

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
филиал в г. Хасавюрте

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МДК 01.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления
инвентаризации

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего
профессионального образования

Специальность:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Обучение:	по программе базовой подготовки
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	Среднее общее образование
Квалификация:	Бухгалтер
Форма обучения:	Очная, заочная

Хасавюрт - 2026

Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта(далее – ФГОС) СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 24 июля 2024 г. № 437.

Организация – разработчик:

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте (Филиал ДГУ в г. Хасавюрте)

Разработчики:

Стамбулова Х.З. с т . преподаватель кафедры экономических дисциплин

Рецензент: Гюльмагомедова Г.А., к.э.н., доцент кафедры «Финансы и кредит» ДГУ.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от «12» марта 2026 года.

Председатель ПЦК



Оздеаджиева Э.Д.

Рабочая программа дисциплины согласована на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от «27» марта 2026 года.

Председатель



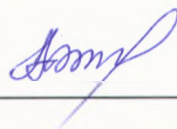
Дадаев Д.Х.

Согласовано:

Представитель работодателя:

Директор – главный бухгалтер

МКУ «ЦБ ОМУК»



Арзулумова Д.З.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

МДК 01.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» является частью основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 г. №437, а также Профессионального стандарта:

- 08.002 Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г. Регистрационный N 54154)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по родственным специальностям/профессиям.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина МДК 01.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» входит в общепрофессиональный цикл основной образовательной программы.

Учебная дисциплина МДК 01.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» связана с учебными дисциплинами: «Экономика организации», «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение», «Аудит», «Основы внутреннего контроля», «Основы управленческого учета».

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Основы бухгалтерского учета».

Компетенции и/или их элементы, формируемые у студентов при изучении данной учебной дисциплины могут быть востребованы при изучении таких дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей учебного плана как: «Основы внутреннего контроля», «Ведение бухгалтерского и налогового учета», «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования».

Дисциплина изучается на очном отделении на 2 курсе СОО: третий семестр; на 3 курсе ООО пятый семестр.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью дисциплины МДК 01.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» является освоение личностных, предметных и метапредметных результатов области инвентаризации имущества и обязательств организации путем последовательного выполнения заданий курса, обеспечение эффективной внеаудиторной работы преподавателя и студента, активизация самостоятельной работы студентов и проверки его знаний.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	Навыки:
	обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
	сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
	отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
	Умения:
	осуществлять документирование этапов инвентаризации
	проводить фактический подсчет активов
	Осуществлять инвентаризацию обязательств

	составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц
	Знания:
	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
	периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета
	процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации
	порядок отражения в учете результатов инвентаризации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

2.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах (ООО)	Объем в часах (СОО)
Объем образовательной программы ДИСЦИПЛИНЫ	108	108
в т.ч. в форме практической подготовки	56	56
в т. ч.:		
теоретическое обучение	28	28
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	28	28
<i>Самостоятельная работа*</i>	48	48
<i>ПАТТ</i>	4	4
Промежуточная аттестация**	Диф. зачет	Диф. зачет

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы ДИСЦИПЛИНЫ	108
в т.ч. в форме практической подготовки	2
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	2
<i>Самостоятельная работа*</i>	98
Промежуточная аттестация**	Диф. зачет

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов дисциплины и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	ООО ДО	ООО ОЗО	ООО ДО	ООО ОЗО
1	2	3	4	5	6
		Объем часов			
Тема 1. Понятие, виды и сроки инвентаризации	Содержание Понятие и цели инвентаризации. Место и роль инвентаризации Периодичность проведения инвентаризации Приемы физического подсчета имущества Классификация инвентаризаций Практические занятия Нормативно-правовые документы, регулирующие порядок проведения и учет результатов инвентаризации имущества и обязательств организации Федеральный закон от 21.11.1996 г. № 129 - ФЗ «О бухгалтерском учете». Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49. Нормативные документы, регулирующие проведение инвентаризации имущества организации налоговыми органами. Формирование пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации	4	2	4	2
Тема 2. Порядок проведения инвентаризации и документальное оформление результатов инвентаризации	Содержание Подготовительный этап перед проведением инвентаризации Проведение инвентаризации имущества и обязательств Документальное оформление результатов инвентаризации Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации Практические занятия Документальное оформление и отражение в учете инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в программе «1С. Бухгалтерия» Определение фактического наличия имущества организации Способы и приемы определения фактического наличия имущества при инвентаризации. Контрольные проверки правильности проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.	4	2	4	2
		4	2	4	2

Тема 3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	Содержание	4	2	4	2
	Отражение в учете излишков Отражение в учете недостат				
	Отражение недостат в пределах естественной убыли Возмещение недостат за счет виновных лиц Списание недостат при отсутствии виновных лиц				
	Зачет недостат излишками (пересортица)				
Тема 4. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов	Практические занятия	4		4	
	Документальное оформление инвентаризации				
	Формы первичной учетной документации по инвентаризации имущества и обязательств организации, порядок их заполнения. Порядок регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения.				
	Содержание	4	2	4	2
	Инвентаризация основных средств				
Тема 5. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов (МПЗ)	Инвентаризация нематериальных активов				
	Практические занятия	4		4	
	Формирование финансовых результатов в соответствии с видом деятельности и классификацией доходов (расходов) организации				
	Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8»				
	Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8»				
Тема 6. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности	Отражение в учете нераспределенной прибыли и ее использования.				
	Содержание	4		4	
	Инвентаризация МПЗ				
	Переоценка материальных ценностей				
Тема 6. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности	Практические занятия	4		4	
	Заполнение сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств организации с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие Бухгалтерия предприятия 8»				
	Содержание	4		4	
	Инвентаризация кассы				
Тема 6. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности	Инвентаризация денежных средств, находящихся на расчетных счетах в банках. Инвентаризация денежных средств, находящихся в пути				
	Инвентаризация бланков строгой отчетности				
	Практические занятия	4		4	

	Заполнение бланков : Акт инвентаризации денежных средств в кассе Акт внезапной ревизии операционной кассы Договор о полной материальной ответственности				
Тема 7. Инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами	Содержание Инвентаризация расчетов с поставщиками Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками Инвентаризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Инвентаризация расчетов с персоналом организации и подотчетных сумм	4		4	
Самостоятельная работа при изучении МДК 01.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.		48	98	48	98
Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка к их защите. Самостоятельное изучение правил заполнения первичной учетной документации по инвентаризации имущества и обязательств организации. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Систематизация информации нормативно-правового характера об инвентаризации имущества и обязательств организации. 2. Определение вида инвентаризации в зависимости от цели проведения и инвентаризируемого объекта. 3. Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации. 4. Формирование пакета документов по инвентаризации в зависимости от вида инвентаризируемого объекта имущества и обязательств. 5. Применение различных способов и приемов определения фактического наличия имущества в зависимости от его вида. 6. Оценка правильности проведения инвентаризации. 7. Формирование показателей бухгалтерского баланса и других форм бухгалтерской отчетности с учетом результатов инвентаризации имущества и обязательств организации.					
Промежуточная аттестация			Диф.зачет		
Итого			108		108

Для характеристики уровня освоения ДИСЦИПЛИНЫ используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Освоение программы ДИСЦИПЛИНЫ предполагает наличие в образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, специализированного учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в телекоммуникационную сеть «Интернет» во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по финансовой грамотности, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы ДИСЦИПЛИНЫ входят:

- информационно-коммуникационные средства;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета;
- рекомендованные мультимедийные пособия.

В библиотечный фонд кабинета входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные), обеспечивающие освоение ДИСЦИПЛИНЫ, рекомендованные или допущенные для использования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО. Библиотечный фонд кабинета может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам финансовой грамотности.

В процессе освоения программы ДИСЦИПЛИНЫ обучающиеся должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам, имеющимся в свободном доступе в телекоммуникационной сети Интернет (электронным книгам, документам, хрестоматиям, практикумам, тестам и другим подобным ресурсам).

3.2. Информационное обеспечение реализации ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет для СПО.- Ростов: Феникс, 2015.- 510с.
2. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ О.П. Алешкевич [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016.— 380 с.
3. Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Г.И. Алексеева, С.Р. Богомолец, И.В. Сафонова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 720 с.

3.2.2. Основные электронные издания

4. Бондарева Т.Н. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях

[Электронный ресурс] / Т.Н. Бондарева. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. — 237 с.

5. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ О.П. Алешкевич [и др.].— Электрон. Текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016.— 380 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

6. Шинкарева О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] :для СПО / О.В. Шинкарева, Е.Н. Золотова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2018. — 105 с. — 978-5-4488-0181-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

7. Бухарова Д.Х. Инвентаризация материальных ценностей [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Х. Бухарова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 76 с. — 978-5-7996-1026-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66154.html>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Бухарова Д.Х. Инвентаризация материальных ценностей [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Х. Бухарова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2013.— 76 с. — 978-5-7996-1026-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66154.html>

2. Каковкина Т.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : основы организации и ведения. Учебное пособие / Т.В. Каковкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 146 с. — 978-5- 4365-0569-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61595.html>

3. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс] : монография / О.Е. Качкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 100 с. — 978-5-394-02508-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60324.html>

4. Салихова И.С. Практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.С. Салихова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 110 с. — 978-5-394-02705-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

5. Учебно-методическое пособие по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся по программам среднего профессионального образования. Хасавюрт-2018г.

3.2.4. Перечень нормативных правовых актов, которые раскрывают отдельные аспекты тем, заявленных в программе

1. Российская федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в последней редакции) -Текст электронный. //Консультант Плюс: справочно-правовая система: сайт. – Режим доступа: доступ только из читальных залов библиотеки ДГУ.

2. Российская федерация. Законы. Налоговый Кодекс РФ (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в последней редакции) - Текст электронный. //Консультант Плюс: справочно-правовая система: сайт. – Режим доступа: доступ только из читальных залов библиотеки ДГУ.

3. Российская федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (в последней редакции) - Текст электронный. //Консультант Плюс: справочно-правовая система: сайт. – Режим доступа: доступ только из читальных залов библиотеки ДГУ.

4. Российская федерация. Законы. О финансовой аренде (лизинге): Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ (в последней редакции) - Текст электронный. //Консультант Плюс: справочно-правовая система: сайт. – Режим доступа: доступ только из читальных залов библиотеки ДГУ.

5. Российская федерация. Законы. Российская федерация. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской

Федерации: Законы. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (в последней редакции) - Текст электронный. //Консультант Плюс: справочно-правовая система: сайт. – Режим доступа: доступ только из читальных залов библиотеки ДГУ.

6. Российская федерация. Законы. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н в последней редакции) - Текст электронный. //Консультант Плюс: справочно-правовая система: сайт. – Режим доступа: доступ только из читальных залов библиотеки ДГУ.

7. Российская федерация. Законы. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99: Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н в последней редакции) - Текст электронный. //Консультант Плюс: справочно-правовая система: сайт. – Режим доступа: доступ только из читальных залов библиотеки ДГУ.

8. Российская федерация. Законы. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации: Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н (ред. от 06.04.2015) - Текст электронный. //Консультант Плюс: справочно-правовая система: сайт. – Режим доступа: доступ только из читальных залов библиотеки ДГУ.

9. Российская федерация. Законы. Об утверждении положений по бухгалтерскому учету€ (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету» «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н (в последней редакции) - Текст электронный. //Консультант Плюс: справочно-правовая система: сайт. – Режим доступа: доступ только из читальных залов библиотеки ДГУ.

10. Российская федерация. Законы. Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»: Приказ Минфина России от 16.10.2018 № 208н (в последней редакции) - Текст электронный. //Консультант Плюс: справочно-правовая система: сайт. – Режим доступа: доступ только из читальных залов библиотеки ДГУ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: • нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств • периодичность, и порядок проведения инвентаризации • различных объектов бухгалтерского учета • процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации • порядок отражения в учете результатов инвентаризации	Демонстрирует знание нормативно правовых актов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов и обязательств Может назвать периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета демонстрирует знание процесса подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации может объяснить порядок отражения в учете результатов инвентаризации	<i>Устный опрос;</i> <i>Оценка результатов практической работы;</i> <i>Оценка результатов тестирования;</i> <i>Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися</i> <i>Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий</i> <i>Промежуточная аттестация</i>
Уметь: • осуществлять документирование этапов инвентаризации • проводить фактический подсчет активов • Осуществлять инвентаризацию обязательств • составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и	Способен осуществлять документирование этапов инвентаризации Демонстрирует умение проводить фактический подсчет активов Умеет осуществлять инвентаризацию обязательств Способен составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию	<i>Оценка результатов устного опроса;</i> <i>Оценка результатов практической работы;</i> <i>Оценка результатов тестирования;</i> <i>Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися</i> <i>Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий</i> <i>Промежуточная аттестация</i>

урегулированию инвентаризационных разниц		
•обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта •сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей •отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	•Способен обеспечить данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта •Осуществляет сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей • Имеет навыки отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	<i>Оценка результатов устного опроса;</i> <i>Оценка результатов практической работы;</i> <i>Оценка результатов тестирования;</i> <i>Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися</i> <i>Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий</i> <i>Промежуточная аттестация</i>