

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Хасавюрте

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 «МЕНЕДЖМЕНТ»

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего
профессионального образования

Специальность:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Обучение:	по программе базовой подготовки
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	Основное общее образование
Квалификация:	Бухгалтер
Форма обучения:	Очная

Рабочая программа дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования.

Организация-разработчик: Филиал ДГУ в г. Хасавюрте

Разработчик:

Абусалимова А.А., преподаватель кафедры экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от «12» марта 2026 года.

Председатель ПЦК  Оздеаджиева Э.Д.

Рабочая программа дисциплины согласована на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от «27» марта 2026 года.

Председатель УМК  Дадаев Д.Х.

Содержание

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08 «Менеджмент» входит в общепрофессиональный цикл образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». В учебном плане филиала ДГУ в г. Хасавюрте 2026 года дисциплина предусмотрена в 4 семестре в объеме 72 академических часов.

Дисциплина направлена на формирование управленческого мышления, навыков организации работы коллектива, принятия управленческих решений и применения методов менеджмента в деятельности экономического субъекта. Особое значение дисциплина имеет для формирования и развития ОК 01.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся системного представления о современном менеджменте, функциях и методах управления, организационных структурах, мотивации, коммуникациях, управленческих решениях и деловом взаимодействии, необходимых для профессиональной деятельности бухгалтера и участия в управлении экономическим субъектом.

Код компетенции	Наименование компетенции	Уметь	Знать
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	распознавать управленческие проблемы; анализировать ситуацию; выбирать и обосновывать способы решения; оценивать последствия управленческих решений.	основные методы анализа управленческих ситуаций; этапы и методы принятия управленческих решений; критерии оценки результатов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма)

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	36
в том числе: теоретическое обучение (лекции)	18
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося	32
Контроль / промежуточная аттестация	4
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет
Семестр	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий и самостоятельной работы обучающихся	Лекции	Практические занятия	Формируемые компетенции
Раздел 1. Основы менеджмента				
Тема 1.1. Сущность и эволюция менеджмента	Понятие управления и менеджмента. Цели, задачи и принципы менеджмента. Школы управления. Современные подходы к менеджменту. Практическое занятие: сравнительный анализ подходов к управлению; решение ситуационных задач. Самостоятельная работа (4 ч): подготовка краткого обзора развития менеджмента и терминологического словаря.	2	2	ОК 01
Тема 1.2. Организация как объект управления	Понятие организации. Внутренняя и внешняя среда. Жизненный цикл организации. Формальные и неформальные организации. Практическое занятие: анализ факторов внутренней и внешней среды организации. Самостоятельная работа (4 ч): SWOT-анализ выбранной организации.	2	2	ОК 01
Тема 1.3. Организационные структуры управления	Линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная и проектная структуры. Полномочия, ответственность, делегирование. Практическое занятие: построение организационной структуры малого предприятия. Самостоятельная работа (4 ч): сравнительная таблица типов организационных	2	2	ОК 01

	структур.			
Раздел 2. Функции и методы управления				
Тема 2.1. Планирование в менеджменте	Миссия и цели организации. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование. SMART-цели. Основы бизнес-планирования. Практическое занятие: постановка целей и разработка фрагмента плана деятельности организации. Самостоятельная работа (4 ч): подготовка дерева целей организации.	2	2	OK 01
Тема 2.2. Мотивация и стимулирование персонала	Содержательные и процессуальные теории мотивации. Материальная и нематериальная мотивация. Стимулирование труда. Практическое занятие: разработка системы мотивации работников бухгалтерской службы. Самостоятельная работа (4 ч): анализ мотивационных факторов и подготовка предложений по стимулированию.	2	2	OK 01
Тема 2.3. Контроль и координация	Сущность и виды контроля. Этапы контроля. Управленческие показатели. Координация деятельности подразделений. Практическое занятие: разработка показателей контроля выполнения управленческого решения. Самостоятельная работа (4 ч): подготовка схемы управленческого контроля.	2	2	OK 01
Раздел 3. Управленческие процессы и деловое взаимодействие				
Тема 3.1. Управленческие решения	Классификация управленческих решений. Этапы подготовки, принятия и реализации решения. Методы коллективного и индивидуального принятия решений. Риск и неопределенность. Практическое занятие: решение управленческого кейса с обоснованием альтернатив. Самостоятельная работа (3 ч): подготовка алгоритма принятия решения по профессиональной ситуации.	2	2	OK 01
Тема 3.2. Коммуникации, лидерство и конфликты	Коммуникационный процесс. Деловое общение. Лидерство и власть. Стили руководства. Природа и типы конфликтов, методы их разрешения. Практическое занятие: деловая игра «Совещание руководителя»; анализ конфликтной ситуации.	2	2	OK 01

	Самостоятельная работа (3 ч): подготовка памятки по эффективной деловой коммуникации.			
Тема 3.3. Современный менеджмент и эффективность управления	Управление изменениями. Проектный и процессный подходы. Цифровые инструменты менеджмента. Бережливое управление. Оценка эффективности менеджмента. Практическое занятие: разработка предложений по совершенствованию управления организацией. Самостоятельная работа (2 ч): мини-проект «Повышение эффективности управления».	2	2	ОК 01
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	-	-	ОК 01
Итого	72 часа: контактная работа 36 ч; самостоятельная работа 32 ч; контроль 4 ч	18	18	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусматривает наличие учебного кабинета для проведения занятий по менеджменту и экономическим дисциплинам.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, учебные места обучающихся, доска, комплект учебно-методических материалов, раздаточные материалы для практических занятий и кейсов.

Технические средства обучения: компьютер (ноутбук) преподавателя, мультимедийный проектор, экран или интерактивная панель, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», офисное программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные электронные издания

1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 543 с. — ISBN 978-5-534-19928-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/598518>.

2. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 183 с. — ISBN 978-5-534-21615-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/582487>.

3. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2026. — 225 с. — ISBN 978-5-534-21225-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/600476>.

3.2.2. Дополнительные источники и электронные ресурсы

1. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 206 с. — ISBN 978-5-534-18729-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/587363>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются в процессе проведения практических занятий, выполнения самостоятельных работ, решения ситуационных задач, тестирования, устного опроса, защиты мини-проектов, а также при проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: сущность, цели, принципы и функции менеджмента; типы организационных структур; основы планирования, мотивации, контроля, коммуникаций, лидерства и принятия управленческих решений.	обучающийся корректно раскрывает основные понятия менеджмента, объясняет взаимосвязь функций управления, различает структуры и методы управления, применяет терминологию к профессиональным ситуациям.	устный и письменный опрос; тестирование; оценка самостоятельной работы; дифференцированный зачет.
Уметь: анализировать управленческую ситуацию; формулировать цели; выбирать методы управления; организовывать взаимодействие в команде; принимать и обосновывать управленческие решения.	обучающийся анализирует исходные данные, предлагает реалистичные альтернативы, аргументирует выбор решения, распределяет роли и предлагает показатели контроля.	экспертное наблюдение на практических занятиях; решение кейсов; деловые игры; защита практических работ.
ОК 01: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	распознает и анализирует управленческую проблему, определяет этапы ее решения, выбирает и обосновывает оптимальный способ действий, оценивает результат и возможные последствия решения.	наблюдение; оценка практических заданий и кейсов; тестирование; дифференцированный зачет.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ДГУ в г. Хасавюрте

ПРИКАЗ №

от «___» _____ 2026 г.

г. Хасавюрт

О проведении текущего контроля
студентов среднего профессионального образования

В соответствии с Положением об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Дагестанском государственном университете, утвержденного приказом ректора ДГУ от 25 февраля 2022 года № 74 – а, Положением о внутренней независимой оценке качества образования утвержденного приказом ректора от 10 июля 2023 года Протокол № 10 «а» и решением Ученого совета филиала ДГУ в г. Хасавюрте от 04 сентября 2026 года, протокол № 1, **приказываю:**

1. Для оценки уровня освоения учебных дисциплин провести текущий контроль студентов 1,2 курсов очной формы обучения, обучающихся на базе основного общего образования и студентов 1 курса очной формы обучения на базе среднего общего образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), профиль «Социально-экономический» 1 аттестацию: с 20.10.2026 г. по 02.11.2026 года, 2 аттестацию: с 22.12.2026 г. по 30.12.2026 года
2. Для оценки уровня освоения учебных дисциплин провести текущий контроль студентов 3 курса очной формы обучения, обучающихся на базе основного общего образования и студентов 2 курса очной формы обучения на базе среднего общего образования специальности 38.02.01 «Экономика и

бухгалтерский учет» (по отраслям), профиль «Социально-экономический»
1 аттестацию: с 12.10.2026 г. по 19.10.2026 года, 2 аттестацию: с 20.11.2026 г.
по 27.11.2026 года.

3. Утвердить график проведения текущего контроля. (Приложение 1)

4. Для совершенствования образовательной программы и проведения регулярной внутренней оценки качества образовательной программы создать комиссию в следующем составе:

Гамзатова Марьям-Асият Магомедовна – управляющая делами (руководитель аппарата) администрации муниципального района «Казбековский район»

Арзулумова Джамиля Зурхаевна - главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения культуры по Хасавюртовскому району»

Разаков Руслан Магомедович - заместитель директора по учебной работе филиала ДГУ в г. Хасавюрте, кандидат физико-математических наук, доцент

Камалудинова Халимат Эхоевна – заведующая отделением среднего профессионального образования филиала ДГУ в г. Хасавюрте, кандидат физико-математических наук

5. Возложить ответственность за организацию и проведение текущего контроля на заведующего отделением среднего профессионального образования Камалудинову Х.Э.

Директор филиала

М. А. Ахмедов

Проект вносит:

Зав. отделением СПО

Х. Э. Камалудинова

Согласовано:

Зам. директора по учебной работе

Р.М. Разаков

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор филиала
 ДГУ в г. Хасавюрте
 М.А. Ахмедов
 «_____» _____ 2026 г.

График
проведения текущего контроля обучающихся специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)
Филиала ДГУ в г. Хасавюрте
Форма обучения: очная
1 семестр

1 курс очной формы обучения на базе основного общего образования

№	Дисциплина	ФИО преподавателя	№ гр.	Дата 1 аттестации	Дата 2 аттестации	Форма контроля
1.	Русский язык	Магомедов М.И.	1	20.10.2026	22.12. 2026	Контрольная работа
			2	21.10.2026	23.12. 2026	
			3	22.10. 2026	24.12.2026	
2.	Литература	Разакова П.К.	1	23.10. 2026	23.12. 2026	Контрольная работа
			2	20.10. 2026	22.12. 2026	
			3	21.10. 2026	25.12. 2026	
3.	Иностранный язык	Березуева О.В. Исаева Б.М.	1	24.10. 2026	24.12. 2026	Контрольная работа
			2	22.10. 2026	25.12. 2026	
			3	20.10. 2026	22.12. 2026	
4.	Физическая культура	Разаков Ш.Р. Газимагомедов А.А.	1	21.10. 2026	25.12. 2026	Сдача нормативов
			2	23.10. 2026	24.12. 2026	
			3	24.10. 2026	23.12. 2026	
5.	Обществознание	Попова Е.Ю.	1	22.10. 2026	26.12. 2026	Контрольная работа
			2	24.10. 2026	29.12. 2026	
			3	23.10. 2026	25.12. 2026	
6.	Математика	Курбанова О.Г.	1	27.10. 2026	21.12. 2026	Контрольная работа
			2	28.10. 2026	26.12. 2026	
			3	29.10. 2026	20.12. 2026	
7.	Информатика	Разаков Ш.Р. Абдулвагабов М.Г. Алиева П.А.	1	28.10. 2026	29.12. 2026	Контрольная работа
			2	27.10. 2026	21.12. 2026	
			3	30.10. 2026	26.12. 2026	
8.	Биология	Ахматова Р.А.	1	29.10. 2026	09.01.2026	Контрольная работа
			2	31.10. 2026	30.12. 2026	
			3	27.10.2026	21.12. 2026	
9.	История	Нурмагомедова Н.Д.	1	30.10. 2026	10.01.2026	Контрольная работа
			2	29.10. 2026	30.12. 2026	
			3	28.10. 2026	29.12. 2026	
10.	География	Шамсудинов Ж.М. Мусаева Э.М.	1	31.10. 2026	10.01.2026	Контрольная работа
			2	30.10. 2026	09.01.2026	
			3	02.11. 2026	30.12. 2026	

2 курс очной формы обучения на базе основного общего образования

№	Дисциплина	ФИО преподавателя	№ гр.	Дата 1 аттестации	Дата 2 аттестации	Форма контроля
1.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Алиева П.А.	1	20.10. 2026	22.12. 2026	Контрольная работа
			2	21.10. 2026	23.12. 2026	
			3	22.10. 2026	24.12. 2026	
			4	23.10. 2026	25.12. 2026	
2.	Физическая культура	Разаков Ш.Р. Газимагомедов А.А.	1	23.10. 2026	23.12. 2026	Сдача нормативов
			2	20.10. 2026	22.12. 2026	
			3	21.10. 2026	25.12. 2026	
			4	22.10. 2026	25.12. 2026	
3.	Психология общения	Кабардиева А.А.	1	24.10. 2026	24.12. 2026	Контрольная работа
			2	22.10. 2026	25.12. 2026	
			3	20.10. 2026	22.12. 2026	
			4	21.10. 2026	23.12. 2026	
4.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Березуева О.В. Исаева Б.М.	1	21.10. 2026	25.12. 2026	Контрольная работа
			2	23.10. 2026	24.12. 2026	
			3	24.10. 2026	23.12. 2025	
			4	20.10. 2026	22.12. 2026	
5.	История России	Нагаймурзаева Х.Х. Мусаева Э.И.	1	22.10. 2026	26.12. 2026	Контрольная работа
			2	24.10. 2026	29.12. 2026	
			3	23.10. 2026	25.12. 2026	
			4	19.10. 2026	24.12. 2026	
6.	Математика	Дадаев Д.С.	1	27.10. 2026	21.12. 2026	Контрольная работа
			2	28.10. 2026	26.12. 2026	
			3	29.10. 2026	20.12. 2026	
			4	24.10. 2026	23.12. 2026	
7.	Экономика организации	Акбиева З.Ш.	1	28.10. 2026	29.12. 2026	Контрольная работа
			2	27.10. 2026	21.12. 2026	
			3	30.10. 2026	26.12. 2026	
			4	29.10. 2026	30.12. 2026	
8.	Основы бухгалтерского учета	Оздеаджиева Э.Д.	1	29.10. 2026	09.01.2026	Контрольная работа
			2	31.10. 2026	30.12. 2026	
			3	27.10. 2026	27.12. 2026	
			4	19.10. 2026	26.12. 2026	
9.	Налоги и налогообложение	Кунакбиева Э.Ю.	1	30.10. 2026	09.01.2026	Контрольная работа
			2	29.10. 2026	30.12. 2026	
			3	28.10. 2026	29.12. 2026	
			4	27.10. 2026	21.12. 2026	
10.	Основы управленческого учета	Самбулова Х.З.	1	31.10. 2026	10.01.2026	Контрольная работа
			2	30.10. 2026	09.01.2026	
			3	19.10. 2026	30.12. 2026	
			4	28.10. 2026	29.12. 2026	
11.	Безопасность жизнедеятельности	Гасанов И.Л.	1	31.10. 2026	30.12. 2026	Контрольная работа
			2	19.10. 2026	21.12. 2026	
			3	31.10. 2026	09.01.2026	
			4	30.10.2025	30.12.2026	

1 курс очной формы обучения на базе среднего общего образования

№	Дисциплина	ФИО преподавателя	№ гр.	Дата 1 аттестации	Дата 2 аттестации	Форма контроля
1.			1	20.10.2026	21.12. 2026	Контрольная работа
2.	История России	Мусаева Э.И.	1	21.10.2026	22.12.2026	Контрольная работа
3.	Психология общения	Кабардиева А.А.	1	22.10.2026	23.12.2026	Контрольная работа
4.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Березуева О.В.	1	23.10.2026	24.12.2026	Контрольная работа
5.	Физическая культура	Разаков Ш.Р.	1	24.10.2026	25.12.2026	Сдача нормативов
6.	Математика	Дадаев Д.С.	1	19.10.2026	26.12.2026	Контрольная работа
7.	Экономика организации	Акбиева З.Ш.	1	27.10.2026	28.12.2026	Контрольная работа
8.	Основы бухгалтерского учета	Оздеаджиева Э.Д.	1	28.10.2026	29.12.2026	Контрольная работа
9.	Налоги и налогообложение	Махмудова А.Р.	1	29.11.2026	30.12.2026	Контрольная работа
10.	Основы управленческого учета	Самбулова Х.З.	1	30.10.2026	31.12.2026	Контрольная работа
11.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Алиева П.А.	1	31.10.2026	31.12.2026	Контрольная работа