

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Хасавюрте

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты

<i>Специальность:</i>	<i>40.02.04 Юриспруденция</i>
<i>Обучение:</i>	<i>по программе базовой подготовке</i>
<i>Уровень образования, на базе которого осваивается</i>	<i>Основное общее образование Среднее общее образование</i>
<i>ППССЗ:</i>	
<i>Квалификация</i>	<i>Юрист</i>
<i>Направленность:</i>	<i>Юрист в сфере социального обеспечения</i>
<i>Форма обучения:</i>	<i>Очная, заочная</i>

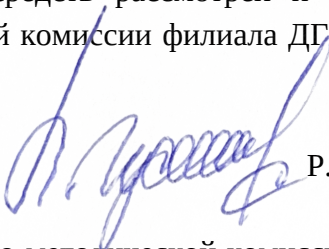
Хасавюрт, 2026

Фонд оценочных средств учебной практики разработан на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) СПО специальности 40.02.04 Юриспруденция № 798 от 27.10.2023 г. для реализации основной образовательной программы СПО на базе основного общего образования и среднего общего с получением среднего профессионального образования.

Организация-разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте (Филиал ДГУ в г. Хасавюрте)

Разработчик: Айдиева О.В. - преподаватель кафедры юридических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте

Фонд оценочных средств рассмотрен и рекомендован к утверждению: на заседании предметно-цикловой комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол №07 от «31» марта 2026 года

Председатель ПЦК  Р.Р. Сатаева

на заседании Учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол №07 от «31» марта 2026 года

Председатель  Д.Х. Дадаев

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля) и представляет собой совокупность контрольно - измерительных материалов (доклады, рефераты, задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

В результате освоения учебной программы «**Учебная практика**» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО **40.02.04 Юриспруденция** базовой подготовки следующими умениями, знаниями:

Уметь:

- выявлять обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;
 - осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
 - правильно и точно готовить документацию по расчету пенсий, пособий, компенсаций, других выплат;
 - правильно и точно осуществлять расчет страхового стажа;
 - точно определять круг лиц, имеющих право на государственное пенсионное обеспечение и расчет пенсий;
 - правильно формировать пенсионные дела, а также полно и точно определять финансовое обеспечение пенсионных выплат;
 - правильно консультировать по поводу обращения за защитой нарушенного права в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Знать:**
- основные положения антикоррупционного законодательства;
 - специфику осуществления приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
 - правила ведения документации составляющей пакет документов для расчета пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;
 - приемы и методы расчета пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; - категории лиц, нуждающихся в социальной защите;
 - правила работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ФОС по программе используется при проведении промежуточной аттестации обучающихся.

**1. ПАСПОРТ ФОНДА
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ по
профессиональному модулю:
ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты**

1.1 Основные сведения о практике:

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты 36 час (одна неделя).

<i>Вид работы</i>	<i>Трудоемкость, академических часов</i>	
	<i>6 семестр</i>	<i>Всего</i>
Общая трудоёмкость	36	36
Контактная работа:	36	36
Промежуточная аттестация	<i>зачет</i>	<i>зачет</i>

**1.1. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды
оценочных средств**

Общие компетенции (ОК)

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 3.1 Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.2 Определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; определение недостающих документов и сроков их предоставления.

ПК 3.3. Решение практических ситуаций по определению права на пенсию, пособия, другие социальные выплаты, определение размеров и сроков назначения; - решение практических ситуаций по определению права на предоставление услуг государственного социального обеспечения.

ПК 3.4. Демонстрация навыков работы с применением программно - технических комплексов.

Личностные результаты:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР.4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека, уважающий собственную и чужую уникальность в различных всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР. 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР.13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми диалог, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

Структура и содержание учебной практики

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Форма контроля (Компетенции)		Форма контроля (Компетенции)
		Всего	аудиторн	

			практ	консульт	
1	Организационные вопросы оформления учебной практики, установочная конференция, лекция-инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам	2	1	1	Отчет, дневник практики (ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 15, ПК 1.1., ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.07; ОК.09; ПК.3.1; ПК 3.2; ПК 3.3.; ПК 3.4.;)
2	Применение обучающимися знаний, по осуществлению профессионального толкования норм права	3	2	1	Отчет, дневник практики (ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 15, ПК 1.1., ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.07; ОК.09; ПК.3.1; ПК 3.2; ПК 3.3.; ПК 3.4.;)
2	Применение обучающимися знаний, приобретенных в результате овладения навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	3	2	1	Отчет, дневник практики (ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 15, ПК 1.1., ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.07; ОК.09; ПК.3.1; ПК 3.2; ПК 3.3.; ПК 3.4.;)
3	Применение обучающимися знаний, приобретенных в результате изучения особенностей систематизации нормативных правовых актов и обобщения правоприменительной практики по вопросам социального обслуживания	3	2	1	Отчет, дневник практики (ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 15, ПК 1.1., ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.07; ОК.09;

	и помощи нуждающимся гражданам, а так же рассмотрению устных и письменных обращений граждан.				ПК.3.1; ПК 3.2; ПК 3.3.; ПК 3.4.;)
4	Применение обучающимися знаний, приобретенных в результате изучения особенностей ведения делопроизводства в области социального обеспечения	3	2	1	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета (ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 15, ПК 1.1., ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.07; ОК.09; ПК.3.1; ПК 3.2; ПК 3.3.; ПК 3.4.;)
5	Развитие и закрепление практических навыков осуществления действий по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы страхового фонда или Минсоцтруда	3	2	1	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета (ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 15, ПК 1.1., ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.07; ОК.09; ПК.3.1; ПК 3.2; ПК 3.3.; ПК 3.4.;)

6	Развитие и закрепление практических навыков работы по составлению проектов документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	5	3	2	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета (ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 15, ПК 1.1., ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.07; ОК.09; ПК.3.1; ПК 3.2; ПК 3.3.; ПК 3.4.;)
7	Развитие и закрепление практических навыков работы с обращениями граждан и организаций	5	3	2	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета (ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 15, ПК 1.1., ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.07; ОК.09; ПК.3.1; ПК 3.2; ПК 3.3.; ПК 3.4.;)

8	Развитие и закрепление практических навыков программ по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан.	5	3	2	Отчет, дневник практики (ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 15, ПК 1.1., ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.07; ОК.09; ПК.3.1; ПК 3.2; ПК 3.3.; ПК 3.4.;)
8	Подготовка отчета	2	1	1	Отчет, дневник практики (ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 15, ПК 1.1., ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.07; ОК.09; ПК.3.1; ПК 3.2; ПК 3.3.; ПК 3.4.;)
9	Защита отчета	2	2	0	Отчет
	Итого:	36			

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения программы учебной практики

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Источники права социального обеспечения. Процедурные и процессуальные правоотношения в сфере социального обеспечения.
2. Понятие страхового и трудового стажа. Значение страхового стажа в пенсионном обеспечении в соответствии с законодательством.
310
3. Понятие обязательного социального страхования. Виды социального страхования в соответствии с законодательством.
4. Понятие инвалид. Признание гражданина инвалидом.
5. Медико-социальная экспертиза.
6. Правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы
7. Основные понятия и категории медико-социальной экспертизы
8. Основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы
9. Юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы
10. Профессиональная реабилитация инвалидов. Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации.
11. Страховая пенсия по старости. Условия назначения, размеры и сроки.
12. Виды страховых пенсий. Условия назначения, размеры и сроки.
13. Структура страховых пенсий
14. Пособие по временной нетрудоспособности. Информирование граждан, об изменении порядка назначения пособия.
15. Социальная доплата к пенсии: понятие, виды
16. Досрочные пенсии по старости: понятие, круг лиц имеющих право. Условия назначения, размеры и сроки.
17. Пособия гражданам, имеющим детей: виды и правовое регулирование, формирование документов. Формирование личного дела получателя пособий.
18. Понятие и виды государственной социальной помощи. Информирование граждан о государственной социальной помощи
19. Иные виды пособий (социальное пособие на погребение, пособие в результате поствакцинальных осложнений и др.): документы, порядок исчисления
20. Понятие и формы социального обслуживания.
21. Порядок предоставления социальных услуг в различных формах социального обслуживания
22. Виды социального обслуживания в соответствии с законодательством РФ.
23. Санаторно-курортное лечение и лекарственная помощь.
24. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Информирование граждан о порядке предоставления и изменения страхового обеспечения в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями.
25. Накопительная пенсия. Условия назначения, размеры и сроки.

26. Порядок функционирования и правовое обеспечение негосударственного пенсионного обеспечения.
27. Льготы: понятие, виды. Компьютерные программы, используемые в органах социальной защиты населения для установления льгот и других мер поддержки.
28. Компенсационные выплаты: понятие, виды. Компьютерные программы по назначению компенсационных выплат и пособий.
29. Виды медицинской помощи в соответствии с законодательством.
30. Виды пенсий по инвалидности в соответствии с законодательством РФ. Условия назначения, размеры и сроки.
31. Виды пенсий по случаю потери кормильца в соответствии с законодательством РФ. Условия назначения, размеры и сроки.
32. Материнский (семейный) капитал: условия назначения, направление расходования средств. Формирование личного дела получателя материнского (семейного) капитала.

Зачет/незачет	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Зачет	Ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме.
Незачет	Отсутствие ответов на поставленные вопросы, знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задание 1. Инженер ООО «М.» С. был временно нетрудоспособным вследствие общего заболевания в течение семи рабочих дней. Заработок инженера С. составил: в 2022 году – 32 200 руб. (ежемесячно), в 2023 году – 34 000 руб. (ежемесячно). Страховой стаж С. составляет семь лет и три месяца.

Определите право С. на пособие по временной нетрудоспособности.

Рассчитайте размер пособия. Какие документы необходимо предоставить?

Задание 2. Комарова Татьяна, мать двоих несовершеннолетних детей в январе 2023 года родила третьего ребенка. Проживает с детьми и с супругом в частном жилом доме по ул. Ягодная г. Краснодар. Обратилась в Управление социальной защиты населения (далее - УСЗН) для присвоения статуса многодетной семьи и получением льгот.

Комарова предоставила комплект документов: заявление, в котором указываются

сведения о детях, проживающих совместно с заявителем; паспорт; свидетельства о рождении детей. Специалист УСЗН отказала Комаровой Татьяне и разъяснила, что для установления статуса многодетной семьи ей необходимо предоставить документ, подтверждающий место жительства (пребывания) второго родителя.

Правомерен ли отказ специалиста УСЗН, в случае, если не предоставлен данный документ?

Какие виды льгот будут назначаться семье Комаровой?

Установите, будет ли иметь право семья Комаровой на скидку в размере 30% на ЖКХ?

Задание 3. Климов 71 год, инвалид войны. Есть сын, постоянно проживающий в г. Норильск. Климов обратился с заявлением о помещении его Дом-интернат для престарелых. В Управлении социальной защиты Климову было дано разъяснение, что его поставили на очередь в помещение в Дом-интернат (перед Климовым помещение ожидают 85 человек). Разъясните Климову его права на льготы в сфере социального обслуживания. Какие документы необходимо предоставить? Опишите, что представляет собой индивидуальная программа получателя социальных услуг? В какой базе данных будет вестись личное дело?

Задание 4. Имея двоих детей в возрасте двух и пяти лет, К. забеременела в третий раз. На работу она не выходила и находится в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трех лет. Какие пособия будут выплачены К.? На какие дополнительные льготы и выплаты она имеет право после рождения третьего ребенка? Определите их размер.

Задание 5. В Социальный фонд России за назначением пенсии обратились: - инвалид II группы с детства С., никогда не работавший; - гражданин Н., достигший 60 лет и имеющий 30 лет страхового стажа; - гражданка Р, 21 год проработавшая в районах Крайнего севера, имеющая 2х детей. Как сотрудник СФР, определите, кто из перечисленных граждан имеет право на пенсию и каков вид соответствующего пенсионного обеспечения. Из каких составных частей состоит пенсионное дело? В какой базе данных будет вестись личное дело?

Задание 6. Пенсионерка З. проживает в деревенском доме одна. С 2022 г. ей установлена II группа инвалидности по зрению. Родственники З. обратились в орган социальной защиты населения с вопросом о том, на какие виды социальной поддержки она имеет право.

Проконсультируйте родственников З. о том, на какие виды социальной поддержки она имеет право. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие меры социальной поддержки в данном случае:

- 1.
- 2.
3. и тд.

Задание 7. Гражданин К. является получателем социального обслуживания на дому. 30 мая 2023 года обратился с заявлением в КЦСОН об отказе в получении социальных услуг. К нему на временное проживание приезжает дочь с детьми. Специалист КЦСОН отказала гражданину К. в удовлетворении отказа от социального обслуживания, мотивировав это тем, что договор на социальное обслуживание заключен до 30 декабря 2023 года.

Правомерен ли отказ сотрудника КЦСОН? Поясните Корнееву, как ему поступить в данной ситуации? Какие документы предоставляются для назначения социального обслуживания?

Задание 8. Семья С., в составе которой супруг, супруга и несовершеннолетний ребенок-инвалид испытывают трудности в финансовом плане и претендуют на получение статуса малообеспеченной семьи.

В какой орган необходимо обратиться семье С. для назначения государственной социальной помощи? На какие виды государственной социальной помощи может претендовать семья С.? Определите, каким образом рассчитывается среднедушевой доход семьи для установления государственной социальной помощи.

Задание 9. Гражданка П. выпускница колледжа, на данный момент осуществляет уход за бабушкой 81 года.

Может ли гражданка П. претендовать на получение компенсационной выплаты? На какой срок будет назначаться компенсационная выплата и какие документы необходимы? Какой орган выплачивает компенсационную выплату?

Задание 10. После гибели супругов К. в результате автомобильной аварии в марте прошлого года за пенсией обратились:

- сын 20 лет — инвалид II группы с получивший инвалидность в 19 лет;
- дочь 15 лет;
- сестра погибшей 48 лет, опекун дочери.

ИПК умершей матери составил 77.

ИПК умершего отца составил 50.

Определите, кому из них будет назначена пенсия и на какой срок. Рассчитайте размер пенсии. Подлежит ли данный вид пенсии индексации? Составьте проект ответа.

Задание 11. В результате взрыва на шахте «Распадская» в Кемеровской области

погиб горный проходчик Т. У Гражданина Т. осталась супруга 35 лет, производящая уход за 3 летним сыном, на момент смерти супруга не работала. И теща – пенсионерка по старости, проживающая совместно с Гражданином Т.

Кто из родственников имеет право на страховое обеспечение? Назовите вид/виды страхового обеспечения, полагающиеся семье Т. Определите их размер.

Задание 12. Гражданин А. официально трудоустроен. Его заработная плата за 2023 год: с января по апрель – 48.000 рублей; с мая по октябрь – 41.000 рублей; с ноября по декабрь – 52.000 рублей. Предельная база для исчисления страховых взносов: 2023 год - 1 917 000 рублей;

2022 год - 1 565 000 рублей.

Определите размер ИПК за год. В каком документе отображаются данные о трудовой деятельности, уплаченных страховых взносах и ИПК?

Задание 13. Гражданин М. проработал 19 лет на должности федерального государственного служащего (в должности начальника отдела). После увольнения он устроился в вуз, где проработал пять лет в должности доцента кафедры.

Полагается ли М. пенсия за выслугу лет? Установите порядок расчета пенсии федеральному государственному служащему. Опишите порядок информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения.

Задание 14. В отдел кадров организации обратился гражданин З. с вопросом о том, имеет ли он право на предоставление отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет при условии, что мать ребенка не работает.

Дайте правовую консультацию по данному вопросу.

Имеет ли З. право находиться в отпуске и одновременно работать на условиях неполного рабочего дня? Будет ли ему назначено пособие по уходу за ребенком и в каком размере? Составьте проект ответа.

Задание 15. Гражданка Л., 26 лет, обратилась в СФР за назначением пенсии по инвалидности. По заключению МСЭ она была признана инвалидом II группы в связи с травмой, полученной в результате дорожно-транспортного происшествия. Доинвалидности Л. работала бухгалтером на кондитерской фабрике. ИПК равен 35.

Какой вид пенсии по инвалидности будет назначен и на каких основаниях? Какие документы необходимо предоставить? Рассчитайте размер пенсии.

Какие сведения указываются в решении о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую)?

Задание 16. Гражданка М., находясь в отпуске по уходу за ребенком до достижения

им трех лет, родила второго ребенка. На работу перед вторыми родами она не выходила. На учет в женскую консультацию встала на сроке 10 недель беременности. На какие пособия М. имеет право и в каком размере? Дайте правовую консультацию по этому вопросу со ссылками на нормы действующего законодательства.

Задание 17. Гражданка А. была уволена с предприятия «О» и в первый день увольнения заболела гриппом. До увольнения среднемесячный заработок гражданки А. составлял 28 тысяч рублей, а продолжительность страхового стажа 4 года.

Поясните, имеет ли А. право на пособие по временной нетрудоспособности. Определите основной документ, дающий право на назначение данного пособия. Рассчитайте размер пособия.

Задание 18. Гражданка Р. в скором времени уходит в отпуск по беременности и родам. В течении трех последних лет она работает в ООО «Ресурс». Ее заработная плата за 2022 год составила 31.000 руб. ежемесячно, за 2023 год 37.500 руб. ежемесячно. На больничный за этот период она не ходила.

Определите право Гражданки Р. на пособие по беременности и родам. Рассчитайте его размер. Определите, каким органом будет назначаться и выплачиваться данное пособие. Опишите порядок информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения.

Задание 19. Гражданка Скороходова была направлена на получение профессиональной подготовки органами службы занятости в Колледж Связи и Информатики. После нескольких месяцев обучения, сопровождающихся выплатой стипендии, она решила, что занятия ей в тягость и стала регулярно прогуливать занятия. В день очередной выплаты стипендии Скороходовой стипендию не выплатили. Правомерны ли действия органов службы занятости? Каким документом оформляется решение о прекращении (назначении) выплаты пособия в личном деле?

Задание 20. За страховой пенсией по старости обратились:

- Власов, 65 лет. Трудовая деятельность: водитель Комбайна – 12 лет 6 месяцев, водитель муниципального автобуса – 8 лет и 3 месяца, индивидуальный предприниматель – 8 лет. ИПК равен 46.
 - Щепкина, 57 лет. Трудовая деятельность: фельдшер в селе – 25 лет. ИПК равен 50.5.
- Дайте консультацию по данному вопросу. Кто из перечисленных граждан имеет право на получение страховой пенсии по старости? Рассчитайте размер пенсии.

Задание 21. За консультацией в СФР обратился гражданка С. Ее трудовая

деятельность складывалась следующим образом: 2 года – учеба в техникуме; 5 лет продавец в продовольственном магазине; 1 год и 8 месяцев – сторож в детском саду; 15 лет – водитель трамвая на муниципальном транспорте;

Посчитайте продолжительность общего и специального страхового стажа гражданки С. и проконсультируйте о ее пенсионных правах. Какие документы подтверждают страховой стаж и трудовую деятельность?

Задание 22. В Управление социальной защиты населения Западного округа обратилась Гражданка З. с заявлением о направлении ее в дом-интернат для пожилых граждан. В заявлении Гражданка З. указала, что страдает от остеохондроза, ей трудно передвигаться, ухаживать за собой. Захарова одинокая, близких родственников нет. Получает пенсию по старости в размере 13.000 рублей.

Имеет ли право Гражданка З. на социальное обслуживание в стационарных учреждениях? Определите, будут ли предоставляться услуги за плату или бесплатно? Каким образом рассчитывается плата за стационарное социальное обслуживание? Составьте проект ответа.

Задание 23. Гражданка Ю. вышла в отпуск по беременности и родам. Размер ее заработной платы за 2022 год составил – 16.130 руб. ежемесячно; за 2023 год – 35.000 руб. ежемесячно. На больничный за предыдущие два года, гражданка Ю. не ходила. Рассчитайте размер пособия и определите порядок его назначения.

Задание 24. За консультацией обратилась Гражданка У., с просьбой разъяснить ей ее права на пособие по беременности и родам и определить срок/период выплаты данного пособия. Кукушкина работает администратором в мебельном центре «Семцветик» в течении двух лет. Дайте Кукушкиной развернутый ответ. Какие документы ей необходимо предоставить для назначения данного вида пособия.

ОЦЕНКА	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
оценка «отлично»	Выполнение контрольного задания в полном объеме, без замечаний; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме; знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики.
оценка «хорошо»	Выполнение контрольного задания и программы практики, с незначительными замечаниями, касающимися отсутствия детального анализа документов прилагаемых к отчету; знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики с незначительными погрешностями.
оценка «удовлетворительно»	Выполнение контрольного задания и программы практики, не в полном объеме, отсутствие детального анализа документов прилагаемых к отчету; неполное освоение планируемых компетенций; не достаточное знание нормативного правового материала и вопросов, которые решались во время прохождения практики.
оценка «неудовлетворительно»	Невыполнение контрольного задания и программы практики определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций.

4.

Проверочный материал по итогам прохождения учебной практики

1. **Заполненный дневник производственной практики** за каждый рабочий день недели (с подписью руководителя от организации на каждой странице заверенной печатью) (в качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, документы соответствующих организаций, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

2. **Характеристика** на студента, с подписью руководителя от организации, заверенная подписью и печатью руководителя практики.

3. **Письменный отчет** о прохождении практики, в котором обобщается весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий согласно календарному плану прохождения практики, выявленные предложения и недостатки в ходе прохождения практики;

Содержание отчёта должно представлять собой освещение всех включённых в календарном плане вопросов. **Введение:**

- место, дата начала, дата окончания, продолжительность практики, её руководители от кафедры;

- цели и задачи прохождения практики.

Основную часть (отдельно по каждому месту прохождения практики):

- описание практических задач, выполненных студентом за время прохождения практики;
- проблемы и сложные вопросы, возникшие во время прохождения практики.

Заключение:

- умения и навыки, приобретённые за время прохождения практики; • выводы о практической значимости для себя пройденной практики;
- предложения по совершенствованию и организации практики.

Требования к содержанию отчета. Ко времени окончания практики студент составляет развернутый отчет о проделанной работе. Отчет готовится равномерно в течение всего периода практики. При написании отчета студент обязан систематизировать выполненную работу в том порядке, в каком она осуществлялась (в дневнике), раскрыть выполненные в ходе практики виды работ с учетом программы практики. Отчет должен быть написан с соблюдением правил грамматики и с учетом особенностей научной речи - точности и однозначности терминологии и стиля.

Примечание: Не употреблять личные местоимения "Я" и "МЫ". Например, вместо "я предполагаю" следует указывать "предполагается, что" и т.д.

Требования к оформлению отчета. Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям: шрифт Times New Roman; высота букв (кегель) - 14, начертание букв - нормальное; межстрочный интервал - полуторный; форматирование - по ширине. Параметры страницы: верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм, левое поле - 30 мм, правое поле - 10 мм. Объем отчета должен составлять 1-5 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы не проставляется. Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и другое, именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком, текст названия располагается внизу рисунка. Приложения оформляются как продолжение

отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например,

Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Отчёт должен обязательно содержать приложение:

- материалы, собранные студентом в период прохождения практики (копии процессуальных документов, а также те документы, в составлении которых студент принимал непосредственное участие в объёме, предусмотренном календарным планом).

Оценка за учебную практику выставляется на основании оценки руководителя практики от кафедры.

Примерный перечень вопросов для защиты отчета

1. Какие знания, умения и навыки были приобретены в результате прохождения учебной практики?
2. Какие задания удалось выполнить в ходе прохождения практики, а какие вызвали затруднений?
3. Назовите основные правила составления юридических документов.
4. Какие юридические документы были Вами составлены за время прохождения практики в целом?
5. Какие юридические документы по заданию практики, были Вами составлены за время прохождения практики?

Зачет/незачет	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Зачет	Ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме.
Незачет	Отсутствие ответов на поставленные вопросы, знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций.

