

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по программе  
производственной (преддипломной) практики

**Кафедра**

**дисциплин**

**Образовательная программа специалистов среднего профессионального  
образования**

**Уровень образования, на базе которого осваивается ППСЗ:**  
**основное общее образование**

**Специальность:**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Форма обучения**

**очная,**

**Статус программы:**  
**входит в профессиональный модуль**

**, 2022**

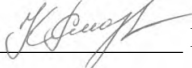
Фонд оценочных средств по программе «Производственная (преддипломная) практика» составлен в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения от 12 мая 2014 г. N 508.

**Разработчик:** Сатаева Р.Р., старший преподаватель кафедры юридических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры юридических дисциплин филиала ДГУ в г.Хасавюрте

протокол № 7 от «30» марта 2022 года

Зав. кафедрой  Р.М. Касумов

Согласовано:

Начальник управления социальной  
защита населения в муниципальном  
образовании «г. Хасавюрт»



М.Г. Абдуразаков

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля) и представляет собой совокупность контрольно - измерительных материалов (доклады, рефераты, задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

В результате освоения учебной программы **«Производственная (преддипломная) практика»** обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** базовой подготовки следующими умениями, знаниями:

**Уметь:**

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях;
- использовать информационно-коммуникационные технологии, в профессиональной деятельности;
- вести диалог в коллективе с коллегами, руководством, потребителями;
- брать на себя ответственность за выполнение заданий, осуществлять самоанализ и коррекцию результатов собственной работы;
- уметь планировать самообразование, организовать самостоятельные занятия при изучении дисциплины;
- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;
- организовать распорядок в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни;
- строить профессиональные отношения исходя из принципов делового этикета;
- выявлять обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;
- осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- правильно и точно готовить документацию по расчету пенсий, пособий, компенсаций, других выплат;
- правильно и точно осуществлять расчет страхового стажа;
- точно определять круг лиц, имеющих право на государственное пенсионное обеспечение и расчет пенсий;
- правильно формировать пенсионные дела, а также полно и точно определять финансовое обеспечение пенсионных выплат;
- правильно консультировать по поводу обращения за защитой нарушенного права в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- правильно заполнять и вносить изменения в базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат;
- вести учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- осуществлять координацию работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**Знать:**

- методы и способы выполнения профессиональных задач;
- алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях;
- круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- информационно-коммуникационные технологии, используемые в профессиональной деятельности;
- правила профессионального общения и основные приемы организации работы в коллективе;

- нормативные правовые акты в социальной сфере;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту;
- основные приемы делового общения, делового этикета;
- основные положения антикоррупционного законодательства;
- специфику осуществления приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- правила ведения документации составляющей пакет документов для расчета пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;
- приемы и методы расчета пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;
- правила формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
- нормативные правовые акты в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- правила оформления и заполнения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат;
- категории лиц, нуждающихся в социальной защите;
- правила работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ФОС по программе используется при проведении промежуточной аттестации обучающихся.

## ПАСПОРТ

### ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### по программе производственной (преддипломной) практики

##### 1.1. Основные сведения о практике:

Общая трудоемкость программы составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа) (4 недели)

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	Всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
Контактная работа	144	144
<b>Промежуточная аттестация</b>	дифф. зачет	дифф. зачет

##### 1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### Профессиональные компетенции

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/ недель			Форма контроля (Компетенции)
		Всего	аудиторн		
			практ	кон сульт	
1.	Организационные вопросы оформления, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по Рабочим местам	25	22	3	Отчет, дневник практики (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5)

2.	Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с защитой прав граждан на социальное обеспечение, ознакомление с правилами организации работы юриста в организации, должностные обязанности юриста.	25	22	3	Отчет, дневник практики (ОК-1, ОК-16, ПК-1.2, ПК-4, ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.2)
3.	Общее ознакомление со структурой и организацией работы: техническим обеспечением и программным обеспечением	30	28	2	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета ((ОК-1, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ПК-1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.6)
4.	Ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность Пенсионного Фонда	20	18	2	Обобщение используемых нормативных правовых актов и информационных программ в отчете и дневнике практики (ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-2.1)
5.	Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии, компенсаций, определение сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, ознакомление с методикой расчёта пенсий, пособий, Компенсаций.	20	18	2	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета (ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-2.1)
6.	Составление или ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации, изучение организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), приемов делового общения и правила культуры поведения.	24	22	2	Отчет, дневник практики (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-2.1, ПК-2.2))

7.	Оформление отчета по практике	Ежедневно	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-2.1, ПК-2.2)
8.	Защита отчета		Отчет
	<b>Итого:</b>	144 часа	

Наименование профессионального модуля	Формат практики, индекс	Коды формируемых компетенций	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Форма аттестации	Сроки проведения
ПМ.01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»	концентрированная (ПП.01.01)	ОК 1-12, ПК 1.1 – ПК1.6	2 недели 72 часа	Дифференцированный зачет	Согласно календарному графику учебного процесса на соответствующий учебный год
ПМ.02. «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ».	концентрированная (ПП.02.01)	ПК 2.1- ПК 2.3	2 недели 72 часа	Дифференцированный зачет	Согласно календарному графику учебного процесса на соответствующий учебный год
<b>Итого:</b>			<b>4 недели, 144 часа</b>		

## 2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения программы производственной (преддипломной) практики

### 2.1 Вопросы для собеседования:

1. Какие знания, умения и навыки были приобретены в результате прохождения преддипломной практики?
2. Какие задания удалось выполнить в ходе прохождения практики, а какие вызвали затруднений?

3. Какие материалы практики были собраны в ходе прохождения преддипломной практики?
4. Назовите основные правила составления юридических документов.
5. Какие юридические документы были Вами составлены за время прохождения практики в целом?
6. Каким образом руководитель по практике от организации проверял и корректировал Вашу работу?

Оценка	Критерии оценивания
Оценка «отлично»	Ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме.
Оценка «хорошо»	Ответы на все поставленные вопросы даются аргументированные, но с незначительными упущениями; демонстрируется освоение планируемых компетенций.
Оценка «удовлетворительно»	Ответы на все поставленные вопросы даются не в полном объеме, нет четкого обоснования и аргументации полученных выводов.
Оценка «неудовлетворительно»	Отсутствие ответов на поставленные вопросы, знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций.

## 2.2 Типовые контрольные задания

Задание 1. Ознакомиться с целями, принципами организации и деятельности органа или организации, на базе которых проходит практику студент-практикант.

Задание 2. Изучить нормативно-правовые акты и должностные инструкции, регулирующие деятельность организации и ее работников, на базе которых проходит производственная практика.

Задание 3. Ознакомиться со структурой организации, основными направлениями деятельности, полномочиями принимающей организации и ее работников.

Задание 4. Изучить особенности законодательства РФ о страховых пенсиях, пособиях и других социальных выплатах, а также вопросы порядка предоставления и правильности заполнения документов для их назначения.

Задание 5. Подобрать определенное количество дел или иного практического материала для изучения и обобщения. По результатам обобщения составить обзор практики либо справку по теме выпускной квалификационной работы.

Задание 6. Собрать необходимый объем научных публикаций по правовым проблемам социального обеспечения в РФ.

Задание 7. Составить информационную базу регионального законодательства в сфере социального обеспечения за 2021- 2023гг., используя СПС КонсультантПлюс.

Задание 8. Составить обзор социального законодательства за 2022-2023гг., изучить правильность оформления и полноту предоставления документов для назначения пенсий семьям, имеющим детей.

Задание 9. Изучить обзор судебной практики по делам, связанным с назначением инвалидности.



Задание 10. Принять участие в разработке документов с определением прав на индексацию и корректировку страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, порядка и продолжительности выплаты пенсий.

Задание 11. Принять участие при проведении приема граждан руководителем по практике от организации, при рассмотрении поступивших заявлений, жалоб по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Задание 12. Принять участие с руководителем по практике от организации, при выявлении лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Задание 13. Ежедневно вести дневник по практике, подготовить отчет по итогам преддипломной практики.

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Оценка «отлично»	Выполнение контрольного задания в полном объеме, без замечаний; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме; знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики.
Оценка «хорошо»	Выполнение контрольного задания и программы производственной практики, с незначительными замечаниями, касающимися отсутствия детального анализа документов прилагаемых к отчету; знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики с незначительными погрешностями.
Оценка «удовлетворительно»	Выполнение контрольного задания и программы преддипломной практики, не в полном объеме, отсутствие детального анализа документов прилагаемых к отчету; неполное освоение планируемых компетенций; не достаточное знание нормативного правового материала и вопросов, которые решались во время прохождения практики.
Оценка «неудовлетворительно»	Не выполнение контрольного задания и программы преддипломной практики, отсутствие знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций.

### **Контрольные вопросы для самостоятельной работы по преддипломной практике**

#### **ПМ 01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»**

1. Классификация нормативных источников, регулирующих организацию работы в сфере социальной защиты населения.
2. Организация работы по приему граждан в органах социальной защиты населения, организация документооборота, справочно-кодификационная работа.
3. Административные регламенты государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям нуждающихся в них граждан.

4. Правовая организации деятельности по разработке и апробации методик и технологий социальной защиты.
5. Рассмотрение споров в сфере социальной защиты населения.
6. Правовая организация работы по составлению и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида.
7. Правовая регламентация работы по установлению опеки и попечительства.
8. Правовая регламентация работы по усыновлению и передаче детей в приемную семью.
9. Цели, задачи, целевые показатели, ожидаемые результаты государственных программ Республики Дагестан в сфере социальной защиты населения.
10. Перспективы разработки и принятия Социального кодекса РФ.
11. Необходимость создания единого государственного фонда социального страхования в РФ.
12. Расширение полномочий органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения.
13. Проблемы независимой оценки качества государственных услуг в сфере социальной защиты населения.
14. Эффективность организации работы государственных, муниципальных и негосударственных поставщиков социальных услуг.
15. Правовые проблемы в сфере организации работы органов опеки и попечительства.
16. Правовой механизм усиления контроля за работой учреждений медико-социальной экспертизы.
17. Результативность программно-целевого подхода в сфере социальной защиты населения.

**ПМ 02. «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ».**

1. Элементы правового статуса Пенсионного фонда РФ. Источники формирования средств фонда.
2. Правовой статус и организация работы клиентской службы Пенсионного фонда РФ.
3. Порядок рассмотрения и категории пенсионных споров в системе Пенсионного фонда РФ.
4. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования в форме универсальной электронной карты.
5. Понятие и сервисы системы электронного межведомственного взаимодействия с участием Пенсионного фонда РФ.
6. Виды государственных услуг, предоставляемых Фондом социального страхования РФ.
7. Организация работы фондов обязательного медицинского страхования по защите прав застрахованных лиц.
8. Виды и структура профессиональных стандартов работников органов и учреждений социальной защиты.
9. Профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания»
10. Профессиональный стандарт «Руководитель учреждения медико-социальной экспертизы».
11. Профессиональный стандарт «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних».
12. Профессиональный стандарт «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере».
13. Профессиональный стандарт «Специалист по работе с семьей».
14. Нормы этики и служебного поведения работников в сфере социальной защиты населения.

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Оценка «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью юриста;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет системой юридических понятий.</li> </ul>
Оценка «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью юриста;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой юридических понятий.</li> </ul>
оценка «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении юридических знаний;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой юридических понятий.</li> </ul>
оценка «неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью юриста;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет системой юридических понятий.</li> </ul>

## 2.3 Тестовые задания

### ПМ 01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

#### 1. Социальное обеспечение представляет собой (с одним правильным ответом):

- а) систему мер, направленных на обеспечение социального равенства;
- б) систему мер, направленных на обеспечение имущественного равенства;
- в) систему мер, направленных на материальное обеспечение граждан, которые по независящим от них причинам не могут трудиться и не имеют дохода для обеспечения прожиточного минимума себе и своей семье.

#### 2. К организационно-правовым формам социального обеспечения относятся (с одним правильным ответом):

- а) добровольное личное страхование, благотворительная помощь и введение налоговых льгот;
- б) страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, медицинская помощь на дому и выплата пенсий по старости;
- в) государственное социальное страхование, социальное обеспечение из государственного бюджета и государственная социальная помощь.

#### 3. Видами социальных страховых рисков являются (с одним правильным ответом):

- а) отсутствие профессиональной подготовки;
- б) инвалидность;
- в) осуждение к лишению свободы;
- г) наступление старости.

**4. Цель предоставления мер социальной защиты заключается в том, чтобы(с одним правильным ответом):**

- а) поднять жизненный уровень населения страны;
- б) довести доходы всего населения до прожиточного минимума;
- в) компенсировать или свести к минимуму последствия изменения материального и социального положения граждан вследствие наступления страхового случая;
- г) помочь гражданину в трудной жизненной ситуации.

**5. В качестве страховщиков по обязательному социальному страхованию могут выступать(с одним правильным ответом):**

- а) органы социальной защиты населения;б) органы местного самоуправления;
- в) работодатели;
- г) государственные внебюджетные социальные фонды.

**6. Застрахованными лицами по обязательному социальному страхованию могут быть(с одним правильным ответом):**

- а) наемные работники;б) работодатели;
- в) индивидуальные предприниматели;г) члены акционерных обществ.

**7. Система государственного социального страхования представляет собой(с одним правильным ответом):**

- а) обеспечение денежных выплат и предоставление социальных услуг гражданам в случае наступления страхового случая: наступления старости, болезни, инвалидности, потери кормильца, потери работы, ухода за детьми, трудового увечья или профессионального заболевания;
- б) обеспечение денежных выплат гражданам в случае утраты трудоспособности за счет средств государственного бюджета;
- в) формирование государственных благотворительных фондов поддержки малообеспеченных слоев населения.

**8. Право социального обеспечения – это совокупность правовых норм, регулирующих(с одним правильным ответом):**

- а) общественные отношения по обеспечению социальной справедливости;
- б) общественные отношения по возмещению материального и морального вреда;
- в) общественные отношения в связи с материальным обеспечением граждан в виде пенсий, пособий, компенсаций и предоставления социальных услуг;
- г) общественные отношения по надзору за инвалидами и престарелыми гражданами.

**9. Средства Пенсионного фонда РФ предназначены(с одним правильным ответом):**

- а) для выплаты трудовых пенсий и социальных пособий на погребение умерших пенсионеров;
- б) для выплаты пособия по временной нетрудоспособности, беременности, уходу за ребенком;
- в) на обеспечение медицинской помощи гражданам.

**10. Как между собой соотносятся понятия «социальное обеспечение» и «социальная защита населения» (с одним правильным ответом):**

- а) социальное обеспечение и социальная защита населения существуют независимо друг от друга;

- б) социальное обеспечение является составной частью социальной защиты населения;
- в) социальная защита населения — более узкое понятие, чем социальное обеспечение, касается только нетрудоспособных граждан;
- г) социальное обеспечение является более широким понятием, чем социальная защита населения.

**11. Как комплексное образование, социальное обеспечение включает в себя следующие группы общественных отношений(с одним правильным ответом):**

- а) все финансовые отношения;
- б) все административные отношения;
- в) все социально-обеспечительные отношения (отношения по материальному обеспечению особых категорий граждан);
- г) финансовые отношения, в ходе функционирования которых происходит формирование финансовых средств на нужды социального обеспечения;
- д) административные отношения, в ходе функционирования которых происходит организация и управление социальным обеспечением.

**12. Какие имеются организационно-правовые формы социального обеспечения(с одним правильным ответом):**

- а) обязательное социальное страхование;
- б) страхование, осуществляемое в рамках гражданско-правовых отношений; в) негосударственное социальное страхование;
- г) социальное обеспечение, осуществляемое за счет ассигнований из государственного бюджета;
- д) смешанная форма, сочетающая элементы обязательного социального страхования и обеспечения, осуществляемого за счет ассигнований из государственного бюджета.

**13. Перечислите признаки, с помощью которых можно различать понятия**

**«социальная защита населения» и «социальное обеспечение» (с одним правильным ответом):**

- а) общие финансовые источники;
- б) одинаковый круг получателей социального блага в денежной или натуральной формах; в) общие органы, предоставляющие гражданам социальное благо;
- г) наличие схожих юридических фактов (событий и/или действий), с которыми связывается право граждан на получение соответствующего социального блага;
- д) уровень материального обеспечения, предоставляемого гражданам; е) каких-либо признаков нет.

**14. Каково соотношение понятий «обязательное социальное страхование» и «государственное социальное обеспечение» (социальное обеспечение, осуществляемое за счет ассигнований из государственного бюджета) (с одним правильным ответом):**

- а) обязательное социальное страхование является одной из основных организационно-правовых форм социального обеспечения;
- б) обязательное социальное страхование и государственное социальное обеспечение существуют независимо друг от друга;
- в) обязательное социальное страхование шире государственного социального обеспечения по кругу охватываемых лиц и видам осуществляемых денежных выплат и натуральных выдач.

**15. Обязательное социальное страхование как система включает в себя следующие подсистемы — относительно самостоятельные системы(с одним правильным ответом):**

- а) обязательное пенсионное страхование;
- б) обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;
- в) страхование жизни и здоровья;
- г) обязательное социальное страхование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- д) обязательное медицинское страхование.

**1. Психология – это(с одним правильным ответом):**

- 1) наука о закономерностях возникновения, развития и проявления психики и сознания человека,
- 2) наука об общих психических закономерностях взаимодействия человека со средой,
- 3) прикладная отрасль психологии, изучающая закономерности и механизмы психики людей, включённых в сферу отношений, регулируемых правом.
- 4) система знаний, оценок и представлений о правовом порядке данного общества, это субъективное моделирование объективно существующего правового порядка.
- 5) наука о закономерностях формирования, функционирования и проявления индивидуальной и групповой психики и их отдельных феноменов.

**2. Методологическая особенность психологии состоит в том, что(с одним правильным ответом):**

- 1) она ориентирует исследователей всех индивидуально- и социально- психологические особенности человека,
- 2) центр тяжести в познании переносится на личность как субъект деятельности,
- 3) она представляет собой совокупность методов, способов, приёмов и методик исследования конкретной наукой различных явлений, которые составляют предмет и объект её анализа,
- 4) человек направляет и регулирует свою деятельность, исходя из своей Я - концепции, которая обусловлена социальными условиями существования индивида, его социальной идентификацией (отнесением себя к определённой социальной группе),
- 5) личность как индивидуальность исследуется различными тестами и психосемантическими методиками, направленными на выявление основных образующих индивидуального сознания – личностных смыслов и значений.

**3. Укажите на фундаментальные понятия, положенные в основу курса психологии(с одним правильным ответом):**

- 1) понятия личности и деятельности, которые нередко проявляются в условиях межличностного, внутригруппового взаимодействия людей,
- 2) понятия темперамента, деятельности, сплочённости,
- 3) понятия игры и деятельности как взаимодействие конкретного человека с объективной действительностью, в процессе которого он сознательно и активно стремится к достижению поставленных целей,
- 4) понятия сознания - как высшей формы отражения объективной действительности, свойственной только человеку, и личности - как человеку в единстве всех его социально-психологических качеств и сил, направляющих его практическую деятельность,
- 5) понятия характера, способности, темперамент, направленность личности.

**4. Согласно концепции К.К. Платонова структура личности включает в себя несколько подструктур, одна из которых подструктура психических форм отражения представлена(с одним правильным ответом):**

- 1) совокупностью наиболее устойчивых и социально значимых качеств личности субъекта: его мировоззрения, идейных убеждений, нравственных принципов, ценностных ориентаций, интересов, идеалов,
- 2) совокупность знаний, умений, привычек,

- 3) объединением индивидуальных особенностей психических процессов (психических функций): ощущений, восприятия, памяти, мышления, а также форм отражения эмоций, чувств,
- 4) определением половых, возрастных, конституционально-биологических, наследственно обусловленных признаков, особенностях нервной системы индивида и зависят от физиологических, нейродинамических, морфологических особенностей мозга,
- 5) социальными воззрениями, образами мыслей, уровнем нравственного развития, ведущими мотивами, желаниями, нравственными чувствами субъекта.

**5. Психология как самостоятельная наука оформилась(с одним правильным ответом):** а) в 40-х гг. XIX в.;  
б) в 80-х гг. XIX в.;  
в) в 90-х гг. XIX в.; г) в начале XX в.

**6. Признание психологии как самостоятельной науки было связано с(с одним правильным ответом):**  
а) выходом трактата Аристотеля «О душе»;  
б) развитием метода интроспекции;  
г) развитием метода наблюдения.

**7. Анатомо-физиологический аппарат, предназначенный для приема определенных раздражителей из внешней и внутренней сред и переработки их а ощущение, называется(с одним правильным ответом):**  
а) рецептором;  
б) проводником отдела; в) анализатором;  
г) рефлексом.

**8. Минимальная величина раздражителя, вызывающая едва заметное ощущение- это порог ощущений(с одним правильным ответом):**  
а) нижний абсолютный; б) дифференциальный; в) временный;  
г) верхний абсолютный.

**9. Изменение чувствительности для приспособления к внешним условиям известно как(с одним правильным ответом):**  
а) аккомодация;  
б) адаптация; в) синестезия;  
г) сенсibilизация.

**10. К основным свойствам ощущений не относится(с одним правильным ответом):** а) качество;  
б) интенсивность; в) длительность; г) объем.

**11. Юридическая психология – это (с одним правильным ответом)**  
а) специальная часть психологической науки б) отрасль уголовного процесса  
в) прикладное направление

**12. Задачами юридической психологии являются (с одним правильным ответом)** а) показать специфику психических закономерностей в правовом регулировании  
б) разработать способы розыска психически больных  
в) оказать медицинской помощи осужденным в местах лишения свободы

**13. Методами юридической психологии являются (с одним правильным ответом)** а) метод анализа б) метод синтеза

- в) ассоциативный эксперимент
- г) судебно-психологическая экспертиза.

**ПМ 02. «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ».**

**14. Определите правовое понятие «профессиональный стандарт»:**

- характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности
- совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ
- совокупность требований, обязательных при поступлении на работу
- характеристика уровня образования, необходимого работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности

**15. Определите правовое понятие «квалификация»:**

- уровень знаний, умений, профессиональных навыков, а также результаты испытательного срока
- уровень знаний, умений, профессиональных навыков, подтвержденные дипломом об образовании
- уровень знаний, умений, профессиональных навыков и обучаемость работника
- уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника

**16. Профессиональные стандарты в сфере социальной работы утверждаются:**

- Министерством труда и социальной защиты РФ
- Министерством труда и социального развития РФ
- Министерством труда и социальной защиты РД
- Учреждениями социального обслуживания населения

**17. Профессиональный стандарт «Социальный работник» с 1 января 2015 года применяется:**

- работодателями при формировании кадровой политики и в управлении персоналом
- работодателями при выборе меры дисциплинарного взыскания к работнику
- работодателями при заключении трудовых договоров, разработке должностных инструкций и установлении систем оплаты труда
- работодателями при осуществлении социальной защиты работников

**18. Определите обобщенную трудовую функцию, установленную профессиональным стандартом «Социальный работник»:**

- предоставление социальных услуг клиентам организации социального обслуживания
- оказание социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания
- планирование и контроль деятельности организации социального обслуживания
- обеспечение и защита прав и законных интересов несовершеннолетних и нетрудоспособных граждан



**19. Определите требования к образованию и обучению, установленные профессиональным стандартом «Социальный работник»:**

- высшее образование по направлению «Социальная работа», квалификация «магистр»
- прохождение учебного курса по оказанию первой помощи до оказания медицинской помощи
- среднее профессиональное образование либо среднее общее образование и профессиональная стажировка на рабочем месте
- высшее образование по направлению «Социальная работа», квалификация «бакалавр»

**20. Определите обобщенную трудовую функцию, установленную профессиональным стандартом «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних»:**

- отобрание ребенка у родителей, создающих угрозу его жизни и здоровью
- дача согласия на раздельное проживание опекуна и несовершеннолетнего
- защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- выявление несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей

**21. Определите требования к образованию и обучению, установленные профессиональным стандартом «Руководитель организации социального обслуживания»:**

- прохождение учебного курса по оказанию первой помощи до оказания медицинской помощи
- среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена
- высшее образование по программам бакалавра и магистра социальной работы
- среднее общее образование и профессиональная стажировка на рабочем месте

**22. Свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания называется:**

- Кодекс профессиональной этики и служебного поведения
- Правила этики и служебного поведения
- Кодекс этики и служебного поведения
- Закон «О социальных работниках»

**23. В служебном поведении работника органа управления социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания недопустимы:**

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера
- установление в коллективе деловых взаимоотношений
- курение
- урегулирование межведомственных конфликтов интересов.

**1. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере реабилитации инвалидов и проведения медико-социальной экспертизы, является:**

- Федеральная служба по труду и занятости РФ;

- Министерство социального развития РФ;
- Министерство труда и социальной защиты РФ;
- Правительство РФ.

**2. Министерство труда и социальной защиты РФ осуществляет координацию и контроль деятельности:**

- Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации и Пенсионного фонда Российской Федерации;
- Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации;
- Федеральной службы по труду и занятости;
- Федеральной службы по социальной защите РФ.

**3. Вопросами социальной защиты населения, в том числе социальной защиты семьи, женщин и детей, поддержки социально незащищенных групп населения в составе Министерства труда и социальной защиты РФ занимается:**

- Департамент социальной поддержки;
- Департамент социального развития;
- Департамент демографической политики и социальной защиты населения;
- Правовой департамент.

**4. Положение о Федеральной службе по труду и занятости утверждено:**

- федеральным законом;
- распоряжением Правительства РФ;
- постановлением Правительства РФ;
- приказом Министерства труда и социальной защиты РФ.

**5. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по предоставлению социальных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации для социально незащищенных категорий граждан, является:**

- Министерство труда и социальной защиты РФ;
- Федеральная служба по труду и занятости;
- Правительство РФ;
- Пенсионный фонд РФ.

**6. Государственный надзор и контроль за соблюдением государственных стандартов социального обслуживания осуществляет:**

- Министерство труда и социальной защиты РФ;
- Федеральная служба социальных стандартов РФ;
- Федеральная служба по труду и занятости;
- Правительство РФ.

**7. Территориальным органом Федеральной службы по труду и занятости в Республике Дагестан является:**

- Министерство труда и социальной защиты в Республике Дагестан;
- Министерство труда и социального развития в Республике Дагестан;
- Государственная инспекция труда в Республике Дагестан;
- Управление социальной защиты населения в Республике Дагестан.

**8. Согласно ст. 8 ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» медико-социальная экспертиза осуществляется:**

- региональными бюро медико-социальной экспертизы;

- главными бюро медико-социальной экспертизы;
- федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- муниципальными бюро медико-социальной экспертизы.

**9. К федеральным государственным учреждениям медико-социальной экспертизы относятся:**

- Федеральное бюро медико-социальной экспертизы;
- Федеральные бюро медико-социальной экспертизы в субъектах РФ;
- главные бюро медико-социальной экспертизы и бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах;
- главные бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах.

**10. Количество бюро МСЭК в городах и районах определяется исходя из расчета:**

- 1 бюро на 100 тысяч человек при условии проведения медико-социальной экспертизы 2 тысячам человек в год;
- 1 бюро на 50 тысяч человек при условии проведения медико-социальной экспертизы 3 тысячам человек в год;
- 1 бюро на 70 - 90 тысяч человек при условии проведения медико-социальной экспертизы 1,8 - 2 тысячам человек в год;
- 1 бюро на 100-120 тысяч человек при условии проведения медико-социальной экспертизы 3-5 тысячам человек в год.

**11. В зависимости от уровня, структуры заболеваемости и инвалидности образуются бюро МСЭК:**

- федеральные, региональные и районные;
- общего профиля и специализированного профиля;
- главные и районные;
- общего профиля и профильные

**12. Основными задачами федеральных государственных учреждений медико - социальной экспертизы являются:**

- оказание инвалидам социальных услуг;
- установление структуры и степени ограничения жизнедеятельности;
- определение потребностей в различных мерах социальной защиты;
- назначение инвалидам пенсии по инвалидности.

**13. Определите функции бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах:**

- обобщает опыт работы на обслуживаемой территории;
- определяет нуждаемость по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе;
- определяет степень утраты профессиональной трудоспособности (в процентах);
- рассматривает жалобы граждан при проведении медико-социальной экспертизы.

**14. Определите функции федерального бюро медико-социальной экспертизы:**

- обобщает опыт работы на обслуживаемой территории;
- проводит при осуществлении контроля за решениями бюро в городах и районах повторную медико-социальную экспертизу граждан;
- осуществляет комплексную экспертно – реабилитационную диагностику с применением новейших технологий;
- проводит медико-социальную экспертизу граждан, обжаловавших решения экспертных составов главных бюро.

**15. Органом исполнительной власти Республики Дагестан, обеспечивающим**

**проведение единой государственной политики в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, является:**

- Служба по труду и занятости Республики Дагестан;
- Министерство труда и социального развития Республики Дагестан;
- Министерство труда и социальной защиты Республики Дагестан;
- Правительство Республики Дагестан.

**16. Определите функции Министерства труда и социального развития Республики Дагестан:**

- назначение и выплата страховых пенсий;
- решение вопросов по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов;
- назначение и выплата ежемесячных денежных выплат по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан;
- координация деятельности бюро медико-социальной экспертизы.

**17. Государственную услугу по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов на дому предоставляют:**

- учреждения медико-социальной экспертизы в муниципальных районах и городских округах;
- департамент социального обслуживания министерства труда и социального развития;
- комплексные центры (центры) социального обслуживания населения в муниципальных районах и городских округах;
- многофункциональные центры обслуживания населения в муниципальных районах и городских округах.

**18. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов создается:**

- для обслуживания не менее 100 граждан, проживающих в городской местности, и не менее 50 граждан, проживающих в сельской местности
- для обслуживания не менее 200 граждан, проживающих в городской местности, и не менее 100 граждан, проживающих в сельской местности;
- для обслуживания не менее 120 граждан, проживающих в городской местности, и не менее 60 граждан, проживающих в сельской местности
- для обслуживания не менее 20 граждан, проживающих в городской местности, и не менее 10 граждан, проживающих в сельской местности

**19. Предоставление государственной услуги через специализированное отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов предусматривает:**

- социально-бытовые, социально-медицинские, социально-трудовые услуги;
- обучение родственников получателей льгот навыкам ухода за больными в домашних условиях;
- квалифицированный уход, социально-бытовую, доврачебную медицинскую помощь;
- доврачебную и социально-медицинскую помощь.

**20. Государственная услуга по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов с 1 января 2015 года предоставляется бесплатно:**

- одиноким гражданам пожилого возраста и инвалидам, получающим пенсию в размере ниже величины прожиточного минимума, установленной в Республике Дагестан;
- гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации в связи с безработицей, стихийными бедствиями, катастрофами, пострадавшим

- результате вооруженных и межэтнических конфликтов;
- одиноким гражданам пожилого возраста и инвалидам, получающим пенсию в размере ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленной в Республике Дагестан;
  - гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых ниже величины минимального размера оплаты труда, установленной в Республике Дагестан.

**21. Предоставление государственной услуги по социальной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями включает в себя следующие административные процедуры:**

- социальная реабилитация детей и подростков с ограниченными возможностями;
- социально-бытовые, социально-медицинские, социально-трудовые услуги;
- прием, проверка и регистрация документов для предоставления государственной услуги;
- доврачебная и социально-медицинская помощь.

**22. К полномочиям Народного Собрания Республики Дагестан в сфере социального обслуживания относятся:**

- утверждение порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в Республике Дагестан в сфере социального обслуживания;
- признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании;
- утверждение перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг;
- установление предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

**23. К полномочиям Правительства Республики Дагестан в сфере социального обслуживания относятся:**

- организация поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворителей и добровольцев, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания;
- утверждение перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг;
- утверждение порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Дагестан;
- установление предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

**24. Определите правовое понятие «профессиональный стандарт»:**

- характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности;
- совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ;
- совокупность требований, обязательных при поступлении на работу;
- характеристика уровня образования, необходимого работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

**25. Определите правовое понятие «квалификация»:**

- уровень знаний, умений, профессиональных навыков, а также результаты испытательного срока;
- уровень знаний, умений, профессиональных навыков, подтвержденные дипломом об образовании;

- уровень знаний, умений, профессиональных навыков и обучаемость работника;
- уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.

### **Критерии и шкала оценивания результатов тестирования (20 вопросов)**

Оценка «**отлично**» - 18-20 правильных ответов;

оценка «**хорошо**» - 15-17 правильных ответов;

оценка «**удовлетворительно**» - 12-14 правильных ответов;

оценка «**неудовлетворительно**» - 9-11 правильных ответов.

## **2.4 Проверочный материал по итогам прохождения преддипломной практики**

1. **Путёвка с отметками** о прибытии на место практики и убытии, скреплённая печатями органа, в котором пройдена практика.

2. **Заполненный дневник** преддипломной практики за каждый рабочий день недели (с подписью руководителя от организации на каждой странице заверенной печатью).

3. **Характеристика** на студента с базы прохождения практики, заверенная подписью и печатью руководителя практики.

4. **Письменный отчёт** о прохождении практики, в котором обобщается весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий согласно календарному плану прохождения практики, выявленные предложения и недостатки в ходе прохождения практики;

**Содержание отчёта** должно представлять собой освещение всех включённых в календарном плане вопросов.

#### **Введение:**

- место, дата начала, дата окончания, продолжительность практики, её руководители от кафедры и места прохождения практики;
- цели и задачи прохождения практики.

#### **Основную часть** (отдельно по каждому месту прохождения практики):

- описание текущей деятельности соответствующего органа (организации) прохождения практики и своей работы в процессе практики;
- описание практических задач, выполненных студентом за время прохождения практики;
- проблемы и сложные вопросы, возникшие во время прохождения практики.

#### **Заключение:**

- умения и навыки, приобретённые за время прохождения практики;
- выводы о практической значимости для себя пройденной практики;
- предложения по совершенствованию и организации практики.

**Требования к содержанию отчета.** Ко времени окончания практики студент составляет развернутый отчет о проделанной работе. Отчет готовится равномерно в течение всего периода практики. При написании отчета студент обязан систематизировать выполненную работу в том порядке, в каком она осуществлялась (в дневнике), раскрыть выполненные в ходе практики виды работ с учетом программы практики. Отчет вместе с приложениями к нему брошюруется. Отчет должен быть написан с соблюдением правил грамматики и с учетом особенностей научной речи - точности и однозначности терминологии и стиля. Примечание: Не употреблять личные местоимения "Я" и "МЫ". Например, вместо "я предполагаю" следует указывать "предполагается, что" и т.д.

**Требования к оформлению отчета.** Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям: шрифт Times New Roman; высота букв (кегель) - 14, начертание букв -

нормальное; межстрочный интервал - полуторный; форматирование - по ширине. Параметры страницы: верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм, левое поле - 30 мм, правое поле - 10 мм. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы не проставляется. Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и другое, именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком, текст названия располагается внизу рисунка. Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

**Отчёт должен обязательно содержать приложение:**

- материалы, собранные студентом в период прохождения практики (копии процессуальных документов, а также те документы, в составлении которых студент принимал непосредственное участие в объёме, предусмотренном календарным планом).

Оценка за преддипломную практику выставляется на основании оценки руководителя практики на предприятии.

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Оценка «отлично»	Выполнение программы практики в полном объеме, без замечаний; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме.
Оценка «хорошо»	Выполнение программы практики в полном объеме, с незначительными замечаниями, касающимися отсутствия детального анализа документов прилагаемых к отчету; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, полное освоение планируемых компетенций.
оценка «удовлетворительно»	Выполнение программы практики не в полном объеме, с отсутствием детального анализа документов прилагаемых к отчету; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, не полное освоение планируемых компетенций.
оценка «неудовлетворительно»	Не выполнение программы практики; отсутствие знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций.

## **2.5 Примерный перечень вопросов для защиты отчета**

1. Какие знания, умения и навыки были приобретены в результате прохождения преддипломной практики?
2. Какие задания удалось выполнить в ходе прохождения практики, а какие вызвали затруднений?
3. Какие материалы практики были собраны по теме выпускной квалификационной работы в ходе прохождения преддипломной практики?

4. Удалось ли Вам провести социологический опрос по теме выпускной квалификационной работы, если да, то по каким вопросам и каков результат?
5. Назовите основные правила составления юридических документов.
6. Какие юридические документы были Вами составлены за время прохождения практики в целом?
7. Какие юридические документы по теме выпускной квалификационной работы, были Вами составлены за время прохождения практики?
8. Каким образом руководитель по практике от организации проверял и корректировал Вашу работу?

### **Критерии оценки:**

**Оценка «отлично»** - студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его изложил; отчёт соответствует заданию практики; опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью юриста; делает логически обоснованные выводы и обобщения.

**Оценка «хорошо»** - студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью юриста; делает выводы и обобщения; владеет системой юридических понятий.

**Оценка «удовлетворительно»** - студент усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении юридических знаний; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

**Оценка «неудовлетворительно»** - отсутствие отчёта.