

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный университет»
филиал в г. Хасавюрт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Основы управленческого учета

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Обучение	по программе базовой подготовки
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ	основное общее образование среднее общее образование
Квалификация	Бухгалтер
Форма обучения	очная, заочная

Хасавюрт - 2025

Рабочая программа дисциплины ОП.07 Основы управленческого учета разработана в 2026 г. на основе требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 24.06.2024г. № 437 для реализации основной образовательной программы СПО на базе основного общего и среднего общего образования.

Организация –разработчик: Филиал ДГУ в г. Хасавюрте
Разработчик:
Махаева Бурлият Омаровна, преподаватель кафедры
экономических дисциплин

Рецензент:
Гюльмагомедова Г.А., к.э.н., доцент кафедры «Финансы и кредит» ДГУ

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол №7 от «12» марта 2026г.

Председатель ПЦК  Оздеаджиева Э.Д.

Рабочая программа дисциплины согласована на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол №7 от «27» марта 2026г.

Председатель  Дадаев Д. Х., к.ф-н., доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 «Основы управленческого учета»

1.1 Область применения программы

Учебная дисциплина ОП.07 «*Основы управленческого учета*» является частью основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 г. №437, а также Профессионального стандарта:

- 08.002 Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г. Регистрационный N 54154)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по родственным специальностям/профессиям.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 «*Основы управленческого учета*» входит в общепрофессиональный цикл основной образовательной программы.

Учебная дисциплина ОП.07«*Основы управленческого учета*» связана с учебными дисциплинами: «Экономика организации», «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение», «Аудит», «Основы внутреннего контроля».

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Основы бухгалтерского учета».

Компетенции и/или их элементы, формируемые у студентов при изучении данной учебной дисциплины могут быть востребованы при изучении таких дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей учебного плана как: «Основы внутреннего контроля», «Ведение бухгалтерского и налогового учета», «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования».

Дисциплина изучается на 1 курсе СОО: первый и второй семестр; на 2 курсе ООО третий и четвертый семестр; на заочном отделении 1 курс ООО второй семестр.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина ОП.07 «*Основы управленческого учета*» обеспечивает формирование элементов профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Навыки, умения, знания	Показатели освоения компетенции
Навыки	- регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; - подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; - контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; - составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги; - систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период;

	-передача регистров бухгалтерского учета в архив; -отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.
Умения	-вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; -готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; -обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; -исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.
Знания	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; -внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; -порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.

В результате анализа профессиональных стандартов и сопоставления его/их требований с требованиями ФГОС (приложение 1) при освоении программы данной учебной дисциплины необходимо: *углубить знания и умения, дополнив программу практическими заданиями по освоению данных умений*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очной и заочной форме обучения:

Вид работы	Трудоемкость, академических часов						
	ООО				СОО		
	3 семестр	4 семестр	всего	ОЗО 2 сем	1 семестр	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость	36	36	72	72	36	36	72
Контактная работа:	24	24	48	10	24	24	48
Лекции (Л)	12	12	24	8	12	12	24
Практические занятия (ПЗ)	12	12	24	2	12	12	24
Консультации							
Промежуточная аттестация (зачет)		4	4	4		4	4
Самостоятельная работа (указать виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины (практики)):	12	8	14	58	12	8	14
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);							
- выполнение расчетно-графического задания (РГЗ);							
- написание реферата (Р);	2		2		2		2
- написание эссе (Э);							
- самостоятельное изучение разделов (перечислить):							
Раздел 1. Затраты и их классификация в управленческом учете.	4	2	6		4	2	6
Раздел 2. Калькулирование его принципы объекты и методы.	2	4	4		2	4	4
Раздел 3. Бюджетирование в системе управления затратами.	4	2	2		4	2	2
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;				58			
- подготовка к практическим занятиям;							
- подготовка к коллоквиумам;							
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)							

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины по
очной и заочной форме обучения**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся			Объем в часах	
		000 до	000 о3о	000 до	000 о3о
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Затраты и их классификация в управленческом учете					
	Содержание				
Тема 1.1 Сущность, принципы и назначение управленческого учета	Знать: - методы учета затрат продукции (работ, услуг)				
	Тематика учебных занятий				
	Лекция 1.Сущность управленческого учета 2. Этапы и информационная составляющая УУ 3. Роль экономической информации для управленческого учета 4. Управленческая отчетность	2	2	2	2
	Практическое занятие №1 Особенности управленческого учета, его цель и задачи	2	2	2	
	Самостоятельная работа Чтение текста (учебника, первоисточника, доп. литературы). Составление плана текста. Конспектирование текста. Ответы на контрольные вопросы.	2	4	2	
Тема 1.2 Экономический анализ как часть управленческого учета	Содержание				
	Знать: - сущность экономического анализа				
	Тематика учебных занятий				

	Лекция 1. Сущность экономического анализа 2. Историческое развитие экономического анализа в России и за рубежом 3. Концепции экономического анализа 4. Системный анализ	2	2	2	2
	Практическое занятие №2 Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия	2		2	
	Самостоятельная работа Чтение текста (учебника, первоисточника, доп. литературы). Составление плана текста. Конспектирование текста. Ответы на контрольные вопросы.	2	6	2	
Тема 1.3 Управленческий контроль как система	Содержание				
	Уметь: - системы учета затрат продукции (работ, услуг)				
	Тематика учебных занятий				
	Лекция 1. Сущность управленческого контроля 2. Концепция внутреннего аудита 3. Методология внутреннего аудита	2		2	
	Практическое занятие №3 Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	2		2	
	Самостоятельная работа Чтение текста (учебника, первоисточника, доп. литературы). Составление плана текста. Конспектирование текста. Ответы на контрольные вопросы.		6		

Раздел 2. Учет затрат в управленческом учете

Тема 2.1 . Понятие и основные классификации затрат в управленческом учете	Содержание				
	Знать: - методы учета затрат продукции (работ, услуг)				
	Уметь: - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта				
	Тематика учебных занятий				
	Лекция 1. Затраты на производство продукции: понятие и сущность. 2. Классификация затрат для определения себестоимости продукции, оценки стоимости запасов и размера полученной прибыли 3. Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования	4	2	4	2
	Практическое занятие №4 Оценка и учет прямых материальных затрат. Учет калькуляционных и дискретных затрат.	4	2	4	
	Самостоятельная работа Чтение текста (учебника, первоисточника, доп. литературы). Составление плана текста. Конспектирование текста. Ответы на контрольные вопросы.	2	6	2	
Тема 2.2 Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	Содержание				
	Знать: - методы учета затрат продукции (работ, услуг)				
	Уметь: - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности				
	Тематика учебных занятий				
	Лекция «Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности» Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.	2		2	

	Практическое занятие № 5 Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности.	2		2	
	Самостоятельная работа Чтение текста (учебника, первоисточника, доп. литературы). Составление плана текста. Конспектирование текста. Ответы на контрольные вопросы.		6		
Раздел 3. Калькулирование его принципы объекты и методы					
Тема 3.1 Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Содержание				
	Знать: методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)				
	Уметь: - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта				
	Тематика учебных занятий				
	Лекция «Учет и распределение затрат по объектам калькулирования» Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.	2	2	2	2
	Практическое занятие №6 Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	2	2	2	2
	Самостоятельная работа Чтение текста (учебника, первоисточника, доп. литературы). Составление плана текста. Конспектирование текста. Ответы на контрольные вопросы.		6		
Тема 3.2 Методы калькулирования как базы ценообразования	Содержание				
	Знать: - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)				
	Уметь: - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта				
	Тематика учебных занятий				
	Лекция «Методы калькулирования как базы ценообразования» Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты	4			

			калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.				
			Практическое занятие №7 Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным, попередельным и попроцесным методами	2	2	2	
			Самостоятельная работа Чтение текста (учебника, первоисточника, доп. литературы). Составление плана текста. Конспектирование текста. Ответы на контрольные вопросы.	2	6	2	
Тема 3.3 Системы нормативного учета и переменных затрат	Содержание						
	Знать: - методы учета затрат продукции (работ, услуг)						
	Тематика учебных занятий						
	Лекция «Системы нормативного учета и переменных затрат» Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга). Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”.			2		2	
	Практическое занятие №8 Учет затрат в системе стандарт-кост и директ-костинг.			2		2	
	Самостоятельная работа Чтение текста (учебника, первоисточника, доп. литературы). Составление плана текста. Конспектирование текста. Ответы на контрольные вопросы. Подготовка реферата на тему «Преимущества и недостатки систем нормативного учета стандарт-кост и директ-кост».			2	6	2	
		Раздел 4. Бюджетирование в системе управления затратами					
Тема 4.1 Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	Содержание						
	Знать: - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)						
	Уметь: - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта						
	Тематика учебных занятий						

	Лекция «Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности» Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета.	2	Понятие бюджета, подготовки общего бюджета.	2	
	Практическое занятие №9 Процедура составления главного бюджета производственного предприятия	2		2	
	Самостоятельная работа Чтение текста (учебника, первоисточника, доп. литературы). Составление плана текста. Конспектирование текста. Ответы на контрольные вопросы.	2	6	2	
Тема 4.2 Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	Содержание				
	Уметь: - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности				
	Тематика учебных занятий				
	Лекция «Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления» Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям.	2		2	
	Практическое занятие №10 Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования	2		2	
	Самостоятельная работа Чтение текста (учебника, первоисточника, доп. литературы). Составление плана текста. Конспектирование текста. Ответы на контрольные вопросы.	2	6	2	
Самостоятельная работа		12		8	
Промежуточная аттестация (зачет)				4	4
Всего		72		72	72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения: Учебные аудитории, оснащенные аудиторной доской, столами, стульями/лавками, рабочим местом для преподавателя.

Переносное мультимедийное оборудование по необходимости.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Сайт библиотеки <http://www.urgau.ru/biblioteka>

а) Интернет-ресурсы, библиотеки:

–электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),

–электронный каталог Web ИРБИС;

–электронные библиотечные системы:

–ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

–ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>;

– ЭБС IPRbooks- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

–ЭБС «Руконт» – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru>

- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ», «Polpred.com».

б) Справочная правовая система «Консультант Плюс».

в) Научная поисковая система – ScienceTechnology.

г) Официальный сайт ФГБУ «СПЕЦЦЕНТРУЧЕТ В АПК» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>.

д) Система ЭИОС на платформе Moodle.

Основная литература

1. Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01460-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561964>.

2. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/561256>

Дополнительная литература

1. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18021-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561344> .
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575016>.

3.2.1 Информационные технологии.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Сайт библиотеки <http://www.urgau.ru/biblioteka>

Перечень лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft WinHome 10 Russian Academic OLP License No Level Legalization Get Genuine: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная).
- Пакет офисных приложений Microsoft Office 2016 Sngl Academic OLP License No Level: Лицензия 66734667 от 12.04.2016 (включает Word, Excel, PowerPoint) (бессрочная).
- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalizatiom get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.
- Kaspersky Total Security для бизнеса – для образования продления 2 года (150-249), срок с 04.04.2024 до 04.04.2026.
- Комплект программ для инвестиционного и финансового анализа «Альт-Инвест» пакет «Учебный класс» («Альт-Инвест 8 Сумм», «Альт-Финансы 3»), Лицензионный договор №6-20-012 от 21.07.2020 до 21.07.2030 (Срок действия договора 10 лет).
- Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).
- Система дистанционного обучения Moodle. Лицензия GPLv3 (бессрочная).
- 1 С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (рег. № 800908077); Сельское хозяйство (рег. № 10380733). Лицензия бессрочная. Лицензионный договор 000287682/ЛД-12 от 15 марта 2012.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Общего доступа

- Справочная правовая система ГАРАНТ
- Справочная правовая система Консультант плюс.

3.3. Организация образовательного процесса

Самостоятельная работа выполняется в свободное от аудиторных занятий время. Для выполнения заданий по самостоятельной работе студенты используют методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по дисциплине. Для выполнения заданий самостоятельной работы студентам предоставляется возможность использования информационных ресурсов колледжа, в том числе ЭБС колледжа и доступ к глобальной сети Интернет.

Преподаватель проводит консультации со студентами в рамках фонда консультаций, определенных учебным планом.

При реализации учебной дисциплины используются следующие педагогические технологии и методы обучения.

Педагогические технологии:

- личностно-ориентированные
- проблемное обучение (проблемное изложение и поисковая беседа);
- коммуникативно-диалоговые технологии

Методы обучения:

- наглядный метод;
- объяснительно-иллюстративный метод;
- репродуктивный метод;
- частично поисковый (эвристический);
- интерактивный;
- электронное обучение

Основные виды учебных занятий

- лекции,
- практические занятия,
- самостоятельная работа студентов.

Формы проведения занятий:

- дискуссии,
- традиционные лекции с мультимедийными презентациями
- решение ситуационных задач.

При реализации учебной дисциплины используются следующие **формы текущего контроля:**

- тестирование,
- опросы (устные, письменные)
- оценка практических работ

Периодичность и порядок текущего контроля указан в контрольно-оценочных средствах по данной дисциплине.

3.4 Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для лиц с ограниченными возможностями здоровья

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости образовательное учреждение обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);

Печатные и (или) электронные ресурсы для лиц с ОВЗ

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия и обработки поступающей учебной информации.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом и с необходимой контрастностью;

- в форме электронного документа (версия для слабовидящих);
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Обучающиеся могут воспользоваться официальным сайтом Свердловской областной специальной библиотеки для слепых: <http://sosbs.ru/>

Для обучающихся с нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений обучающихся - знаний, умений.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе *проведения практических занятий, письменных (устных опросов), выполнении контрольной работы, тестирования.*

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки

Результаты, критерии и методы контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы оценочных средств
Навыки: - регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; - подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; - контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; - составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги; - систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период;	Сформированные практические навыки в - регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; - в подсчете в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытии оборотов по счетам бухгалтерского учета; - контроле тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; - в составлении ОСВ и главной книги; - в систематизации и комплектовании регистров бухгалтерского учета за отчетный период;	- Решение задач - Тестирование - Устный (письменный опрос) - Аттестация студентов - написание реферата

-передача регистров бухгалтерского учета в архив; -отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.	- в передаче регистров бухгалтерского учета в архив; - в отражении в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.	
Умения: - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; -обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; -исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.	Уметь -вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов предприятия; -сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; -обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; -исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета.	- Решение задач - Тестирование - Устный (письменный опрос) - -Аттестация студентов - написание реферата
Знания: -законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; -практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.	Знать -законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; -практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.	- Решение задач - Тестирование - Устный (письменный опрос) - Аттестация студентов -написание реферата

