

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный университет»**

Колледж

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Специальность
40.02.04 Юриспруденция

Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ОП ПССЗ:	
Квалификация:	<i>Среднее общее образование</i>
Направленность:	<i>Юрист</i>
	<i>Юрист в сфере социального обеспечения</i>
Форма обучения:	<i>Очная</i>

Махачкала, 2026

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.01 Правоприменительная деятельность составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция от 27 октября 2023 г. № 798, для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе среднего общего образования.

Фонд оценочных средств подготовлен на основе и с использованием учебно-методических материалов и учебников образовательной платформы «Юрайт».

Разработчики:

Колледж Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (Колледж ДГУ)

Магомедова К.К. – к.ю.н., доцент, преподаватель кафедры специальных дисциплин Колледжа ДГУ.

Рецензент:

Алиева З.З. – к.ю.н., доцент кафедры гражданского процесса ФГБОУ ВО ДГУ.

Фонд оценочных средств профессионального модуля рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании кафедры специальных дисциплин Колледжа ДГУ

Протокол № 4 от «03» декабря 2025 г.

Зав. кафедрой  / Магомедова К.К./

Фонд оценочных средств профессионального модуля согласован с учебно-методическим управлением

 / Саидов А.Г./

«29» января 2026 г.

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (доклады, рефераты, задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

В результате освоения учебной дисциплины **ПМ.01 Правоприменительная деятельность**, обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция базовой подготовки следующими умениями, знаниями:

Уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов.
Знать	понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; содержание российского трудового права; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; правила составления юридических документов; основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;

	порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
--	--

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПМ.01 Правоприменительная деятельность

1.1. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Рабочей программой дисциплины ПМ 01 Правоприменительная деятельность предусмотрено формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

- ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права
- ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
- ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

Личностные результаты:

- ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
- ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечение безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям к представителям субкультуры, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.
- Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально-опасное поведение окружающих.
- ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважением к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностной и профессионального конструктивного «цифрового следа».
- ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности, человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях во всех формах и видах деятельности.
- ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, приумножению и трансляции культурных традиций и ценностей

многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т. д. Сохраняющий психологическую устойчивость ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 14. Проявляющий сознательные отношения к непрерывному образованию как к условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 489

Из них на освоение МДК - 345

МДК 01.01 Административный процесс 120

МДК 01.02 Трудовое право 108

МДК 01.03 Гражданский процесс 117

на практики, в том числе учебную -36, производственную- 72

контроль - 9

самостоятельная работа- 222

1.3. Основные сведения и тематический план и содержание учебной дисциплины

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Наименование
--------------	---	---	---------------------

МДК 01.01 АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

Общая трудоемкость междисциплинарного курса для дневного отделения составляет 120 академических часа

1	2	3	4
1	Понятие административного процесса	ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.	устный (письменный) опрос, тестирование, решение разноуровневых задач (заданий)
2	Виды и стадии административного процесса	ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.	устный (письменный) опрос, тестирование, решение разноуровневых задач (заданий)

3	Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.	устный (письменный) опрос, тестирование, решение разноуровневых задач (заданий)
4	Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.	устный (письменный) опрос, тестирование, решение разноуровневых задач (заданий)

МДК 01.02 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Общая трудоемкость междисциплинарного курса для дневного отделения составляет 108 академических часов

1	2	3	4
1	Понятие, предмет, метод и система трудового права. Принципы трудового права.	ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.	устный (письменный) опрос, тестирование, решение разноуровневых задач (заданий)
2	Источники трудового права. Правоотношения в сфере трудового права.	ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.	устный (письменный) опрос, тестирование, решение разноуровневых задач (заданий)
3	Субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере труда.	ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.	устный (письменный) опрос, тестирование, решение разноуровневых задач (заданий)
4	Заключение и изменение трудового договора и отстранение от работы. Прекращение трудового договора.	ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.	устный (письменный) опрос, тестирование, решение разноуровневых задач (заданий)
5	Защита персональных данных работника. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.	ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.	устный (письменный) опрос, тестирование, решение разноуровневых задач (заданий)
6	Рабочее время и время отдыха. Оплата труда.	ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.	устный (письменный) опрос, тестирование, решение разноуровневых задач (заданий)

7	Гарантии и компенсации. Трудовой распорядок и дисциплина труда.	ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.	устный (письменный) опрос, тестирование, решение разноуровневых задач (заданий)
8	Материальная ответственность. Охрана труда.	ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.	устный (письменный) опрос, тестирование, решение разноуровневых задач (заданий)
9	Защита трудовых прав и свобод.	ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.	устный (письменный) опрос, тестирование, решение разноуровневых задач (заданий)
10	Индивидуальные и коллективные трудовые споры.	ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.	устный (письменный) опрос, тестирование, решение разноуровневых задач (заданий)

МДК 01.03 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Общая трудоемкость дисциплины для дневного отделения составляет 117 академических часов

1	2	3	4
1	Гражданское процессуальное право и гражданское судопроизводство. Гражданские Процессуальные принципы.	ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.	устный (письменный) опрос, тестирование, решение разноуровневых задач (заданий)
2	Гражданские процессуальные отношения. Стороны и третьи лица в гражданском судопроизводстве.	ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.	устный (письменный) опрос, тестирование, решение разноуровневых задач (заданий)
3	Участие в гражданском судопроизводстве прокурора, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права других лиц.	ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.	устный (письменный) опрос, тестирование, решение разноуровневых задач (заданий)
4	Представительство в суде. Подсудность.	ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.	устный (письменный) опрос, тестирование, решение разноуровневых задач (заданий)

5	Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки.	ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.	устный (письменный) опрос, тестирование, решение разноуровневых задач (заданий)
6	Доказывание и доказательства в гражданском судопроизводстве.	ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.	устный (письменный) опрос, тестирование, решение разноуровневых задач (заданий)
7	Иск в гражданском процессе.	ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.	устный (письменный) опрос, тестирование, решение разноуровневых задач (заданий)
8	Подготовка дела к судебному разбирательству.	ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.	устный (письменный) опрос, тестирование, решение разноуровневых задач (заданий)
9	Судебное разбирательство.	ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.	устный (письменный) опрос, тестирование, решение разноуровневых задач (заданий)
10	Приказное производство. Упрощенное производство.	ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.	устный (письменный) опрос, тестирование, решение разноуровневых задач (заданий)
11	Заочное производство. Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации.	ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.	устный (письменный) опрос, тестирование, решение разноуровневых задач (заданий)
12	Постановления суда первой инстанции.	ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.	устный (письменный) опрос, тестирование, решение разноуровневых задач (заданий)
13	Особое производство.	ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР	устный (письменный) опрос, тестирование,

		1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.	решение разноуровневых задач (заданий)
14	Нотариальное производство.	ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.	устный (письменный) опрос, тестирование, решение разноуровневых задач (заданий)
15	Производство в суде апелляционной инстанции.	ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.	устный (письменный) опрос, тестирование, решение разноуровневых задач (заданий)
16	Производство в суде кассационной инстанции.	ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.	устный (письменный) опрос, тестирование, решение разноуровневых задач (заданий)
17	Производство в суде надзорной инстанции.	ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.	устный (письменный) опрос, тестирование, решение разноуровневых задач (заданий)
18	Пересмотр по новым или вновь открывшимся обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу. Производство по делам с участием иностранных лиц.	ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.	устный (письменный) опрос, тестирование, решение разноуровневых задач (заданий)
19	Медиация. Третейское разбирательство (арбитраж).	ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.	устный (письменный) опрос, тестирование, решение разноуровневых задач (заданий)
20	Исполнительное производство.	ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.	устный (письменный) опрос, тестирование, решение разноуровневых задач (заданий)

**2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы
формирования компетенций в процессе освоения профессионального модуля
ПМ.01 Правоприменительная деятельность**

МДК 01.01 АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Вопросы для устного (письменного) опроса

Тема 1.1. Понятие административного процесса

Цель: формирование представлений о понятии административного процесса.

Проверяемые компетенции: ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — С. 11 — 66 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544550/>

Вопросы:

1. Понятие и специфические признаки административного процесса.
2. Принципы административного процесса: понятие и система.
3. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
4. Виды участников производства.
5. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
6. Судьи (мировые судьи).
7. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
8. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы.
9. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
10. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.
11. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
12. Потерпевший.
13. Законные представители физического и юридического лица.
14. Защитник и представитель.
15. Лица и органы, содействующие осуществлению производства.
16. Свидетель. Понятой. Специалист. Эксперт. Переводчик.
17. Прокурор.

Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса

Цель: формирование представлений о видах и стадиях административного процесса.

Проверяемые компетенции: ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — С. 11 — 66 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544550/>

Вопросы:

1. Виды административного процесса.
2. Процедурное производство.
3. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях.
4. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.
5. Возбуждение дела об административном правонарушении.
6. Основания и поводы для возбуждения производства по делу.
7. Установление фактических обстоятельств.
8. Квалификация административного правонарушения.
9. Процессуальное оформление результатов расследования.
10. Составление протокола по делу об административном правонарушении.
11. Случаи, когда протокол не составляется.
12. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности.
13. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.
14. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
15. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию.
16. Порядок рассмотрения дела.
17. Постановления по делу и его виды.
18. Содержание постановления по делу.
19. Объявление постановления.
20. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.
21. Порядок обжалования.
22. Административный и судебный порядок обжалования.
23. Срок обжалования.
24. Рассмотрение жалобы или протеста.
25. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест.
26. Опротестование решения по жалобе.

Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях

Цель: формирование представлений о производстве по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.

Проверяемые компетенции: ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — С. 11 — 66 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544550/>

Вопросы:

1. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.
2. Обращение постановления к исполнению.
3. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания.
4. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.
5. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения.
6. Производство по исполнению постановления о наложении административного

штрафа.

7. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета.
8. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.
9. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации.
10. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.
11. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности.
12. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.
13. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.

Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации

Цель: формирование представлений о правовом регулировании обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

Проверяемые компетенции: ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — С. 11 — 66 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544550/>

Вопросы:

1. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства.
2. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.
3. Подведомственность и подсудность административных дел судам.
4. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса.
5. Меры процессуального принуждения.
6. Общие правила производства в суде первой инстанции.
7. Подготовка дела к судебному разбирательству.
8. Судебное разбирательство. Решение суда.
9. Особенности производства по отдельным категориям дел.

Критерии оценки:

- **оценка «отлично»** - Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач.
- **оценка «хорошо»** - Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач, но допускает отдельные несущественные ошибки.
- **оценка «удовлетворительно»** - Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе.
- **оценка «неудовлетворительно»** - Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе.

2.1 Комплект тестов

Тема 1.1. Понятие административного процесса

Цель: формирование представлений о понятии административного процесса.

Проверяемые компетенции: ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — С. 11 — 66 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544550/>

Интерактивные формирующие тесты:

<https://urait.ru/viewer/administrativno-processualnoe-pravo-544550#page/66>

Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса

Цель: формирование представлений о видах и стадиях административного процесса.

Проверяемые компетенции: ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — С. 11 — 66 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544550/>

Интерактивные формирующие тесты:

<https://urait.ru/viewer/administrativno-processualnoe-pravo-544550#page/105>

Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях

Цель: формирование представлений о производстве по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.

Проверяемые компетенции: ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — С. 11 — 66 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544550/>

Интерактивные формирующие тесты:

<https://urait.ru/viewer/administrativno-processualnoe-pravo-544550#page/157>

Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации

Цель: формирование представлений о правовом регулировании обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

Проверяемые компетенции: ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — С. 11 — 66 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544550/>

Интерактивные формирующие тесты:

<https://urait.ru/viewer/administrativno-processualnoe-pravo-544550#page/256>

Критерии оценивания:

- *оценка «отлично»* - 85% - 100% правильных ответов
- *оценка «хорошо»* - 65% - 84% правильных ответов
- *оценка «удовлетворительно»* - 51% - 64% правильных ответов
- *оценка «неудовлетворительно»* - 0% - 50% правильных ответов

2.3 Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие и специфические признаки административного процесса.
2. Принципы административного процесса: понятие и система.
3. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
4. Виды участников производства.
5. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
6. Судьи (мировые судьи).
7. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
8. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы.
9. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
10. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.
11. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
12. Потерпевший.
13. Законные представители физического и юридического лица.
14. Защитник и представитель.
15. Лица и органы, содействующие осуществлению производства.
16. Свидетель. Поняты. Специалист. Эксперт. Переводчик.
17. Прокурор.
18. Виды административного процесса.
19. Процедурное производство.
20. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях.
21. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.
22. Возбуждение дела об административном правонарушении.
23. Основания и поводы для возбуждения производства по делу.
24. Установление фактических обстоятельств.
25. Квалификация административного правонарушения.
26. Процессуальное оформление результатов расследования.
27. Составление протокола по делу об административном правонарушении.
28. Случаи, когда протокол не составляется.
29. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности.
30. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.
31. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
32. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию.
33. Порядок рассмотрения дела.

34. Постановления по делу и его виды.
35. Содержание постановления по делу.
36. Объявление постановления.
37. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.
38. Порядок обжалования.
39. Административный и судебный порядок обжалования.
40. Срок обжалования.
41. Рассмотрение жалобы или протеста.
42. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест.
43. Опротестование решения по жалобе.
44. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.
45. Обращение постановления к исполнению.
46. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания.
47. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.
48. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения.
49. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.
50. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета.
51. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.
52. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации.
53. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.
54. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности.
55. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.
56. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.
57. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства.
58. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.
59. Подведомственность и подсудность административных дел судам.
60. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса.
61. Меры процессуального принуждения.
62. Общие правила производства в суде первой инстанции.
63. Подготовка дела к судебному разбирательству.
64. Судебное разбирательство. Решение суда.
65. Особенности производства по отдельным категориям дел.

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает учебно-программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применить теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач;
- «не зачтено» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большим затруднением выполняет практические работы, не выполняет задания, предусмотренные формами текущего, рубежного и промежуточного контроля.

МДК.01.02 ТРУДОВОЕ ПРАВО

2.1 ВОПРОСЫ К УСТНОМУ И ПИСЬМЕННУМУ ОПРОСУ.

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Принципы трудового права.

Цель: формирование представлений о принципах трудового права.

Проверяемы компетенции: ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561099>

Вопросы:

1. Понятие трудового права и его место в системе российского права.
2. Предмет трудового права. Метод трудового права и его особенности.
3. Понятие и классификация принципов трудового права. Характеристика основных принципов трудового права.

Тема 2. Источники трудового права. Правоотношения в сфере трудового права.

Цель: формирование представлений об источниках трудового права.

Проверяемы компетенции: ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561099>

Вопросы:

1. Понятие источников трудового права и их система
2. Конституция РФ как источник трудового права.
3. Общая характеристика Трудового кодекса РФ и других законов о труде.
4. Значение судебной практики в правовом регулировании трудовых отношений.
5. Понятие и виды правоотношений в сфере труда.
6. Трудовое правоотношение.

Тема 3. Субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере труда.

Цель: формирование представлений о субъектах трудового права.

Проверяемы компетенции: ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561099>

Вопросы:

1. Понятие и виды субъектов трудового права.
2. Понятие и основные принципы социального партнерства.
3. Общая характеристика форм социального партнерства. Коллективные переговоры. Коллективный договор. Соглашения.
4. Социальная поддержка безработных.

Тема 4. Заключение и изменение трудового договора и отстранение от работы.

Прекращение трудового договора.

Цель: формирование представлений о заключении, изменении и прекращении трудового договора.

Проверяемые компетенции: ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561099>

Вопросы:

1. Содержание трудового договора: сведения и условия.
2. Правовые формы изменения трудового договора. Отстранение от работы.
3. Основания прекращения трудового договора. Общий порядок прекращения трудового договора.

Тема 5. Защита персональных данных работника. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.

Цель: формирование представлений о защите персональных данных работника.

Проверяемые компетенции: ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561099>

Вопросы:

1. Общая характеристика законодательства об обучении персонала.
2. Ученический договор.

Тема 6. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда.

Цель: формирование представлений о рабочем времени и времени отдыха.

Проверяемые компетенции: ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561099>

Вопросы:

1. Понятие и виды рабочего времени.
2. Режим рабочего времени: понятие и виды.
3. Понятие и виды времени отдыха.
4. Оплата труда и заработная плата: понятие и соотношение категорий.
5. Системы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда.
6. Порядок установления заработной платы

Тема 7. Гарантии и компенсации. Трудовой распорядок и дисциплина труда.

Цель: формирование представлений о трудовом распорядке и дисциплине труда.

Проверяемые компетенции: ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР

4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561099>

Вопросы:

1. Понятие и виды гарантий и компенсаций.
2. Понятие и значение дисциплины труда: поощрения взысканий.
3. Правила внутреннего трудового распорядка: содержание и порядок утверждения.

Тема 8. Материальная ответственность. Охрана труда.

Цель: формирование представлений о материальной ответственности и охране труда.

Проверяемые компетенции: ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561099>

Вопросы:

1. Понятие и виды материальной ответственности в трудовом праве.
2. Понятие охраны труда и ее правовое регулирование.

Тема 10. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.

Цель: формирование представлений о индивидуальных и коллективных трудовых спорах.

Проверяемые компетенции: ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561099>

Вопросы:

1. Понятие и виды индивидуальных трудовых споров, органы по их рассмотрению.
2. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Примириательные процедуры.
3. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора.

Критерии оценки:

- **оценка «отлично»** - Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач.
- **оценка «хорошо»** - Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач, но допускает отдельные несущественные ошибки.
- **оценка «удовлетворительно»** - Обучающийся владеет частично теоретическими

основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе.

- **оценка «неудовлетворительно»** - Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе.

2.2 КОМПЛЕКТ РАЗННОУРОВНЕВЫХ ЗАДАНИЙ.

Тема 2. Источники трудового права. Правоотношения в сфере трудового права.

Цель: формирование представлений об источниках трудового права.

Проверяемы компетенции: ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561099>

Решение разно-уровневых заданий:

<https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/38> - Источники трудового права.

Тема 3. Субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере труда.

Цель: формирование представлений о субъектах трудового права.

Проверяемы компетенции: ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561099>

Решение разно-уровневых заданий:

<https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/93> - Социальное партнерство в сфере труда.

Тема 4. Заключение и изменение трудового договора и отстранение от работы.

Прекращение трудового договора.

Цель: формирование представлений о заключении, изменении и прекращении трудового договора.

Проверяемы компетенции: ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561099>

Решение разно-уровневых заданий:

<https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/115> - Заключение трудового договора

<https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/123> - Изменение трудового договора и отстранение от работы.

Тема 5. Защита персональных данных работника. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.

Цель: формирование представлений о защите персональных данных работника.

Проверяемые компетенции: ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561099>

Решение разно-уровневых заданий:

<https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/153> - Защита персональных данных работника.

<https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/162> - Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.

Тема 6. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда.

Цель: формирование представлений о рабочем времени и времени отдыха.

Проверяемые компетенции: ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561099>

Решение разно-уровневых заданий:

<https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/196> - Оплата труда.

Тема 7. Гарантии и компенсации. Трудовой распорядок и дисциплина труда.

Цель: формирование представлений о трудовом распорядке и дисциплине труда.

Проверяемые компетенции: ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561099>

Решение разно-уровневых заданий:

<https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/204> - Гарантии и компенсации.

<https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/212> - Трудовой распорядок и дисциплина труда.

Тема 8. Материальная ответственность. Охрана труда.

Цель: формирование представлений о материальной ответственности и охране труда.

Проверяемые компетенции: ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2026. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561099>

Решение разно-уровневых заданий:

<https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/237> - Охрана труда.

Тема 9. Защита трудовых прав и свобод.

Цель: формирование представлений о защите трудовых правах и свободах.

Проверяемы компетенции: ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2026. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561099>

Решение разно-уровневых заданий:

<https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/258> - Защита трудовых прав и свобод.

Тема 10. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.

Цель: формирование представлений о индивидуальных и коллективных трудовых спорах.

Проверяемы компетенции: ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2026. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561099>

Решение разно-уровневых заданий:

<https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/276> - Индивидуальные и коллективные трудовые споры.

Критерии оценки:

«**неудовлетворительно**» - выставляется студенту, если он не в состоянии решить задачу.

«**удовлетворительно**» - выставляется студенту, если он знает, к какой теме относится казус, способен проанализировать фабулу задачи, сформулировать вопросы, ответы на которые способствуют решению задачи в целом.

«**хорошо**» - выставляется студенту, если он правильно ответил на все вопросы по задаче и обосновал свои ответы ссылками на источники права.

«**отлично**» - выставляется студенту, если он обосновал свои ответы ссылками на источники права, и смог ответить на дополнительные вопросы, которые должен заранее продумать.

2.3 КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Принципы трудового права.

Цель: формирование представлений о принципах трудового права.

Проверяемы компетенции: ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР

4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561099>

Интерактивные формирующие тесты:

<https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/22> - Понятие, предмет, метод и система трудового права.

<https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/30> – Принципы трудового права.

Тема 2. Источники трудового права. Правоотношения в сфере трудового права.

Цель: формирование представлений об источниках трудового права.

Проверяемы компетенции: ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561099>

Интерактивные формирующие тесты:

<https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/38> - Источники трудового права.

<https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/48> - Правоотношения в сфере трудового права.

Тема 3. Субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере труда.

Цель: формирование представлений о субъектах трудового права.

Проверяемы компетенции: ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561099>

Интерактивные формирующие тесты:

<https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/71> - Субъекты трудового права.

<https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/93> - Социальное партнерство в сфере труда.

Тема 4. Заключение и изменение трудового договора и отстранение от работы.

Прекращение трудового договора.

Цель: формирование представлений о заключении, изменении и прекращении трудового договора.

Проверяемы компетенции: ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561099>

Интерактивные формирующие тесты:

<https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/115> - Заключение трудового договора

<https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/123> - Изменение трудового договора и отстранение от работы.

<https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/147> - Прекращение трудового договора.

Тема 5. Защита персональных данных работника. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.

Цель: формирование представлений о защите персональных данных работника.

Проверяемые компетенции: ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561099>

Интерактивные формирующие тесты:

<https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/153> - Защита персональных данных работника.

<https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/162> - Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.

Тема 6. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда.

Цель: формирование представлений о рабочем времени и времени отдыха.

Проверяемые компетенции: ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561099>

Интерактивные формирующие тесты:

<https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/182> - Рабочее время и время отдыха.

<https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/196> - Оплата труда.

Тема 7. Гарантии и компенсации. Трудовой распорядок и дисциплина труда.

Цель: формирование представлений о трудовом распорядке и дисциплине труда.

Проверяемые компетенции: ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561099>

Интерактивные формирующие тесты:

<https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/204> - Гарантии и компенсации.

<https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/212> - Трудовой распорядок и дисциплина труда.

Критерии оценивания:

- *оценка «отлично»* - 85% - 100% правильных ответов
- *оценка «хорошо»* - 65% - 84% правильных ответов
- *оценка «удовлетворительно»* - 51% - 64% правильных ответов

- *оценка «неудовлетворительно»* - 0% -50% правильных ответов

2.4.ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда.
2. Понятие принципов трудового права и их виды.
3. Трудовой распорядок и дисциплина труда
4. Защита персональных данных работника
5. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации: общая характеристика
7. Судебная практика в трудовом праве и ее значение.
8. Источники трудового права, их классификация и виды.
9. Правоотношения в сфере трудового права
10. Правовой статус субъектов и его содержание.
11. Работодатель и работник как субъекты трудового права.
12. Профессиональные союзы, их характеристика, порядок создания.
13. Гарантии деятельности профсоюзов и ответственность за нарушение их прав.
14. Материальная ответственность работодателей и работников в сфере труда.
15. Трудовые правоотношения: основания возникновения, изменения и прекращения.
16. Социальное партнерство в сфере труда.
17. Понятие безработного и его правовой статус.
18. Трудовой договор: понятие, стороны и содержание.
19. Изменение трудового договора.
20. Общая характеристика законодательства об обучении персонала.
21. Понятие и виды рабочего времени.
22. Режим рабочего времени: понятие и виды.
23. Понятие и виды времени отдыха.
24. Оплата труда и заработная плата: понятие и соотношение категорий.
25. Прекращение трудового договора: общие основания.
26. Расторжение договора по инициативе работника (по собственному желанию).
27. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
28. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора.
29. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников.
30. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
31. Понятие заработной платы и ее правовое регулирование.
32. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги
33. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок.
34. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.
35. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
36. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.
37. Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда.

38. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет.
39. Защита трудовых прав работника.
40. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование.
41. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа (проект) — это письменная работа, которая строится по логике проведения классического научного исследования.

Целью проекта является повышение уровня профессиональной подготовки обучающегося. Проект формирует следующие компетенции:

- усвоение теоретического материала и путей его применения на практике;
- навыки творческого мышления;
- воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- навык самостоятельной профессиональной деятельности;
- комплексная работа со специальной литературой и информационными ресурсами;
- научно-исследовательская деятельность.

Проект входит в индивидуальное портфолио обучающегося.

В случае наличия существенных замечаний руководителя работа возвращается обучающемуся на доработку.

Работа над курсовой работой состоит из нескольких этапов: выбора темы, составления предварительного плана работы, сбора научной информации по теме исследования, анализа собранного материала, изложения темы, обработки материала в целом, написания и оформления курсовой работы и ее публичной защиты.

Объем курсовой работы в рукописном варианте 25-30 страниц. Представленная курсовая работа должна быть оформлена соответствующим образом, без помарок и исправлений. Сокращение слов (помимо общепринятых) не допускается. Традиционно сложилась определенная композиционная структура исследования, основными элементами которой в порядке их расположения являются следующие:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Главы основной части.
5. Заключение.
6. Список использованной литературы.
7. Приложения (если они есть).

Особое место в написании курсовой работы занимает **ссылочный аппарат**. Цитирование – дословная запись высказываний, выражений автора, а также приведение в тексте курсовой работы фактических и статистических данных, содержащихся в литературных источниках. Включенную в текст цитату следует оформить обязательным указанием на автора и источник, из которого производится цитирование. В исследовании можно использовать любой вариант цитирования, но нельзя использовать цитаты без ссылки на автора. Еще одно правило работы с литературой – использование библиографического списка в тексте работы: источник, внесенный в список, хотя бы один раз должен быть назван в тексте. И, наоборот, источник, на который автор ссылается в тексте курсовой работы, должен быть указан в списке использованной литературы.

Курсовая работа должна быть соответствующим образом оформлена.

Если содержание работы не соответствует предъявляемым требованиям, то научный руководитель направляет ее на доработку.

Защита курсовой работы проводится в установленные сроки. В течение 7-10 минут в соответствии с планом кратко излагается содержание работы, делается обзор использованной литературы, излагаются выводы из темы исследования, даются ответы на заданные в ходе защиты вопросы

Выполнение доклада оценивается по следующим критериям:

- соответствие заявленной теме;
- уместность, актуальность и количество использованных источников;
- содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа);
- глубина проработки материала;
- качественное выступление с докладом (понятность, качество речи);
- ответы на вопросы аудитории;
- наглядность (использование иллюстраций, презентации).

Оценивание курсового проекта входит в проектную оценку.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» - обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач;

- оценка «хорошо» - обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач, но допускает отдельные несущественные ошибки;

- оценка «удовлетворительно» - обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе;

- оценка «неудовлетворительно» - обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе.

2.5 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие трудового права и его место в системе российского права.
2. Предмет трудового права. Метод трудового права и его особенности.
3. Понятие и классификация принципов трудового права. Характеристика основных принципов трудового права.
4. Понятие источников трудового права и их система
5. Конституция РФ как источник трудового права.
6. Общая характеристика Трудового кодекса РФ и других законов о труде.
7. Значение судебной практики в правовом регулировании трудовых отношений.
8. Понятие и виды правоотношений в сфере труда.
9. Трудовое правоотношение.
10. Понятие и виды субъектов трудового права.
11. Понятие и основные принципы социального партнерства.
12. Общая характеристика форм социального партнерства. Коллективные переговоры. Коллективный договор. Соглашения.
13. Социальная поддержка безработных.
14. Содержание трудового договора: сведения и условия.
15. Правовые формы изменения трудового договора. Отстранение от работы.
16. Основания прекращения трудового договора. Общий порядок прекращения трудового договора.

17. Общая характеристика законодательства об обучении персонала.
18. Ученический договор.
19. Понятие и виды рабочего времени.
20. Режим рабочего времени: понятие и виды.
21. Понятие и виды времени отдыха.
22. Оплата труда и заработная плата: понятие и соотношение категорий.
23. Системы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда.
24. Порядок установления заработной платы
25. Понятие и виды гарантий и компенсаций.
26. Понятие и значение дисциплины труда: поощрения взысканий.
27. Правила внутреннего трудового распорядка: содержание и порядок утверждения.
28. Понятие и виды материальной ответственности в трудовом праве.
29. Понятие охраны труда и ее правовое регулирование.
30. Понятие и виды материальной ответственности в трудовом праве.
31. Понятие охраны труда и ее правовое регулирование.
32. Понятие и виды индивидуальных трудовых споров, органы по их рассмотрению.
33. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Примириительные процедуры.
34. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора.

Критерии оценки:

- «**зачтено**» выставляется студенту, если он знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. В ответе могут быть допущены неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом в ходе ответа на дополнительные вопросы преподавателя.
- «**не зачтено**» выставляется студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

МДК.01.03 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

2.1.ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Тема 1. Гражданское процессуальное право и гражданское судопроизводство.

Гражданские Процессуальные принципы.

Цель: формирование представлений о гражданском процессуальном праве и гражданском судопроизводстве.

Проверяемые компетенции: ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20310-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560796>

Вопросы:

1. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права. Система гражданского процессуального права и ее связь с другими отраслями права.
2. Гражданские процессуальные нормы. Действие норм гражданского процессуального права во времени и в пространстве.
3. Понятие, цель, задачи, виды и стадии гражданского судопроизводства.
4. Источники гражданского процессуального права.
5. Понятие, значение, классификация и система принципов гражданского процессуального права.

Тема 2. Гражданские процессуальные отношения. Стороны и третьи лица в гражданском судопроизводстве.

Цель: формирование представлений о гражданских процессуальных отношениях.

Проверяемые компетенции: ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20310-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560796>

Вопросы:

1. Понятие гражданского процессуального отношения и его виды.
2. Предпосылки возникновения гражданско- процессуальных отношений.
3. Субъекты гражданско-процессуальных отношений. Понятие и признаки сторон, их права и обязанности.
4. Процессуальное соучастие. Надлежащая сторона.
5. Процессуальное правопреемство. Третьи лица: понятие, состав, права и обязанности.

Тема 3. Участие в гражданском судопроизводстве прокурора, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права других лиц.

Цель: формирование представлений об участии в гражданском судопроизводстве разных лиц.

Проверяемые компетенции: ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального

образования / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20310-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560796>

Вопросы:

1. Основания участия прокурора в гражданском процессе судопроизводстве.
2. Цели и основания участия органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права других лиц, в гражданском судопроизводстве.
3. Формы участия органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права других лиц, в гражданском судопроизводстве.

Тема 4. Представительство в суде. Подсудность.

Цель: формирование представлений о представительстве в суде.

Проверяемые компетенции: ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20310-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560796>

Вопросы:

1. Понятие представительства в суде. Виды представительства в суде.
2. Полномочия представителя в суде.
3. Подсудность гражданских дел: понятие и соотношение смежными категориями.
4. Разграничение подсудности между судами общей юрисдикции и иными государственными судами. Правила родовой и территориальной подсудности судов общей юрисдикции. Передача дел из одного суда в другой.

Тема 5. Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки.

Цель: формирование представлений о судебных расходах и штрафах.

Проверяемые компетенции: ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20310-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560796>

Вопросы:

1. Понятие и цели взыскания судебных расходов.
2. Государственная пошлина. Издержки, связанные с рассмотрением дела.
3. Порядок распределения и возмещения судебных расходов. Судебные штрафы.
4. Понятие и значение процессуальных сроков. Виды процессуальных сроков.

Тема 13. Особое производство.

Цель: формирование представлений об особом производстве.

Проверяемые компетенции: ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-20310-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560796>

Вопросы:

1. Общая характеристика, порядок и состав дел особого производства.
2. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
3. Усыновление (удочерение) ребенка. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.
4. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или отказе в их совершении.
5. Восстановление утраченного судебного производства.

Тема 14. Нотариальное производство.

Цель: формирование представлений о нотариальном производстве.

Проверяемые компетенции: ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20310-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560796>

Вопросы:

1. Понятие и сущность нотариата.
2. Компетенция нотариусов и уполномоченных должностных лиц.
3. Правила совершения нотариальных действий.
4. Нотариальные документы.

Тема 18. Пересмотр по новым или вновь открывшимся обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу. Производство по делам с участием иностранных лиц.

Цель: формирование представлений о производстве по делам с участием иностранных лиц.

Проверяемые компетенции: ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20310-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560796>

Вопросы:

1. Основания для пересмотра судебных постановлений по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
2. Процессуальный порядок пересмотра судебных постановлений по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
3. Права и процессуальная правоспособность иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных и международных организаций.
4. Подсудность дел с участием иностранных лиц.
5. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).
6. Производство по делам с участием иностранного государства.

Тема 19. Медиация. Третейское разбирательство (арбитраж).

Цель: формирование о медиации.

Проверяемые компетенции: ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20310-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560796>

Вопросы:

1. История развития медиации. Современное правовое регулирование медиации.
2. Сущность медиации и ее виды.
3. Правила и стадии проведения процедуры медиации. Функции медиатора.
4. Особенности нормативного регулирования медиации в Российской Федерации. Возникновение и развитие третейского разбирательства в России.
5. Основные институты третейского разбирательства.
6. Взаимодействие третейских и компетентных государственных судов.

Тема 20. Исполнительное производство.

Цель: формирование представлений об исполнительном производстве.

Проверяемые компетенции: ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20310-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560796>

Вопросы:

1. Понятие, источники и участники исполнительного производства.
2. Возбуждение исполнительного производства и его правовая природа.
3. Общие правила исполнительного производства.

Критерии оценки:

- **оценка «отлично»** - Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач.
- **оценка «хорошо»** - Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач, но допускает отдельные несущественные ошибки.
- **оценка «удовлетворительно»** - Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе.
- **оценка «неудовлетворительно»** - Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе.

2.2 КОМПЛЕКТ РАЗНОУРОВНЕВЫХ ЗАДАЧ (ЗАДАНИЙ)

Тема 6. Доказывание и доказательства в гражданском судопроизводстве.

Цель: формирование представлений об исполнительном производстве.

Проверяемые компетенции: ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20310-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560796>

Решение разноуровневых задач (заданий)

Зад.1-7, 14.

<https://urait.ru/viewer/grazhdanskiy-process-560796#page/126>

Тема 9. Судебное разбирательство.

Цель: формирование представлений об исполнительном производстве.

Проверяемые компетенции: ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20310-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560796>

Решение разноуровневых задач (заданий)

Зад.1-12.

<https://urait.ru/viewer/grazhdanskiy-process-560796#page/178>

Тема 10. Приказное производство. Упрощенное производство.

Цель: формирование представлений об исполнительном производстве.

Проверяемые компетенции: ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20310-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560796>

Решение разноуровневых задач (заданий)

Зад.1-5

<https://urait.ru/viewer/grazhdanskiy-process-560796#page/186> - Приказное производство.

Зад. 1-6

<https://urait.ru/viewer/grazhdanskiy-process-560796#page/197> - Упрощенное производство.

Тема 11. Заочное производство. Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации.

Цель: формирование представлений об исполнительном производстве.

Проверяемые компетенции: ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-20310-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560796>

Решение разноуровневых задач (заданий)

Зад. 1-6

<https://urait.ru/viewer/grazhdanskiy-process-560796#page/208> - Заочное производство.

Зад. 1-6

<https://urait.ru/viewer/grazhdanskiy-process-560796#page/215> - Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации.

Тема 12. Постановления суда первой инстанции.

Цель: формирование представлений об исполнительном производстве.

Проверяемые компетенции: ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20310-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560796>

Решение разноуровневых задач (заданий)

Зад.2-6

<https://urait.ru/viewer/grazhdanskiy-process-560796#page/225>

Тема 13. Особое производство.

Цель: формирование представлений об исполнительном производстве.

Проверяемые компетенции: ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20310-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560796>

Решение разноуровневых задач (заданий)

Зад.1-7

<https://urait.ru/viewer/grazhdanskiy-process-560796#page/246>

Тема 20. Исполнительное производство.

Цель: формирование представлений об исполнительном производстве.

Проверяемые компетенции: ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20310-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560796>

Решение разноуровневых задач (заданий)

Зад.1-9

<https://urait.ru/viewer/grazhdanskiy-process-560796#page/369>

Критерии оценки:

- *оценка «отлично»*-Правильное решение задачи, подробная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на

дополнительные вопросы по теме занятия.

- **оценка «хорошо»** - Правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.
- **оценка «удовлетворительно»** - Частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.
- **оценка «неудовлетворительно»** - Неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения казуса.

2.3 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права.
Система гражданского процессуального права и ее связь с другими отраслями права.
2. Гражданские процессуальные нормы. Действие норм гражданского процессуального права во времени и в пространстве.
3. Понятие, цель, задачи, виды и стадии гражданского судопроизводства.
4. Источники гражданского процессуального права.
5. Понятие, значение, классификация и система принципов гражданского процессуального права.
6. Понятие гражданского процессуального отношения и его виды.
7. Предпосылки возникновения гражданско-процессуальных отношений.
8. Субъекты гражданско-процессуальных отношений. Понятие и признаки сторон, их права и обязанности.
9. Процессуальное соучастие. Надлежащая сторона.
10. Процессуальное правопреемство. Третьи лица: понятие, состав, права и обязанности.
11. Основания, цели и формы участия прокурора в гражданском судопроизводстве.
12. Цели и основания участия органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права других лиц, в гражданском судопроизводстве.
13. Формы участия органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права других лиц, в гражданском судопроизводстве.
14. Понятие и виды представительства в суде.
15. Полномочия представителя в суде.
16. Подсудность гражданских дел: понятие и соотношение смежными категориями.
17. Разграничение подсудности между судами общей юрисдикции и иными государственными судами. Правила родовой и территориальной подсудности судов общей юрисдикции. Передача дел из одного суда в другой.
18. Понятие и цели взыскания судебных расходов.
19. Государственная пошлина. Издержки, связанные с рассмотрением дела.
20. Порядок распределения и возмещения судебных расходов. Судебные штрафы.
21. Понятие и значение процессуальных сроков. Виды процессуальных сроков.
22. Понятие судебного доказывания и его стадии.
23. Понятие судебных доказательств и их классификация. Предмет доказывания.
24. Общее правило распределения доказывания и исключения из него.
25. Оценка доказательств. Отдельные средства доказывания.
26. Понятие и сущность искового производства.
27. Понятие, признаки и виды иска.
28. Право на иск. Распорядительные действия сторон в исковом производстве.
29. Защита интересов ответчика в исковом производстве. Обеспечение иска.
30. Понятие и задачи стадии подготовки. Содержание стадии.
31. Предварительное судебное заседание.

32. Решение вопроса об окончании процесса или его продолжении на стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
33. Возбуждение гражданского судопроизводства.
34. Понятие и значение судебного разбирательства.
35. Подготовительная часть судебного заседания.
36. Рассмотрение и разрешение дела по существу.
37. Вынесение и объявление решения.
38. Сущность судебного приказа и приказного производства.
39. Требования, по которым выдается судебный приказ.
40. Приказное производство. Понятие и сущность упрощенного производства.
41. Требования, подлежащие рассмотрению в порядке упрощенного производства.
42. Особенности и преимущества упрощенного производства.
43. Сущность заочного производства. Условия и порядок рассмотрения дел в заочном производстве.
44. Содержание заочного решения. Отмена и обжалование заочного решения.
45. Сущность производства по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации.
46. Процессуальные особенности рассмотрения дел о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации.
47. Понятие и виды судебных постановлений.
48. Сущность, значение и содержание судебного решения.
49. Требования, предъявляемые к судебному решению. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом.
50. Особенности исполнения судебного решения. Законная сила судебного решения.
51. Судебные определения.
52. Общая характеристика, порядок и состав дел особого производства.
53. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
54. Усыновление (удочерение) ребенка. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.
55. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или отказе в их совершении.
56. Восстановление утраченного судебного производства.
57. Понятие и сущность нотариата.
58. Компетенция нотариусов и уполномоченных должностных лиц.
59. Правила совершения нотариальных действий.
60. Нотариальные документы.
61. Понятие и значение апелляционного обжалования.
62. Подготовительные действия апелляционного обжалования.
63. Порядок рассмотрения и разрешения дела судом апелляционной инстанции.
64. Сущность и значение кассационного пересмотра судебных постановлений.
65. Право на кассационные обжалование, представление.
66. Порядок подачи и принятия кассационных жалобы, представления.
67. Рассмотрение кассационных жалобы, представления прокурора в судебном заседании суда кассационной инстанции.
68. Полномочия суда кассационной инстанции.
69. Понятие и значение института пересмотра вступивших в законную силу судебных постановлений в порядке надзора.
70. Порядок возбуждения надзорного производства.
71. Порядок рассмотрения дел в суде надзорной инстанции.

72. Полномочия суда надзорной инстанции.
73. Основания для пересмотра судебных постановлений по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
74. Процессуальный порядок пересмотра судебных постановлений по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
75. Права и процессуальная правоспособность иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных и международных организаций.
76. Подсудность дел с участием иностранных лиц.
77. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).
78. Производство по делам с участием иностранного государства.
79. Сущность медиации и ее виды.
80. Правила и стадии проведения процедуры медиации. Функции медиатора.
81. Возникновение и развитие третейского разбирательства в России.
82. Основные институты третейского разбирательства.
83. Взаимодействие третейских и компетентных государственных судов.
84. Понятие, источники и участники исполнительного производства.
85. Возбуждение исполнительного производства и его правовая природа.
86. Общие правила исполнительного производства.

Критерии оценки:

- **«зачтено»** выставляется студенту, если он знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. В ответе могут быть допущены неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом в ходе ответа на дополнительные вопросы преподавателя.
- **«не зачтено»** выставляется студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
по дисциплине
ПМ.01 Правоприменительная деятельность

1. Понятие трудового права и его место в системе российского права.
2. Понятие и специфические признаки административного процесса.
3. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права. Система гражданского процессуального права и ее связь с другими отраслями права.
4. Принципы административного процесса: понятие и система.
5. Предмет трудового права. Метод трудового права и его особенности.
6. Гражданские процессуальные нормы. Действие норм гражданского процессуального права во времени и в пространстве.
7. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
8. Виды участников производства.
9. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
10. Судьи (мировые судьи).
11. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
12. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы.
13. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
14. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.
15. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
16. Потерпевший.
17. Законные представители физического и юридического лица.
18. Защитник и представитель.
19. Лица и органы, содействующие осуществлению производства.
20. Свидетель. Поняты. Специалист. Эксперт. Переводчик.
21. Прокурор.
22. Виды административного процесса.
23. Процедурное производство.
24. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях.
25. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.
26. Возбуждение дела об административном правонарушении.
27. Основания и поводы для возбуждения производства по делу.
28. Установление фактических обстоятельств.
29. Квалификация административного правонарушения.
30. Процессуальное оформление результатов расследования.
31. Составление протокола по делу об административном правонарушении.
32. Случаи, когда протокол не составляется.
33. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности.
34. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.
35. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
36. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию.
37. Порядок рассмотрения дела.
38. Постановления по делу и его виды.

39. Содержание постановления по делу.
40. Объявление постановления.
41. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.
42. Порядок обжалования.
43. Административный и судебный порядок обжалования.
44. Срок обжалования.
45. Рассмотрение жалобы или протеста.
46. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест.
47. Опротестование решения по жалобе.
48. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.
49. Обращение постановления к исполнению.
50. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания.
51. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.
52. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения.
53. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.
54. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета.
55. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.
56. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации.
57. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.
58. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности.
59. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.
60. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.
61. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства.
62. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.
63. Подведомственность и подсудность административных дел судам.
64. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса.
65. Меры процессуального принуждения.
66. Общие правила производства в суде первой инстанции.
67. Подготовка дела к судебному разбирательству.
68. Судебное разбирательство. Решение суда.
69. Особенности производства по отдельным категориям дел.

Критерии оценки:

- **оценка «отлично»** - студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами юридической практики, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.
- **оценка «хорошо»** - студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и

навыками при выполнении практических заданий.

- **оценка «удовлетворительно»** - студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

- **оценка «неудовлетворительно»** - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.