

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Хасавюрте

Кафедра экономических дисциплин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,
ПРЕДДИПЛОМНОЙ**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): «Финансы и кредит»
Квалификация: бакалавр

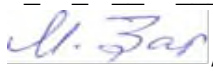
Формы обучения: очная, очно-заочная
Статус: часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений

Хасавюрт, 2024

Рабочая программа производственной практики, преддипломной составлена в 2024 году в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954 (с изменениями, действовавшими в 2024 году), учебными планами и матрицей реализации компетенций ОПОП «Финансы и кредит» 2024 года, локальными нормативными актами ДГУ и федеральными нормативными правовыми актами, действовавшими в 2024 году.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономических дисциплин:

Протокол № __07__ от «_18_» __03__ 2025 г.

Заведующий кафедрой  /М.-З. А. Магомедов

Одобрена учебно-методической комиссией филиала ДГУ в г. Хасавюрте.

Протокол № __07__ от «28__» __03__ 2025 г.

Председатель  / Д.Х. Дадаев

Аннотация

Производственная практика, преддипломная входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений, по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит». Практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является завершающим этапом практической подготовки перед государственной итоговой аттестацией.

Индекс практики по учебному плану – Б2.В.01(П). Объем – 9 зачетных единиц, 324 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Продолжительность – 6 недель. Для очной формы обучения практика проводится на 4 курсе в 8 семестре; для очно-заочной формы – на 5 курсе в 10 семестре (в учебном плане обозначен как семестр «А»).

Практика реализуется в форме практической подготовки. Основной способ проведения – стационарный; форма проведения – дискретная. Практическая подготовка организуется в структурных подразделениях ДГУ и/или в профильных организациях на основании договоров о практической подготовке.

В соответствии с матрицей реализации компетенций 2024 года преддипломная практика обеспечивает формирование УК-1–УК-11, ОПК-1–ОПК-6 и ПК-1–ПК-7. Реализуемый тип задач профессиональной деятельности – аналитический (основной).

Нормативная основа

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции, действовавшей в 2024 году).
- ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954, с изменениями, действовавшими в 2024 году.
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказ Минобрнауки России № 885 и Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (в редакции, действовавшей в 2024 году).
- Положение ДГУ о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования.
- Положение ДГУ об основной профессиональной образовательной программе высшего образования.
- Положение ДГУ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- Учебные планы, календарные учебные графики и матрица реализации компетенций ОПОП 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», 2024 года.
- Методические указания филиала ДГУ в г. Хасавюрте по выполнению выпускных квалификационных работ по направлению 38.03.01 Экономика, 2024.

1. Цели производственной практики, преддипломной

Цель практики – закрепление и углубление результатов освоения ОПОП, приобретение опыта самостоятельной аналитической и исследовательской деятельности в сфере финансов и кредита, а также сбор, обработка и обобщение фактического материала, необходимого для подготовки выпускной квалификационной работы.

- изучение организационной структуры, функций и нормативно-правового обеспечения деятельности базы практики;
- приобретение навыков самостоятельного поиска, проверки, систематизации и анализа финансово-экономических данных;
- применение экономических, финансовых, статистических и иных методов анализа к данным объекта исследования;
- формирование доказательной базы практической части выпускной квалификационной работы;
- разработка обоснованных выводов, предложений и рекомендаций по теме ВКР.

2. Задачи практики

- изучить организационно-правовой статус, структуру, функции и основные направления деятельности базы практики;
- проанализировать нормативные правовые и локальные акты, регулирующие деятельность организации;
- изучить систему финансовой, бухгалтерской, налоговой, статистической и управленческой информации, относящейся к теме ВКР;
- собрать релевантные исходные данные за период, достаточный для выявления динамики и устойчивых тенденций;
- выполнить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе применимых методик;
- использовать современные информационные технологии и программные средства при обработке данных;
- проанализировать результаты, выявить проблемы, факторы, риски и резервы повышения эффективности;
- разработать обоснованные предложения и мероприятия в соответствии с темой индивидуального задания и ВКР;
- подготовить отчет о практике и материалы, которые могут быть использованы в выпускной квалификационной работе.

3. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – производственная практика. Тип практики – преддипломная. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы. Практика относится к части Блока 2, формируемой участниками образовательных отношений, и реализуется в форме практической подготовки.

Форма проведения – дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени. Основной способ проведения – стационарный. Конкретное место практической подготовки определяется приказом ДГУ и договором с профильной организацией.

4. Планируемые результаты обучения и компетенции

Матрица реализации компетенций ОПОП 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», 2024 года закрепляет за производственной практикой, преддипломной все универсальные компетенции УК-1–УК-11, общепрофессиональные компетенции ОПК-1–ОПК-6 и профессиональные компетенции ПК-1–ПК-7.

Компетенция	Индикаторы	Проверяемый результат
УК-1	Б-УК-1.1	Поиск, критический анализ и синтез информации; системный подход при решении исследовательской задачи.
УК-2	Б-УК-2.1	Постановка задач и выбор способов решения с учетом цели, правовых норм, ресурсов и ограничений.
УК-3	Б-УК-3.1–Б-УК-3.3	Социальное взаимодействие, командная работа, оценка результатов организационно-управленческих решений.
УК-4	Б-УК-4.1–Б-УК-4.3	Деловая коммуникация в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.
УК-5	Б-УК-5.1–Б-УК-5.5	Учет исторического, этического, культурного и мировоззренческого контекста профессиональной деятельности.
УК-6	Б-УК-6.1	Самоорганизация, управление временем и профессиональное саморазвитие.
УК-7	Б-УК-7.1–Б-УК-7.2	Поддержание работоспособности и норм здорового образа жизни.
УК-8	Б-УК-8.1–Б-УК-8.2	Безопасные условия деятельности и действия при угрозах и чрезвычайных ситуациях.
УК-9	Б-УК-9.1	Недискриминационное взаимодействие и учет особенностей лиц с ОВЗ.
УК-10	Б-УК-10.1	Принятие обоснованных экономических решений и управление финансовыми рисками.

Компетенция	Индикаторы	Проверяемый результат
УК-11	Б-УК-11.1–Б-УК-11.2	Противодействие коррупционному поведению, экстремизму и терроризму в профессиональной деятельности.
ОПК-1	Б-ОПК-1.1–Б-ОПК-1.3	Применение экономической теории на микро- и макроуровне при решении прикладных задач.
ОПК-2	Б-ОПК-2.1–Б-ОПК-2.9	Сбор, обработка, статистический и количественный анализ данных для решения экономических задач.
ОПК-3	Б-ОПК-3.1–Б-ОПК-3.7	Содержательное объяснение экономических процессов и интерпретация результатов анализа.
ОПК-4	Б-ОПК-4.1–Б-ОПК-4.8	Экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения.
ОПК-5	Б-ОПК-5.1	Использование современных информационных технологий и программных средств.
ОПК-6	Б-ОПК-6.1–Б-ОПК-6.2	Понимание принципов работы современных информационных технологий и их применение.
ПК-1	Б-ПК-1.1–Б-ПК-1.4	Исследование социально-экономических процессов, подготовка аналитических обзоров и исследовательских материалов.
ПК-2	Б-ПК-2.1–Б-ПК-2.5	Сбор и обработка исходных данных, расчет и интерпретация финансово-экономических показателей.
ПК-3	Б-ПК-3.1–Б-ПК-3.4	Финансовое планирование и анализ взаимодействия с организациями, инвесторами и органами власти.
ПК-4	Б-ПК-4.1–Б-ПК-4.8	Сбор и анализ финансовой информации, планирование, учет, контроль и оценка отклонений.
ПК-5	Б-ПК-5.1–Б-ПК-5.5	Анализ сегментов финансового рынка и условий совершения финансовых операций.
ПК-6	Б-ПК-6.1–Б-ПК-6.4	Анализ платежеспособности, кредитоспособности и кредитного риска.
ПК-7	Б-ПК-7.1–Б-ПК-7.5	Идентификация, анализ и оценка финансовых и кредитных рисков, выбор мер воздействия.

Основные процедуры оценки результатов практики: контроль выполнения индивидуального задания, проверка дневника и отчетных материалов, защита отчета. Конкретные формулировки индикаторов применяются в соответствии с действующей матрицей ОПОП и фондом оценочных средств.

5. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика, преддипломная относится к части Блока 2 «Практика», формируемой участниками образовательных отношений, индекс Б2.В.01(П). Она является завершающим этапом практической подготовки и проводится после освоения основной части теоретического обучения и предшествующих практик.

Практика базируется, в частности, на результатах освоения дисциплин «Финансы», «Государственные и муниципальные финансы», «Финансовый менеджмент», «Корпоративные финансы», «Страховое дело», «Государственные внебюджетные фонды», а также иных дисциплин профильной направленности, необходимых для выполнения темы ВКР.

6. Объем и продолжительность практики

Форма обучения	Индекс	Курс	Семестр	Объем	Продолжительность	Аттестация
Очная	Б2.В.01(П)	4	8	9 з.е. / 324 ч.	6 недель	зачет с оценкой
Очно-заочная	Б2.В.01(П)	5	10 (А)	9 з.е. / 324 ч.	6 недель	зачет с оценкой

Все 324 часа реализуются в форме практической подготовки. Внутреннее распределение программы: 180 часов практической работы и 144 часа самостоятельной работы обучающегося.

7. Содержание практики

№	Раздел / вид работы	Всего	Практическая	Самостоятельная	Контроль
1.1	Установочное собрание: цели, задачи, содержание, порядок прохождения и отчетности, выдача индивидуального задания	2	2	0	Явка, дневник
1.2	Вводный инструктаж: техника безопасности, охрана труда, пожарная безопасность, внутренний распорядок, порядок получения	4	2	2	Дневник

№	Раздел / вид работы	Всего	Практическая	Самостоятельная	Контроль
	материалов и документов				
1.3	Сбор основных сведений о базе практики	10	6	4	Дневник, собеседование
2.1	Изучение нормативно-правовой базы деятельности организации	14	8	6	Дневник, собеседование
2.2	Изучение органов управления, современных технических средств и информационных технологий	16	8	8	Дневник, собеседование
2.3	Исследование организационной структуры базы практики	16	10	6	Дневник, собеседование
2.4	Ознакомление с функциями и задачами основных подразделений	16	10	6	Дневник, собеседование
2.5	Изучение финансовой отчетности; анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации	16	10	6	Дневник, собеседование
2.6	Изучение финансовых взаимоотношений, финансового и налогового планирования, участие в мероприятиях финансового контроля	16	8	8	Дневник, собеседование
3.1	Подготовка индивидуального задания: объект, актуальность, цель, задачи, методы, инструменты и источники	60	30	30	Контроль задания
3.2	Сбор и анализ исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей	60	30	30	Контроль задания
3.3	Обработка данных, расчеты, выявление тенденций и содержательная интерпретация результатов	80	48	32	Контроль задания
4.1	Подготовка и оформление отчета по практике	8	4	4	Проверка отчета
4.2	Итоговое собрание, анализ результатов практики	2	2	0	Явка
4.3	Подготовка к защите и защита отчета	4	2	2	Зачет с оценкой
	ИТОГО	324	180	144	

8. Индивидуальное задание и связь с ВКР

Индивидуальное задание формируется руководителем практики с учетом темы выпускной квалификационной работы, профиля базы практики и доступности достоверных данных. Оно должно обеспечивать получение самостоятельных аналитических результатов, пригодных для использования в практической части ВКР.

- сформулировать объект и предмет исследования, цель и задачи;
- подобрать нормативные, статистические, финансовые, бухгалтерские и иные источники;
- сформировать массив исходных данных, как правило, не менее чем за три отчетных периода, если специфика темы не требует иного;
- обосновать методы исследования и выполнить необходимые расчеты;
- выявить проблемы, факторы, тенденции и риски;
- разработать практические рекомендации и, при возможности, оценить ожидаемый эффект.

При работе с данными профильной организации обучающийся обязан соблюдать требования законодательства и локальных актов о персональных данных, коммерческой, банковской, налоговой и

иной охраняемой законом тайне. При невозможности использования закрытых данных применяются обезличенные или открытые данные.

9. Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности являются письменный отчет обучающегося, дневник практики и документы/отзывы, предусмотренные локальным порядком организации практической подготовки. Отчет должен быть индивидуальным и содержать фактически выполненные материалы, анализ информации, расчеты, выводы и рекомендации.

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- содержание;
- введение: цель, задачи, место и сроки практики, связь с темой ВКР;
- характеристика базы практики и нормативно-правового обеспечения;
- основная аналитическая часть по индивидуальному заданию;
- результаты расчетов, интерпретация данных, выводы и практические предложения;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Рекомендуемый объем отчета – 30–35 страниц без учета приложений. Шрифт Times New Roman, 12 пт; межстрочный интервал 1,5; левое поле 25 мм, остальные поля 20 мм; сноски – постранично, если иной порядок не установлен действующими методическими документами ДГУ.

10. Оценочные материалы и промежуточная аттестация

Текущий контроль включает проверку выполнения этапов индивидуального задания, дневника, качества сбора и обработки данных, а также собеседование. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой по результатам проверки и защиты отчета.

Оценка	Критерии
Отлично	Программа и индивидуальное задание выполнены полностью; отчет логичен и аналитичен; исходные данные проверены; методы обоснованы; расчеты корректны; выводы и предложения доказательны; обучающийся уверенно отвечает на вопросы и демонстрирует сформированность закрепленных компетенций.
Хорошо	Программа выполнена; отчет содержит необходимые материалы и самостоятельный анализ; имеются отдельные несущественные методические или оформительские недостатки; ответы в целом точные; компетенции сформированы.
Удовлетворительно	Основные задачи практики выполнены; отчет подтверждает достижение порогового уровня результатов, но анализ недостаточно глубок, присутствуют отдельные ошибки или неполные выводы; все закрепленные компетенции подтверждены не ниже порогового уровня.
Неудовлетворительно	Программа или индивидуальное задание не выполнены в необходимом объеме; отчет не подтверждает самостоятельную работу и достижение результатов; имеются существенные ошибки либо хотя бы одна из закрепленных компетенций не сформирована.

Если хотя бы одна из компетенций, закрепленных за преддипломной практикой, не сформирована на пороговом уровне, положительная оценка не выставляется.

11. Типовые вопросы к защите отчета

1. Как тема индивидуального задания связана с темой выпускной квалификационной работы?
2. Какие источники данных использованы и как проверялась их достоверность?
3. Какова организационная структура и основные функции базы практики?
4. Какие нормативные правовые акты регулируют деятельность исследуемого объекта?
5. Какие методы анализа применены и почему выбран данный инструментарий?
6. Какие показатели рассчитаны и что показывает их динамика?
7. Какие факторы оказали наибольшее влияние на полученные результаты?
8. Какие ограничения имеет использованный набор данных?

9. Какие проблемы и риски выявлены по результатам анализа?
10. Какие предложения сформулированы и в чем состоит их практическая значимость?
11. Какие цифровые инструменты использованы для обработки и визуализации данных?
12. Какие материалы практики непосредственно будут использованы в ВКР?

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение

- учебная литература по дисциплинам профильной направленности, указанная в рабочих программах дисциплин ОПОП 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит»;
- нормативные правовые акты Российской Федерации, официальные данные Банка России, Минфина России, ФНС России, Федерального казначейства, Росстата и иных органов – в зависимости от темы ВКР;
- электронные ресурсы Научной библиотеки ДГУ и электронных библиотечных систем, доступных обучающимся;
- методические указания филиала ДГУ в г. Хасавюрте по выполнению выпускных квалификационных работ по направлению 38.03.01 Экономика, 2024.

12.1. Интернет-ресурсы и информационные системы

- официальный сайт ДГУ и сайт филиала ДГУ в г. Хасавюрте;
- электронная информационно-образовательная среда ДГУ;
- СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
- официальные сайты Банка России, Минфина России, ФНС России, Федерального казначейства и Росстата.

13. Информационные технологии

При прохождении практики используются электронная информационно-образовательная среда ДГУ, офисные приложения или их функциональные аналоги, электронные таблицы, презентационные программы, браузер, справочно-правовые системы и иные программные средства, необходимые для выполнения индивидуального задания. В профильной организации применяется программное обеспечение, разрешенное ее локальными документами.

14. Материально-техническое обеспечение

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда и безопасности;
- компьютерная техника с доступом к сети Интернет и ЭИОС ДГУ;
- доступ к программному обеспечению и информационным ресурсам, необходимым для анализа;
- учебная аудитория с мультимедийным оборудованием для защиты отчета;
- для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ – специальные условия в соответствии с законодательством и локальными актами ДГУ.

15. Организация практической подготовки

До начала практики обучающийся проходит установочное собрание и получает индивидуальное задание. При проведении практической подготовки в профильной организации отношения ДГУ и организации оформляются в установленном порядке. Руководители практической подготовки обеспечивают постановку задач, консультационное сопровождение, контроль выполнения программы и оценку результатов. Обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка, требования охраны труда, пожарной и информационной безопасности.

16. Сведения о нормативной и учебно-плановой сверке

Редакция 2024 года сверена с официальными материалами филиала ДГУ в г. Хасавюрте. Для очной формы преддипломная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре, объем составляет 9 з.е. / 324 часа, продолжительность – 6 недель, форма контроля – зачет с оценкой. Для очно-заочной формы

учебный план 2024 года предусматривает Б2.В.01(П) в семестре «А» (10 семестр, 5 курс), объем 9 з.е. / 324 часа, продолжительность 6 недель, зачет с оценкой.

Матрица реализации компетенций 2024 года относит производственную практику, преддипломную к части, формируемой участниками образовательных отношений, и закрепляет за ней УК-1–УК-11, ОПК-1–ОПК-6, ПК-1–ПК-7. В матрице тип задач профессиональной деятельности определен как аналитический (основной).

Исправлено противоречие исходного документа: на титульном листе практика была ошибочно обозначена как входящая в обязательную часть ОПОП, тогда как аннотация, раздел 5, учебный план и матрица относят ее к части, формируемой участниками образовательных отношений. Также в единую редакцию включены параметры очно-заочной формы обучения.

17. Официальные источники, использованные при сверке

1. Филиал ДГУ в г. Хасавюрте. Учебный план 38.03.01 Экономика, очная форма, 2024:
https://hasdgu.ru/Kafedry/KED/Ucheb/do/38.03.01_24_do.pdf
2. Филиал ДГУ в г. Хасавюрте. Учебный план 38.03.01 Экономика, очно-заочная форма, 2024:
https://hasdgu.ru/Kafedry/KED/Ucheb/do_ozo/38.03.01_24_do_ozo.pdf
3. Филиал ДГУ в г. Хасавюрте. Матрица реализации компетенций 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», 2024: https://hasdgu.ru/Kafedry/KED/Inie_doki/matrica/matrica_24.pdf
4. ДГУ. Положение о практической подготовке обучающихся:
https://ndoc.dgu.ru/PDFF/poloj_pract_podgot_2021.pdf
5. Филиал ДГУ в г. Хасавюрте. Методические указания по выполнению ВКР 38.03.01, 2024:
https://hasdgu.ru/metodicheskie_rekomendaci_vkr_38_03