

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Колледж**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 Правоприменительная деятельность**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
среднего профессионального образования

*Специальность:*

*40.02.04 Юриспруденция*

*Обучение:*

*по программе базовой подготовке*

*Уровень образования, на базе  
которого осваивается*

*Основное общее образование  
Среднее общее образование*

*ППССЗ:*

*Квалификация*

*Юрист*

*Направленность:*

*Юрист в сфере социального обеспечения*

*Форма обучения:*

*Очная*

**Махачкала, 2025**

Фонд оценочных средств по программе «Учебная практика» составлен в 2025 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Разработчик: кафедра общепрофессиональных дисциплин колледжа ДГУ,

Меджидова А.М., преподаватель кафедры общепрофессиональных дисциплин колледжа ДГУ

Фонд оценочных средств одобрен: на заседании кафедры общепрофессиональных дисциплин Колледжа ДГУ

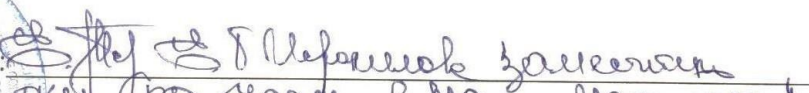
Фонд оценочных средств согласован с учебно-методическим управлением



Рецензент:



Согласовано:

  
 Наименование организации, должность представителя работодателя

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля) и представляет собой совокупность контрольно - измерительных материалов (доклады, рефераты, задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

В результате освоения учебной программы «**Учебная практика**» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО **40.02.04 Юриспруденция** базовой подготовки следующими умениями, знаниями:

**Уметь:**

- выявлять обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;
- осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- правильно и точно готовить документацию по расчету пенсий, пособий, компенсаций, других выплат;
- правильно и точно осуществлять расчет страхового стажа;
- точно определять круг лиц, имеющих право на государственное пенсионное обеспечение и расчет пенсий;
- правильно формировать пенсионные дела, а также полно и точно определять финансовое обеспечение пенсионных выплат;
- правильно консультировать по поводу обращения за защитой нарушенного права в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Знать:**

- основные положения антикоррупционного законодательства;
- специфику осуществления приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- правила ведения документации составляющей пакет документов для расчета пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;
- приемы и методы расчета пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;
- категории лиц, нуждающихся в социальной защите;
- правила работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ФОС по программе используется при проведении промежуточной аттестации обучающихся.

**1. ПАСПОРТ  
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
по профессиональному модулю:  
ПМ.01 Правоприменительная деятельность**

**1.1. Основные сведения о практике:**

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01  
Правоприменительная деятельность 36 часа (одна неделя).

| <i>Вид работы</i>         | <i>Трудоемкость,<br/>академических часов</i> |              |
|---------------------------|----------------------------------------------|--------------|
|                           | <i>6 семестр</i>                             | <i>Всего</i> |
| <b>Общая трудоёмкость</b> | <b>36</b>                                    | <b>36</b>    |
| <b>Контактная работа:</b> | <b>36</b>                                    | <b>36</b>    |
| Промежуточная аттестация  | <i>зачет</i>                                 | <i>зачет</i> |

**1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и  
виды оценочных средств**

Общие компетенции (ОК)

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

Личностные результаты:

**ЛР 1.** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

**ЛР.4** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

**ЛР 6.** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

**ЛР 7.** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

**ЛР 8.** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

**ЛР 9.** Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

**ЛР. 12** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. **ЛР.13** Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми диалог, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

**ЛР 14.** Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

**ЛР 15.** Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

#### Структура и содержание учебной практики

| №<br>п/<br>п | Разделы (этапы) практики                                                                                                                                                                                                                 | Форма контроля<br>(Компетенции) |          |          | Форма контроля<br>(Компетенции)                                    |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------|----------|--------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                                                                                                                                                                                          | Всего                           | аудиторн |          |                                                                    |
|              |                                                                                                                                                                                                                                          |                                 | практ    | консульт |                                                                    |
| 1            | Организационные вопросы оформления учебной практики, установочная конференция, лекция-инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам                                                                                | 5                               | 4        | 1        | Отчет, дневник практики (ОК-1-10, ЛР. 1,4,6-9, 12-15; ПК-1.1- 1.3) |
| 2            | Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с защитой прав граждан на социальное обеспечение, ознакомление с правилами организации работы юриста в организации, должностные обязанности юриста. | 8                               | 5        | 3        | Отчет, дневник практики (ОК-1-12, ЛР. 1,6-9, 12-14; ПК-1.1- 1.3)   |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |   |   |                                                                                                                     |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p>Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-08160-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/51162_5">https://urait.ru/bcode/51162_5</a> Интерактивные формирующие тесты: <a href="https://urait.ru/quiz/run-test/C4CC9764-0973-426E-87D1-C91B6D255148/0472C5B6-62C1-44E4-B4C6-C5D478AB2433">https://urait.ru/quiz/run-test/C4CC9764-0973-426E-87D1-C91B6D255148/0472C5B6-62C1-44E4-B4C6-C5D478AB2433</a></p> |    |   |   |                                                                                                                     |
| 3 | <p>Общее ознакомление со структурой и организацией работы: техническим и программным обеспечением ДГУ. Применение обучаемыми знаний, приобретенных в результате изучения справочных правовых системы «Консультант плюс» Информационные технологии в</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 10 | 8 | 2 | <p>Обобщение собранного материала в отчете и дневнике практике (ОК-1, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ЛР. 6-9, 12-15; ПК-1.1)</p> |
|   | <p>юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534- 00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. %PAGE% — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511841/p.20_2">https://urait.ru/bcode/511841/p.20_2</a></p>                                                                                                                                                                      |    |   |   |                                                                                                                     |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |    |   |                                                                                                                                                 |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Осуществление толкования нормативных правовых актов обеспечивающих реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 10 | 8  | 2 | Обобщение используемых нормативных правовых актов и информационных программ в отчете и дневнике практике (ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-1.1) |
| 5 | Общее ознакомление и реализацией правовых норм в социальной сфере                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 10 | 8  | 2 | Обобщение собранного материала в отчете и дневнике практике (ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ЛР. 1,4,6-9, 12; ПК-1.1)                             |
| 6 | Рассмотрение пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беяева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Профессиональное образование). | 22 | 20 | 2 | Обобщение собранного материала в отчете и дневнике практике (ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ЛР. 1,4,6-9, 12; ПК-1.1)                             |
|   | образование). — ISBN 978-5- 534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. %PAGE% — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511841/p">https://urait.ru/bcode/511841/p</a> <a href="https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-511841#page/118">https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-511841#page/118</a>                                                                                                                |    |    |   |                                                                                                                                                 |
| 7 | Анализ, поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 22 | 20 | 2 | Обобщение собранного материала в отчете и дневнике практике (ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ЛР. 1,4,6-9, 12; ПК-1.1)                             |

|    |                                                                                                                                                                                                                                             |            |    |   |                                                                                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8  | Развитие и закрепление теоретических навыков поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. на практике.                                      | 28         | 26 | 2 | Обобщение используемых нормативных правовых актов и информационных программ в отчете и дневнике практике (ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-1.1) |
| 9  | Составление и ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации, изучение организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), приемов делового общения и правила культуры поведения. | 24         | 22 | 2 | Отчет, дневник (ОК-1-12, ЛР. 1,4,6-9, 12-15; ПК-1.1- 1.3)                                                                                       |
|    | Оформление отчета по практике                                                                                                                                                                                                               | 3          | 2  | 1 | (ОК-1-12, ЛР. 1,4,6-9, 12-15; ПК-1.1-1.3)                                                                                                       |
| 10 | Защита отчета                                                                                                                                                                                                                               | 2          | 2  | 0 | Отчет                                                                                                                                           |
|    | <b>Итого:</b>                                                                                                                                                                                                                               | <b>144</b> |    |   |                                                                                                                                                 |

## 2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения программы учебной практики

### 2.1 Вопросы для собеседования:

1. Какие знания, умения и навыки были приобретены в результате прохождения учебной практики?
2. Какие задания удалось выполнить в ходе прохождения практики, а какие вызвали затруднений?
3. Какие материалы практики были собраны в ходе прохождения учебной практики?
4. Назовите основные правила составления юридических документов.
5. Какие юридические документы были Вами составлены за время прохождения практики в целом?
6. Каким образом руководитель по практике от организации проверял и корректировал Вашу работу?

| Зачет/незачет | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ                                                                                                                                                                                           |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зачет         | Ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме. |
| Незачет       | Отсутствие ответов на поставленные вопросы, знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций.                                     |

## 2.2. Типовые контрольные задания

### Перечень вопросов для устного опроса

1. Дайте определения понятия «социальное обеспечение».
2. Назовите виды обязательного государственного социального страхования.
3. Дайте определение социальной защиты населения.
4. Что такое система права социального обеспечения?
5. Назовите основные институты и подинституты права социального обеспечения как отрасли права.
6. Что понимается под правовым принципом?
7. Раскройте классификацию правовых принципов.
8. Что понимается под отраслевыми принципами права социального обеспечения
9. Какими факторами обусловлен принцип осуществления социального обеспечения за счет страховых платежей и бюджетных средств?
10. Перечислите основания дифференциации в социальном обеспечении граждан
11. Раскройте содержание такого принципа, как многообразие видов социального обеспечения.
12. Назовите виды социального обеспечения по источникам финансирования.
13. Дайте определение «обязательное социальное страхование». Назовите его субъектов и раскройте их правовой статус.
14. Какими нормативными актами определяется правовой статус Пенсионного фонда?
15. Какими нормативными актами определяется правовой статус Фонда обязательного медицинского страхования? Из каких источников формируются указанные фонды.
16. Дайте понятие источников права социального обеспечения.
17. В каких международных актах содержатся нормы о социальном обеспечении?
18. По каким основаниям можно классифицировать источники права социального обеспечения.
19. Назовите комплексные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере социального обеспечения.
20. Какие министерства и ведомства издают нормативные акты, регулирующие отношения в сфере социального обеспечения.
21. Какие акты регулируют пенсионное обеспечение граждан?
22. Какие акты регулируют обеспечение граждан пособиями и компенсационными выплатами?
23. Какова роль локальных источников в сфере социального обеспечения?
24. Раскрой понятие трудового стажа.
25. Раскройте понятие и юридическое значение страхового стажа.
26. В чем состоит значение специального трудового стажа.

27. В каком случае в страховой стаж включается период инвалидности.
28. Какие «иные» периоды, указанные в законе, засчитываются в страховой стаж.
29. На основании каких документов устанавливается трудовой стаж?
30. Каков порядок подтверждения трудового стажа свидетельскими показаниями?
31. Каковы общие основания для назначения пенсии по старости.
32. Что понимается под досрочной пенсией по старости?
33. Укажите категории граждан, которые имеют право на досрочное назначение пенсии по старости в связи с особыми условиями труда.
34. Укажите основные отличия государственных и страховых пенсий.
35. Раскройте порядок определения размера страховой пенсии по старости.
36. Обозначьте категории граждан, которые являются получателями пенсии по старости по государственному пенсионному обеспечению.
37. Дайте понятие пенсии по государственному пенсионному обеспечению.
38. Как осуществляется пенсионное обеспечение лиц, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф.
39. Расскажите о пенсионном обеспечении участников Великой отечественной войны и граждан, награжденных знаком «Жители блокадного Ленинграда».
40. Дополнительное материальное обеспечение за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией.
41. Дополнительное материальное обеспечение работникам ядерного оружейного комплекса.
42. Доплаты к пенсиям для граждан, замещающих государственные должности Российской Федерации, депутатам Государственной Думы и членам Совета Федерации.
43. Дополнительное материальное обеспечение Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы.
44. Пожизненное содержание судей.
45. Какими нормативными актами регулируется дополнительное материальное обеспечение.
46. Раскройте условия предоставления дополнительного материального обеспечения граждан, замещающих государственные должности РФ.
47. Какие доплаты к пенсии предусмотрены для депутатов Государственной Думы, членов Совета Федерации.
48. Что понимается под выдающимися достижениями и особыми заслугами перед Российской Федерацией.

| Зачет/незачет | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ                                                                                                                                                                                           |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зачет         | Ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме. |
| Незачет       | Отсутствие ответов на поставленные вопросы, знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций.                                     |

## Варианты контрольных работ

### Тема 1. Понятие, предмет метод и система права социального обеспечения **Вариант**

**1.**

1. Понятие и международно-правовые стандарты социального обеспечения.
2. Социальная защита и социальное обеспечение
3. Понятие, предмет и методы права социального обеспечения.

**Вариант 2**

1. Система права социального обеспечения.
2. Организационно-правовые формы права социального обеспечения
3. Правовые основы государственного социального страхования.

**Тема 2. Финансирование государственного социального страхования****Вариант 1**

1. Обязательное социальное страхование: понятие, стороны и виды.
2. Права и обязанности застрахованных лиц по системе обязательного социального страхования.

**Вариант 2**

1. Правовой статус государственных внебюджетных фондов социального страхования. Финансирование обязательного социального страхования.
2. Виды социального обеспечения за счет средств государственного (муниципального) бюджета.

**Тема 3. Понятие и виды стажа в социальном обеспечении****Вариант 1**

1. Понятие трудового стажа и его классификация
2. Понятие и юридическое значение страхового стажа. Нестраховые периоды.
3. Правила подсчета и подтверждения страхового стажа.

**Вариант 2.**

1. Понятие и юридическое значение специального стажа. Выслуга лет. Льготное исчисление
2. Общий трудовой стаж и его юридическое значение.
3. Доказательства общего, специального и страхового стажа. Основные документы, подтверждающие стаж.

**Тема 4. Понятие и виды страховых пенсий****Вариант 1.**

1. Понятие и основания назначения страховой пенсии по старости.
2. Основания назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца. Круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца.
3. Структура и правила определения размера страховой пенсии по старости.

**Вариант 2.**

1. Условия назначения страховой пенсии по инвалидности. Размер страховой пенсии по инвалидности.
2. Досрочные пенсии по старости. Круг лиц и условия их назначения.
3. Правила определения размера страховой пенсии по случаю потери кормильца.

**Тема 5. Государственные пособия и иные социальные выплаты по системе социального обеспечения****Вариант 1.**

1. Понятие пособий и их классификация

2. Система государственных пособий гражданам, имеющим детей.
3. Основания назначения и размер пособия по безработице

#### **Вариант 2.**

1. Пособие по временной нетрудоспособности: условия назначения, размер, сроки выплаты.
2. Единовременное пособие гражданам, привлечены для борьбы с терроризмом
3. Социальное пособие на погребение

### **Тема 6. Правовые основы охраны здоровья граждан. Обязательное медицинское страхование**

#### **Вариант 1.**

1. Понятие и основные принципы охраны здоровья граждан.
2. Права граждан в области охраны здоровья.
3. Виды медицинской помощи

#### **Вариант 2.**

1. Гарантии осуществления медико-социальной помощи гражданам.
2. Правовой механизм обязательного медицинского страхования.
3. Договоры в системе обязательного медицинского страхования.

| <b>ОЦЕНКА</b>                   | <b>КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| оценка<br>«отлично»             | Выполнение контрольного задания в полном объеме, без замечаний; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме; знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики. |
| оценка<br>«хорошо»              | Выполнение контрольного задания и программы практики, с незначительными замечаниями, касающимися отсутствия детального анализа документов прилагаемых к отчету; знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики с незначительными погрешностями.                |
| оценка<br>«удовлетворительно»   | Выполнение контрольного задания и программы практики, не в полном объеме, отсутствие детального анализа документов прилагаемых к отчету; неполное освоение планируемых компетенций; не достаточное знание нормативного правового материала и вопросов, которые решались во время прохождения практики.                    |
| оценка<br>«неудовлетворительно» | Не выполнение контрольного задания и программы практики, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций.                                                                                                                                                                   |

#### **Перечень дискуссионных тем для круглого стола**

1. Правовые основы системы обязательного социального страхования.
2. Правовой механизм финансирования обязательного социального страхования.
3. Досрочные пенсии по старости медицинским и педагогическим работникам.
4. Современное состояние пенсионной системы РФ
5. Пенсионное обеспечение судей и прокурорских работников.
6. Основные правовые проблемы определения индивидуального пенсионного коэффициента

## 7. Прожиточный минимум и размеры государственных пособий.

| Зачет/незачет | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ                                                                                                                                                                                           |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зачет         | Ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме. |
| Незачет       | Отсутствие ответов на поставленные вопросы, знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций.                                     |

### 3. Индивидуальные задания

**(в том числе с использованием интерактивных форм, в том числе с применением элементов дистанционных образовательных технологий (ДОТ), на образовательной платформе «ЮРАЙТ», «PROFобразование» и через личные кабинеты в ЭОС ДГУ)**

Задание 1. Ознакомиться с целями, принципами организации и деятельности органа или организации, на базе которых проходит практику студент-практикант (Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-08160-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511625>. Интерактивные формирующие тесты: <https://urait.ru/quiz/run-test/C4CC9764-0973-426E-87D1-C91B6D255148/0472C5B6-62C1-44E4-B4C6-C5D478AB2433>).

Задание 2. Изучить нормативно-правовые акты, которые регламентируют предоставление социального обеспечения:

- О гарантиях социальной защиты отдельных категорий граждан: Федеральный закон от 08.06.2015 № 139-ФЗс изм. и доп. // СПС КонсультантПлюс – URL: <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=180736#9XEp5uTqoenNsk0I1>

- О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей: Федеральный закон от 28.12.2017 № 418-ФЗс изм. и доп. // СПС КонсультантПлюс – URL: <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=433315&dst=100001#5JXo5uTXyIr2LFcc>

- О накопительной пенсии: Федеральный закон от 28.12.2013 № 424-ФЗс изм. и доп. // СПС КонсультантПлюс — URL: <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=420814&dst=100001#VuWq5uTgSPwiuvZ3>

- О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗс изм. и доп. // СПС КонсультантПлюс – URL: <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=442385#l6Hr5uTCarEMgleP1>

- Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗс изм. и доп. // СПС КонсультантПлюс – URL: <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=436343&dst=100001#asgr5uTeYnJrx8Dk>

Задание 3. Изучение профессиональных стандартов социальных работников.  
Анализ требований к социальным работникам.

Задание 4. Изучить особенности законодательства РФ о страховых пенсиях, пособиях и других социальных выплатах, а также вопросы порядка предоставления и правильности заполнения документов для их назначения.

Задание 5. Составить сравнительный анализ видов пенсий.

Задание 6. Собрать необходимый объем научных публикаций по правовым проблемам социального обеспечения в РФ.

Задание 7. Составить информационную базу регионального законодательства в сфере социального обеспечения за 2022-2023 гг., используя СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru>).

Задание 8. Составить обзор социального законодательства за 2022-2023 гг., изучить правильность оформления и полноту предоставления документов для назначения пенсий семьям, имеющим детей.

Задание 9. Изучить обзор судебной практики по делам, связанным с назначением инвалидности. Перечислите особенности поиска в разделе информационного массива **Судебная практика** (Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536860> ).

Задание 10. Принять участие в разработке документов с определением прав на индексацию и корректировку страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, порядка и продолжительности выплаты пенсий.

Задание 11. Изучение порядка признания гражданина безработным. Задание

12. Составление заявления на получение пособия по безработице.

Задание 13. Анализ научной статьи.

Цель - научиться работать с научными источниками в юридических журналах. Для этого выберите статью по любой тематике в системе КонсультантПлюс или любой журнал в Научной библиотеке («Государство и право», «Право социального обеспечения», «Журнал российского права» и т.д.), и последующей схеме проанализируйте ее.:

- 1) По какой отрасли права анализируемая статья (уголовное право, гражданское право и т.д.)?
- 2) Какие нормативные акты были использованы автором в статье?
- 3) К каким выводам пришел автор, предложения по улучшению законодательства.

Задание 14. Осуществите подбор списков действующих законов по следующим тематикам:

- социальные права инвалидов;

- назначение пенсий.

Каждый из полученных списков сохраните в электронной папке пользователя с соответствующим названием.

Постройте список законов, касающихся вопроса назначения пенсий инвалидам путем пересечения построенных списков.

Полученный список сохраните в электронной папке пользователя «Назначение пенсий инвалидам».

| ОЦЕНКА                          | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| оценка<br>«отлично»             | Выполнение контрольного задания в полном объеме, без замечаний; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме; знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики. |
| оценка<br>«хорошо»              | Выполнение контрольного задания и программы практики, с незначительными замечаниями, касающимися отсутствия детального анализа документов прилагаемых к отчету; знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики с незначительными погрешностями.                |
| оценка<br>«удовлетворительно»   | Выполнение контрольного задания и программы практики, не в полном объеме, отсутствие детального анализа документов прилагаемых к отчету; неполное освоение планируемых компетенций; не достаточное знание нормативного правового материала и вопросов, которые решались во время прохождения практики.                    |
| оценка<br>«неудовлетворительно» | Невыполнение контрольного задания и программы практики, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций.                                                                                                                                                                    |

#### Проверочный материал по итогам прохождения учебной практики

1. **Заполненный дневник производственной практики** за каждый рабочий день недели (с подписью руководителя от организации на каждой странице заверенной печатью) (в качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, документы соответствующих организаций, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

2. **Характеристика** на студента, с подписью руководителя от организации, заверенная подписью и печатью руководителя практики.

3. **Письменный отчет** о прохождении практики, в котором обобщается весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий согласно календарному плану прохождения практики, выявленные предложения и недостатки в ходе прохождения практики;

**Содержание отчёта** должно представлять собой освещение всех включённых в календарном плане вопросов.

##### **Введение:**

- место, дата начала, дата окончания, продолжительность практики, её руководители от кафедры;

- цели и задачи прохождения практики.

**Основную часть** (отдельно по каждому месту прохождения практики):

- описание практических задач, выполненных студентом за время прохождения

практики;

- проблемы и сложные вопросы, возникшие во время прохождения практики.

**Заключение:**

- умения и навыки, приобретённые за время прохождения практики;
- выводы о практической значимости для себя пройденной практики;
- предложения по совершенствованию и организации практики.

**Требования к содержанию отчета.** Ко времени окончания практики студент составляет развернутый отчет о проделанной работе. Отчет готовится равномерно в течение всего периода практики. При написании отчета студент обязан систематизировать выполненную работу в том порядке, в каком она осуществлялась (в дневнике), раскрыть выполненные в ходе практики виды работ с учетом программы практики. Отчет должен быть написан с соблюдением правил грамматики и с учетом особенностей научной речи - точности и однозначности терминологии и стиля. Примечание: Не употреблять личные местоимения "Я" и "МЫ". Например, вместо "я предполагаю" следует указывать "предполагается, что" и т.д.

**Требования к оформлению отчета.** Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям: шрифт Times New Roman; высота букв (кегель) - 14, начертание букв - нормальное; межстрочный интервал - полуторный; форматирование - по ширине. Параметры страницы: верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм, левое поле - 30 мм, правое поле - 10 мм. Объем отчета должен составлять 1-5 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы не проставляется. Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и другое, именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком, текст названия располагается внизу рисунка. Приложения оформляются как продолжение

отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

**Отчёт должен обязательно содержать приложение:**

- материалы, собранные студентом в период прохождения практики (копии процессуальных документов, а также те документы, в составлении которых студент принимал непосредственное участие в объёме, предусмотренном календарным планом).

Оценка за учебную практику выставляется на основании оценки руководителя практики от кафедры.

### **Примерный перечень вопросов для защиты отчета**

1. Какие знания, умения и навыки были приобретены в результате прохождения учебной практики?
2. Какие задания удалось выполнить в ходе прохождения практики, а какие вызвали затруднений?
3. Назовите основные правила составления юридических документов.
4. Какие юридические документы были Вами составлены за время прохождения практики в целом?

5. Какие юридические документы по заданию практики, были Вами составлены за время прохождения практики?

| Зачет/незачет | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ                                                                                                                                                                                           |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зачет         | Ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме. |
| Незачет       | Отсутствие ответов на поставленные вопросы, знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций.                                     |