

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный университет»
Филиал в г. Хасавюрте

УТВЕРЖДАЮ
на заседании Ученого Совета ДГУ
Ректор **М.Х. Рабаданов**
«18» 09 2025 г.



ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
среднего профессионального образования

Специальность
40.02.04 Юриспруденция

Обучение:	по программе базовой подготовки
Уровень образования, на базе которого осваивается ОП ПССЗ:	Основное общее образование Среднее общее образование
Квалификация:	Юрист
Направленность:	Юрист в сфере социального обеспечения
Форма обучения:	Очная, заочная

Хасавюрт 2025 г.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» от 27 октября 2023 года №798 для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования и среднего общего образования

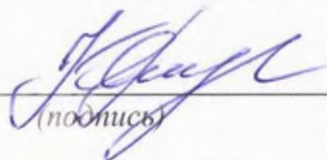
Разработчик(и):

кафедра юридических дисциплин филиала ДГУ г. Хасавюрте

Гарумов Н.М., к.полит.н. - зав. кафедрой юридических дисциплин
филиала ДГУ в г. Хасавюрте.

Программа государственной итоговой аттестации одобрена: на заседании совета филиала ДГУ в г. Хасавюрте, протокол № 3 от 25 ноября 2025г.

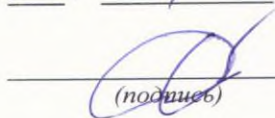
Председатель


(подпись)

Р. М. Касумов

Программа государственной итоговой аттестации согласована: с учебно-методическим отделом филиала ДГУ в г. Хасавюрте

«25» 11 2025г.


(подпись)

Д.Х. Дадаев

с представителем работодателя:

**Директор ГКУ РД «Территориальное
управление социальной защиты
населения города Хасавюрта
и Хасавюртовского района»**



М.И. Мажидов

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГИА

В связи с актуализацией образовательной программы СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» 2025 года изменения внесены непосредственно в текст Программы государственной итоговой аттестации. Актуализированы положения, регулирующие форму и порядок проведения ГИА, содержание и организацию демонстрационного экзамена, оценочные материалы, условия проведения ГИА, апелляции и присвоение квалификации, с учетом действующего нормативного регулирования.

Дата введения актуализированной редакции	01.09.2026
Основание актуализации	Изменения федерального нормативного регулирования государственной итоговой аттестации СПО и актуализация образовательной программы СПО.
Ключевое изменение	Изменения внесены непосредственно в текст Программы ГИА. Форма и содержание ГИА приведены в соответствии с действующим Порядком проведения ГИА: демонстрационный экзамен базового уровня; иные формы применяются только при наличии прямого нормативного основания.
Объем ГИА	216 академических часов.
Оценочные материалы	Актуализированы требования к оценочным материалам: применяются актуальные контрольные измерительные материалы (КИМ) и спецификация КИМ демонстрационного экзамена базового уровня для специальности 40.02.04 «Юриспруденция» на год проведения ГИА.
Способ внесения изменений	Изменения внесены непосредственно в соответствующие разделы и пункты Программы государственной итоговой аттестации без оформления отдельной новой редакции титульного листа и листа согласования.
Титульный лист и лист согласования	Остаются без изменений в редакции, утвержденной для Программы ГИА 2025 года.
Статус листа актуализации	Является неотъемлемой частью Программы ГИА и подтверждает внесение изменений непосредственно в ее текст.

Титульный лист и лист согласования Программы ГИА, утвержденной для образовательной программы 2025 года, остаются без изменений. Настоящий лист актуализации является неотъемлемой частью Программы ГИА и фиксирует содержание внесенных изменений.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 1.1. Область применения программы ГИА
- 1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации
- 1.3. Объем времени на подготовку и проведение ГИА
- 1.4. Планируемые результаты и компетенции выпускника

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 2.1. Форма государственной итоговой аттестации
- 2.2. Демонстрационный экзамен
- 2.3. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена
- 2.4. Оценивание результатов демонстрационного экзамена

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГИА

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Информационно-документационное обеспечение
- 3.3. Кадровое обеспечение

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДОВ

5. АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГИА

6. ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

ПРИЛОЖЕНИЕ. Перечень документов и материалов ГИА

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» является составной частью образовательной программы СПО и определяет цели, содержание, организацию, условия проведения и подходы к оцениванию результатов ГИА.

Программа разработана с учетом следующих нормативных оснований:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;
- приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» в действующей редакции, включая изменения, внесенные приказом Минпросвещения России от 22.05.2026 № 351;
- приказ Минпросвещения России от 17.04.2023 № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (в действующей редакции);
- Устав ДГУ, Положение о филиале ДГУ в г. Хасавюрте и иные локальные нормативные акты, применимые к организации и проведению ГИА.

С 1 сентября 2026 года форма ГИА определяется действующим Порядком ГИА. Для настоящей программы основной формой государственной итоговой аттестации является демонстрационный экзамен. Включение дипломной работы (проекта), государственного экзамена или иной формы допускается только в случае, если такая форма прямо предусмотрена применимыми нормативными правовыми актами и утвержденным учебным планом соответствующего контингента.

Цель ГИА – установление соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО, в том числе уровня сформированности общих и профессиональных компетенций и готовности выпускника к самостоятельному решению профессиональных задач.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа применяется при организации государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших ОП СПО – программу подготовки специалистов среднего звена по

специальности 40.02.04 «Юриспруденция», квалификация «Юрист», направленность «Юрист в сфере социального обеспечения».

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Задачами ГИА являются:

- комплексная оценка сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника;
- оценка способности применять нормы права, анализировать юридически значимые ситуации и подготавливать юридические документы;
- оценка готовности к правоприменительной, правоохранительной деятельности и деятельности в сфере социального обеспечения в пределах направленности ОП;
- обеспечение независимости и объективности оценивания за счет применения процедур демонстрационного экзамена и внешней экспертной оценки.

1.3. Объем времени на подготовку и проведение ГИА

Общий объем государственной итоговой аттестации составляет 216 академических часов. Конкретное распределение часов по видам организационной деятельности, подготовке и проведению демонстрационного экзамена устанавливается утвержденным учебным планом, календарным учебным графиком, настоящей программой и расписанием ГИА с учетом действующего нормативного регулирования и требований актуальных КИМ и спецификации КИМ.

Фиксированное распределение 216 часов между демонстрационным экзаменом и подготовкой/защитой дипломной работы в настоящей актуализированной редакции не применяется, поскольку дипломная работа не включена в форму ГИА при отсутствии соответствующего нормативного основания.

1.4. Планируемые результаты и компетенции выпускника

В ходе ГИА оценивается достижение выпускником планируемых результатов ОП СПО. Общие компетенции:

Код	Наименование общей компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Код	Наименование общей компетенции
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции по видам деятельности:

Вид деятельности	Код	Наименование профессиональной компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
Правоприменительная деятельность	ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
Правоприменительная деятельность	ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
Правоохранительная деятельность	ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и

Вид деятельности	Код	Наименование профессиональной компетенции
		иных правонарушений.
Правоохранительная деятельность	ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)	ПК 3.1	Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)	ПК 3.2	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)	ПК 3.3	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)	ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, организацию социальной защиты населения, получателях пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена базового уровня. Для проведения демонстрационного экзамена базового уровня применяются

контрольные измерительные материалы (КИМ) и спецификация КИМ, определяемые в соответствии с действующим федеральным нормативным регулированием, материалами оператора демонстрационного экзамена и утвержденным учебным планом на год проведения ГИА.

Если к моменту проведения ГИА нормативными правовыми актами будет предусмотрена иная или дополнительная форма ГИА для специальности 40.02.04 «Юриспруденция», программа подлежит актуализации до начала ГИА.

2.2. Демонстрационный экзамен

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала образовательной программы и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем независимой экспертной оценки выполнения практических заданий в условиях, максимально приближенных к профессиональной деятельности.

Содержание заданий, продолжительность экзамена, перечень оцениваемых компетенций, критерии и показатели оценивания, требования к оборудованию, программному обеспечению, расходным материалам и организации площадки определяются актуальными КИМ и спецификацией КИМ на год проведения ГИА. КИМ и спецификация КИМ являются составной частью оценочных материалов ГИА и применяются в порядке, предусмотренном действующим регулированием.

2.3. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена

- ГИА проводится после полного освоения обучающимся образовательной программы и при отсутствии академической задолженности.
- Расписание ГИА утверждается в установленном ДГУ порядке и доводится до выпускников заблаговременно в сроки, установленные действующим Порядком ГИА и локальными актами.
- Для проведения демонстрационного экзамена создаются государственная экзаменационная комиссия и экспертная группа в порядке, установленном Порядком ГИА и требованиями оператора.
- Площадка демонстрационного экзамена должна соответствовать требованиям актуальных КИМ и спецификации КИМ, включая рабочие места, оборудование, программное обеспечение, информационную безопасность и охрану труда.
- До начала экзамена выпускники проходят инструктаж по процедуре, требованиям охраны труда, правилам поведения на площадке и использованию оборудования.
- Выполнение заданий осуществляется самостоятельно. Использование справочных материалов, программных средств и иных ресурсов допускается только в объеме, прямо предусмотренном КИМ и спецификацией КИМ.
- Ход и результаты экзамена оформляются документами, предусмотренными действующим Порядком ГИА и требованиями оператора.

2.4. Оценивание результатов демонстрационного экзамена

Оценивание осуществляется экспертной группой по критериям, показателям и шкале, установленным актуальными КИМ и спецификацией КИМ. Итоговый результат демонстрационного экзамена переводится в оценку по принятой образовательной организацией шкале в соответствии с правилами, установленными действующим нормативным регулированием и оценочными материалами.

Результаты ГИА оформляются протоколом государственной экзаменационной комиссии. Решения ГЭК принимаются в порядке, установленном действующим Порядком ГИА. Успешным прохождением ГИА признается достижение выпускником результата не ниже минимального значения, установленного применимыми оценочными материалами и локальными актами.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГИА

3.1. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение демонстрационного экзамена должно соответствовать актуальным КИМ и спецификации КИМ. Филиал обеспечивает готовность площадки, исправность оборудования, доступ к необходимому программному обеспечению, соблюдение требований охраны труда, информационной безопасности и условий для работы экспертной группы.

3.2. Информационно-документационное обеспечение

Для организации ГИА формируется комплект документов, включающий программу ГИА, оценочные материалы, актуальные КИМ и спецификацию КИМ, приказ о составе ГЭК и экспертной группы, расписание, списки допущенных выпускников, протоколы, ведомости, документы по инструктажу и иные материалы, предусмотренные действующим Порядком ГИА и оператором демонстрационного экзамена.

3.3. Кадровое обеспечение

Состав ГЭК и экспертной группы формируется с соблюдением требований действующего Порядка ГИА. К оцениванию привлекаются лица, обладающие необходимой квалификацией и компетенциями. При необходимости обеспечивается обучение/аккредитация экспертов в соответствии с требованиями оператора демонстрационного экзамена.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Создаются специальные условия, обеспечивающие доступность процедуры без снижения установленных требований к результатам освоения образовательной программы.

- обеспечение доступности помещения и рабочего места;
- предоставление технических средств и ассистента при наличии соответствующей потребности;

- адаптация формы представления инструкций и материалов (увеличенный шрифт, доступный формат, средства усиления звука и др.);
- увеличение продолжительности отдельных процедур в случаях и пределах, предусмотренных действующим Порядком ГИА;
- иные специальные условия на основании заявления выпускника и подтверждающих документов в установленном порядке.

5. АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Выпускник вправе подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с результатами ГИА. Порядок подачи, сроки рассмотрения, состав апелляционной комиссии и принимаемые решения определяются действующим Порядком проведения ГИА и локальными нормативными актами ДГУ.

Информация о порядке и сроках подачи апелляций доводится до выпускников до начала ГИА. Рассмотрение апелляции осуществляется с обеспечением объективности, коллегиальности и документального оформления решения апелляционной комиссии.

6. ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

Выпускнику, успешно освоившему образовательную программу и прошедшему государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация «Юрист» и выдается диплом о среднем профессиональном образовании в установленном порядке.

В случае непрохождения ГИА или получения неудовлетворительного результата повторное прохождение ГИА осуществляется в сроки и порядке, установленные действующим Порядком ГИА и локальными нормативными актами ДГУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ ГИА

- утвержденная программа государственной итоговой аттестации;
- оценочные материалы ГИА;
- актуальные контрольные измерительные материалы (КИМ) демонстрационного экзамена базового уровня для специальности 40.02.04 «Юриспруденция» и спецификация КИМ;
- требования к площадке, инфраструктурный лист и перечень оборудования (если предусмотрены КИМ и спецификацией КИМ);
- приказы об утверждении состава ГЭК, экспертной и апелляционной комиссий;
- приказ о допуске выпускников к ГИА;
- расписание ГИА;
- документы по охране труда и инструктажам;
- протоколы ГЭК и экспертной группы, ведомости и иные документы фиксации результатов;
- документы, подтверждающие создание специальных условий для лиц с ОВЗ и инвалидов (при наличии);

- иные документы, обязательные в соответствии с действующим Порядком ГИА и требованиями оператора.

Примечание. Реквизиты, версия и содержательная конфигурация КИМ и спецификации КИМ указываются после официального опубликования оператором материалов на соответствующий год проведения ГИА. Внесение этих реквизитов не должно приводить к изменению утвержденной образовательной программы, если не меняются форма и общий объем ГИА.