

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение**

высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Хасавюрте

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю:
ПМ. 01 Правоприменительная деятельность

Специальность
40.02.04 Юриспруденция

Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ОП ПССЗ:	<i>Основное общее образование Среднее общее образование</i>
Квалификация:	<i>Юрист</i>
Направленность:	<i>Юрист в сфере социального обеспечения</i>
Форма обучения:	<i>Очная, заочная</i>

Хасавюрт, 2026

Фонд оценочных средств учебной практики разработан на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) СПО специальности 40.02.04 Юриспруденция № 798 от 27.10.2023 г. для реализации основной образовательной программы СПО на базе основного общего образования и среднего общего с получением среднего профессионального образования.

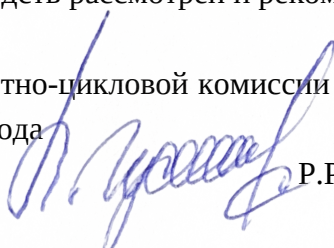
Организация-разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте (Филиал ДГУ в г. Хасавюрте)

Разработчик: Сатаева Р.Р. - ст. преподаватель кафедры юридических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте

Фонд оценочных средств рассмотрен и рекомендован к утверждению:

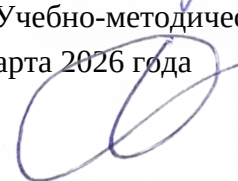
на заседании предметно-цикловой комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол №07 от «31» марта 2026 года

Председатель ПЦК

 Р.Р. Сатаева

на заседании Учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол №07 от «31» марта 2026 года

Председатель

 Д.Х. Дадаев

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля) и представляет собой совокупность контрольно - измерительных материалов (доклады, рефераты, задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

В результате освоения учебной программы «**Учебная практика**» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО **40.02.04 Юриспруденция** базовой подготовки следующими умениями, знаниями:

Уметь:

- выявлять обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;
- осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- правильно и точно готовить документацию по расчету пенсий, пособий, компенсаций, других выплат;
- правильно и точно осуществлять расчет страхового стажа;
- точно определять круг лиц, имеющих право на государственное пенсионное обеспечение и расчет пенсий;
- правильно формировать пенсионные дела, а также полно и точно определять финансовое обеспечение пенсионных выплат;
- правильно консультировать по поводу обращения за защитой нарушенного права в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Знать:

- основные положения антикоррупционного законодательства; - специфику осуществления приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- правила ведения документации составляющей пакет документов для расчета пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;
- приемы и методы расчета пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;
- категории лиц, нуждающихся в социальной защите;
- правила работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ФОС по программе используется при проведении промежуточной аттестации обучающихся.

**1. ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю:
ПМ.01 Правоприменительная деятельность**

1.1. Основные сведения о практике:

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01
Правоприменительная деятельность 36 часа (одна неделя).

Вид работы	трудоемкость академических часов	
	6 семестр	всего
Общая трудоемкость	36	36
Контактная работа	36	36
Промежуточная аттестация	зачет	зачет

1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Общие компетенции (ОК)

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции (ПК):

- ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.
- ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
- ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Личностные результаты:

- ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
- ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
- ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
- ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
- ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР. 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том

числе цифровой.

ЛР. 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР.13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми диалог, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

Структура и содержание учебной практики

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Форма контроля (Компетенции)			Форма контро. (Компетенции)
		Всего	аудиторн		
			практ	консульт	
1	Организационные вопросы оформления учебной практики, установочная конференция, лекция-инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам	2	1	1	Отчет, дневник практики (ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 13, ПК 1.1., ОК.01; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.07; ОК.09; ПК.1.1; ПК 1.2; ПК 1.3.)

2	Применение обучающимися знаний, по осуществлению профессионального толкования норм права	3	2	1	Отчет, дневник практики (ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР ПК 1.1., ОК.01; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.07; ОК.09; ПК.1.1; ПК 1.2; ПК 1.3.)
2	Применение обучающимися знаний, приобретенных в результате овладения навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	3	2	1	Отчет, дневник практики (ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР ПК 1.1., ОК.01; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.07; ОК.09; ПК.1.1; ПК 1.2; ПК 1.3.)
3	Применение обучающимися знаний, приобретенных в результате изучения особенностей систематизации нормативных правовых актов и обобщения правоприменительной практики по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	3	2	1	Отчет, дневник практики (ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР ПК 1.1., ОК.01; ОК.03; ОК.04; ОК.06; ОК.07; ОК.09; ПК.1.1; ПК 1.2; ПК 1.3.);
4	Применение обучающимися знаний, приобретенных в результате изучения особенностей ведения судебного делопроизводства	3	2	1	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета (ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР ПК 1.1., ОК.01; ОК.03; ОК.04; ОК.06; ОК.07; ОК.09; ПК.1.1; ПК 1.2; ПК 1.3.);

					ПК.1.1; ПК 1.2; ПК 1.3.)
5	Развитие и закрепление практических навыков осуществления действий по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда	3	2	1	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета (ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР ПК 1.1., ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.07; ОК.08; ПК.1.1; ПК 1.2; ПК 1.3.)
6	Развитие и закрепление практических навыков работы по составлению проектов процессуальных и служебных документов суда	5	3	2	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета (ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР ПК 1.1., ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.07; ОК.08; ПК.1.1; ПК 1.2; ПК 1.3.)
7	Развитие и закрепление практических навыков работы с обращениями граждан и организаций	5	3	2	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета (ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР ПК 1.1., ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.07; ОК.08; ПК.1.1; ПК 1.2; ПК 1.3.)

8	Развитие и закрепление практических навыков по осуществлению регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам	5	3	2	Отчет, дневник практики (ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 13, ПК 1.1., ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.07; ОК.09; ПК.1.1; ПК.1.2; ПК 1.3.)
9	Подготовка отчета	2	1	1	Отчет, дневник практики (ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 13, ПК 1.1., ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.07; ОК.09; ПК.1.1; ПК 1.2; ПК 1.3.)
10	Защита отчета	2	2	0	Отчет
	Итого:	36			

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующие этапы формирования компетенций в
процессе освоения программы учебной практики

2.1 Вопросы для собеседования:

1. Какие знания, умения и навыки были приобретены в результате прохождения учебной практики?
2. Какие задания удалось выполнить в ходе прохождения практики, а какие вызвали затруднений?
3. Какие материалы практики были собраны в ходе прохождения учебной практики?
4. Назовите основные правила составления юридических документов.

5. Какие юридические документы были Вами составлены за время прохождения практики в целом?
6. Каким образом руководитель по практике от организации проверял и корректировал Вашу работу?

Зачет/незачет	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Зачет	Ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме.
Незачет	Отсутствие ответов на поставленные вопросы, знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций.

2.2. Типовые контрольные задания

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1 Между студентами юридического факультета возник спор по поводу соотношения понятий «административное судопроизводство» и «административный процесс». Студент Антонов утверждал, что это тождественные понятия, а студент Иванов утверждал, что это различные юридические понятия. Разрешите спор, кто из студентов прав? Изложите свою точку зрения по существу спора.

2 Определить подведомственность следующих категорий административных дел рассматриваемых в порядке административного судопроизводства: 1) о взыскании пени за нарушение сроков уплаты страховых взносов с Абрикосова, утратившего статус индивидуального предпринимателя; 2) о признании незаконным постановления о возбуждении исполнительного производства на основании исполнительного листа, выданного судом общей юрисдикции; 3) о признании незаконными решения конкурсной комиссии и приказа о наделении Ивановой полномочиями нотариуса; 4) о досрочном прекращении полномочий судьи арбитражного суда за совершение им дисциплинарного проступка; 5) о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок по делу, разрешенному по существу арбитражным судом; 6) об оспаривании отказа в государственной регистрации религиозной организации.

3 Составьте таблицу родовой подсудности административных дел судам общей юрисдикции, указав какие категории административных дел подсудны Верховному Суду Российской Федерации, судам субъектов Российской Федерации, районным судам и мировым судьям.

4 Определите родовую подсудность административных дел: 1) о взыскании с гражданина налога на имущество (принадлежащую ему на праве собственности дачу в

садоводческом товариществе), если размер задолженности составляет 9200 рублей; 2) об оспаривании действия (бездействия) судебного пристава-исполнителя межрайонного отдела судебных приставов, распространяющего свою деятельность не на территорию района в городе, а на территорию края; 3) об оспаривании нормативного правового акта представительного органа муниципального образования – сельского поселения, состоящего из села и двух поселков; 4) о восстановлении на военной службе Семенова И.А., который оспаривает приказ Министра обороны Российской Федерации об увольнении его с военной службы и приказ командира войсковой части об исключении военнослужащего из списков личного состава части; 5) по заявлению Ротного Р.В. об оспаривании решения призывной комиссии; 6) об оспаривании постановления квалификационной коллегии судей о прекращении полномочий судьи; 7) о признании противоречащим действующему законодательству и недействующим с момента принятия нормативного правового акта главы администрации района – «Порядка выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Краснодарского края».

5 Составьте проект определения суда об отказе в принятии административного искового заявления на основании п. 1 ч. 1 ст. 128 КАС РФ в связи с неподведомственностью дела данному суду.

6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав обратилась в суд в защиту интересов несовершеннолетней Ивановой И.И. о признании незаконным решения главы муниципального образования об отказе в приеме на учет Ивановой И.И. в качестве нуждающейся в жилом помещении. Судья отказал в приеме заявления на основании п. 2 ч. 1 ст. 128 КАС РФ ввиду того, что заявитель не является органом, которому предоставлено право защищать интересы несовершеннолетних в судах. Разрешите сложившийся казус. Кто и на каком правовом основании может защитить интересы несовершеннолетних в судебном порядке? Определите состав лиц, участвующих в деле.

7. Инвалид II группы Иванов обратился к местной администрации с просьбой разрешить ему установку гаража около подъезда. Администрация района отказала в удовлетворении просьбы, сославшись на то, что она противоречит правилам противопожарной безопасности: гараж может помешать в случае пожара подъезду к дому пожарных машин. Иванов оспорил отказ администрации в судебном порядке. Представитель администрации района в суд не явился. Иванов дополнил свои требования. Он указал, что неоднократно ходил в администрацию, по несколько часов дожидался приема, сталкивался с грубостью чиновников. В результате его здоровье резко ухудшилось, он вынужден был потратиться на дорогостоящие лекарства. Поэтому он требует также взыскать с администрации района 8 тыс. руб. в возмещение имущественного ущерба и 25 тыс. руб. в качестве компенсации морального вреда. Требования Иванова были удовлетворены полностью. В апелляционной жалобе администрация района просила отменить судебное решение, поскольку в рамках производства по административным делам невозможно вынесение заочного решения. Подлежит ли жалоба удовлетворению? Допущены ли нарушения закона при рассмотрении данного дела?

8. При рассмотрении дела о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке судом исследовалось заключение комиссии врачей-психиатров. Заключение было подписано двумя врачами из трех. От третьего врача в суд поступило заявление, в котором он указывал, что подписать заключение он не может

по причине исключительной занятости, выводу по освидетельствованию полностью доверяет двум другим экспертам и полностью с ними согласен. Дайте оценку представленному документу.

9. Руководителем медицинской противотуберкулезной организации Шкарупа Л.В. было подано административное исковое заявление о госпитализации гражданина Башмакова И.С. в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке. Башмаков при рассмотрении дела указал, что не состоит на учете в учреждении, которым руководит Шкарупа Л.В. Определите предмет и бремя доказывания.

10. Перечислите права работника Сидорова при трудоустройстве на работу: 1. заключение трудового договора 2. рабочее место 3. заработную плату 4. участие в работе профсоюзов 5. на забастовку 6. на аморальный проступок 7. на прогул 8. на появление на работе в состоянии алкогольного опьянения Дополните данный список прав.

11. В Коллективный договор, принятый на металлургическом предприятии ОАО «Уралмашзавод» были включены следующие положения, верны ли они: 1. формы оплаты труда 2. сроки наказания при краже 3. рабочее время, время отдыха 4. походы на выставки, в музеи 5. сотрудничество с природоохранными организациями 6. экологическая безопасность и охрана здоровья работников 7. повышение квалификации работников Верно ли заключение коллективного договора на срок 5 и более лет?

12. Заработная плата работнику Швалевой должна начисляться так, как посчитает нужным работодатель независимо от ее квалификации, образования, количества и качества выполняемой работы. Выплата зарплаты производится раз, в месяц и не, подтверждается никаким документом о составляющих частях заработной платы. Выскажите свое мнение по этому поводу. Аргументируйте свой ответ.

13. Граждане Иванов и Сидоров договорились с директором магазина о приеме их на работу грузчиками, сдали администрации трудовые книжки и другие документы и на следующий день вышли на работу. Проработав две недели, они узнали, что приказ о приеме на работу не издан, а директор магазина, к которому они обратились за разъяснениями, заявил им, что в их услугах больше не нуждается. Правомерны ли действия директора магазина? Аргументируйте свой ответ. Могут ли Иванов и Сидоров настаивать на заключении с ними трудового договора? Дайте юридически обоснованный ответ.

14. Петров был принят на работу с месячным испытательным сроком. За день до истечения срока администрация предложила продлить испытание до двух месяцев. Бухгалтер согласился. Через 11 дней он был уволен как не выдержавший испытания. Петров обратился в суд с иском об изменении формулировки увольнения на ст. 78 Трудового кодекса РФ и выплате ему выходного пособия. Составьте решение суда по данному делу.

15. Инженеру производственного отдела фабрики Смирновой администрация предложила перейти на аналогичную должность в производственный цех на постоянную работу с 10 апреля 2018 г. От такого перевода Смирнова отказалась, мотивируя это тем, что при заключении с ней трудового договора оговаривалось конкретное место работы

— производственный отдел. Администрация перевод мотивировала соображениями целесообразности использования опыта работы Смирновой именно в цехе, откуда недавно уволился инженер. 14 апреля 2018 г. за отказ от перевода на работу в цех Смирновой было объявлено замечание приказом по фабрике. Посчитав приказ о наложении дисциплинарного взыскания незаконным, Смирнова 16 июля 2018 г. обратилась в КТС с заявлением об отмене приказа. Однако в КТС ей было отказано в рассмотрении спора по существу в связи с истечением срока обращения в КТС за рассмотрением спора. Дайте оценку действий КТС. Подготовьте проект решения КТС. Как изменится решение КТС, если станет известно, что в период с 25 апреля по 15 июля Смирнова находилась в командировке и на лечении?

16. Абрамян обратился в суд с иском к заводу о возмещении вреда, причиненного здоровью в результате несчастного случая на производстве. Судья назначил дело к слушанию, а общее собрание рабочих и служащих выделило представителя для изложения суду мнения трудового коллектива по поводу рассматриваемого судом дела. В назначенный день в суд явились истец Абрамян, директор завода Добриков, технический инспектор профсоюза, представитель трудового коллектива, переводчик (Абрамян плохо понимал русский язык), привлеченный в качестве 3-го лица без самостоятельных требований на стороне ответчика зам. начальника цеха Сидоров по вине, которого произошла авария на заводе, прокурор, два свидетеля, вызванные по просьбе Абрамян и три свидетеля по просьбе директора завода, адвокат, представляющий интересы истца. Определите последовательность выступления всех вызванных в судебное заседание лиц как при разбирательстве дела по существу, так и в судебных прениях.

17. Прокурор Алексеевского района Белгородской области обратился в суд с заявлением об ограничении дееспособности Комовой в интересах её несовершеннолетнего ребенка, поскольку она в течение многих лет пьянствует, состоит на учете в наркологическом диспансере, тратит деньги на приобретение спиртных напитков. В судебном заседании муж Комовой пояснил, что он не считает, что его жена ставит семью в тяжелое материальное положение, поскольку он является частным предпринимателем, имеет в собственности несколько торговых точек, является состоятельным человеком и его денег вполне хватает для семьи. Однако он считает, что его жена должна быть лишена родительских прав. Суд прекратил производство по делу по тем основаниям, что муж Комовой отказался от требования о признании его жены ограниченно дееспособной. Правильно ли поступил суд? Каков круг лиц, по заявлению которых лицо может быть признано ограниченно дееспособным? Обоснуйте ссылками на ГПК РФ.

18. Истица обратилась в суд с иском к бывшему мужу о разделе совместно нажитого имущества. При подаче иска ею была уплачена государственная пошлина. В исковом заявлении, помимо раздела имущества, истица просила взыскать с ответчика в ее пользу судебные расходы – государственную пошлину, а также расходы по оплате услуг адвоката. Районный суд иск удовлетворил, однако в отношении судебных расходов никакого решения не вынес. После оглашения решения истица обратилась к председательствующему с вопросом, каким образом она теперь сможет получить с ответчика внесенную ею по делу госпошлину и расходы по оплате услуг адвоката. Председательствующий разъяснил, что она должна вновь предъявить иск к ответчику о взыскании указанных сумм. Правильное ли разъяснение было дано судом истице?

Обоснуйте ответ ссылками на нормы ГПК РФ. Составьте исковое заявление о разделе имущества.

Комплексное задание 1. За консультацией обратилась Гражданка Головина, которая оспаривает бездействие СФР, выразившегося в отказе оформить ей страховую пенсию по старости досрочно (на основании статьи 30 Федерального закона № 400 «О страховых пенсиях»). Свой отказ СФР мотивировало тем, что Головина не имеет необходимого специального стажа, поскольку периоды межвахтового отдыха в данный стаж не включаются. Без данных периодов необходимой продолжительности стажа нет. Определите нормативные правовые акты, необходимые для решения данной задачи. Определите, правомерен ли отказ. Дайте правовую оценку ситуации. Составьте проект с искового заявления.

Комплексное задание 2. В июне 2020 г. в связи с систематическим пьянством и аморальным поведением супруги Дятловой по решению суда были лишены родительских прав в отношении их сына Бориса, 12.04.2013 года рождения. После этого мальчик был передан под опеку своему дальнему родственнику Никонову и проживал более года в его семье. В течение 2021 г. Дятловы прошли курс лечения от алкоголизма и трудоустроились. В марте 2022 г. Дятловы обратились в суд с иском о восстановлении их в родительских правах и возврате сына. В судебном заседании представитель органа опеки и попечительства дал заключение о возможности восстановления Дятловых в родительских правах с учетом изменения в лучшую сторону их образа жизни и поведения. Однако опрошенный судом Борис заявил о своем категорическом несогласии возвращаться к родителям, обосновав это тем, что не может забыть прошлое поведение родителей и их плохое отношение к нему. Определите нормативные правовые акты, необходимые для решения данной задачи. Какое решение должен принять суд? Обязателен ли учет мнения ребенка при рассмотрении судом дел о восстановлении родителей в родительских правах? Составьте проект с искового заявления.

Комплексное задание 3. Бровина просила разрешить усыновление ее 8-летнего сына Коли ее новым мужем Бровиным без согласия отца мальчика Ткачука. Свою просьбу она мотивировала тем, что Ткачук, который женился во второй раз, злоупотребляет спиртными напитками, в связи с чем был ограничен в дееспособности. Кроме того, участия в воспитании и содержании сына он не принимает. Определите нормативные правовые акты, необходимые для решения данной задачи. Будет ли удовлетворена просьба Бровиной? Составьте проект с искового заявления

ОЦЕНКА	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
оценка «отлично»	Выполнение контрольного задания в полном объеме, без замечаний; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме; знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики.
оценка «хорошо»	Выполнение контрольного задания и программы практики, с незначительными замечаниями, касающимися отсутствия детального

	анализа документов прилагаемых к отчету; знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики с незначительными погрешностями.
оценка «удовлетворительно»	Выполнение контрольного задания и программы практики, не в полном объеме, отсутствие детального анализа документов прилагаемых к отчету; неполное освоение планируемых компетенций; не достаточное знание нормативного правового материала и вопросов, которые решались во время прохождения практики.
оценка «неудовлетворительно»	Не выполнение контрольного задания и программы практики, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций.

3. Индивидуальные задания (в том числе с использованием интерактивных форм, в том числе с применением элементов дистанционных образовательных технологий (ДОТ), на образовательной платформе «ЮРАЙТ», «PROFобразование» и через личные кабинеты в ЭОС ДГУ)

- 1) Понятие административного процесса Интерактивные формирующие тесты: Основные начала административного процесса Изучение основной и дополнительной литературы по теме: Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — С. 11 — 66 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544550/p.11-66>
- 2) Виды и стадии административного процесса Интерактивные формирующие тесты: Административно-процессуальные отношения Изучение основной и дополнительной литературы по теме: Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — С. 11 — 66 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544550/p.11-66>
- 3) Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях Интерактивные формирующие тесты: Административный процесс как отрасль права Изучение основной и дополнительной литературы по теме: Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — С. 11 — 66 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544550/p.11-66>
- 4) Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации Интерактивные формирующие тесты: Особенности административно-спорного процесса по отдельным категориям административных дел Изучение основной и дополнительной литературы по теме: Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 299 с. — (Профессиональное образование).

— ISBN 978-5-534-17415-1. — С. 11 — 66 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544550/p.11-66>

4) Участие в гражданском судопроизводстве прокурора, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права других лиц

1. Решение заданий 1-6: <https://urait.ru/viewer/grazhdanskiy-process-534073#page/75>

Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17974-3. — С. 62 — 75 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534073/p.62-75>

5) Судебное разбирательство.

Решение заданий 1-12: <https://urait.ru/viewer/grazhdanskiy-process-534073#page/200>

Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17974-3. — С. 162 — 200 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534073/p.162-200>

ОЦЕНКА	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
оценка «отлично»	Выполнение контрольного задания в полном объеме, без замечаний; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме; знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики.
оценка «хорошо»	Выполнение контрольного задания и программы практики, с незначительными замечаниями, касающимися отсутствия детального анализа документов прилагаемых к отчету; знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики с незначительными погрешностями.
оценка «удовлетворительно»	Выполнение контрольного задания и программы практики, не в полном объеме, отсутствие детального анализа документов прилагаемых к отчету; неполное освоение планируемых компетенций; не достаточное знание нормативного правового материала и вопросов, которые решались во время прохождения практики.
оценка «неудовлетворительно»	Не выполнение контрольного задания и программы практики, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций.

Проверочный материал по итогам прохождения учебной практики

1. **Заполненный дневник производственной практики** за каждый рабочий день недели (с подписью руководителя от организации на каждой странице заверенной печатью) (в качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, документы соответствующих организаций, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

2. **Характеристика** на студента, с подписью руководителя от организации, заверенная подписью и печатью руководителя практики.

3. **Письменный отчёт** о прохождении практики, в котором обобщается весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий согласно календарному плану прохождения практики, выявленные предложения и недостатки в ходе прохождения практики;

Содержание отчёта должно представлять собой освещение всех включённых в календарном плане вопросов. **Введение:**

- место, дата начала, дата окончания, продолжительность практики, её руководителя от кафедры;
- цели и задачи прохождения практики.

Основную часть (отдельно по каждому месту прохождения практики):

- описание практических задач, выполненных студентом за время прохождения практики;
- проблемы и сложные вопросы, возникшие во время прохождения практики. **Заключение:**
- умения и навыки, приобретённые за время прохождения практики; • выводы о практической значимости для себя пройденной практики;
- предложения по совершенствованию и организации практики.

Требования к содержанию отчета. Ко времени окончания практики студент составляет развернутый отчет о проделанной работе. Отчет готовится равномерно в течение всего периода практики. При написании отчета студент обязан систематизировать выполненную работу в том порядке, в каком она осуществлялась (в дневнике), раскрыть выполненные в ходе практики виды работ с учетом программы практики. Отчет должен быть написан с соблюдением правил грамматики и с учетом особенностей научной речи - точности и однозначности терминологии и стиля. Примечание: Не употреблять личные местоимения "Я" и "МЫ". Например, вместо "я предполагаю" следует указывать "предполагается, что" и т.д.

Требования к оформлению отчета. Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям: шрифт Times New Roman; высота букв (кегель) - 14, начертание букв - нормальное; межстрочный интервал - полуторный; форматирование - по ширине. Параметры страницы: верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм, левое поле - 30 мм, правое поле - 10 мм. Объем отчета должен составлять 1-5 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы

проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы не проставляется. Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и другое, именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком, текст названия располагается внизу рисунка. Приложения оформляются как продолжение

отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Отчёт должен обязательно содержать приложение:

- материалы, собранные студентом в период прохождения практики (копии процессуальных документов, а также те документы, в составлении которых студент принимал непосредственное участие в объёме, предусмотренном календарным планом).

Оценка за учебную практику выставляется на основании оценки руководителя практики от кафедры.

Примерный перечень вопросов для защиты отчета

- 1.Какие знания, умения и навыки были приобретены в результате прохождения учебной практики?
- 2.Какие задания удалось выполнить в ходе прохождения практики, а какие вызвали затруднений?
- 3.Назовите основные правила составления юридических документов.
- 4.Какие юридические документы были Вами составлены за время прохождения практики в целом?
- 5.Какие юридические документы по заданию практики, были Вами составлены за время прохождения практики?

Зачет/незачет	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Зачет	Ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме.
Незачет	Отсутствие ответов на поставленные вопросы, знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций.