

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный
университет» Колледж**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего
профессионального образования

Специальность:	<i>40.02.01 Право и организация социального обеспечения</i>
Обучение:	<i>по программе базовой подготовке</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	<i>основное общее образование</i>
Квалификация:	<i>юрист</i>
Форма обучения:	<i>заочная</i>

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения от 12 мая 2014 г. № 508, для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» подготовлена на основе и с использованием учебно-методические материалов и учебников образовательной платформы «Юрайт», рекомендованных в качестве основной рабочей программы дисциплины.

Разработчики:

Колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (Колледж ДГУ)

Гитинова А.М. - преподаватель кафедры естественнонаучных и гуманитарных дисциплин Колледжа ДГУ;

Шабанова М.И. - преподаватель кафедры естественнонаучных и гуманитарных дисциплин Колледжа ДГУ;

Рецензент:

Магдилова Л.В. – к.ю.н., доцент, преподаватель кафедры информационного права и информатики ЮИ ДГУ;

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры общепрофессиональных дисциплин Колледжа ДГУ

Протокол № 7 от «15» марта 2023 г.

Зав. кафедрой Магомедова П.Р. /Магомедова П.Р./

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

Саидов А.Г. /Саидов А.Г./

«17» марта 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. Паспорт рабочей программы

1.1. Область применения программы

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена ППСЗ среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование по программе базовой подготовки, направлена на формирование общих (ОК 1 - 6) и профессиональных (ПК 1.5, 2.1) компетенций и личностных результатов (ЛР 1, 4-9, 12,13).

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

Также элементы программы могут быть использованы в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке.

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки.

Программа разработана в соответствии с требованиями действующего законодательства

Дисциплина реализуется в традиционном формате с использованием интерактивных форм проведения учебных занятий, в том числе с применением элементами дистанционных образовательных технологий (ДОТ) (на образовательной платформе ЮРАЙТ и через личные кабинеты в ЭОС).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Результатом освоения программы является овладение обучающимися:

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Личностные результаты:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своим детьми и их финансового содержания.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

1.3. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения

Содержание программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих целей:

- обучение студентов необходимым навыкам работы с компьютерными правовыми системами;
- поиск документов в различных ситуациях и их изучению;
- анализ правовых проблем;
- сохранение результатов работы;
- создание собственного информационного пространства;
- изучение особенностей поиска;
- анализ информации из специализированных разделов систем «Гарант» и «КонсультантПлюс».

Задачи дисциплины – научить студентов применять современные компьютерные информационные справочно-правовые системы.

В более детальном виде задачами дисциплины являются:

- изучение современных тенденций в развитии информационных технологий применительно к правовой информации;
- изучение основных принципов и тенденций развития методов сбора, хранения и обработки информации;
- изучение возможностей и основных принципов использования информационно-справочных систем.

Освоение содержания учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной

деятельности» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
Теоретическое обучение	4
Лабораторные работы	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
Промежуточная аттестация в форме	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, домашняя работа	Объем часов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3	
Тема 1. Государственная политика в информационной сфере	Лекции	2	
	1 Понятие и сущность государственной политики в информационной сфере.		
	2 Стратегическое планирование как новая форма государственной политики.		
	3 Цели и задачи государственной информационной политики.		
	4 Принципы и направления государственной информационной политики.		
	Лабораторные занятия Выполнение заданий: https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-534514#page/128		оценка навыка, анализа и решения профессиональных задач.
	Самостоятельная работа Изучение основной и дополнительной литературы по теме: Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — С. 110 — 129 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534514/p.110-	8	тестирование

	129 Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — С. 71 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511841/p.71 Математика и информатика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10683-1. — С. 22 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512073/p.22 Интерактивные формирующие тесты: Государственная политика в области информатики								
Тема 2. Государственная политика в сфере формирования «электронного правительства»	Лекции								
	<table> <tr> <td>1</td> <td>Сущность понятия «электронное правительство».</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Цели, задачи и приоритеты государственной политики по формированию «электронного правительства».</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Единая система межведомственного электронного взаимодействия.</td> </tr> </table>	1	Сущность понятия «электронное правительство».	2	Цели, задачи и приоритеты государственной политики по формированию «электронного правительства».	3	Единая система межведомственного электронного взаимодействия.		
	1	Сущность понятия «электронное правительство».							
	2	Цели, задачи и приоритеты государственной политики по формированию «электронного правительства».							
3	Единая система межведомственного электронного взаимодействия.								
Лабораторные занятия Выполнение заданий: https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-534514#page/207			оценка навыка, анализа и решения профессиональных задач.						
	Самостоятельная работа Изучение основной и дополнительной литературы по теме: Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — С. 193 — 208 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534514/p.193-208 Интерактивные формирующие тесты: Государственная политика в сфере информационного обеспечения избирательных процессов	12	тестирование						
Тема 3 Справочные правовые системы в юридической деятельности.	Лекции								
	<table> <tr> <td>1</td> <td>Понятие и краткая история создания справочных правовых систем.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Общая характеристика справочных правовых систем.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Особенности использования справочных правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс».</td> </tr> </table>	1	Понятие и краткая история создания справочных правовых систем.	2	Общая характеристика справочных правовых систем.	2	Особенности использования справочных правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс».		
	1	Понятие и краткая история создания справочных правовых систем.							
	2	Общая характеристика справочных правовых систем.							
2	Особенности использования справочных правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс».								

	3	Критериальные особенности и потребительские признаки справочных правовых систем.		
	Лабораторные занятия Выполнение заданий: https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-534514#page/313		2	оценка навыка, анализаи решения профессиональн ых задач.
	Самостоятельная работа Изучение основной и дополнительной литературы по теме: Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — С. 315 — 332 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534514/p.315-332 Интерактивные формирующие тесты: Информационные системы правотворческой деятельности		10	тестирование
Тема 4. Технологизация информационного пространства социальной сферы.	Лекции		2	
	1	Автоматизированные технологии взаимодействия органов власти с населением.		
	2	Формирование единого информационного пространства в социальной сфере.		
	практические занятия Выполнение заданий: https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-socialnoy-sfere-518685#page/239		2	оценка навыка, анализаи решения профессиональн ых задач.
Тема 5. Информатизация в социальной политике и управлении социальной сферой.	Самостоятельная работа Изучение основной и дополнительной литературы по теме: Гасумова, С. Е. \Информационные технологии в социальной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13236-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. %PAGE% — URL: https://urait.ru/bcode/518685/p.%PAGE% Интерактивные формирующие тесты: Технологизация информационного пространства социальной сферы		4	тестирование
	Лекция			
	1	Электронные социальные карты.		
	2	Адаптация людей с ограниченными возможностями в современной информационной среде.		
	3	Зарубежный опыт информатизации в социальной политике и управлении социальной сферой.		

	практические занятия Выполнение заданий: https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-socialnoy-sfere-518685#page/239		2	оценка навыка, анализа решения профессиональных задач.
	Самостоятельная работа Изучение основной и дополнительной литературы по теме: Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13236-6. — С. 178 — 199 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518685/p.178-199 Интерактивные формирующие тесты: Информатизация в социальной политике и управлении социальной сферой		6	тестирование
Тема 6. Программные средства автоматизации управленческой деятельности в социальной сфере в России	Лекция			
	1	Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО)		
	2	Автоматизированная информационная система «Адресная социальная помощь»: назначение и функции		
	3	Автоматизированная информационная система «Семья и дети» «Опека и попечительство»		
	4	Автоматизированная информационная система «Управление ЖКХ»: назначение и функции.		
	Лабораторные занятия Выполнение заданий: https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-socialnoy-sfere-518685#page/239			оценка навыка, анализа решения профессиональных задач.
	Самостоятельная работа Изучение основной и дополнительной литературы по теме: Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13236-6. — С. 200 — 225 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518685/p.200-225 Интерактивные формирующие тесты: Программные средства автоматизации управленческой деятельности в социальной сфере в России		8	тестирование
Всего:			58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в лаборатории «информационных технологий в профессиональной деятельности» с посадочными местами по количеству обучающихся академической группы, рабочим местом преподавателя и комплектом учебно-наглядных пособий.

Оборудование учебного кабинета: компьютер либо ноутбук с предустановленным стандартным программным обеспечением, широкополосный доступ в сеть Интернет. Используется либо свободно распространяемое программное обеспечение, либо поставляемое по лицензии образовательной организации.

Технические средства обучения: для отображения презентаций используется проектор, стационарный или переносной экран либо интерактивная доска. Требования к специализированному оборудованию и программному обеспечению отсутствуют.

Для самостоятельной работы с медиа-материалами каждому студенту требуется персональный компьютер или планшет, широкополосный доступ в сеть Интернет, браузер последней версии, устройство для воспроизведения звука (динамики, колонки, наушники и др.).

При проведении занятий с использованием ДОТ применяется электронная образовательная информационная среда учебного заведения на базе электронных образовательных платформ «ЮРАЙТ» и электронных образовательных ресурсов научной библиотеки ДГУ.

Доступ к контенту и сервисам на образовательной платформе «ЮРАЙТ» и электронных образовательных ресурсов научной библиотеки ДГУ предоставляется в соответствии с условиями подписки ДГУ через личные кабинеты.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. %PAGE% — URL: <https://urait.ru/bcode/534514/p.%PAGE%>

2. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13236-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. %PAGE% — URL: <https://urait.ru/bcode/518685/p.%PAGE%>

Дополнительная литература:

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 255 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00973-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/470353> (дата обращения: 01.08.2022).

2. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. Саратов: Профобразование, 2017. URL: <http://www.iprbookshop.ru/64944.html>;

3. Ниесов В.А. Информационные системы судопроизводства [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: Российский государственный университет правосудия, 2018. URL: <http://www.iprbookshop.ru/78304.html>;

4. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва :

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ – www.biblio-online.ru
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
3. Национальная электронная библиотека <https://нэб.рф>
4. ЭБС IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. URL.: <http://elibrary.ru>

12

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.4. Образовательные технологии

Учебная деятельность обучающихся по дисциплине предусматривает учебные занятия (практическое занятие, лекция, семинар), самостоятельную работу, а также другие виды учебной деятельности.

В учебной деятельности по дисциплине используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.4.1. Синхронные занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут изучать лекционный материал в асинхронном режиме, готовить вопросы и сложные места к занятиям семинарского типа.

3.4.2. Синхронные занятия семинарского типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут участвовать в синхронных занятиях семинарского типа в формате вебинаров и/или видеоконференций.

Также возможно в синхронном и асинхронном режиме использовать сервис «Юрайт.Задания».

3.4.3. Асинхронные дистанционные занятия

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут осваивать лекционный материал в асинхронном режиме, готовить вопросы к синхронным семинарским (практическим) занятиям.

Для асинхронных занятий применяется следующая методика:

- повторение и закрепление предыдущей темы (раздела);
- изучение базовой и дополнительной рекомендуемой литературы, просмотр (прослушивание) медиаматериалов к новой теме (разделу);
- тезисное конспектирование ключевых положений, терминологии, алгоритмов;
- самостоятельная проверка освоения материала через интерактивный фонд оценочных средств (тесты);
- выполнение рекомендуемых заданий;
- фиксация возникающих вопросов и затруднений.
-

3.5. Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.
-

3.5.1. Выполнение домашнего задания

домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- степень и уровень выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- сдача домашнего задания в срок.

В смешанном обучении с применением ДОТ на образовательной платформе «Юрайт» может быть использован сервис «Юрайт.Задания».

3.5.2. Самостоятельная проверка знаний

До прохождения текущего и итогового контроля освоения дисциплины, обучающиеся самостоятельно могут практиковаться, выполняя различные тестовые задания с автоматической проверкой результата:

- выбор одного правильного варианта ответа из нескольких;
- выбор несколько правильных вариантов ответов из нескольких;
- ввод ответа в виде текста;
- ввод ответа в виде числа;
- установление соответствия между элементами;
- классификация элементов по группам;
- выстраивание последовательности элементов.

В смешанном обучении с применением ДОТ на образовательной платформе «Юрайт» студенты могут использовать для формирующего оценивания сервис «Умные тесты».

3.6. Оценивание по дисциплине

Освоение дисциплины сопровождается оцениванием - текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Оценивание может проводиться:

- устно в дистанционных образовательных технологиях;
- письменно асинхронно путем выполнения выдаваемых заданий;
- через систему тестирования на образовательной платформе «Юрайт».

При необходимости для наблюдения за оцениванием могут быть задействованы процедуры прокторинга.

Для успешного освоения дисциплины учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой и материалами.

Оценки ставятся по 5-балльной шкале. Округление оценки производится в пользу студента.

3.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками.

Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

В соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 12.07.2007 № 03-1563 "Об организации образовательного процесса в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья" в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины средств и информационных систем лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы, а также предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

В смешанном обучении с применением ДОТ на образовательной платформе «Юрайт» студенты могут использовать версию для слабовидящих, а также различные медиаматериалы.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий и контрольных испытаний на основе выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, тестирования, исследований и др.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей; знать: состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией;	ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК6, ЛР 1, 4-9, 12,13, ПК 1.5, ПК 2.1.	Устный опрос, письменный опрос, тестирование, самостоятельная работа, решение задач (заданий)
Форма контроля: может проводиться в форме тестирования, в письменной, а также в устной форме.		

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие и сущность государственной политики в информационной сфере.
2. Стратегическое планирование как новая форма государственной политики.
3. Цели и задачи государственной информационной политики.
4. Принципы и направления государственной информационной политики.
5. Какие информационные ресурсы вы знаете
6. Сущность понятия «электронное правительство».
7. Цели, задачи и приоритеты государственной политики по формированию «электронного правительства».
8. Каковы условия функционирования многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг
9. Что представляет собой единая система электронного взаимодействия информационных систем «электронного правительства»
10. Единая система межведомственного электронного взаимодействия.
11. Понятие и краткая история создания справочных правовых систем.
12. Общая характеристика справочных правовых систем.
13. Особенности использования справочных правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс».
14. Опишите особенности эволюции развития СПС
15. Каковы характерные черты государственных и негосударственных СПС
16. Критериальные особенности и потребительские признаки справочных правовых систем.
17. Автоматизированные технологии взаимодействия органов власти с населением.
18. Формирование единого информационного пространства в социальной сфере.
19. Электронные социальные карты.
20. Адаптация людей с ограниченными возможностями в современной информационной среде.
21. Зарубежный опыт информатизации в социальной политике и управлении социальной сферой.
22. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО)
23. Автоматизированная информационная система «Адресная социальная помощь»: назначение и функции
24. Автоматизированная информационная система «Семья и дети» «Опека и попечительство»
25. Автоматизированная информационная система «Управление ЖКХ»: назначение и функции.
26. Перечислите основные признаки искусственного интеллекта
27. Каковы цели государственной политики в области развития искусственного интеллекта в России
28. Назовите основные задачи и принципы государственной политики в области развития искусственного интеллекта в России
29. Чем (какими факторами) обусловлено ускоренное внедрение технологических решений, разработанных на основе ИИ
30. Что такое «информационная безопасность»
31. Назовите угрозы информационной безопасности и их источники
32. Что такое «международная информационная безопасность»
33. Назовите основные положения государственной политики в области международной безопасности
34. Что входит в состав средств и сил обеспечения информационной безопасности
35. Какие нормативно-правовые акты входят в состав нормативно-правового обеспечения информационной безопасности.
36. Уделяется ли достаточно внимания социальной сфере в «Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации»
37. Какие общественные организации, участвующие в процессе формирования и развития

информационного общества в нашей стране

38. Какие государственные программы в области информатизации общества
39. Можно ли утверждать. Что государственная программа РФ «Информационное общество (2011-2020 годы)» включает достаточно социально значимых мероприятий
40. Оцените эффективность развития государственной политики и формирования правовой базы в области информатизации в России.