

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по программе
производственной (преддипломной) практики

Кафедра

дисциплин

Образовательная программа специалистов среднего профессионального образования

Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:
основное общее образование

Специальность:
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения

очная,

Статус программы:
входит в профессиональный модуль

, 2022

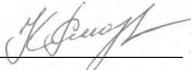
Фонд оценочных средств по программе «Производственная (преддипломная) практика» составлен в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения от 12 мая 2014 г. № 508.

Разработчик: Сатаева Р.Р., старший преподаватель кафедры юридических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры юридических дисциплин филиала ДГУ в г.Хасавюрте

протокол № 7 от « 30 » марта 2022 года

Зав. кафедрой  Р.М. Касумов

Согласовано:

Начальник управления социальной
защиты населения в муниципальном
образовании «г. Хасавюрт»



М.Г. Абдуразаков

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля) и представляет собой совокупность контрольно - измерительных материалов (доклады, рефераты, задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

В результате освоения учебной программы **«Производственная (преддипломная) практика»** обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 40.02.01 **«Право и организация социального обеспечения»** базовой подготовки следующими умениями, знаниями:

Уметь:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях;
- использовать информационно-коммуникационные технологии, в профессиональной деятельности;
- вести диалог в коллективе с коллегами, руководством, потребителями;
- брать на себя ответственность за выполнение заданий, осуществлять самоанализ и коррекцию результатов собственной работы;
- уметь планировать самообразование, организовать самостоятельные занятия при изучении дисциплины;
- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;
- организовать распорядок в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни;
- строить профессиональные отношения исходя из принципов делового этикета;
- выявлять обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;
- осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- правильно и точно готовить документацию по расчету пенсий, пособий, компенсаций, других выплат;
- правильно и точно осуществлять расчет страхового стажа;
- точно определять круг лиц, имеющих право на государственное пенсионное обеспечение и расчет пенсий;
- правильно формировать пенсионные дела, а также полно и точно определять финансовое обеспечение пенсионных выплат;
- правильно консультировать по поводу обращения за защитой нарушенного права в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- правильно заполнять и вносить изменения в базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат;
- вести учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- осуществлять координацию работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Знать:

- методы и способы выполнения профессиональных задач;
- алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях;
- круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- информационно-коммуникационные технологии, используемые в профессиональной деятельности;
- правила профессионального общения и основные приемы организации работы в коллективе;

- нормативные правовые акты в социальной сфере;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту;
- основные приемы делового общения, делового этикета;
- основные положения антикоррупционного законодательства;
- специфику осуществления приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- правила ведения документации составляющей пакет документов для расчета пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;
- приемы и методы расчета пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;
- правила формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
- нормативные правовые акты в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- правила оформления и заполнения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат;
- категории лиц, нуждающихся в социальной защите;
- правила работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ФОС по программе используется при проведении промежуточной аттестации обучающихся.

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по программе производственной (преддипломной) практики

1.1.Основные сведения о практике:

Общая трудоемкость программы составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа) (4 недели)

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	Всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа	144	144
Промежуточная аттестация	дифф. зачет	дифф. зачет

1.2.Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/ недель			Форма контроля (Компетенции)	
		Всего	аудиторн			
			практ	кон сульт		
1.	Организационные вопросы оформления, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по Рабочим местам	25	22	3	Отчет, дневник практики (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5)	

2.	Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с защитой прав граждан на социальное обеспечение, ознакомление с правилами организации работы юриста в организации, должностные обязанности юриста.	25	22	3	Отчет, дневник практики (ОК-1, ОК-16, ПК-1.2, ПК-4, ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.2)
3.	Общее ознакомление со структурой и организацией работы: техническим обеспечением и программным обеспечением	30	28	2	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета ((ОК-1, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ПК-1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.6))
4.	Ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность Пенсионного Фонда	20	18	2	Обобщение используемых нормативных правовых актов и информационных программ отчете и дневнике практике (ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-2.1)
5.	Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии, компенсаций, определение сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, ознакомление с методикой расчёта пенсий, пособий, Компенсаций.	20	18	2	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета (ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-2.1)
6.	Составление или ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации, изучение организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), приемов делового общения и правила культуры поведения.	24	22	2	Отчет, дневник практики (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-2.1, ПК-2.2))

7.	Оформление отчета по практике	Ежедневно	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-2.1, ПК-2.2)
8.	Защита отчета		Отчет
	Итого:	144 часа	

Наименование профессионального модуля	Формат практики, индекс	Коды формируемых компетенций	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Форма аттестации	Сроки проведения
ПМ.01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»	концентрированная (ПМ.01.01)	ОК 1-12, ПК 1.1 – ПК1.6	2 недели 72 часа	Дифференцированный зачет	Согласно календарному графику учебного процесса на соответствующий учебный год
ПМ.02. «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ».	концентрированная (ПМ.02.01)	ПК 2.1- ПК 2.3	2 недели 72 часа	Дифференцированный зачет	Согласно календарному графику учебного процесса на соответствующий учебный год
Итого:			4 недели, 144 часа		

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения программы производственной (преддипломной) практики

2.1 Вопросы для собеседования:

1. Какие знания, умения и навыки были приобретены в результате прохождения преддипломной практики?
2. Какие задания удалось выполнить в ходе прохождения практики, а какие вызвали затруднений?

3. Какие материалы практики были собраны в ходе прохождения преддипломной практики?
4. Назовите основные правила составления юридических документов.
5. Какие юридические документы были Вами составлены за время прохождения практики в целом?
6. Каким образом руководитель по практике от организации проверял и корректировал Вашу работу?

Оценка	Критерии оценивания
Оценка «отлично»	Ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме.
Оценка «хорошо»	Ответы на все поставленные вопросы даются аргументированные, но с незначительными упущенными; демонстрируется освоение планируемых компетенций.
Оценка «удовлетворительно»	Ответы на все поставленные вопросы даются не в полном объеме, нет четкого обоснования и аргументации полученных выводов.
Оценка «неудовлетворительно»	Отсутствие ответов на поставленные вопросы, знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций.

2.2 Типовые контрольные задания

Задание 1. Ознакомиться с целями, принципами организации и деятельности органа или организаций, на базе которых проходит практику студент-практиканта.

Задание 2. Изучить нормативно-правовые акты и должностные инструкции, регулирующие деятельность организаций и ее работников, на базе которых проходит производственная практика.

Задание 3. Ознакомиться со структурой организации, основными направлениями деятельности, полномочиями принимающей организации и ее работников.

Задание 4. Изучить особенности законодательства РФ о страховых пенсиях, пособиях и других социальных выплата, а также вопросы порядка предоставления и правильности заполнения документов для их назначения.

Задание 5. Подобрать определенное количество дел или иного практического материала для изучения и обобщения. По результатам обобщения составить обзор практики либо справку по теме выпускной квалификационной работы.

Задание 6. Собрать необходимый объем научных публикаций по правовым проблемам социального обеспечения в РФ.

Задание 7. Составить информационную базу регионального законодательства в сфере социального обеспечения за 2021- 2023гг., используя СПС КонсультантПлюс.

Задание 8. Составить обзор социального законодательства за 2022-2023гг., изучить правильность оформления и полноту предоставления документов для назначения пенсий семьям, имеющим детей.

Задание 9. Изучить обзор судебной практики по делам, связанным с назначением инвалидности.

Задание 10. Принять участие в разработке документов с определением прав на индексацию и корректировку страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, порядка и продолжительности выплаты пенсий.

Задание 11. Принять участие при проведении приема граждан руководителем по практике от организации, при рассмотрении поступивших заявлений, жалоб по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Задание 12. Принять участие с руководителем по практике от организации, при выявлении лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Задание 13. Ежедневно вести дневник по практике, подготовить отчет по итогам преддипломной практики.

Оценка	Критерии оценивания
Оценка «отлично»	Выполнение контрольного задания в полном объеме, без замечаний; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме; знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики.
Оценка «хорошо»	Выполнение контрольного задания и программы производственной практики, с незначительными замечаниями, касающимися отсутствия детального анализа документов прилагаемых к отчету; знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики с незначительными погрешностями.
Оценка «удовлетворительно»	Выполнение контрольного задания и программы преддипломной практики, не в полном объеме, отсутствие детального анализа документов прилагаемых к отчету; неполное освоение планируемых компетенций; не достаточное знание нормативного правового материала и вопросов, которые решались во время прохождения практики.
Оценка «неудовлетворительно»	Не выполнение контрольного задания и программы преддипломной практики, отсутствие знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций.

Контрольные вопросы для самостоятельной работы по преддипломной практике

ПМ 01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

1. Классификация нормативных источников, регулирующих организацию работы в сфере социальной защиты населения.
2. Организация работы по приему граждан в органах социальной защиты населения, организация документооборота, справочно-кодификационная работа.
3. Административные регламенты государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям нуждающихся в них граждан.

4. Правовая организаций деятельности по разработке и апробации методик и технологий социальной защиты.
5. Рассмотрение споров в сфере социальной защиты населения.
6. Правовая организация работы по составлению и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида.
7. Правовая регламентация работы по установлению опеки и попечительства.
8. Правовая регламентация работы по усыновлению и передаче детей в приемную семью.
9. Цели, задачи, целевые показатели, ожидаемые результаты государственных программ Республики Дагестан в сфере социальной защиты населения.
10. Перспективы разработки и принятия Социального кодекса РФ.
11. Необходимость создания единого государственного фонда социального страхования в РФ.
12. Расширение полномочий органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения.
13. Проблемы независимой оценки качества государственных услуг в сфере социальной защиты населения.
14. Эффективность организации работы государственных, муниципальных и негосударственных поставщиков социальных услуг.
15. Правовые проблемы в сфере организации работы органов опеки и попечительства.
16. Правовой механизм усиления контроля за работой учреждений медико-социальной экспертизы.
17. Результативность программно-целевого подхода в сфере социальной защиты населения.

ПМ 02. «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ».

1. Элементы правового статуса Пенсионного фонда РФ. Источники формирования средств фонда.
2. Правовой статус и организация работы клиентской службы Пенсионного фонда РФ.
3. Порядок рассмотрения и категории пенсионных споров в системе Пенсионного фонда РФ.
4. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования в форме универсальной электронной карты.
5. Понятие и сервисы системы электронного межведомственного взаимодействия с участием Пенсионного фонда РФ.
6. Виды государственных услуг, предоставляемых Фондом социального страхования РФ.
7. Организация работы фондов обязательного медицинского страхования по защите прав застрахованных лиц.
8. Виды и структура профессиональных стандартов работников органов и учреждений социальной защиты.
9. Профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания»
10. Профессиональный стандарт «Руководитель учреждения медико-социальной экспертизы».
11. Профессиональный стандарт «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних».
12. Профессиональный стандарт «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере».
13. Профессиональный стандарт «Специалист по работе с семьей».
14. Нормы этики и служебного поведения работников в сфере социальной защиты населения.

Оценка	Критерии оценивания
Оценка «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью юриста; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой юридических понятий.
Оценка «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью юриста; - делает выводы и обобщения; - владеет системой юридических понятий.
оценка «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - студент усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении юридических знаний; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой юридических понятий.
оценка «неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью юриста; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой юридических понятий.

2.3 Тестовые задания

ПМ 01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

1. Социальное обеспечение представляет собой (с одним правильным ответом):

- а) систему мер, направленных на обеспечение социального равенства;
- б) систему мер, направленных на обеспечение имущественного равенства;
- в) систему мер, направленных на материальное обеспечение граждан, которые по не зависящим от них причинам не могут трудиться и не имеют дохода для обеспечения прожиточного минимума себе и своей семье.

2. К организационно-правовым формам социального обеспечения относятся(с одним правильным ответом):

- а) добровольное личное страхование, благотворительная помощь и введение налоговых льгот;
- б) страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, медицинская помощь на дому и выплата пенсий по старости;
- в) государственное социальное страхование, социальное обеспечение из государственного бюджета и государственная социальная помощь.

3. Видами социальных страховых рисков являются(с одним правильным ответом):

- а) отсутствие профессиональной подготовки;
- б) инвалидность;
- в) осуждение к лишению свободы;
- г) наступление старости.

4. Цель предоставления мер социальной защиты заключается в том, чтобы(с одним правильным ответом):

- а) поднять жизненный уровень населения страны;
- б) довести доходы всего населения до прожиточного минимума;
- в) компенсировать или свести к минимуму последствия изменения материального и социального положения граждан вследствие наступления страхового случая;
- г) помочь гражданину в трудной жизненной ситуации.

5. В качестве страховщиков по обязательному социальному страхованию могут выступать(с одним правильным ответом):

- а) органы социальной защиты населения;
- б) органы местного самоуправления;
- в) работодатели;
- г) государственные внебюджетные социальные фонды.

6. Застрахованными лицами по обязательному социальному страхованию могут быть(с одним правильным ответом):

- а) наемные работники;
- б) работодатели;
- в) индивидуальные предприниматели;
- г) члены акционерных обществ.

7. Система государственного социального страхования представляет собой(с одним правильным ответом):

- а) обеспечение денежных выплат и предоставление социальных услуг гражданам в случае наступления страхового случая: наступления старости, болезни, инвалидности, потери кормильца, потери работы, ухода за детьми, трудовогоувечья или профессионального заболевания;
- б) обеспечение денежных выплат гражданам в случае утраты трудоспособности за счет средств государственного бюджета;
- в) формирование государственных благотворительных фондов поддержки малообеспеченных слоев населения.

8. Право социального обеспечения – это совокупность правовых норм, регулирующих(с одним правильным ответом):

- а) общественные отношения по обеспечению социальной справедливости;
- б) общественные отношения по возмещению материального и морального вреда;
- в) общественные отношения в связи с материальным обеспечением граждан в виде пенсий, пособий, компенсаций и предоставления социальных услуг;
- г) общественные отношения по надзору за инвалидами и престарелыми гражданами.

9. Средства Пенсионного фонда РФ предназначены(с одним правильным ответом):

- а) для выплаты трудовых пенсий и социальных пособий на погребение умерших пенсионеров;
- б) для выплаты пособия по временной нетрудоспособности, беременности, уходу за ребенком;
- в) на обеспечение медицинской помощи гражданам.

10. Как между собой соотносятся понятия «социальное обеспечение» и «социальная защита населения» (с одним правильным ответом):

- а) социальное обеспечение и социальная защита населения существуют независимо друг от друга;

- б) социальное обеспечение является составной частью социальной защиты населения;
- в) социальная защита населения — более узкое понятие, чем социальное обеспечение, касается только нетрудоспособных граждан;
- г) социальное обеспечение является более широким понятием, чем социальная защита населения.

11. Как комплексное образование, социальное обеспечение включает в себя следующие группы общественных отношений(с одним правильным ответом):

- а) все финансовые отношения;
- б) все административные отношения;
- в) все социально-обеспечительные отношения (отношения по материальному обеспечению особых категорий граждан);
- г) финансовые отношения, в ходе функционирования которых происходит формирование финансовых средств на нужды социального обеспечения;
- д) административные отношения, в ходе функционирования которых происходит организация и управление социальным обеспечением.

12. Какие имеются организационно-правовые формы социального обеспечения(с одним правильным ответом):

- а) обязательное социальное страхование;
- б) страхование, осуществляемое в рамках гражданско-правовых отношений; в) негосударственное социальное страхование;
- г) социальное обеспечение, осуществляемое за счет ассигнований из государственного бюджета;
- д) смешанная форма, сочетающая элементы обязательного социального страхования и обеспечения, осуществляемого за счет ассигнований из государственного бюджета.

13. Перечислите признаки, с помощью которых можно различать понятия «социальная защита населения» и «социальное обеспечение» (с одним правильным ответом):

- а) общие финансовые источники;
- б) одинаковый круг получателей социального блага в денежной или натуральной формах; в) общие органы, предоставляющие гражданам социальное благо;
- г) наличие схожих юридических фактов (событий и/или действий), с которыми связывается право граждан на получение соответствующего социального блага;
- д) уровень материального обеспечения, предоставляемого гражданам; е) каких-либо признаков нет.

14. Каково соотношение понятий «обязательное социальное страхование» и «государственное социальное обеспечение» (социальное обеспечение, осуществляемое за счет ассигнований из государственного бюджета) (с одним правильным ответом):

- а) обязательное социальное страхование является одной из основных организационно-правовых форм социального обеспечения;
- б) обязательное социальное страхование и государственное социальное обеспечение существуют независимо друг от друга;
- в) обязательное социальное страхование шире государственного социального обеспечения по кругу охватываемых лиц и видам осуществляемых денежных выплат и натуральных выдач.

15. Обязательное социальное страхование как система включает в себя следующие подсистемы — относительно самостоятельные системы(с одним правильным ответом):

- а) обязательное пенсионное страхование;
- б) обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;
- в) страхование жизни и здоровья;
- г) обязательное социальное страхование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- д) обязательное медицинское страхование.

1. Психология – это(с одним правильным ответом):

- 1) наука о закономерностях возникновения, развития и проявления психики и сознания человека,
- 2) наука об общих психических закономерностях взаимодействия человека со средой,
- 3) прикладная отрасль психологии, изучающая закономерности и механизмы психики людей, включённых в сферу отношений, регулируемых правом.
- 4) система знаний, оценок и представлений о правопорядке данного общества, это субъективное моделирование объективно существующего правопорядка.
- 5) наука о закономерностях формирования, функционирования и проявления индивидуальной и групповой психики и их отдельных феноменов.

2. Методологическая особенность психологии состоит в том, что(с одним правильным ответом):

- 1) она ориентирует исследователей всех индивидуально- и социально- психологические особенности человека,
- 2) центр тяжести в познании переносится на личность как субъект деятельности,
- 3) она представляет собой совокупность методов, способов, приёмов и методик исследования конкретной наукой различных явлений, которые составляют предмет и объект её анализа,
- 4) человек направляет и регулирует свою деятельность, исходя из своей Я - концепции, которая обусловлена социальными условиями существования индивида, его социальной идентификацией (отнесением себя к определённой социальной группе),
- 5) личность как индивидуальность исследуется различными тестами и психосемантическими методиками, направленными на выявление основных образующих индивидуального сознания – личностных смыслов и значений.

3. Укажите на фундаментальные понятия, положенные в основу курса психологии(с одним правильным ответом):

- 1) понятия личности и деятельности, которые нередко проявляются в условиях межличностного, внутригруппового взаимодействия людей,
- 2) понятия темперамента, деятельности, сплочённости,
- 3) понятия игры и деятельности как взаимодействие конкретного человека с объективной действительностью, в процессе которого он сознательно и активно стремится к достижению поставленных целей,
- 4) понятия сознания - как высшей формы отражения объективной действительности, свойственной только человеку, и личности - как человеку в единстве всех его социально-психологических качеств и сил, направляющих его практическую деятельность,
- 5) понятия характера, способности, темперамент, направленность личности.

4. Согласно концепции К.К. Платонова структура личности включает в себя несколько подструктур, одна из которых подструктура психических форм отражения представлена(с одним правильным ответом):

- 1) совокупностью наиболее устойчивых и социально значимых качеств личности субъекта: его мировоззрения, идейных убеждений, нравственных принципов, ценностных ориентаций, интересов, идеалов,
- 2) совокупность знаний, умений, привычек,

- 3) объединением индивидуальных особенностей психических процессов (психических функций): ощущений, восприятия, памяти, мышления, а также форм отражения эмоций, чувств,
- 4) определением половых, возрастных, конституционально-биологических, наследственно обусловленных признаках, особенностях нервной системы индивида и зависят от физиологических, нейродинамических, морфологических особенностей мозга,
- 5) социальными возврениями, образами мыслей, уровнем нравственного развития, ведущими мотивами, желаниями, нравственными чувствами субъекта.

5. Психология как самостоятельная наука оформилась(с одним правильным ответом): а) в 40-х гг. XIX в.;

б) в 80-х гг. XIX в.;

в) в 90-х гг. XIX в.;г) в начале XX в.

6. Признание психологии как самостоятельной науки было связано с(с одним правильным ответом):

а) выходом трактата Аристотеля «О душе»;

б) развитием метода интроспекции;

г) развитием метода наблюдения.

7. Анатомо-физиологический аппарат, предназначенный для приема определенных раздражителей из внешней и внутренней сред и переработки их а ощущение, называется(с одним правильным ответом):

а) рецептором;

б) проводником отдела;в) анализатором;

г) рефлексом.

8. Минимальная величина раздражителя, вызывающая едва заметное ощущение- это порог ощущений(с одним правильным ответом):

а) нижний абсолютный;б) дифференциальный; в) временный;

г) верхний абсолютный.

9. Изменение чувствительности для приспособления к внешним условиям известно как(с одним правильным ответом):

а) аккомадация;

б) адаптация; в) синестезия;

г) сенсибилизация.

10. К основным свойствам ощущений не относится(с одним правильным ответом): а) качество;

б) интенсивность;в) длительность; г) объем.

11. Юридическая психология – это (с одним правильным ответом)

а) специальная часть психологической наукиб) отрасль уголовного процесса

в) прикладное направление

12. Задачами юридической психологии являются (с одним правильным ответом)

а) показать специфику психических закономерностей в правовом регулировании

б) разработать способы розыска психически больных

в) оказать медицинской помощи осужденным в местах лишения свободы

13. Методами юридической психологии являются (с одним правильным ответом)

а) метод анализа

б) метод синтеза

- в) ассоциативный эксперимент
- г) судебно-психологическая экспертиза.

ПМ 02. «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ».

14. Определите правовое понятие «профессиональный стандарт»:

- характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности
- совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ
- совокупность требований, обязательных при поступлении на работу
- характеристика уровня образования, необходимого работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности

15. Определите правовое понятие «квалификация»:

- уровень знаний, умений, профессиональных навыков, а также результаты испытательного срока
- уровень знаний, умений, профессиональных навыков, подтвержденные дипломом об образовании
- уровень знаний, умений, профессиональных навыков и обучаемость работника
- уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника

16. Профессиональные стандарты в сфере социальной работы утверждаются:

- Министерством труда и социальной защиты РФ
- Министерством труда и социального развития РФ
- Министерством труда и социальной защиты РД
- Учреждениями социального обслуживания населения

17. Профессиональный стандарт «Социальный работник» с 1 января 2015 года применяется:

- работодателями при формировании кадровой политики и в управлении персоналом
- работодателями при выборе меры дисциплинарного взыскания к работнику
- работодателями при заключении трудовых договоров, разработке должностных инструкций и установлении систем оплаты труда
- работодателями при осуществлении социальной защиты работников

18. Определите обобщенную трудовую функцию, установленную профессиональным стандартом «Социальный работник»:

- предоставление социальных услуг клиентам организации социального обслуживания
- оказание социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания
- планирование и контроль деятельности организации социального обслуживания
- обеспечение и защита прав и законных интересов несовершеннолетних и нетрудоспособных граждан

19. Определите требования к образованию и обучению, установленные профессиональным стандартом «Социальный работник»:

- высшее образование по направлению «Социальная работа», квалификация «магистр»
- прохождение учебного курса по оказанию первой помощи до оказания медицинской помощи
- среднее профессиональное образование либо среднее общее образование и профессиональная стажировка на рабочем месте
- высшее образование по направлению «Социальная работа», квалификация «бакалавр»

20. Определите обобщенную трудовую функцию, установленную профессиональным стандартом «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних»:

- отобрание ребенка у родителей, создающих угрозу его жизни и здоровью
- дача согласия на раздельное проживание опекуна и несовершеннолетнего
- защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- выявление несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей

21. Определите требования к образованию и обучению, установленные профессиональным стандартом «Руководитель организации социального обслуживания»:

- прохождение учебного курса по оказанию первой помощи до оказания медицинской помощи
- среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена
- высшее образование по программам бакалавра и магистра социальной работы
- среднее общее образование и профессиональная стажировка на рабочем месте

22. Свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания называется:

- Кодекс профессиональной этики и служебного поведения
- Правила этики и служебного поведения
- Кодекс этики и служебного поведения
- Закон «О социальных работниках»

23. В служебном поведении работника органа управления социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера
- установление в коллективе деловых взаимоотношений
- курение
- урегулирование межведомственных конфликтов интересов.

1. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере реабилитации инвалидов и проведения медико-социальной экспертизы, является:

- Федеральная служба по труду и занятости РФ;

- Министерство социального развития РФ;
- Министерство труда и социальной защиты РФ;
- Правительство РФ.

2. Министерство труда и социальной защиты РФ осуществляет координацию и контроль деятельности:

- Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации и Пенсионного фонда Российской Федерации;
- Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации;
- Федеральной службы по труду и занятости;
- Федеральной службы по социальной защите РФ.

3. Вопросами социальной защиты населения, в том числе социальной защиты семьи, женщин и детей, поддержки социально незащищенных групп населения в составе Министерства труда и социальной защиты РФ занимается:

- Департамент социальной поддержки;
- Департамент социального развития;
- Департамент демографической политики и социальной защиты населения;
- Правовой департамент.

4. Положение о Федеральной службе по труду и занятости утверждено:

- федеральным законом;
- распоряжением Правительства РФ;
- постановлением Правительства РФ;
- приказом Министерства труда и социальной защиты РФ.

5. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по предоставлению социальных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации для социально незащищенных категорий граждан, является:

- Министерство труда и социальной защиты РФ;
- Федеральная служба по труду и занятости;
- Правительство РФ;
- Пенсионный фонд РФ.

6. Государственный надзор и контроль за соблюдением государственных стандартов социального обслуживания осуществляют:

- Министерство труда и социальной защиты РФ;
- Федеральная служба социальных стандартов РФ;
- Федеральная служба по труду и занятости;
- Правительство РФ.

7. Территориальным органом Федеральной службы по труду и занятости в Республике Дагестан является:

- Министерство труда и социальной защиты в Республике Дагестан;
- Министерство труда и социального развития в Республике Дагестан;
- Государственная инспекция труда в Республике Дагестан;
- Управление социальной защиты населения в Республике Дагестан.

8. Согласно ст. 8 ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» медико-социальная экспертиза осуществляется:

- региональными бюро медико-социальной экспертизы;

- главными бюро медико-социальной экспертизы;
- федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- муниципальными бюро медико-социальной экспертизы.

9. К федеральным государственным учреждениям медико-социальной экспертизы относятся:

- Федеральное бюро медико-социальной экспертизы;
- Федеральные бюро медико-социальной экспертизы в субъектах РФ;
- главные бюро медико-социальной экспертизы и бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах;
- главные бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах.

10. Количество бюро МСЭК в городах и районах определяется исходя из расчета:

- 1 бюро на 100 тысяч человек при условии проведения медико-социальной экспертизы 2 тысячам человек в год;
- 1 бюро на 50 тысяч человек при условии проведения медико-социальной экспертизы;
- 3 тысячам человек в год;
- 1 бюро на 70 - 90 тысяч человек при условии проведения медико-социальной экспертизы 1,8 - 2 тысячам человек в год;
- 1 бюро на 100-120 тысяч человек при условии проведения медико-социальной экспертизы 3-5 тысячам человек в год.

11. В зависимости от уровня, структуры заболеваемости и инвалидности образуются бюро МСЭК:

- федеральные, региональные и районные;
- общего профиля и специализированного профиля;
- главные и районные;
- общего профиля и профильные

12. Основными задачами федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы являются:

- оказание инвалидам социальных услуг;
- установление структуры и степени ограничения жизнедеятельности;
- определение потребностей в различных мерах социальной защиты;
- назначение инвалидам пенсии по инвалидности.

13. Определите функции бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах:

- обобщает опыт работы на обслуживаемой территории;
- определяет нуждаемость по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе;
- определяет степень утраты профессиональной трудоспособности (в процентах);
- рассматривает жалобы граждан при проведении медико-социальной экспертизы.

14. Определите функции федерального бюро медико-социальной экспертизы:

- обобщает опыт работы на обслуживаемой территории;
- проводит при осуществлении контроля за решениями бюро в городах и районах повторную медико-социальную экспертизу граждан;
- осуществляет комплексную экспертно – реабилитационную диагностику с применением новейших технологий;
- проводит медико-социальную экспертизу граждан, обратившихся в органы исполнительной власти с жалобами на решения экспертизных составов главных бюро.

15. Органом исполнительной власти Республики Дагестан, обеспечивающим

проведение единой государственной политики в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, является:

- Служба по труду и занятости Республики Дагестан;
- Министерство труда и социального развития Республики Дагестан;
- Министерство труда и социальной защиты Республики Дагестан;
- Правительство Республики Дагестан.

16. Определите функции Министерства труда и социального развития Республики Дагестан:

- назначение и выплата страховых пенсий;
- решение вопросов по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов;
- назначение и выплата ежемесячных денежных выплат по оплате жилогопомещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан;
- координация деятельности бюро медико-социальной экспертизы.

17. Государственную услугу по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов на дому предоставляют:

- учреждения медико-социальной экспертизы в муниципальных районах и городских округах;
- департамент социального обслуживания министерства труда и социального развития;
- комплексные центры (центры) социального обслуживания в муниципальных районах и городских округах;
- многофункциональные центры обслуживания населения в муниципальных районах и городских округах.

18. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов создается:

- для обслуживания не менее 100 граждан, проживающих в городской местности, и не менее 50 граждан, проживающих в сельской местности
- для обслуживания не менее 200 граждан, проживающих в городской местности, и не менее 100 граждан, проживающих в сельской местности;
- для обслуживания не менее 120 граждан, проживающих в городской местности, и не менее 60 граждан, проживающих в сельской местности
- для обслуживания не менее 20 граждан, проживающих в городской местности, и не менее 10 граждан, проживающих в сельской местности

19. Предоставление государственной услуги через специализированное отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов предусматривает:

- социально-бытовые, социально-медицинские, социально-трудовые услуги;
- обучение родственников получателей льгот навыкам ухода за больными в надомных условиях;
- квалифицированный уход, социально-бытовую, доврачебную медицинскую помощь;
- доврачебную и социально-медицинскую помощь.

20. Государственная услуга по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов с 1 января 2015 года предоставляется бесплатно:

- одиноким гражданам пожилого возраста и инвалидам, получающим пенсию в размере ниже величины прожиточного минимума, установленной в Республике Дагестан;
- гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации в связи с безработицей, стихийными бедствиями, катастрофами, пострадавшим в

- результате вооруженных и межэтнических конфликтов;
- одиноким гражданам пожилого возраста и инвалидам, получающим пенсию в размере ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленной в Республике Дагестан;
- гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых ниже величины минимального размера оплаты труда, установленной в Республике Дагестан.

21. Предоставление государственной услуги по социальной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями включает в себя следующие административные процедуры:

- социальная реабилитация детей и подростков с ограниченными возможностями;
- социально-бытовые, социально-медицинские, социально-трудовые услуги;
- прием, проверка и регистрация документов для предоставления государственной услуги;
- доврачебная и социально-медицинская помощь.

22. К полномочиям Народного Собрания Республики Дагестан в сфере социального обслуживания относятся:

- утверждение порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в Республике Дагестан в сфере социального обслуживания;
- признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании;
- утверждение перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг;
- установление предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

23. К полномочиям Правительства Республики Дагестан в сфере социального обслуживания относятся:

- организация поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворителей и добровольцев, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания;
- утверждение перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг;
- утверждение порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Дагестан;
- установление предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

24. Определите правовое понятие «профессиональный стандарт»:

- характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности;
- совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ;
- совокупность требований, обязательных при поступлении на работу;
- характеристика уровня образования, необходимого работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

25. Определите правовое понятие «квалификация»:

- уровень знаний, умений, профессиональных навыков, а также результаты испытательного срока;
- уровень знаний, умений, профессиональных навыков, подтвержденные дипломом об образовании;

- уровень знаний, умений, профессиональных навыков и обучаемость работника;
- уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.

Критерии и шкала оценивания результатов тестирования (20 вопросов)

Оценка «**отлично**» - 18-20 правильных ответов;
оценка «**хорошо**» - 15-17 правильных ответов;
оценка «**удовлетворительно**» - 12-14 правильных ответов;
оценка «**неудовлетворительно**» - 9-11 правильных ответов.

2.4 Проверочный материал по итогам прохождения преддипломной практики

1. **Путёвка с отметками** о прибытии на место практики и убытии, скреплённая печатями органа, в котором проходена практика.
2. **Заполненный дневник** преддипломной практики за каждый рабочий день недели (с подписью руководителя от организации на каждой странице заверенной печатью).
3. **Характеристика** на студента с базы прохождения практики, заверенная подписью и печатью руководителя практики.
4. **Письменный отчёт** о прохождении практики, в котором обобщается весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий согласно календарному плану прохождения практики, выявленные предложения и недостатки в ходе прохождения практики;

Содержание отчёта должно представлять собой освещение всех включённых в календарном плане вопросов.

Введение:

- место, дата начала, дата окончания, продолжительность практики, её руководители от кафедры и места прохождения практики;
- цели и задачи прохождения практики.

Основную часть (отдельно по каждому месту прохождения практики):

- описание текущей деятельности соответствующего органа (организации) прохождения практики и своей работы в процессе практики;
- описание практических задач, выполненных студентом за время прохождения практики;
- проблемы и сложные вопросы, возникшие во время прохождения практики.

Заключение:

- умения и навыки, приобретённые за время прохождения практики;
- выводы о практической значимости для себя прошёлой практики;
- предложения по совершенствованию и организации практики.

Требования к содержанию отчета. Ко времени окончания практики студент составляет развернутый отчет о проделанной работе. Отчет готовится равномерно в течение всего периода практики. При написании отчета студент обязан систематизировать выполненную работу в том порядке, в каком она осуществлялась (в дневнике), раскрыть выполненные в ходе практики виды работ с учетом программы практики. Отчет вместе с приложениями к нему брошюруется. Отчет должен быть написан с соблюдением правил грамматики и с учетом особенностей научной речи - точности и однозначности терминологии и стиля. Примечание: Не употреблять личные местоимения "Я" и "МЫ". Например, вместо "я предполагаю" следует указывать "предполагается, что" и т.д.

Требования к оформлению отчета. Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям: шрифт Times New Roman; высота букв (кегль) - 14, начертание букв -

нормальное; межстрочный интервал - полуторный; форматирование - по ширине. Параметры страницы: верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм, левое поле - 30 мм, правое поле - 10 мм. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы не проставляется. Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и другое, именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком, текст названия располагается внизу рисунка. Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Отчёт должен обязательно содержать приложение:

- материалы, собранные студентом в период прохождения практики (копии процессуальных документов, а также те документы, в составлении которых студент принимал непосредственное участие в объеме, предусмотренном календарным планом).

Оценка за преддипломную практику выставляется на основании оценки руководителя практики на предприятии.

Оценка	Критерии оценивания
Оценка «отлично»	Выполнение программы практики в полном объеме, без замечаний; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме.
Оценка «хорошо»	Выполнение программы практики в полном объеме, с незначительными замечаниями, касающимися отсутствия детального анализа документов прилагаемых к отчету; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, полное освоение планируемых компетенций.
оценка «удовлетворительно»	Выполнение программы практики не в полном объеме, с отсутствием детального анализа документов прилагаемых к отчету; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, не полное освоение планируемых компетенций.
оценка «неудовлетворительно»	Не выполнение программы практики; отсутствие знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций.

2.5 Примерный перечень вопросов для защиты отчета

1. Какие знания, умения и навыки были приобретены в результате прохождения преддипломной практики?
2. Какие задания удалось выполнить в ходе прохождения практики, а какие вызвали затруднений?
3. Какие материалы практики были собраны по теме выпускной квалификационной работы в ходе прохождения преддипломной практики?

4. Удалось ли Вам провести социологический опрос по теме выпускной квалификационной работы, если да, то по каким вопросам и каков результат?
5. Назовите основные правила составления юридических документов.
6. Какие юридические документы были Вами составлены за время прохождения практики в целом?
7. Какие юридические документы по теме выпускной квалификационной работы, были Вами составлены за время прохождения практики?
8. Каким образом руководитель по практике от организации проверял и корректировал Вашу работу?

Критерии оценки:

- Оценка «отлично»** - студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его изложил; отчёт соответствует заданию практики; опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью юриста; делает логически обоснованные выводы и обобщения.
- Оценка «хорошо»** - студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью юриста; делает выводы и обобщения; владеет системой юридических понятий.
- Оценка «удовлетворительно»** - студент усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении юридических знаний; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.
- Оценка «неудовлетворительно»** - отсутствие отчёта.