

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный университет»
Филиал в г. Хасавюрте

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (УП. 02.01)

**по ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и
налоговой отчетности экономического субъекта»**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
среднего профессионального образования

Специальность	<i>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</i>
Обучение	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ	<i>основное общее образование среднее общее образование</i>
Квалификация	<i>Бухгалтер</i>
Форма обучения	<i>очная, заочная</i>

Рабочая программа УП. 02.01 ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» разработана в 2026г. на основе требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для реализации основной образовательной программы СПО на базе основного общего образования и среднего общего образования.

Организация –разработчик: Филиал ДГУ в г. Хасавюрте

Разработчик:

Махаева Бурлият Омаровна, преподаватель кафедры экономических дисциплин

Рецензент:

Гюльмагомедова Г.А., к.э.н., доцент кафедры «Финансы и кредит» ДГУ

Рабочая программа УП. 02.01 рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол №7 от «12» марта 2026г.

Председатель ПЦК



Оздеаджиева Э.Д.

Рабочая программа УП.02.01 согласована на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол №7 от «27» марта 2026г.

Председатель



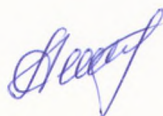
Дадаев Д. Х., к.ф-н., доцент

Представитель работодателя:

Директор-главный бухгалтер

Согласовано:

МКУ «ЦБ ОМУК»



Арзулумова Д.З.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

- 1.1. Область применения программы учебной практики
- 1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки
- 1.3. Цели и задачи учебной практики
- 1.4. Объем практики, продолжительность и сроки проведения учебной практики

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

- 2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы
- 2.2. Содержание и виды работ учебной практики

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

- 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики по профессиональному модулю
- 4.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы учебной практики
- 4.3. Требования к руководителям учебной практики по профессиональному модулю

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

- 5.1. Аттестация и формы отчетности по учебной практике
- 5.2. Структура и содержание отчета о прохождении практики

ПРИЛОЖЕНИЯ

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(УП.02.01)
ПО ПМ.02 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО
СУБЪЕКТА»**

1.1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Учебная практика является обязательной и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика является разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуется в рамках профессионального модуля специальности в части освоения студентами вида профессиональной деятельности: «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта», для последующего освоения ими профессиональных компетенций по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.3. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика направлена на закрепление и расширение теоретических знаний в области профессиональной деятельности, развитие аналитических способностей обучающихся, получение первичных профессиональных умений по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки
- закрепление и углубление теоретических знаний;
- приобретение навыков работы.

Задачи учебной практики//

Задачами учебной практики являются:

- адаптация студентов к условиям профессиональной деятельности и новой социальной роли;
- ознакомление студентов с организацией и содержанием работы банков, а также с системой их работы; актуализация теоретических знаний, выработка первоначальных профессиональных умений и навыков по организации и ведению профессиональной деятельности;
- совершенствование умений самоанализа и самооценки.

1.4. Объем практики, продолжительность и сроки проведения учебной практики

Показатели	Объем часов / продолжительность	
	часов	недель
Всего, в том числе:	72	2
в рамках освоения профессионального модуля:	72	2
Форма проведения	Концентрированная	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	ООО		СОО
Всего	ДО	ЗО	ДО
Курс, семестр	3 курс 5 семестр	4 курс 4 семестр	2 курс 3 семестр
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72	72	72
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	68	-	68
Промежуточная аттестация	4		4
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированный зачет		

2.2. Содержание и виды работ учебной практики

Учебная практика проводится концентрировано, в соответствии с графиком учебного процесса на текущий учебный год.

Учебная практика проводится преподавателями учебного заведения на учебной базе практики кафедры бухгалтерского учета и электронного бизнеса в форме практических занятий. По результатам прохождения учебной практики, обучающиеся составляют отчет о прохождении учебной практики.

Структура, содержание и виды работ учебной практики приведены в Таблице 1. Тематический план и содержание учебной практики, после которой приведен полный текст практических заданий на учебную практику по профессиональному модулю ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

Таблица 1 – Тематический план и содержание учебной практики
по ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

Наименование МДК, входящих в состав модуля	Наименование разделов, тем учебной практики	Содержание и виды работ учебной практики	Формируемая компетенция	Трудо- емкость, часов
1	2	3	4	5
МДК.02.01. Технология составления бухгалтерской отчётности МДК.02.02. Анализ бухгалтерской отчетности	Тема 1. Концептуальные основы составления бухгалтерской отчетности	Практическое занятие №1 1. Вводный инструктаж (1 час) 2. Составление учетной политики организации.	ПК 2.2, ПК 2.4	4
	Тема 2. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации	Практическое занятие №2 1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 2. Проведение инвентаризации активов и обязательств. 3. Отражение результатов инвентаризации. 4. Определение финансового результата деятельности предприятия. 5. Составление оборотно-сальдовой ведомости по итогам отчетного периода.	ПК 2.2, ПК 2.4	14
	Тема 3. Содержание и техника составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Практическое занятие №3 1. Составление бухгалтерского баланса, проверка на ошибки. 2. Составление отчета о финансовых результатах. Взаимоувязка показателей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. 3. Составление отчета об изменениях капитала. Взаимоувязка показателей бухгалтерского баланса и отчета об изменениях капитала. 4. Составление отчета о движении денежных средств. 5. Составление пояснительной записки к бухгалтерской отчетности.	ПК 2.2, ПК 2.4	18
	Тема 4. Содержание и техника составления форм налоговой и статистической отчетности	Практическое занятие №4 1.Составление декларации по налогу на прибыль. 2. Составление декларации по НДС. 3. Составление декларации по УСН. 4.Составление отчетности по НДФЛ. 5.Составление статистической отчетности.	ПК 2.2, ПК 2.4	18

	Тема 5. Анализ бухгалтерской отчетности	Практическое занятие №5	ПК 2.2, ПК 2.4	18
		1. Проведение анализа бухгалтерского баланса. 2. Проведение анализа отчета о финансовых результатах. 3. Проведение анализа отчета об изменениях капитала. 4. Проведение анализа отчета о движении денежных средств. 5. Оформление отчета		
	ВСЕГО ПО: МДК.02.01 Технология составления бухгалтерской отчетности– 54 часа, МДК.02.02. Анализ бухгалтерской отчетности – 18 часов.			
	ИТОГО по УП 02.01: 72 часа			

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики, обучающиеся должны продемонстрировать овладение видом профессиональной деятельности – составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, в том числе профессиональными компетенциями (их элементами), представленными в понятиях: иметь практический опыт, уметь, знать:

Планируемые результаты практического обучения (в соответствии с ППСЗ специальности) направлены на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК):

Код	Содержание компетенций
Профессиональные компетенции	
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности

С целью овладения видом профессиональной деятельности студент в ходе практики должен:

Компетенции	Формулировка компетенций из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	Навыки в: - формировании числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формировании пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечении ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составлении налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечении сохранности бухгалтерской(финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив.
		Умения: - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; - оценивать возможные последствия изменений в

		учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; - разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; - планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; - составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; - обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы.
		Знания: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации - международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи - судебная практика по налогообложению.

ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Навыки в: - осуществлении работ по финансовому анализу экономического субъекта.
		Умения: - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - устанавливать причинно следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; - оценивать потенциальные риски. Знания: - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики по профессиональному модулю

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» проводится на учебной базе практики кафедры бухгалтерского учета. Реализация программы учебной практики производится концентрированно в компьютерных классах учебного заведения.

Оборудование учебных баз практики:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.

4.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы учебной практики

Нормативно – правовые источники

№	Наименование
1.	Налоговый кодекс Российской Федерации (с изменениями Федеральным законом № 425-ФЗ.)
2.	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.11г. № 402-ФЗ. (Федеральный закон от 15.12.2025 № 471-ФЗ)
3.	Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности». Принят Государственной Думой Федерального Собрания РФ 7 июля 2010 года.
4.	Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н
5.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н
6.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н
7.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» (ФСБУ 4/2023), утв. приказом Минфина России от 04.10.2023 N 157н
8.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. Приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н.
9.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н.
10.	Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н
11.	Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н
12.	Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н
13.	Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н
14.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н
15.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н
16.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н
17.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Нематериальные активы» (ФСБУ 14/2022), утв. приказом Минфина России от 30.05.2022 N 86н.
18.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н

19.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н
20.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н
21.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н
22.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н
23.	Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н
24.	Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н
25.	Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н
26.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н
27.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Бухгалтерский учет аренды» (ФСБУ 25/2018), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2018 N 208н
28.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Капитальные вложения» (ФСБУ 26/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н
29.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (ФСБУ 27/2021), утв. приказом Минфина России от 16.04.2021 N 62н
30.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Инвентаризация» (ФСБУ 28/2023), утв. приказом Минфина России от 13.01.2023 N 4н
31.	Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению»

Рекомендуемая основная литература

№	Наименование
1.	Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15410-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568203
2.	Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 515 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16863-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567886
№	Наименование
3.	Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16495-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561258
4.	Григорьева, Т. И. Анализ финансового состояния предприятия : учебник для среднего профессионального образования / Т. И. Григорьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 486 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9692-0995-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568629

Рекомендуемая дополнительная литература

№	Наименование
1.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566299

2.	Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20381-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565873
3.	Налоговый учет и отчетность : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19101-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563189
4.	Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21382-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569866
5.	Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Б. Трофимова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21524-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/575086

№	Наименование
1.	Пакет офисных программ Microsoft Office
2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3.	Справочная правовая система «Гарант»
4.	Операционная система Windows
5.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
6.	Образовательная платформа ЮРАЙТ (Электронная образовательная система)
7.	Электронные учебные издания ООО «Росучебник» («Дрофа»-«Вентана-Граф»)
8.	Электронные учебные издания АО «Издательство «Просвещение»
9.	Электронная библиотечная система «PROFобразование»
10.	Электронная библиотечная система «Издательство Лань»
11.	Электронная библиотечная система «ЭБС ЛАНЬ»
12.	Периодическое издание «Российский экономический журнал»
13.	Периодическое издание «Экономист»

4.3. Требования к руководителям учебной практики по профессиональному модулю

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от учебного заведения. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла в соответствии с программой учебной практики.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля, и опыт практической деятельности в организациях профессиональной сферы подготовки специалистов СПО и (или) преподаватели, прошедшие стажировку в профильных организациях (предприятиях) в течение последних трех лет.

Преподаватель-руководитель учебной практики от учебного заведения:

- участвует в разработке программы учебной практики, составления перечня видов работ для выполнения студентами в период практики;
- оказывает консультационно-методическую помощь студентам при выполнении ими практических работ, предусмотренными программой учебной практики;
- проводит аудиторные учебные занятия, предусмотренные программой учебной практики;
- организует совместно с другими преподавателями, процедуру оценки студентов в части их овладения профессиональными компетенций (их элементами), освоенных ими в ходе прохождения учебной практики;
- разрабатывает учебно-методические материалы и участвует в процедуре проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю;
- анализирует отчетную документацию практикантов и оценивает их работу по выполнению программы практики;
- составляет отчет по итогам проведения практики, отчитывается на заседании профильной кафедры.

4.4. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Учебные помещения, предназначенные для проведения занятий по учебной практике должны отвечать санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях НПО и СПО (СанПиН 2.4.3.1186-03), утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 26 января 2003 года.

Студенты допускаются к выполнению лабораторно-практических работ только после инструктажа по ТБ, охране труда и пожарной безопасности (вводного и на рабочем месте).

Студенты-практиканты обязаны неукоснительно соблюдать правила внутреннего распорядка, требования ТБ, охраны труда и пожарной безопасности, установленные в образовательной организации.

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

В результате прохождения учебной практики, обучающиеся должны продемонстрировать овладение видом профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта», в том числе профессиональными компетенциями (их элементами):

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	соблюдение нормативных требований к бухгалтерской статистической отчетности организации по составу, заполнению форм, срокам представления в соответствии с назначением бухгалтерской отчетности; соблюдение технологии закрытия учетных бухгалтерских регистров заполнения форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов; составление форм бухгалтерской отчетности в соответствии установленными правилами; внесений исправлений в бухгалтерскую отчетность; соблюдение требований действующего законодательства составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по видам налогов); соблюдение нормативных требований к составлению отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды; соблюдение технологии заполнения налоговых деклараций; соблюдение технологии заполнения форм статистической отчетности;	Выполнение работ учебной практики., защита отчета по учебной практике, сдача зачета.
ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	выполнение счетной проверки бухгалтерской отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, платежеспособности и доходности; расчет показателей финансового состояния организации; формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации.	Выполнение работ учебной практики., защита отчета по учебной практике, сдача зачета.

5.1. Аттестация и формы отчетности по учебной практике

Оценка уровня и качества освоения программы учебной практики включает текущий контроль и промежуточную аттестацию студентов.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы учебной практики (текущий контроль и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения программы учебной практики;
- оценка сформированности компетенций обучающихся.

По окончании учебной практики студентом предоставляется отчет о прохождении практики.

Аттестация по итогам практики осуществляется после сдачи документов по практике на профильную кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки выполнения студентом программы учебной практики, отзыва руководителя практики об уровне приобретенных знаний, профессиональных умений и навыков и сформированности, заданных программой компетенций студента.

Критериями оценки являются: уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания); степень и качество приобретенных студентами профессиональных умений, овладения общими и профессиональными компетенциями

Промежуточной формой контроля по результатам практики является оценка в форме зачета.

5.2. Структура и содержание отчета о прохождении практики

Отчет состоит из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет от 10 страниц текста. Вторая часть отчета о практике представляет собой приложения к отчету (графики, рисунки, диаграммы и таблицы, статистические данные, копии локальных актов организации (предприятия) и т.п.)

Отчет по практике выполняется на листах формата А4. Отчет должен быть написан грамотно, четко и сжато. Текст оформляется на одной стороне листа через полтора межстрочных интервала, шрифт 12-14 пт. Размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными внизу, по центру, без точки в конце. Титульный лист отчета включается в общую нумерацию, но на нем номер страницы не проставляется. Разделы имеют заголовки и порядковую нумерацию в пределах всего текста за исключением приложений. Не нумеруют такие разделы, как «Содержание». Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Каждый раздел начинается с новой страницы. Титульный лист отчета выполняется по установленной форме.

Отчет по практике брошюруется, вкладывается в скоросшиватель, и производится сквозное закрепление листов работы с надписью «Отчет о прохождении учебной практики» в последовательности: титульный лист; содержание; введение; практический раздел; заключение; список использованных источников; приложения.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

«__» _____ 2026г.

Время выполнения 1 час

Постановка целей, задач, времени и места прохождения практики; инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по практике; организационные вопросы прохождения практики; проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

1. Вводный инструктаж «Инструктаж по охране труда при работах с использованием компьютерной техники»

«Инструктаж по охране труда при работах с использованием компьютерной техники»

1. Нужно бережно обращаться с техникой.
2. Нельзя трогать разъемы соединительных кабелей и питающие провода.
3. Нельзя прикасаться к экрану и тыльной стороне монитора.
4. Нельзя включать и выключать аппаратуру без указания преподавателя.
5. Запрещается класть на средства ЭВМ книги, тетради, сумки, а также облокачиваться на них.
6. Нельзя работать во влажной одежде и влажными руками.
7. Запрещается работать при недостаточном освещении.
8. Запрещается вставать и ходить по кабинету во время работы.
9. В компьютерном классе запрещается прием пищи.
10. В обязательном порядке по звонку студенты должны выйти из кабинета.
11. Во время работы строго соблюдайте порядок включения и выключения ПК.
12. Строго выполняйте указания преподавателя.
13. Следите за исправностью аппаратуры и немедленно прекращайте работу при самопроизвольном отключении ПК; при появлении необычного звука или запаха гари отключите компьютер.
14. Не допускайте резких ударов по клавишам.
15. Работайте на расстоянии 50-70 см от экрана монитора, соблюдая правильную посадку.

Тема 1. Концептуальные основы составления бухгалтерской отчетности

1. Составьте учетную политику организации.

Составление форм отчетности выполняется на примере предприятия – Общество с ограниченной ответственностью «ЖБИ и МК», расположенного по адресу: г. Хасавюрт, ул. Эскаваторная, 1. В соответствии с уставом основной деятельностью общества является производство изделий из бетона для использования в строительстве. Уставный капитал 10 000 руб.

При государственной регистрации организации присвоены:

ОГРН 1200500000436

ИНН 0544012996

КПП 054401001

ОКПО 43134739

Код ОКОПФ 12300 Общества с ограниченной ответственностью

Код ОКФС 16

ОКВЭД 23.61 Производство изделий из бетона для использования в строительстве

На начало отчетного года в хозяйстве были учтены следующие остатки по счетам бухгалтерского учета.

Таблица 1 – Остатки по счетам аналитического и синтетического учета на начало года

№ счета	Наименование	Сумма, тыс. руб.
01	Основные средства: - здания - машины и оборудование - транспортные средства	38000 41850 32000
02	Амортизация основных средств: - здания - машины и оборудование - транспортные средства	18000 20000 20000
10	Материалы	20100
43	Готовая продукция	35150
50	Касса	10
51	Расчетный счет	9590
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	28450
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	150
67	Долгосрочные кредиты и займы	1500
68	Расчеты по налогам и сборам	500
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	250
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	150
80	Уставный капитал	61500
82	Резервный капитал	4000
83	Добавочный капитал	4000
84	Нераспределенная прибыль	18500

В соответствие с приказом об учетной политике на отчетный год:

- амортизация основных средств начисляется линейным методом;
- материалы списываются на производство по средним ценам;
- фактическая себестоимость продукции определяется в конце года.

Тема 2. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации

1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
2. Проведение инвентаризации активов и обязательств.
3. Отражение результатов инвентаризации.
4. Определение финансового результата деятельности предприятия.
5. По итогам отчетного периода составление оборотно-сальдовой ведомости.

Задание для выполнения работ:

Таблица 2 – Журнал хозяйственных операций

Содержание операций	Сумма, тыс. руб.	Корреспонденция счетов	
		Дт	Кт
Январь			
1. Начислена амортизация основных средств:			
- здания	150		
- машины и оборудование	300		
- транспортные средства	250		
2. Начислена заработная плата	1200		
3. Начислены страховые взносы:			
- на обязательное пенсионное страхование	?		
- на обязательное медицинское страхование			
- на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством			
4. Удержан НДФЛ из заработной платы	100		
НДФЛ перечислен в бюджет	100		
5. Получено с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы	1100		
6. Выдана заработная плата из кассы	1100		
8. Уплачены страховые взносы	?		
9. Списана на продажу перерабатывающим организациям готовая продукция (пшеница 12000 ц)	8200		
10. Начислено покупателям за проданную продукцию	10800		
11. Получено от покупателей на расчетный счет	10800		
Февраль			
1. Начислена амортизация основных средств:			
- здания	150		
- машины и оборудование	300		
- транспортные средства	250		
2. Начислена заработная плата	1200		

3. Начислены страховые взносы: - на обязательное пенсионное страхование - на обязательное медицинское страхование - на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	?		
4. Удержан НДФЛ из заработной платы НДФЛ перечислен в бюджет	100 100		
5. Получено с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы	1100		
6. Выдана заработная плата из кассы	1100		
7. Уплачены страховые взносы	?		
8. Погашена задолженность по налогам с расчетного счета	500		
Март			
1. Начислена амортизация основных средств: - здания - машины и оборудование - транспортные средства	150 300 250		
Содержание операций	Сумма, тыс. руб.	Корреспонденция счетов	
		Дт	Кт
2. Начислена заработная плата	1200		
3. Начислены страховые взносы: - на обязательное пенсионное страхование - на обязательное медицинское страхование - на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	?		
4. Удержан НДФЛ из заработной платы НДФЛ перечислен в бюджет	100 100		
5. Получено с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы	1100		
6. Выдана заработная плата из кассы	1100		
7. Уплачены страховые взносы	?		
8. Списана на продажу оптовым организациям готовая продукция (кукуруза 5000 ц)	5000		
9. Начислено покупателям за проданную продукцию	6000		
10. Получено от покупателей на расчетный счет	6000		
Апрель			
1. Начислена амортизация основных средств: - здания - машины и оборудование - транспортные средства	150 300 250		
2. Начислена заработная плата	2200		
3. Начислены страховые взносы: - на обязательное пенсионное страхование - на обязательное медицинское страхование - на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	?		
4. Удержан НДФЛ из заработной платы НДФЛ перечислен в бюджет	200 200		
5. Получено с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы	2000		
6. Выдана заработная плата из кассы	2000		
7. Уплачены страховые взносы	?		

8. Списаны семена на посев (кукуруза 4000 га)	1000		
9. Акцептован счет поставщиков за приобретенные ГСМ	3000		
10. ГСМ списаны на полевые работы	1000		
Май			
1. Начислена амортизация основных средств:			
- здания	150		
- машины и оборудование	300		
- транспортные средства	250		
2. Начислена заработная плата	2200		
3. Начислены страховые взносы:	?		
- на обязательное пенсионное страхование			
- на обязательное медицинское страхование			
- на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством			
Содержание операций	Сумма, тыс. руб.	Корреспонденция счетов	
		Дт	Кт
4. Удержан НДФЛ из заработной платы НДФЛ перечислен в бюджет	200 200		
5. Получено с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы	2000		
6. Выдана заработная плата из кассы	2000		
7. Уплачены страховые взносы	?		
8. Списаны ГСМ на полевые работы	1000		
Июнь			
1. Начислена амортизация основных средств:			
- здания	150		
- машины и оборудование	300		
- транспортные средства	250		
2. Начислена заработная плата	2200		
3. Начислены страховые взносы:	?		
- на обязательное пенсионное страхование			
- на обязательное медицинское страхование			
- на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством			
4. Удержан НДФЛ из заработной платы НДФЛ перечислен в бюджет	200 200		
5. Получено с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы	2000		
6. Выдана заработная плата из кассы	2000		
7. Уплачены страховые взносы	?		
8. 1 июня взят кредит на 3 месяца под 20% годовых	500		
9. Акцептован счет поставщиков за приобретенные ГСМ	1000		
10. Оплачены ГСМ	1000		
11. Начислены проценты за пользование кредитом за Июнь	?		
12. Уплачены проценты за пользование кредитом	?		
13. Списаны средства защиты растений	2000		
Июль			

1. Начислена амортизация основных средств:			
- здания	150		
- машины и оборудование	300		
- транспортные средства	250		
2. Начислена заработная плата	2200		
3. Начислены страховые взносы:	?		
- на обязательное пенсионное страхование			
- на обязательное медицинское страхование			
- на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством			
4. Удержан НДФЛ из заработной платы	200		
НДФЛ перечислен в бюджет	200		
5. Получено с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы	2000		
6. Выдана заработная плата из кассы	2000		
7. Уплачены страховые взносы	?		
8. Списаны ГСМ на полевые работы	1000		
Содержание операций	Сумма, тыс. руб.	Корреспонденция счетов	
		Дт	Кт
9. Начислены проценты за пользование кредитом за июль	?		
10. Уплачены проценты за пользование кредитом	?		
Август			
1. Начислена амортизация основных средств:			
- здания	150		
- машины и оборудование	300		
- транспортные средства	250		
2. Начислена заработная плата	2200		
3. Начислены страховые взносы:	?		
- на обязательное пенсионное страхование			
- на обязательное медицинское страхование			
- на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством			
4. Удержан НДФЛ из заработной платы	200		
НДФЛ перечислен в бюджет	200		
5. Получено с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы	2000		
6. Выдана заработная плата из кассы	2000		
7. Уплачены страховые взносы	?		
8. Начислены проценты за пользование кредитом за август	?		
9. Уплачены проценты за пользование кредитом	?		
10. Погашен краткосрочный кредит	500		
11. Списаны ГСМ на полевые работы	600		
Сентябрь			
1. Начислена амортизация основных средств:			
- здания	150		
- машины и оборудование	300		
- транспортные средства	250		
2. Начислена заработная плата	2200		

3. Начислены страховые взносы: - на обязательное пенсионное страхование - на обязательное медицинское страхование - на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	?		
4. Удержан НДФЛ из заработной платы НДФЛ перечислен в бюджет	200200		
5. Получено с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы	2000		
6. Выдана заработная плата из кассы	2000		
7. Уплачены страховые взносы	?		
8. Погашена задолженность перед поставщиками	2000		
9. Оприходована кукуруза 92000 ц по плановой себестоимости 500 руб./ц	?		
Октябрь			
1. Начислена амортизация основных средств: - здания - машины и оборудование	150 300		
Содержание операций	Сумма, тыс. руб.	Корреспонденция счетов	
		Дт	Кт
- транспортные средства	250		
2. Начислена заработная плата	2200		
3. Начислены страховые взносы: - на обязательное пенсионное страхование - на обязательное медицинское страхование - на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	?		
4. Удержан НДФЛ из заработной платы НДФЛ перечислен в бюджет	200 200		
5. Получено с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы	2000		
6. Выдана заработная плата из кассы	2000		
7. Уплачены страховые взносы	?		
8. Списана кукуруза на продажу оптовым покупателям 40000 ц	?		
9. Начислено покупателям за проданную продукцию	28000		
10. Получено на расчетный счет от покупателей	25000		
Ноябрь			
1. Начислена амортизация основных средств: - здания - машины и оборудование - транспортные средства	150 300 250		
2. Начислена заработная плата	2200		
3. Начислены страховые взносы: - на обязательное пенсионное страхование - на обязательное медицинское страхование - на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	?		
4. Удержан НДФЛ из заработной платы НДФЛ перечислен в бюджет	200 200		
5. Получено с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы	2000		

6. Выдана заработная плата из кассы	2000		
7. Оплачено поставщикам	3000		
8. Уплачены страховые взносы	?		
Декабрь			
1. Начислена амортизация основных средств:			
- здания	150		
- машины и оборудование	300		
- транспортные средства	250		
2. Начислена заработная плата	1200		
3. Начислены страховые взносы:	?		
- на обязательное пенсионное страхование			
- на обязательное медицинское страхование			
- на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством			
4. Удержан НДФЛ из заработной платы НДФЛ перечислен в бюджет	100 100		

Содержание операций	Сумма, тыс. руб.	Корреспонденция счетов	
		Дт	Кт
5. Получено с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы	1100		
6. Выдана заработная плата из кассы	1100		
7. Уплачены страховые взносы	?		
8. Определена фактическая себестоимость готовой продукции и списаны калькуляционные разницы:	?		
- готовая продукция			
- на продажу			
9. Приобретена сеялка.			
- Акцептован счет поставщиков	600		
- основное средство поставлено на баланс	600		
10. Оплачен счет поставщиков за сеялку	600		
11. Списана борона по причине полного износа			
- первоначальная стоимость	100		
- накопленная амортизация	100		
- оприходовано запасных частей от списания	2		
12. Продан автомобиль			
- цена продажи	180		
- первоначальная стоимость	300		
- амортизация	150		
- остаточная стоимость	?		
- получено на расчетный счет от покупателей	180		

По итогам года предприятие определяет финансовый результат. Это осуществляется при реформации баланса. Заключительными записями декабря необходимо закрыть счета 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки».

В первую очередь определяется финансовый результат от основной деятельности (заккрытие счета 90 «Продажи»). Для закрытия счета необходимо сопоставить дебетовые и кредитовые обороты счета, накопленные в течение года. Разница между оборотами будет составлять финансовый результат от продаж. Он будет списываться одной из двух проводок:

Д90 К99 – если финансовым результатом является прибыль;

Д99 К90 – если финансовым результатом является убыток.

Далее определяется финансовый результат от прочих операций. Для этого закрывается счет 91 «Прочие доходы и расходы». Финансовый результат оформляется одной из двух бухгалтерских записей:

Д91 К99 - если финансовым результатом от прочих операций является прибыль;

Д99 К91 - если финансовым результатом от прочих операций является убыток

В третью очередь необходимо учесть налоговые платежи, осуществляемые из прибыли организации. По условиям практического примера, ПАО «Кафедра» является плательщиком налога на прибыль. Для определения суммы налога необходимо заполнить налоговую декларацию. Начисление ЕСХН оформляется бухгалтерской записью Д99 К68. Уплата ЕСХН осуществляется с расчетного счета организации.

В заключении реформации баланса рассчитывается конечный финансовый результат года. Это происходит при закрытии счета 99 «Прибыли и убытки». Заккрытие счета оформляется одной из двух проводок:

– Д99 К84 – конечный финансовый результат прибыль;

– Д84 К99 – конечный финансовый результат убыток.

Обобщение операций по реформации баланса представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Заключительные операции года по определению финансового результата

Хозяйственная операция	Сумма, тыс. руб.	Дебет	Кредит
1. Заккрытие счета продаж	?		
2. Заккрытие счета прочих доходов и расходов	?		
3. Начислен единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)	?		
4. Уплачен ЕСХН с расчетного счета	?		
5. Нераспределенная прибыль отчетного года	?		
6. Начислены дивиденды учредителям (10% прибыли)	?		
7. Уплачены дивиденды с расчетного счета	?		

По итогам года необходимо составить оборотно-сальдовую ведомость. С помощью ведомости можно рассчитать величину основных статей баланса, используя данные по соответствующим счетам.

Составьте оборотно-сальдовую ведомость на основании сальдо счетов главной книги.

Наименование счетов	Сальдо на 31.12.23	Сальдо на 31.12.24
Основные средства	23520	23520
Амортизация основных средств	11000	11000
Нематериальные активы	450	450
Амортизация нематериальных активов	320	130
Сырье и материалы	18500	18000
Полуфабрикаты	1300	1500
Топливо	500	550
Запасные части	400	250
Отклонение в стоимости материальных ценностей(дебет)	20	25
Основное производство	80	65
Готовая продукция	180	130
Расходы на продажу	10	15
Касса	30	30
Расчетные счета	150	660
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	1500	960
Расчеты с покупателями и заказчиками	945	675
Расчеты по кредитам и займам	2600	1200
Расчеты по налогам и сборам	836	850
Расчеты по социальному страхованию	600	560
Расчеты с персоналом по оплате труда	800	950
Расчеты с подотчетными лицами(дебет)	110	-
Расчеты по возмещению материального ущерба	29	-
Кредит банка	430	200
Уставный капитал	20916	20916
Резервный капитал	2400	3600
Добавочный капитал	2300	2300
Доходы будущих периодов	540	540
Долгосрочные финансовые вложения	18	18
Нераспределенная прибыль	2000	2882

Произвести бухгалтерские записи в журнале хозяйственных операций и составить оборотно-сальдовую ведомость.

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции за месяц	Сумма
1	Получены от поставщиков товары на склад	72000
2	Получен на расчетный счет краткосрочный кредит	200000
3	Начислена заработная плата работникам магазина	62000
4	Произведены удержания налога на доходы физических лиц из заработной платы	8000
5	С расчетного счета перечислена заработная плата	54000
6	На расчетный счет поступили денежные средства от покупателя	36800
7	Выданы из кассы денежные средства подотчетному лицу	7000
8	Перечислено с расчетного счета поставщикам	73000

Остатки по синтетическим счетам на начало месяца

Номер и наименование счетов (субсчетов)	Остатки
---	---------

01 Основные средства	41000
02 Амортизация основных средств	2000
10 Материалы	35000
41 Товары	16000
50 Касса	10200
51 Расчетный счет	176500
58 Краткосрочные финансовые вложения	12000
60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками	2800
62 Расчеты с покупателями и заказчиками	40000
66 Краткосрочные кредиты банков	140000
68 Расчеты с бюджетом	5000
69 Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	2000
70 Расчеты по оплате труда	45000
80 Уставный капитал	90000
84 Нераспределенная прибыль	43900

Тема 3. Содержание и техника составления бухгалтерской финансовой отчетности

По данным хозяйственных операций необходимо заполнить формы бухгалтерской отчетности за год:

- бухгалтерский баланс;
- отчет о финансовых результатах;
- отчет об изменениях капитала;
- отчет о движении денежных средств.

Порядок заполнения бухгалтерского баланса

Бухгалтерский баланс концентрированно представляет информацию о наличии и движении хозяйственных средств и их источников за отчетный год. Он состоит из двух частей:

1. АКТИВ – отражает состав и размещение ресурсов хозяйствующего субъекта.
2. ПАССИВ – отражает юридические источники формирования хозяйственных ресурсов

в виде заемного и собственного капитала.

Бухгалтерский баланс составляется по данным остатков синтетических счетов бухгалтерского учета на конец отчетного периода и 31 декабря двух предшествующих лет.

Первый раздел «Внеоборотные активы» содержит информацию о средствах хозяйствующего субъекта со сроком полезного использования более 12 месяцев после отчетной даты. К ним относятся нематериальные активы, основные средства, долгосрочные инвестиции и др. Это наименее ликвидные хозяйственные ресурсы.

Второй раздел «Оборотные активы» отражает средства хозяйствующего субъекта со сроком полезного использования до 12 месяцев после отчетной даты. Это мобильные средства организации, так как в короткое время могут быть обращены в наиболее ликвидную их часть – денежные средства.

Третий раздел «Капитал и резервы» содержит информацию о собственных источниках образования хозяйственных средств по видам (уставный капитал, резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль).

Четвертый раздел «Долгосрочные обязательства» содержит информацию о заемных источниках образования хозяйственных средств со сроком погашения более 12 месяцев после отчетной даты.

Пятый раздел «Краткосрочные обязательства» содержит информацию о заемных источниках образования хозяйственных средств со сроком погашения до 12 месяцев после отчетной даты.

Каждый раздел баланса заканчивается итоговой строкой, которая представляет собой сумму строк соответствующего раздела. Строка «Баланс» актива рассчитывается как сумма итогов разделов I «Внеоборотные активы» и II «Оборотные активы». Строка «Баланс» пассива находится как сумма итогов разделов III «Капитал и резервы», IV «Долгосрочные обязательства» и V

«Краткосрочные обязательства». Итог актива баланса равен, соответственно, итогу его пассива.

Порядок заполнения отчета о финансовых результатах

Отчет о финансовых результатах характеризует финансовые результаты деятельности организации за отчетный период и дает возможность сопоставить их с результатами за прошлый отчетный период.

Все данные в форме Отчета о финансовых результатах показывают нарастающим итогом с 1 января по 31 декабря. При этом в графе 3 приводят данные за отчетный период, а в графе 4 - за аналогичный период прошлого года. Отрицательные показатели, а также показатели, которые вычитаются, записывают в круглых скобках.

Особенностью заполнения формы является то, что в соответствующие строки записываются данные не сальдо, а оборотов по счетам. При этом используются данные по счетам 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки». В отчете доходы и расходы должны показываться с подразделением на результаты от обычной (уставной) деятельности, прочие доходы и

Порядок заполнения отчета об изменениях капитала

Отчет об изменениях капитала раскрывает информацию о причинах и направлениях изменения собственного капитала организации за отчетный и предыдущий год. Форма Отчет об изменениях капитала включает 3 раздела:

1. Движение капитала.
2. Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок.
3. Чистые активы.

По условию задачи необходимо заполнить разделы 1 и 3.

В разделе 1 отражается движение капитала организации за предыдущий и отчетный годы. В состав капитала входят: уставный капитал (счет 80), резервный капитал (счет 82), добавочный капитал (счет 83), нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) (счет 84). Раздел 1 заполняется таким образом, что данные об изменениях каждого вида капитала заносятся в отдельную графу.

Условно раздел можно разделить на 2 части: первая – данные за предыдущий год, а вторая – за отчетный год. Состав показателей в каждой из частей идентичен:

1. Остаток на 31 декабря года – отражают конечное сальдо соответствующих счетов капитала.

2. Увеличение капитала – организации отражают суммы, на которые за год увеличились составные части капитала, при этом используют кредитовые обороты счетов 80, 82, 83, 84. В отдельных строках расшифровывают за счет чего произошло увеличение:

- чистая прибыль (Д99 К84);
- переоценка имущества (Д01 К83 минус Д83 К02).

3. Уменьшение капитала – отражаются сведения об уменьшении составных частей собственного капитала, при этом используют дебетовые обороты счетов 80, 82, 83, 84. В отдельных строках расшифровывают причины уменьшения капитала:

- убыток (Д84 К99).

4. Изменение добавочного капитала – отражаются внутренние обороты по счету 83, которые не были учтены выше.

5. Изменение резервного капитала – отражаются внутренние обороты по счету 82, которые не были учтены выше.

6. Величина капитала на 31 декабря – представляет конечное сальдо соответствующих счетов капитала. По каждой составной части капитала может быть определено расчетным путем:

Остаток на 31 декабря года (п.1) + Увеличение капитала (п.2) - Уменьшение капитала (п.3) ± Изменение добавочного капитала (п.4) ± Изменение резервного капитала (п.5).

В разделе 3 отчета об изменениях капитала отражают величину чистых активов на 31 декабря отчетного и двух предыдущих лет. Величина чистых активов рассчитывается по формуле:

Чистые активы = (Нематериальные активы + Основные средства + Долгосрочные финансовые вложения + Прочие внеоборотные активы + Запасы + Дебиторская задолженность + Краткосрочные финансовые вложения + Денежные средства + Прочие оборотные активы) – (Заемные средства + Кредиторская задолженность + Расчеты по дивидендам + Резервы предстоящих расходов + Прочие пассивы).

Порядок заполнения отчета о движении денежных средств

Отчет о движении денежных средств составляется по данным сальдо и оборотов по счетам учета денежных средств 50 «Касса», 51 «Расчетные счета». При этом внутренние обороты между счетами учета денежных средств не используются (Д50 К51, Д51 К50 и т.п.).

Подготовка отчета предполагает разделение денежных потоков по видам деятельности (текущая, инвестиционная, финансовая), а также проведение подробного анализа применяемого компанией Плана счетов и операций по счетам учета денежных средств.

Отчет о движении денежных средств включает три раздела.

Раздел «Денежные потоки от текущих операций».

К текущей деятельности относятся платежи и поступления, относящиеся к обычной деятельности организации, приносящей выручку. Это поступления от покупателей (заказчиков); платежи поставщикам, подрядчикам; оплата труда работников; уплата процентов по кредитам банков; налог на прибыль и др.

Раздел «Денежные потоки от инвестиционных операций».

К инвестиционной деятельности относятся операции, связанные с приобретением, созданием или выбытием внеоборотных активов организации (основных средств и др.).

Раздел «Денежные потоки от финансовых операций».

Финансовая деятельность характеризуется привлечением внешнего финансирования, в том числе от размещения долевых инструментов компании. Денежные потоки по финансовой деятельности приводят к изменению величины капитала (эмиссия и выкуп акций) либо заемных средств организации.

В конце каждого раздела заполняется строка «Сальдо денежных потоков от ... операций». Показатель рассчитывается по формуле: строка «Поступило - всего» - строка «Платежи - всего».

В заключении отчета подводятся итоги движения денежных средств за год:

1. Строка «Сальдо денежных потоков за отчетный период» - рассчитывается по формуле: строка «Сальдо денежных потоков от текущих операций» ± строка «Сальдо денежных потоков от инвестиционных операций» ± строка «Сальдо денежных потоков от финансовых операций».

2. Строка «Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на начало отчетного периода» - определяется как сумма начальных сальдо счетов учета денежных средств (50, 51).

3. Строка «Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на конец отчетного периода» - определяется как сумма конечных сальдо счетов учета денежных средств (50, 51).

Также показатель можно определить по формуле: строка «Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на начало отчетного периода» ± строка «Сальдо денежных потоков за отчетный период».

Закончите составление отчета о финансовых результатах, если известно, что:

Наименование показателя	Значение, тыс. руб.
Выручка	?
Себестоимость продаж	62800
Валовая прибыль (убыток)	21400
Коммерческие расходы	7800
Прибыль (убыток) от продаж	?
Доходы от участия в других организациях	2700
Прочие доходы	1800
Прочие расходы	6400
Прибыль (убыток) до налогообложения	?
Текущий налог на прибыль	2340
Чистая прибыль	?

Заполнить отчет о финансовых результатах на основе следующих данных:

За 202_ год АО «Смена» реализовало продукцию собственного производства на сумму 720 000 руб. (в т.ч. НДС). Продукция была реализована юридическим лицом за безналичный расчет.

Себестоимость продукции, реализованной в 202_ году, составила 350000 руб.

Величина коммерческих расходов составила 54 000 руб.(в т. ч. НДС). Общехозяйственные расходы составили 26 000 руб. (согласно учетной политике общехозяйственные расходы списываются непосредственно в дебет сч.90).

В 202_ году АО «Смена» предоставило другой организации денежный заем. Сумма начисленных процентов за пользование этим займом составила 9000 руб. Банк начислил предприятию проценты за пользование денежными средствами, находящимися на расчетном счете организации. Сумма начисленных процентов составила 3000 руб.

По выпущенным ценным бумагам предприятие должно уплатить в 202_ году проценты в размере 5000 руб.

В 202_ году предприятие реализовало основные средства на сумму 48000 руб. (в т.ч. НДС). Величина первоначальной стоимости основных средств – 18000 руб. (амортизация не начислялась). Сумма налога на имущество составила 30000 руб. Сумма налога на содержание жилищного фонда и объектов социально- культурной сферы составила-?(сумму рассчитать).

В 202_ году организация признала и уплатила кредитору неустойку за несвоевременную оплату оприходованных материалов-3000 руб.

На основании данных, заполните отчет об изменениях капитала.

Исходные данные (руб.):

Показатели	202_г.	202_г.
Уставный капитал	50 000	
Чистая прибыль	70 000	
Направлено на увеличение резервного капитала		40 000
Произведена дополнительная эмиссия акций, увеличившая уставный капитал		20 000
Создан добавочный капитал путем эмиссии акций и их продажи сверх номинальной стоимости		30 000
Нераспределенная прибыль		90 000
Ошибка при расчете нераспределенной прибыли (завышение) за 20_г., обнаруженная в 20_г.	10 000	
Чистые активы	90 000	120 000

Заполнить отчет о движении денежных средств» на основании следующих данных:

По состоянию на 1 января 202_ года предприятие имеет остатки денежных средств:

- по счету 50 – 5000 руб.

- по счету 51- 530 000 руб.

Общая сумма выручки от продажи продукции собственного производства, поступившей в кассу и на расчетный счет организации в течение 202_ года, составила 3 400 000 руб.

В 202_ году предприятие реализовало основные средства, излишки материалов, а также ценные бумаги, приобретенные для перепродажи. При этом сумма выручки, полученной от реализации основных средств, составила 85 000 руб. Излишки материалов были проданы покупателям за 25 000 руб. Ценные бумаги были реализованы за 20 000 руб.

В течение 202_ года на расчетный счет предприятия поступили авансовые платежи от покупателей на сумму 380 000 руб. Авансы были получены в счет предстоящих поставок продукции.

Ассигнований из бюджета и средств целевого финансирования предприятие в 202_ году не получало.

На расчетный счет организации были зачислены средства, безвозмездно полученные от юридического лица на сумму 25 000 руб. Эти средства были использованы для осуществления текущей деятельности предприятия.

В отчетном году предприятие получило заем от юридического лица в размере 450 000 руб. Сумма займа была использована на приобретение сырья и материалов, необходимых для производственной деятельности.

В 202_ году сотрудник предприятия вернул в кассу неиспользованный остаток суммы, выданной под отчет на закупку материалов. Размер этого остатка составил 2000 руб.

В течение 202_ года предприятие перечислило поставщикам оприходованного сырья и материалов денежные средства в размере 740 000 руб.

Общая сумма денежных средств выданных за год из кассы для оплаты труда сотрудников составила 260 000 руб.

Общая сумма перечислений во внебюджетные фонды составила за год 64 000 руб.

Общая сумма денежных средств, выданных под отчет в 202_ году, составила 40 000 руб.

Тема 4. Содержание и техника составления форм налоговой и статистической отчетности

1. Составить декларацию по налогу на прибыль.
2. Составить декларацию по налогу на имущество организаций
3. Составить декларацию по НДС.
4. Составить отчетность по НДФЛ.
5. Составить статистическую отчетность.

Налог на прибыль.

Определить сумму исчисленного налога на прибыль и заполнить декларацию по налогу на прибыль за 2024г., в том числе:

Исходные данные:

1. Выручка от реализации, всего – 9 419 291 руб., в том числе:
 - выручка от реализации товаров собственного производства - 6942002 руб.
 - выручка от реализации транспортных услуг – 1847289 руб.
 - выручка от реализации амортизируемого имущества – 630000 руб.
 - количество объектов реализации амортизируемого имущества – 2 ед., в том числе объектов, реализованных с убытком – 0 ед.
 - остаточная стоимость реализованного амортизируемого имущества и расходы, связанные с его реализацией - 530000 руб.

2. Расходы, уменьшающие сумму доходов от реализации – 7 911 890 руб., в том числе:
– прямые расходы, относящиеся к реализованным товарам, работам, услугам - 6984090 руб.

– косвенные расходы - 927800 руб.

3. Сумма авансовых платежей за 2024 год, всего – 225 000 руб.

в том числе:

– в федеральный бюджет (2,0%)–22500 руб.

– в бюджет субъекта Российской Федерации (18,0%) – 202500 руб.

Налог на имущество

Оформить налоговый расчет по авансовому платежу по налогу на имущество организаций.

Заполните декларацию по налогу на имущество.

Стоимость налогооблагаемого имущества организации равна:

– на 1 января отчетного года – 1400 000 руб.;

– на 1 февраля отчетного года – 1420 000 руб.;

– на 1 марта отчетного года – 1440 000 руб.;

– на 1 апреля отчетного года – 1460 000 руб.;

– на 1 мая отчетного года – 1480 000 руб.;

– на 1 июня отчетного года – 1460 000 руб.;

– на 1 июля отчетного года – 1360 000 руб.;

– на 1 августа отчетного года – 1350 000 руб.;

– на 1 сентября отчетного года – 1380 000 руб.;

– на 1 октября отчетного года – 1400 000 руб.;

– на 1 ноября отчетного года – 1435 000 руб.;

– на 1 декабря отчетного года – 1420 000 руб.;

– на 31 декабря отчетного года – 1410 000 руб.

– Сумма авансовых платежей за 9 месяцев – 23400 руб.

Налог на добавленную стоимость.

На основании записей фактов хозяйственной жизни:

– Определите налогооблагаемые объекты для включения в налоговую базу по НДС.

– Произведите расчет НДС, принимаемого к налоговому вычету.

– Определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет за I квартал 2024 г., и заполните налоговую декларацию по НДС.

Для целей налогообложения амортизация по основным средствам начисляется линейным методом. Налог на прибыль уплачивается ежеквартально авансовыми платежами исходя из фактически полученной прибыли. Доходы и расходы определяются методом начисления.

Состав прямых расходов: затраты на приобретение сырья, материалов и комплектующих, используемых непосредственно для производства продукции; затраты на оплату труда работников, занятых в основном производстве, суммы страховых взносов, начисленные на оплату труда работников, занятых в основном производстве; затраты на оплату работ и услуг производственного характера, выполненные сторонними организациями; суммы амортизации, начисленные по основным средствам, используемым в производстве.

Таблица 1 - Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни за I квартал 2024 г.

№ п/п	Содержание	Сумма, руб.
1	2	3
1	Получен аванс в счет предстоящей поставки продукции от ООО «АКБ»	1 200 000
2	Отгружена продукция по договору купли-продажи АО «Крепость»	4 820 000,

№ п/п	Содержание	Сумма, руб.
1	2	3
		в том числе НДС
3	Отгружена продукция по договору купли-продажи ОАО «Мастер»	1 740 000, в том числе НДС
5	Получено вознаграждение за услуги по договору поручения от ОАО «Финанс»	59 000, в том числе НДС
6	Приобретен и принят к учету в составе основных средств сервер	51 920, в том числе НДС
7	Получено и принято к учету сырье для производства продукции, за которое в IV квартале 2019 г. был перечислен 100 %-й аванс поставщику ООО «СТМ». Соответствующая сумма НДС по авансу была принята к вычету	960 000, в том числе НДС
8	Оприходованы материалы, ввезенные из Республики Беларусь и принятые к учету в феврале 2020 г.	560 000, в том числе НДС
9	Уплачен в бюджет НДС, удержанный с суммы арендной платы за январь, февраль, март 2020 г., которые перечислены в пользу арендодателя (Комитет по управлению имуществом г. Пензы) в размере 420 000 руб.	64 068
10	Доходы в виде процентов, начисленных банком на остаток средств на расчетном счете	10 000
11	Оплата труда сотрудников, занятых в производстве текстильной одежды	540 000
12	Страховые взносы, начисленные на выплаты работникам, занятым в производстве	102 000
13	Услуги производственного характера, выполненные сторонними организациями	102 000, в том числе НДС-?
14	Оплата труда персонала, не участвующего в производстве	280 000
15	Страховые взносы, начисленные на выплаты работникам, не участвующим в производстве	84 000
16	Сумма амортизации, начисленная по основным средствам, в том числе по основным средствам, используемым в основном производстве	?
17	Расходы на электроэнергию и отопление зданий	32 440, в том числе НДС-?
18	Оплата услуг банка	2100
19	Штрафы за нарушение условий хозяйственных договоров (признанные организацией)	13 000

Налог на доходы физических лиц.

Заполнить декларацию, определить годовой совокупный доход, налоговую базу и исчислить сумму налога на НДФЛ.

Вознаграждение по трудовому договору:

- январь 12 000;
- февраль - 11 000;
- март - 13 000;
- апрель - 12 000;
- май - 14 000;
- июнь - 12 000;
- июль - 15000;
- август - 13 000;
- сентябрь - 10 000;

- октябрь - 11 000;
- ноябрь - 8 000;
- декабрь - 14000.

Кроме того:

- пособие по уходу за больным ребенком 13 000 (июль);
- расходы на оплату отпуска 26 000 (июнь);
- единовременное вознаграждение за выслугу лет 15 000 (август);
- дивиденды 10000 (май);
- продажа гаража стоимостью 400 000;
- наступление страхового случая: 40 000 страховых выплат;
- двое детей: 12 лет и 20 лет студент очной формы обучения, за обучение которого уплачено 42 000.

Заполните годовую декларацию 6-НДФЛ. В разделе 2 укажите лишь последний квартал с учетом дат полученных доходов.

Тема 5. Анализ основных показателей бухгалтерской отчетности

1. Проведение анализа бухгалтерского баланса.
2. Проведение анализа отчета о финансовых результатах.
3. Проведение анализа отчета об изменениях капитала.
4. Проведение анализа отчета о движении денежных средств.

Задания

На основании составленных в теме 3 форм отчетности провести:

1. Анализ важнейших показателей для формирования бухгалтерского баланса, оценка:
 - состава и структуры имущества организации, а также источников формирования имущества организации;
 - анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации;
 - соотношения собственного и заемного капитала;
 - соотношения дебиторской и кредиторской задолженности;
 - источников покрытия краткосрочных обязательств;
2. Анализ важнейших показателей для формирования отчета о финансовых результатах, оценка:
 - состава и структура доходов и расходов организации;
 - доходов и расходов по текущей деятельности;
 - доходов и расходов по прочим видам деятельности;
 - налоговой нагрузки и ее изменений;
 - чистой прибыли;
 - показателей рентабельности;
3. Анализ важнейших показателей для формирования отчета об изменении капитала и оценка:
 - состава и структура собственного капитала в разрезе уставного, добавочного и резервного капитала;
 - факторов, повлиявших на изменения величин уставного, добавочного и резервного капитала;
 - изменения финансового состояния предприятия на основе анализа динамики капитала.
 - динамики поступлений и платежей по текущей деятельности предприятия;

4. Анализ важнейших показателей для формирования отчета о движении денежных средств и оценка:

- динамики поступлений и платежей по текущей деятельности предприятия;
- динамики поступлений и платежей по инвестиционной деятельности предприятия;
- динамики поступлений и платежей по финансовой деятельности предприятия;
- влияния изменения положительных и отрицательных потоков денежных средств на финансовое положение предприятия и его платежеспособность.

Оформить результаты проведенного анализа в виде диаграмм и аналитических таблиц.