3. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156037/

4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. (утверждено приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н, с последними изменениями от 24.12.2010 № 186н) [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/

5. Положения по бухгалтерскому учету. [Электронный ресурс]. URL: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/legislation/position/s/>

6. Сайт Института профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ipbr.ru> .

7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>

8. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhgalteria.ru> .

9. Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация). [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gaap.ru>

10. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru> .

11. Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhonline.ru/> .

12. Сайт журнала "Главбух". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.glavbukh.ru/> .

13. Сайт "Начинающий бухгалтер: все о бухгалтерском учете, налогах и налогообложении". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nachbukh.ru/> .

14. Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru/articles/account/assets/a22/> .

15. KLERK - рубрикатор «Бухгалтерия, учет и отчетность». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.klerk.ru/rubricator/> .

16. Сайт журнала "МСФО" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.msfo-mag.ru/> .

17. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru>.

18. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т.

– г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>.

19. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> .

3.3.3. Дополнительные источники:

5. Бухгалтерский учет : учебник / П. Я. Папковская, А. Н. Соболевская, А. В. Федоркевич [и др.] ; под ред. П. Я. Папковской. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск: РИПО, 2019. – 377 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599904> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-858-1. – Текст : электронный.

6. Хахонова, Н. Н. Концептуальные основы бухгалтерского учета : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Хахонова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 200 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614930> – Библиогр.: с. 178-183. – ISBN 978-5-7972-2748-9. – Текст : электронный.

7. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03415-7. – Текст : электронный.

3.3.4. Перечень нормативных правовых актов, которые раскрывают отдельные аспекты тем, заявленных в программе

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» устанавливает и регулирует единые требования к бухгалтерскому учету, финансовой отчетности, созданию правового поля регулирования бухучета;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» регулирует порядок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.
- Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (Приказ Минфина от 29.07.1998 № 34н),
- План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению (Приказ Минфина от 31.10.2000 № 94н),
- Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ), МСФО (Приказ Минфина от 28.12.2015 № 217н),

- Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете (утв. Минфином СССР 29.07.1983 № 105),
- Иные приказы Минфина, указы Президента, постановления Правительства, акты ЦБ РФ.
- Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов (Приказ Минфина от 28.12.2001 № 119н)
- Методические рекомендации по бухгалтерскому учету основных средств сельскохозяйственных организаций (Приказ Минсельхоза от 19.06.2002 № 559).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Формы отчетности по практике

Составление и защита отчета.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя.

По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике.

Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики.

Отчет студента проверяет и подписывает руководитель, он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практике проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией.

В составе которой присутствуют руководитель практики факультета.

Непосредственные руководители практики и представители работодателя.

4.2. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий

| | | |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|

| | | |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ПК -1.3 – ПК 1.4 П.К 1.4</p> | <p>В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды -составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов - Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации -судебная практика по налогообложению -сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; -теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; -инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; -классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств | <p>Экспертная оценка результатов деятельности студентов на практических занятиях (при решении ситуационных задач, подготовке докладов и т.д.);</p> <p>-при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</p> |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета - процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации - порядок отражения в учете результатов инвентаризации <p style="text-align: center;">иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> --- ведение налогового учета -исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды -- применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта - обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта - сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций

Текущий контроль прохождения практики осуществляется руководителем практики от образовательного учреждения на занятиях и включает в себя посещаемость занятий и выполнение заданий преподавателя. Качество прохождения практики определяется полнотой и точностью выполнения заданий во время занятий и соответствием отчета по учебной практике предъявляемым требованиям.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дагестанский государственный университет»

Филиал в г. Хасавюрте

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

к рабочей программе производственной практики 01.01

по

ПМ 01. «Ведение бухгалтерского и налогового учета»

(по специальности 38.02.01 — Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям))

1. Основание для внесения изменений

Решение заседания ПЦК (протокол №3 от «7» ноября 2025 г.) в связи с обновлением ОПОП и уточнением форм текущего контроля знаний студентов.

2. Содержание изменений

Создание учебно-научной лаборатории социально-экономических и политико-правовых исследований.

3. Вводится в действие

С 2025/2026 учебного года.

ПЦК Оздеаджиева Э.Д. /Оздеаджиева Э.Д./