

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал в г. Хасавюрте

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

к программе по дисциплине ОП.07 Основы управленческого учета

наименование дисциплины / модуля

Кафедра экономических дисциплин

(наименование кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины)

Образовательная программа среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование направления/специальности)

Направленность, (профиль)/специализация программы

социально-экономический

наименование направленности (профиля)/ специализация программы

Форма обучения

очная, заочная

*(на базе основного общего образования
и среднего общего образования)*

Статус дисциплины: входит в общепрофессиональный цикл

*(входит в обязательную часть; входит в часть, формируемую участниками
образовательных отношений; дисциплина по выбору)*

Хасавюрт, 2026г.

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.07 Основы управленческого учета составлен в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 24.06.2024г. № 437 для реализации основной образовательной программы СПО на базе основного общего образования и среднего общего образования.

Разработчик: кафедра экономических дисциплин, Махаева Б.О., *преподаватель*

Рецензент:

Гюльмагомедова Г.А., к.э.н., доцент кафедры «Финансы и кредит» ДГУ

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.07 Основы управленческого учета одобрен: на заседании ПЦК экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте Протокол №7 «12» марта 2026 год.

Председатель ПЦК



Оздеаджиева Э.Д.

на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ «27» марта 2026 г., протокол №7

Председатель



к.ф.-м.н., доцент Дадаев Д.Х.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине ОП.07 «Основы управленческого учета»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очной и заочной форме обучения:

Вид работы	Трудоемкость, академических часов						
	ООО				СОО		
	3 семестр	4 семестр	всего	ОЗО 2 сем	1 семестр	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость	36	36	72	72	36	36	72
Контактная работа:	24	24	48	10	24	24	48
Лекции (Л)	12	12	24	8	12	12	24
Практические занятия (ПЗ)	12	12	24	2	12	12	24
Консультации							
Промежуточная аттестация (зачет)		4	4	4		4	4
Самостоятельная работа (указать виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины (практики)):	12	8	14	58	12	8	14
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);							
- выполнение расчетно-графического задания (РГЗ);	2		2		2		2
- написание реферата (Р);							
- написание эссе (Э);							
- самостоятельное изучение разделов (перечислить):							
Раздел 1. Затраты и их классификация в управленческом учете.	4	2	6		4	2	6
Раздел 2. Калькулирование его принципы объекты и методы.	2	4	4		2	4	4
Раздел 3. Бюджетирование в системе управления затратами.	4	2	2		4	2	2
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;				58			
- подготовка к практическим занятиям;							
- подготовка к коллоквиумам;							
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)							

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Учебная дисциплина ОП.06 «*Основы управленческого учета*» обеспечивает формирование элементов профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Навыки, умения, знания	Показатели освоения компетенции
Навыки	- регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; - подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; - контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; - составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги; - систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период; - передача регистров бухгалтерского учета в архив; - отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.
Умения	- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.
Знания	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.

В результате анализа профессиональных стандартов и сопоставления его/их требований с требованиями ФГОС (приложение 1) при освоении программы данной учебной дисциплины необходимо: *углубить знания и умения, дополнив программу практическими заданиями по освоению данных умений*

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ ОП.07 «Основы управленческого учета»

Вопросы для дискуссии:

1. Что такое управленческий учёт?
2. Какие основные принципы управленческого учёта?
3. Какова основная цель управленческого учёта?
4. Что представляют собой постоянные и переменные затраты?
5. Какие бывают классификации затрат?
6. Что такое проектная модель учёта затрат?
7. Как выбрать подходящую систему учёта затрат?
8. Какие центры ответственности выделяются в управленческом учете?
9. Как учитываются косвенные затраты?
10. Что такое калькуляция себестоимости?
11. Какие объекты калькулирования бывают?
12. Что такое позаказный метод калькулирования?
13. Какие ещё методы калькулирования существуют?
14. В чём смысл нормативного учёта затрат?
15. Как работает система учета переменных затрат?
16. Что такое бюджетирование?
17. Как составляется внутрихозяйственная отчетность?
18. Для чего применяется управленческий учет на предприятии?
19. Какие решения принимает руководство на основании данных управленческого учета?
20. Какие задачи решают с помощью анализа затрат?
21. В чём различия между управленческим и финансовым учётом?
22. Что такое центр прибыли?
23. Что включает бюджет центров ответственности?
24. Какие виды бюджетов составляют в организациях?
25. Что даёт предприятию использование управленческого учёта?
26. История возникновения и развития управленческого учета в России.

Темы для рефератов:

1. Роль управленческого учета в современных условиях хозяйствования
2. Управленческий учет: сущность и значение.
3. Информация, формируемая в системе управленческого учета для принятия решений.
4. Современные направления и технологии в управленческом учете.
5. Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета.
6. Законодательные основы бухгалтерского управленческого учета
7. Применение экономико-математических методов в управленческом учете.
8. Учетная политика организации для целей управленческого учета.
9. Теоретические основы управленческого учета.
10. Затраты и доходы как объекты управленческого учета.
11. Внутрихозяйственный расчет и бюджетирование в системе управленческого учета.

12. Калькулирование себестоимости.
13. Учет и управленческие решения.
14. Перспективные калькуляционные системы.
15. Бюджетирование в системе управленческого учета.
16. Учет затрат по центрам ответственности.
17. Традиционные калькуляционные системы.
18. Управленческий анализ в системе управления предприятием.
19. Организационные структуры управленческого учета.
20. Внутренняя управленческая отчетность.

Критерии оценки реферата. При оценке реферата учитывается:

- соответствие содержания реферата заявленной теме;
- полнота раскрытия темы;
- перечень использованной литературы;
- соответствие оформления требованиям.

Тестовые задания:

1. К переменным относят расходы, размер которых:
 - а) не изменяется на единицу продукта;
 - б) не зависит от объема производства;
 - в) с ростом производства пропорционально увеличивается на единицу продукта.
2. Центр ответственности – это:
 - а) обособленное структурное подразделение предприятия, в котором потребляются ресурсы и можно учесть соответствующие затраты;
 - б) подразделение организации, где совмещается появление затрат или получение доходов с ответственностью менеджеров;
 - в) виды продукции, работ, услуг, затраты по которым учитываются отдельно друг от друга.
3. Какие типы себестоимости используются в управленческом учете?
 - а) все нижеперечисленные;
 - б) полная производственная;
 - в) прямая производственная (частичная); г) по центрам ответственности.
4. В состав материальных затрат включаются:
 - а) покупные сырье и материалы, комплектующие изделия и полуфабрикаты;
 - б) работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями;
 - в) природное сырье;
 - г) топливо, энергия, потребляемая со стороны;
 - д) потери от недостачи поступивших материальных ресурсов в пределах норм естественной убыли;
 - е) все ответы верны.
5. Цель управленческого учета:
 - а) учет имущества, обязательств организации и периодическая отчетность об общем финансовом состоянии организации перед ее руководством, специалистами;
 - б) обеспечение руководства, специалистов организаций информацией для принятия решений как

оперативного, так и перспективного характера;
в) обеспечение государственных органов информацией о фактической себестоимости продукции (работ, услуг).

6. В затраты производства относят затраты на оплату труда:

- а) производственного персонала основной деятельности;
- б) основную зарплату всех работников, занятых в основной деятельности;
- в) основную и дополнительную зарплату штатных и нештатных работников, занятых в основной деятельности.

7. Сколько ведомостей учета общепроизводственных расходов ведется на предприятии при наличии нескольких производств?

- а) одна;
- б) по каждому производству отдельно;
- в) одна по основным цехам и одна по вспомогательным цехам.

8. Принцип контролируемости, лежащий в основе составления сегментарной отчетности, означает, что:

- а) из отчетов исключаются показатели, не регулируемые руководителем подразделения;
- б) в отчеты включаются лишь регулируемые показатели;
- в) в отчеты включаются как контролируемые, так и неконтролируемые показатели.

9. Особенности учета вспомогательных производств обусловлены тем, что:

- а) одна и та же их продукция может быть одновременно использована в основном производстве, вспомогательных производствах, реализована на сторону, передана непроизводственной сфере;
- б) возможны взаимные услуги вспомогательных производств;
- в) нет правильного ответа;
- г) верны ответы а и б.

10. Формы представления отчетности в управленческом учете:

- а) не представляются;
- б) произвольные, удобные для организации;
- в) едины для всех организаций, утверждаются государственными органами.

11. По какому методу нормативными документами разрешено оценивать остатки незавершенного производства?

- а) по фактической производственной себестоимости;
- б) по нормативной (плановой) производственной себестоимости;
- в) по прямым статьям затрат;
- г) по стоимости сырья, материалов и полуфабрикатов;
- д) по фактически произведенным затратам;
- е) по любому из вышеперечисленных, но не изменяя метод в течение года;
- ж) по любому методу, при этом можно изменять его в течение года.

12. При бесполуфабрикатном варианте учета затрат себестоимость готового продукта определяют:

- а) в целом по предприятию, как сумму затрат по статьям счета 20 "Основное производство" всех цехов;
- б) себестоимость продукции последнего передела и будет себестоимостью готового продукта;
- в) в целом по предприятию, как сумму затрат по статьям счета 20 "Основное производство"

всех цехов, с учетом незавершенного производства.

13. Как корректируются при определении себестоимости готовой продукции затраты за месяц на сумму отходов производства, недостач, порчи, отходов производства?

- а) увеличиваются;
- б) уменьшаются;
- в) не изменяются.

14. Фактическую (отчетную) калькуляцию составляют исходя из:

- а) текущих норм затрат (обычно на начало месяца);
- б) прогрессивных норм расхода ресурсов, средних за период;
- в) данных аналитического учета затрат на производство.

15. В каком типе производства используется позаказный метод калькулирования?

- а) единичном;
- б) поточном;
- в) непрерывном;
- г) во всех.

16. Как определяются отклонения от стандартов в системе "Стандарт-кост"?

- а) от фактических затрат вычитают стандартные;
- б) по сигнальным документам;
- в) к фактическим затратам прибавляют стандартные.

17. Маржинальный доход – это:

- а) сумма постоянных издержек;
- б) разность между выручкой от реализации и переменными затратами;
- в) сумма переменных и постоянных издержек.

18. "Критическая точка" – это тот объем продаж, при котором предприятие имеет:

- а) прибыль;
- б) убыток;
- в) ни прибыль, ни убыток.

19. В системе "Директ-костинг" непосредственно на счет "Прибыли и убытки" относят:

- а) непроизводственные расходы, накладные расходы;
- б) непроизводственные расходы и постоянную часть накладных расходов;
- в) только коммерческие расходы.

20. Основным достоинством двухкруговой организации бухгалтерского управленческого учета является:

- а) экономия бухгалтерского труда и как следствие-сокращение численности бухгалтерского аппарата;
- б) сохранение коммерческой тайны;
- в) повышение достоверности бухгалтерской отчетности;
- г) все ответы верны.

21. При автономном варианте организации учета:

- а) первичная информация вводится и обрабатывается один раз;
- б) первичная информация обрабатывается дважды, что ведет к дополнительным трудозатратам;
- в) ни один ответ не верен.

22. Управленческий учет представляет собой подсистему:

- а) статистического учета;
- б) финансового учета;
- в) бухгалтерского учета.

23. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

- а) финансовый бухгалтерский учет;
- б) налоговый учет;
- в) производственный учет;
- г) статистический учет.

24. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:

- а) релевантных издержках и доходах;
- б) совокупных доходах и расходах по каждому варианту;
- в) контролируемых и неконтролируемых затратах;
- г) все ответы верны.

25. Периодические расходы состоят из:

- а) коммерческих и административных расходов;
- б) производственных издержек, информация о которых накоплена на бухгалтерских счетах за отчетный период;
- в) общецеховых расходов;
- г) ни один ответ не верен.

Критерии оценки:

Максимальная оценка за тест составляет 5 баллов. Максимальная оценка за один вопрос теста 0,5 баллов. По вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, оценка определяется исходя из максимальной оценки за один вопрос теста, общего количества ответов в вопросе теста и количества правильных ответов, данных студентом по данному вопросу теста. Ниже 2 баллов оценка студенту не выставляется.

Вопросы для зачета:

- 1 Сущность управленческого учета
2. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
3. Объекты управленческого учета.
4. Методы и способы управленческого учета.
5. Принципы управленческого учета.
6. Функции управленческого учета.
7. Понятие «затраты - расходы». Классификация затрат.
8. Методы разделения затрат на переменные и постоянные части.
10. Задачи учета основного производства.
11. Синтетический учет основного производства.
13. Аналитический учет основного производства.
14. Сводный учет затрат на производство.
15. Расходы по управлению и обслуживанию производства, и их характеристика.
16. Учет общепроизводственных расходов.
17. Учет и распределения общехозяйственных расходов.
18. Вспомогательные производства, их роль и классификация.
19. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств.

20. Учет потерь от брака в производстве.
21. Учет потерь от простоев.
22. Инвентаризация незавершенного производства.
23. Оценка незавершенного производства.
24. Нормативная база предприятия, содержание, требование к ее организации, порядок расчета нормативных затрат.
25. Понятие «отклонения» затрат и причины их возникновения. анализ отклонений как средство контроля затрат.
27. Исполбзование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг.
28. Учета затрат и калькулирования себестоимости.
29. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ и услуг).
30. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
31. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ и услуг).
32. Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
33. Учет затрат и калькулирования себестоимости продукции и услуг ремонтно – механические мастерские
34. Учет затрат и списание услуг энергетических и прочих вспомогательных производств.
35. Полуфабрикатный способ учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
36. Учет затрат на эксплуатацию автотранспорта.
37. Учет затрат на ремонт основных средств.
38. Система управленческого учета и ее функции.
39. Затраты и их классификация
40. Учет затрат вспомогательных производств.
41. Учет расходов по управлению и обслуживанию производств.
42. Учет затрат основного производства.
43. Учет потерь в производстве.
44. Учет незавершенного производства.
45. Учет выпуска готовой продукции.
46. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
47. Особенности системы «директ - костинг».
48. Учет полуфабрикатов собственного производства.
49. Совершенствование организации управления затратами предприятия.
50. Виды бюджетных систем в управленческом учете.
51. Цели и концепции подготовки внутрифирменного бюджетирования:.
52. Организация и методика использования сметного планирования на предприятии.
53. Виды управленческих решений, релевантный подход в принятий управленческих решений
54. Классификация затрат центров ответственности
55. Разделение центров ответственности по направлениям деятельности
56. Концепции систем подготовки смет
57. Фактический метод учета затрат
58. Нормативный метод учета затрат
59. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях
60. Классификация и измерение величины затрат в управленческом учете.

61. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования
62. Маржинальный доход и методы списания постоянных, переменных расходов
63. Методы калькулирования
64. Методы ценообразования, стратегии организаций
65. Влияние управленческих решений на неэффективные участки деятельности предприятия
66. Составные части управленческого учета.
67. Терминалогия издержек «затраты- расходы». Классификация затрат
68. Методы разделения затрат на переменные и постоянные части
69. Понятие «место возникновения затрат», «носители затрат», «центр ответственности»
70. Терминалогия издержек «затраты- расходы». Классификация затрат
71. Концепция систем подготовки смет (планирования)
72. Бюджетирование в системе управленческого учета
73. Фактический метод учета затрат
74. Нормативный метод учета затрат
75. Выбор и проектирование систем учета и контроль затрат в организациях
76. Сущность и содержанием понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности.
77. Понятие центра ответственности и учета формирования затрат, критерии их обособления
78. Понятие о носителях затрат. Назначение группировки расходов по видам продукции.
79. Методы калькулирования в зависимости от объекта учета затрат: попроцессный, попередельный, позаказный.
80. Учет и распределение накладных расходов.
81. Маржинальный доход в анализе прибыльности и принятии управленческих решений.
82. Принятие текущих решений на основе калькулирования переменных затрат.
83. Модели и методы калькулирования переменных расходов.
87. Методы калькулирования
88. Методы ценообразования, стратегии организаций
84. Сущность системы «директ – костинг»
85. Сущность системы «стандарт – кост»

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Задачи к зачету

Задача 1

При выпуске 100 единиц продукции величина затрат предприятия на сырье и основные материалы составила 120 тыс.руб., вспомогательные материалы – 30 тыс.руб., заработная плата с начислениями основных производственных рабочих – 80 тыс.руб., вспомогательных рабочих – 40 тыс.руб., администрации предприятия – 50 тыс.руб., амортизация и ремонт основных средств производственного назначения – 70 тыс.руб., оборудования и здания заводоуправления – 60 тыс.руб. Чистая выручка от реализации 80 единиц продукции составила 432 тыс.руб. Определить затраты производства в готовой продукции.

Задача 2

За отчетный период на центр производственных затрат (цех) распределено 100 тыс. рублей накладных расходов. Если в качестве базы распределения выбрано время, отработанное основными производственными рабочими, а за период отработано 5 тыс. часов, тогда ставка распределения составит 20 рублей на 1 час работы. В цехе изготавливаются изделия А и Б, на каждую единицу которых, согласно нормативам, тратится 2,5 и 4 часа труда основных производственных рабочих соответственно. В этом случае на изделие А будет отнесено 20 2,5 50 рублей накладных расходов, а на изделие Б 20 4 80 рублей.

Задача 3

Цель – умение рассчитать отклонения фактических затрат от нормативных. Рассчитать отклонения затрат по материалам и труду при следующих данных. Плановый объем производства – 10 000 единиц продукции.

Нормативные затраты:

№ п/п Статьи затрат Сумма

1 Основные материалы – 20 000 кг. по 1 руб./кг. 20 000

2 Труд рабочих 30 000 часов по 3 руб./час. 90 000

3 Накладные производственные расходы 120 000

Отчет об исполнении сметы затрат при фактическом выпуске 9 000 шт.

№ п/п Статьи затрат Сумма

1 Основные материалы – 19 000 кг. по 1,1 руб./кг. 20 900

2 Труд рабочих 28 500 часов по 3,2 руб./час. 91 200

3 Накладные производственные расходы 116 000

Требуется:

1) Составить гибкую смету.

2) Рассчитать отклонения по цене и количеству использованных материалов, по оплате и времени труда.

Задача 4

Цель – понимание условности формирования фактической себестоимости продукта и ее зависимости от фактора распределения косвенных затрат.

На изготовление продукта А используется сырья на 20 000 рублей, труд рабочих стоит 20 000 рублей, тогда как на изделие В идет материала на 30 000 рублей, а труд рабочих – на 20 000 рублей. При этом накладные производственные затраты составляют 180 000 рублей. Требуется распределить накладные затраты между изделиями, используя в качестве

базы распределения:

1. труд рабочих;
 2. основные материалы;
- сумму всех прямых затрат.

Задача 5

Плановые величины прямых материальных затрат – 100 тыс.руб., прямых затрат труда – 1000 чел.-час., времени работы оборудования – 800 маш.-час., общепроизводственных расходов – 400 тыс.руб. Фактические величины прямых материальных затрат – 200 тыс.руб., прямых затрат труда – 1200 чел.-час., времени работы оборудования – 1000 маш.-час. Базой распределения косвенных затрат являются прямые затраты труда.

Определить величину общепроизводственных расходов, включаемую в затраты на производство.

Задача 6

Цель - изучение методики калькулирования по заказам.

Организация выполняет заказы по циклевке полов. Фактором распределения косвенных затрат обычно выбирается машинное время работы оборудования. Оно составляет в среднем 50 000 машино-часов в месяц.

На отчетный месяц плановая величина косвенных затрат составила 300000 рублей.

18 числа отчетного месяца был закончен 1-й заказ, при выполнении которого было использовано 20 000 часов машинного времени, следовательно.

25 числа того же месяца был закончен 2-й заказ, при выполнении которого было использовано 10 000 часов машинного времени.

28 числа того же месяца был закончен 3-й заказ, при выполнении которого было использовано 25 000 часов машинного времени.

В конце месяца были определены фактические косвенные затраты, которые составили 320 000 рублей.

1. Определить сумму косвенных затрат, включенных в себестоимость каждого заказа.
2. Отразить бухгалтерскими проводками отнесение косвенных затрат в себестоимость продукции.
3. Составить корректирующую проводку для описанного варианта и для случая, когда третий заказ остался незаконченным при тех же данных о его выполнении.

Задача 8

Цель – умение разделять переменные и постоянные затраты и учитывать планирование прибыли.

Прямые затраты материалов на одно изделие составляют 5 у.е.

Затраты прямого труда на одно изделие – 15 у.е.

Коммунальные услуги организации – 2 000 у.е.

Заработная плата контролеров составляет 20% от прямой оплаты труда.

Заработная плата администрации – 1 500 у.е.

Амортизация оборудования – 500 у.е.

Налоги с оборота – 1%.

Цена продажи одного изделия – 50 у.е.

Определить, сколько изделий необходимо произвести для достижения запланированных результатов, если компания планирует получить прибыль в размере 1 000 у.е.

Задача 8

Цель – умение составлять формат управленческой отчетности.

Выручка компании составила 37 500 руб. при объеме выпуска и продаж составил 1 500 штук.

Переменные затраты выпуска равны постоянным и составляют 15 000 руб.

Компания решила увеличить рекламный бюджет на 5 000 руб. При этом рассчитывают на увеличение выручки на 8 000 руб. за счет роста объема продаж

- 1). Целесообразно ли проводить данную операцию?
- 2). Посчитайте кромку безопасности до и после принятия решения.

Задача 9

Цель – расчет себестоимости и определение цены.

Компания имеет патент на производство автомобильной защитной пасты. Имеются следующие данные за год:

Переменные производственные затраты 1 530 000 руб.

Постоянные общепроизводственные затраты 540 000 руб.

Коммерческие расходы 360 000 руб.

Общие и административные расходы 202 500 руб.

Желаемая прибыль 337 500 руб.

Ожидается, что спрос на продукцию за год составит 450 000 единиц.

Требуется:

1. Рассчитать плановую себестоимость единицы продукции.

2. Рассчитать цену продажи, используя:

- а) метод на основе валовой прибыли;
- б) метод на основе рентабельности продаж.

Задача 10

На предприятии за отчетный период запущено в производство 1000 шт. изделий. Фактические прямые материальные затраты составили 40 тыс.руб., прямые затраты на оплату труда – 60 тыс.руб. и общепроизводственные расходы – 50 тыс.руб.

Используя метод учета фактических затрат, определить на конец отчетного периода размер финансовых результатов от реализации, если изделий выпущено 800 шт., а реализовано 500 шт. за 82 тыс.руб.

Задача 11

В отчетном периоде в производство запущено 1000 изделий, изготовлено 600 изделий и реализовано 400 изделий за 125 тыс.руб. Используя вторую модель нормативного метода учета затрат, определить на конец отчетного периода фактическую себестоимость готовой продукции, если нормативные прямые материальные затраты составляют 100 руб., прямые затраты на оплату труда – 60 руб., общепроизводственные расходы – 40 руб., а фактические прямые материальные затраты составляют 140 тыс.руб., прямые затраты на оплату труда – 70 тыс.руб., общепроизводственные расходы – 60 тыс.руб.

Задача 12

На предприятии, использующем метод учета полных затрат, за отчетный период запущено в производство 800 шт. изделий. Прямые материальные затраты составили 50 тыс.руб., прямые затраты на оплату труда – 40 тыс.руб., общепроизводственные расходы – 85 тыс.руб., общехозяйственные расходы – 70 тыс.руб. и коммерческие расходы – 10 тыс.руб. Базой распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов являются прямые материальные затраты, плановые коэффициенты их распределения составляют соответственно 1,6 и 1,2.

Определить превышение в общепроизводственных расходах, если продукции выпущено 500 шт., а реализовано 300 шт. за 125 тыс.руб.

Задача 13

Используя метод маржинальной прибыли определить сколько единиц и на какую сумму должно быть продано продукции, чтобы покрыть все постоянные затраты, если

маржинальная прибыль 2000, постоянные затраты 700 000. Норма маржинальной прибыли 40%.

Задача 14

Сопоставьте затраты на ремонт оборудования собственными силами организации и подрядным способом. Исходя из следующих данных. Расход сырья до ремонта – 1000 руб. на 10 ед. продукта после ремонта снизился на 15%. Затраты на производство 10 ед. продукта вспомогательные материалы 50 руб. энергия 20 руб. упаковка 10 руб. начало ремонта через 4 часа (собственными силами) и через 3-е суток (при подрядном способе). Продолжительность ремонта собственными силами – 24 часа (3-е суток) при подрядном способе – 4 сутки. Стоимость ремонта при подрядном способе - 10000 руб. собственными силами запасные части 5000 руб. заработная плата с начислением ЕСН 1300 руб. выручка за металлолом 300 руб. Производительность оборудования 400 ед \час, время работы оборудования – 12 часов в сутки, стоимость 10 ед. продукции – 4000 руб. Сделайте выводы, что выгоднее?

Задача 15

Плановая себестоимость проданной продукции 4000000 руб. в т.ч. постоянные затраты – 800000 руб. и переменные затраты составляют 75% объема проданной продукции. Определите каков объем продаж?

Выбрать правильный ответ: а) 4266667 руб., б) 4 400 000 руб.; в) 2 666 667 руб.; г) 3 800 000 руб.

Задача 16

За отчетный период выпущено 8.000 шт изделий и потреблено 5.000 шт. единиц ресурсов при их фактической цене 100 р. За штуку. Плановая цена ресурса была установлена в размере 130 руб. за ед. при норме 0,6 кг на изделие.

Определить:

А) отклонение от цены ресурса.

Б) отклонение от нормы потребления ресурса.

В) совокупные отклонения.

Оценить полученные отклонения с точки зрения благоприятности влияния на себестоимость всего выпуска и единице изделия.

Задача 17

ООО «Эталон» ежемесячно выпускает продукцию на 2 000 000 руб. производственные расходы –1 800 000 руб. из них 40% постоянные коммерческие и административные расходы составляют –100 000 руб. из них 60% переменные. Рассчитайте маржинальный доход и выберите правильный ответ:

А) 92000

Б) 860000

В) 720000

Г) нет верного ответа.

Задача 18

Плановая величина расхода материалов на годовую программу производства 220 000 кг. Цена при условии, что заказ будет ниже 220 000 составит 10 руб за единицу. Цена за единицу при заказе равном или больше 220 000 кг составит 9,8 руб. уровень материалаотдачи 0,45. альтернативная решения: а)купить материалы полностью на годовую программу в начале года, б) покупать материалы равномерно в течение года, вложить в ценные бумаги при 5% доходности в год. Определите разницу между вариантами вложений в запасы и ценные бумаги. Сделайте выводы.

Задача 19

Организация выпускает минеральные удобрения в упаковках по 5 кг. По месяцам года прогноз продаж представлен в таблице 1. Начальные запасы на 1 января 20 __ г. 5 кг упаковок - 15 000 ед. Организация придерживается политики, что минимальный запас должен составлять; 5 кг упаковок - 15 000 ед., а максимальный - половина продаж следующего месяца. Максимальная производительность - 5 кг упаковок 65 000 ед. Требуется: 1) подготовить бюджет производства на 20 __ г. с указанием количества упаковок, которое надо производить ежемесячно; 2) определить количество упаковок, оставшихся в запасе на 31 декабря 20__г., при условии, что прогноз продаж на январь следующего года составит 50 000 ед. 5 кг. упаковок.

Задание 20. Организация занимается производством почвенного грунта для выращивания рассады и продает его в упаковках по 12 кг. Для производства 1 упаковки требуется 0,5 м2 пленки, 10 кг торфоземляной смеси и 2 кг минеральных добавок. Стоимость 1 м2 пленки - 3 руб., торфоземляной смеси - 2,5руб., минеральных добавок - 3,5 руб. Запасы материалов на начало периода: пленки - 1500 м2 , минеральных добавок - 2000 кг, торфоземляной смеси - 50000 кг. В марте месяце предприятие планирует произвести 20 000 упаковок. Бюджет продаж на апрель составляет 26 000 упаковок. Организация планирует конечные запасы материалов в размере 30% от продаж следующего месяца. Требуется подготовить бюджет прямых материальных затрат и закупок материалов на март месяц.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно- программногo материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Какими бы замечательными качествами в области методики ни обладал лектор, какое бы большое значение на занятиях ни уделял лекции слушатель, глубокое понимание материала достигается только путем самостоятельной работы над ним.

Работа над конспектом лекции осуществляется по этапам:

- повторить изученный материал по конспекту;
- непонятные положения отметить на полях и уточнить;
- неоконченные фразы, пропущенные слова и другие недочеты в записях устранить, пользуясь материалами из учебника и других источников;
- завершить техническое оформление конспекта (подчеркивания, выделение главного, выделение разделов, подразделов и т.п.).

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти (через 10 ч после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Работа над конспектом не должна заканчиваться с прослушивания лекции. После лекции, в процессе самостоятельной работы, перед тем, как открыть тетрадь с конспектом, полезно мысленно восстановить в памяти содержание лекции, вспомнив ее структуру, основные положения и выводы.

С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Еще лучше, если вы переработаете конспект, дадите его в новой систематизации записей. Это, несомненно, займет некоторое время, но материал вами будет хорошо проработан, а конспективная запись его приведена в удобный для запоминания вид. Введение заголовков, скобок, обобщающих знаков может значительно повысить качество записи. Этому может служить также подчеркивание отдельных мест конспекта красным карандашом, приведение на полях или на обратной стороне листа краткой схемы конспекта и др.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому (семинарскому) занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций,

определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Обучающиеся получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

3.2. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умений работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. Практическое занятие предполагает решение задач, деловых ситуаций, дискуссию, обмен мнениями. Обучающейся может не ограничиваться изучением предлагаемого перечня литературы и может самостоятельно обращаться к другим изданиям. Практические занятия, как правило, должны проводиться в активном и интерактивном режиме. Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех семинарских и практических занятиях по всем формам обучения в соответствии с целями и задачами занятия. Контроль может проводиться в начале, в ходе отработки основной части и в заключительной части занятия.

Планы практических занятий предусматривают перечни вопросов к обсуждению, подготовку докладов и сообщений обучающегося по темам занятий, решение практических задач и тренинги.

Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по пятибалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.

3.3. Методические рекомендации по написанию реферата

Структура реферата:

1. Тема реферата и ее выбор

Основные требования к этой части реферата:

Тема должна быть сформулирована грамотно: в названии реферата следует определить четкие рамки рассмотрения темы, которые не должны быть слишком широкими или слишком узкими. Следует, по возможности, воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также от чрезмерного упрощения, равно как и усложнения формулировок.

2. Оглавление

Сразу после титульного листа должно идти оглавление. Реферат должен состоять из четырех основных частей:

- введение,
- основная часть (она может состоять из нескольких глав),
- заключение,
- список использованной литературы.

3. Основные требования к введению

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата, которая может быть связана с неразработанностью вопроса в науке, а также с многочисленными теориями и спорами, которые вокруг него возникают. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный

интерес и какое может иметь практическое значение. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо из практических соображений. Очень важно выделить цель (или несколько целей) и задачи, которые требуется решить для реализации цели. Например, целью может быть показ разных точек зрения на ту или иную правовую проблему, а задачами могут выступать описание ее характеристик с позиции ряда авторов, освещение ее практических последствий и т.д. Обычно одна задача ставится на один параграф реферата.

Введение должно содержать также краткий обзор использованной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, анализируются его сильные и слабые стороны. Объем введения обычно составляет 2-3 страницы текста.

4. Требования к основной части реферата

Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения проблемы. Необходимо обратить внимание на обоснованность распределения материала на параграфы, умение формулировать их название, соблюдение логики изложения.

Основная часть реферата, кроме содержания, выбранного из разных научных источников, также должна включать в себя собственное мнение автора и самостоятельно сформулированные выводы, опирающиеся на приведённые факты.

5. Требования к заключению

Заключение – часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей (или цели). Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из основной части. Объем заключения - 2-3 страницы.

6. Основные требования к списку использованной литературы

Источники должны быть перечислены в алфавитной последовательности (по первым буквам фамилий авторов или по названиям сборников). Необходимо указать место издания, название издательства, год издания