

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Хасавюрте

Кафедра экономических дисциплин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ**

**Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): «Финансы и кредит»**

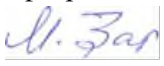
**Квалификация: бакалавр
Формы обучения: очная, очно-заочная**

Хасавюрт, 2023

Рабочая программа производственной практики, технологической составлена в 2023 году в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954 (ред. от 27.02.2023), учебным планом, матрицей реализации компетенций 2023 года, локальными нормативными актами ДГУ и нормативными правовыми актами, действовавшими в 2023 году.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте.

на заседании кафедры экономических дисциплин от «10» июня 2023г., протокол № 10

Зав. кафедрой  (подпись) М.А.Магомедов

а заседании методической комиссии от «11» июня 2023г., протокол № 10.

Председатель  (подпись) А.М. Шахбанов

Аннотация

Производственная практика, технологическая входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит». Индекс практики – Б2.О.02(П). Практика представляет собой компонент ОПОП, реализуемый в форме практической подготовки и непосредственно ориентированный на формирование профессионально-практических умений и опыта деятельности в финансово-экономической сфере.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Для очной формы обучения практика проводится на 3 курсе в 6 семестре, для очно-заочной формы – на 4 курсе в 8 семестре. Продолжительность – 2 недели.

В соответствии с матрицей реализации компетенций 2023 года практика обеспечивает формирование и оценивание УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7. Основной тип задач профессиональной деятельности по ОПОП – аналитический.

Нормативная основа

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции, действовавшей в 2023 году).
- ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954, в редакции приказа Минобрнауки России от 27.02.2023 № 208.
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в редакции, действовавшей в 2023 году).
- Приказ Минобрнауки России № 885 и Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (ред. от 18.11.2020, действовавшая в 2023 году).
- Положение ДГУ о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования (2021).
- Положение ДГУ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (редакция 2022 года, действовавшая в 2023 году).
- ОПОП, учебные планы и матрица реализации компетенций 2023 года по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит».

1. Цели производственной практики

Цель производственной практики, технологической – закрепление и развитие профессиональных умений и навыков, получение опыта решения практических аналитических и организационно-финансовых задач, а также применение теоретических знаний при сборе, обработке, анализе и интерпретации финансово-экономической информации в организациях финансово-кредитной сферы, иных хозяйствующих субъектах и органах публичного управления.

2. Задачи производственной практики

- ознакомиться с организацией (учреждением, предприятием) как объектом практической подготовки, ее правовым статусом, структурой и функциями;
- изучить документооборот, информационные потоки и применяемые цифровые технологии;
- освоить поиск, систематизацию и обработку статистической, финансовой, бухгалтерской и иной информации;
- выполнять расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;

- проводить статистический и финансово-экономический анализ, содержательно интерпретировать полученные результаты;
- выявлять экономические проблемы и обосновывать варианты организационно-управленческих решений с учетом эффективности и рисков;
- получить практические навыки в области финансового планирования, финансового контроля и взаимодействия с участниками финансовой системы;
- изучить отдельные сегменты финансового рынка, методы оценки платежеспособности, кредитоспособности и финансовых рисков;
- выполнить индивидуальное задание и подготовить отчет о практике.

3. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – производственная практика. Тип практики – технологическая. Практика относится к обязательной части ОПОП и проводится в форме практической подготовки.

Форма проведения – дискретная: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени. Основной способ проведения – стационарный. Практическая подготовка может быть организована непосредственно в ДГУ либо в профильной организации на основании договора о практической подготовке. Конкретная база практики определяется приказом ДГУ с учетом профиля ОПОП и содержания индивидуального задания.

4. Планируемые результаты обучения и компетенции

В редакции 2023 года перечень компетенций приведен в соответствие с матрицей реализации компетенций филиала ДГУ в г. Хасавюрте на 2023 год. В отличие от более поздней редакции ОПОП, в технологической практике 2023 года закреплены не только ПК-1–ПК-7, но также УК-6 и ОПК-2–ОПК-4.

Код	Компетенция	Индикаторы 2023	Планируемый результат практики
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Б-УК-6.1–Б-УК-6.4	Планирует самостоятельную деятельность, расставляет приоритеты, оценивает результаты своей работы и определяет направления профессионального развития.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Б-ОПК-2.1–Б-ОПК-2.3	Осуществляет поиск и сбор данных, рассчитывает показатели, применяет статистические и математические методы, визуализирует и интерпретирует результаты.
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Б-ОПК-3.1–Б-ОПК-3.2	Анализирует экономические процессы, объясняет их причины и последствия, представляет результаты аналитической работы.
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Б-ОПК-4.1–Б-ОПК-4.2	Выявляет проблему, анализирует релевантную информацию, сопоставляет альтернативы и обосновывает решение с учетом эффективности, рисков и последствий.
ПК-1	Способен проводить исследования социально-экономических процессов и явлений, подготавливать информационный обзор и/или отчет об исследовательской работе	Б-ПК-1.1–Б-ПК-1.2	Выявляет тенденции финансово-экономических показателей, выбирает методы исследования и готовит аналитические материалы.
ПК-2	Способен осуществлять сбор и обработку исходных данных, характеризующих финансово-экономическую деятельность учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления	Б-ПК-2.1–Б-ПК-2.2	Собирает, проверяет, анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную отчетную информацию.
ПК-3	Способен составлять финансовые планы, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Б-ПК-3.1–Б-ПК-3.2	Выбирает методы финансового планирования, составляет элементы финансовых планов и анализирует формы финансового взаимодействия.
ПК-4	Способен собирать и анализировать	Б-ПК-4.1–Б-ПК-4.2	Собирает и анализирует информацию

Код	Компетенция	Индикаторы 2023	Планируемый результат практики
	информацию о деятельности экономических субъектов для целей организации планирования, учета и контроля, принимать меры по реализации выявленных отклонений		для планирования и контроля, подготавливает аналитический обзор и обосновывает управленческие решения.
ПК-5	Способен проводить анализ рынка банковских услуг, рынка страховых услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты с целью обеспечения инвестиционной эффективности и оптимальных условий совершения финансовых сделок клиента с поставщиком финансовых услуг	Б-ПК-5.1–Б-ПК-5.2	Проводит исследование финансового рынка, анализирует финансовые продукты, условия и финансовую ситуацию клиента.
ПК-6	Способен проводить анализ и оценку платежеспособности и кредитоспособности потенциального корпоративного заемщика	Б-ПК-6.1–Б-ПК-6.2	Применяет инструменты оценки платежеспособности и кредитоспособности, анализирует исполнение кредитных обязательств.
ПК-7	Способен идентифицировать и анализировать финансовые и кредитные риски на макро-, мезо- и микроуровнях и предлагать мероприятия по воздействию на риски	Б-ПК-7.1–Б-ПК-7.2	Оценивает финансовые и кредитные риски и формулирует предложения по совершенствованию управления рисками.

5. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика, технологическая входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», индекс Б2.О.02(П). Практика проводится после освоения комплекса дисциплин общеэкономической, аналитической и профильной направленности и обеспечивает переход от теоретической подготовки к самостоятельному решению профессионально-практических задач.

Практика базируется на результатах освоения дисциплин «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Статистика», «Экономический анализ», «Корпоративные финансы», «Финансовый менеджмент», «Государственные и муниципальные финансы», «Страховое дело», «Банковское дело», «Анализ и оценка рисков», а также дисциплин информационно-аналитической направленности.

6. Объем практики и ее продолжительность

Форма обучения	Индекс	Курс	Семестр	Объем	Продолжительность	Аттестация
Очная	Б2.О.02(П)	3	6	3 з.е. / 108 ч.	2 недели	зачет с оценкой
Очно-заочная	Б2.О.02(П)	4	8	3 з.е. / 108 ч.	2 недели	зачет с оценкой

Внутри программы предусмотрено 60 часов практической работы и 48 часов самостоятельной работы. Общее количество часов – 108, что соответствует 3 зачетным единицам.

7. Содержание практики

№	Раздел / вид работы	Всего	Практическая	Самостоятельная	Форма контроля
1.1	Установочное собрание: цели, задачи, содержание, порядок прохождения, отчетность, выдача индивидуального задания	2	2	0	Явка, отметка в дневнике
1.2	Вводный инструктаж: охрана труда, пожарная безопасность, внутренний распорядок, порядок получения материалов и документов	2	2	0	Отметка в дневнике
1.3	Сбор основных сведений о базе практики	4	2	2	Дневник, собеседование
2.1	Изучение нормативно-правовой базы деятельности организации	8	4	4	Дневник, собеседование
2.2	Исследование организационной структуры и функций	8	4	4	Дневник, собеседование

№	Раздел / вид работы	Всего	Практическая	Самостоятельная	Форма контроля
	основных подразделений				
2.3	Изучение финансовых взаимоотношений, финансового и налогового планирования, финансового контроля	8	2	6	Дневник, собеседование
3.1	Подготовка к выполнению индивидуального задания: объект, актуальность, цель, задачи, источники и методы	22	12	10	Контроль задания, дневник
3.2	Сбор исходных данных для выполнения индивидуального задания	22	12	10	Контроль задания, дневник
3.3	Обработка и анализ данных, расчеты показателей, визуализация и интерпретация результатов	24	14	10	Контроль задания, собеседование
4.1	Подготовка и оформление отчета	4	2	2	Проверка отчета
4.2	Итоговое собрание, анализ результатов практики	2	2	0	Явка
4.3	Подготовка к защите и защита отчета	4	2	2	Зачет с оценкой
	ИТОГО	108	60	48	

8. Формы отчетности по практике

Основными отчетными документами являются индивидуальное задание, дневник практики, письменный отчет и иные документы, предусмотренные договором о практической подготовке и локальными актами ДГУ. Отчет должен отражать фактически выполненную работу, анализ собранной информации, расчеты, выводы и рекомендации, выполненные обучающимся самостоятельно.

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- содержание;
- введение;
- характеристика базы практики;
- аналитическая часть и результаты расчетов;
- результаты выполнения индивидуального задания;
- заключение и рекомендации;
- список использованных источников;
- приложения.

Рекомендуемый объем отчета – 30–35 страниц без учета приложений. Шрифт Times New Roman, 12 пт; межстрочный интервал 1,5; левое поле 25 мм, остальные поля 20 мм. Конкретные требования могут уточняться действующими методическими документами ДГУ.

9. Оценочные средства и промежуточная аттестация

Текущий контроль включает проверку дневника, этапов индивидуального задания, качества собранных данных, правильности расчетов и собеседование. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой по итогам защиты отчета.

Оценка	Критерии
Отлично	Программа и индивидуальное задание выполнены полностью; данные достоверны и релевантны; методы анализа выбраны обоснованно; расчеты корректны; выводы доказательны; обучающийся свободно отвечает на вопросы и подтверждает все закрепленные компетенции.
Хорошо	Программа выполнена; отчет содержит необходимые результаты и

	самостоятельный анализ; имеются отдельные несущественные недостатки в расчетах, аргументации или оформлении; все компетенции подтверждены.
Удовлетворительно	Основные задания выполнены; анализ и интерпретация результатов имеют ограниченную глубину; присутствуют отдельные ошибки, не искажающие общие выводы; все компетенции достигнуты не ниже порогового уровня.
Неудовлетворительно	Программа или индивидуальное задание не выполнены в необходимом объеме; существенные ошибки делают выводы необоснованными; отчет не подтверждает самостоятельность работы либо хотя бы одна закреплённая компетенция не сформирована.

Положительная оценка по практике выставляется при условии подтверждения всех компетенций, закреплённых за технологической практикой 2023 года.

10. Типовые контрольные вопросы

1. Основные цели, задачи и функции базы практики.
2. Организационная структура организации и функции ее основных подразделений.
3. Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность организации.
4. Основные информационные потоки и документооборот.
5. Какие источники данных использовались при выполнении индивидуального задания?
6. Какие методы статистического и финансово-экономического анализа применялись?
7. Какие показатели были рассчитаны и что показывает их динамика?
8. Как результаты анализа соотносятся с экономическими процессами на микро- и макроуровне?
9. Какие проблемы и отклонения были выявлены?
10. Какие варианты организационно-управленческих решений можно предложить?
11. Как осуществляется финансовое планирование и финансовый контроль?
12. Какие сегменты финансового рынка связаны с деятельностью базы практики?
13. Какие методы оценки платежеспособности и кредитоспособности применимы к объекту исследования?
14. Какие финансовые и кредитные риски выявлены и какие меры управления ими возможны?
15. Какие цифровые инструменты использованы при обработке и визуализации данных?

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение

- учебная литература по финансам, экономическому анализу, банковскому делу, страхованию, финансовым рынкам, статистике и эконометрике, рекомендованная в рабочих программах соответствующих дисциплин ОПОП;
- нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Дагестан в зависимости от профиля базы практики;
- официальные данные Банка России, Минфина России, ФНС России, Росстата, Федерального казначейства и иных органов;
- электронная информационно-образовательная среда ДГУ, электронные библиотечные системы и научные базы данных, доступные обучающимся ДГУ;
- справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и «Гарант».

12. Информационные технологии и программное обеспечение

При проведении практики используются электронная информационно-образовательная среда ДГУ, офисные приложения или их функциональные аналоги, электронные таблицы, средства подготовки презентаций, справочно-правовые системы и иные программные средства, необходимые для выполнения индивидуального задания. В профильной организации используется программное обеспечение, разрешенное ее локальными документами и соответствующее требованиям информационной безопасности.

13. Материально-техническое обеспечение

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда и пожарной безопасности;
- компьютерная техника и доступ к сети Интернет, если это необходимо для выполнения задания;
- доступ к программному обеспечению, информационным системам и базам данных в объеме, разрешенном профильной организацией;
- учебная аудитория с мультимедийным оборудованием для защиты отчета;
- специальные условия для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в соответствии с законодательством и локальными актами ДГУ.

14. Сведения о нормативной и учебно-плановой сверке

Редакция подготовлена применительно к 2023 году. Для очно-заочной формы обучения использован официальный учебный план филиала ДГУ в г. Хасавюрте с годом начала подготовки 2023: Б2.О.02(П) «Производственная практика, технологическая» предусмотрена на 4 курсе в 8 семестре, объем 3 з.е. / 108 часов, продолжительность 2 недели, форма аттестации – зачет с оценкой.

Для очной формы исторический учебный план 2023 года в текущем разделе сайта филиала не опубликован: доступен план с годом начала подготовки 2024. Параметры очной формы в настоящей редакции сохранены по исходной РПД 2023 года – 3 курс, 6 семестр, 3 з.е. / 108 часов, 2 недели – и совпадают с официально опубликованным филиалом учебным планом очной формы 2024 года для Б2.О.02(П).

Матрица реализации компетенций 2023 года подтверждает, что технологическая практика относится к обязательной части и формирует УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4 и ПК-1–ПК-7. В исходной программе 2023 года выявлена техническая ошибка: в разделе планируемых результатов было указано «в результате прохождения преддипломной практики»; в настоящей редакции формулировка исправлена на производственную практику, технологическую.

15. Официальные источники, использованные при сверке

1. Филиал ДГУ в г. Хасавюрте. Матрица реализации компетенций 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», 2023: https://hasdgu.ru/Kafedry/KED/Inie_doki/matrica/matrica_23.pdf
2. Филиал ДГУ в г. Хасавюрте. Учебный план 38.03.01 Экономика, очно-заочная форма, год начала подготовки 2023: https://hasdgu.ru/Kafedry/KED/Ucheb/do_ozo/38.03.01_23_do_ozo.pdf
3. Филиал ДГУ в г. Хасавюрте. Учебный план 38.03.01 Экономика, очная форма, год начала подготовки 2024 (использован для дополнительной сверки параметров Б2.О.02(П)): https://hasdgu.ru/Kafedry/KED/Ucheb/do/38.03.01_24_do.pdf
4. ФГОС ВО 38.03.01 Экономика: приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954 (ред. от 27.02.2023).
5. ДГУ. Положение о практической подготовке обучающихся: https://ndoc.dgu.ru/PDFF/poloj_pract_podgot_2021.pdf
6. ДГУ. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации: https://ndoc.dgu.ru/PDFF/polojen_o_tek_kontrole_2022.pdf