

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Хасавюрте

Кафедра экономических дисциплин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,
ПРЕДДИПЛОМНОЙ**

**Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): «Финансы и кредит»**

**Квалификация: бакалавр
Формы обучения: очная, очно-заочная**

Хасавюрт, 2025

Рабочая программа производственной практики, преддипломной составлена в 2025 году в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954, учебными планами и матрицей реализации компетенций ОПОП «Финансы и кредит», локальными нормативными актами ДГУ и действующими в 2025 году федеральными нормативными правовыми актами.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте.

Протокол № __07__ от «_18_» __03__ 2025 г.

Заведующий кафедрой  /М.-З. А. Магомедов

Одобрена учебно-методической комиссией филиала ДГУ в г. Хасавюрте.

Протокол № __07__ от «28__» __03__ 2025 г.

Председатель  / Д.Х. Дадаев

Аннотация

Производственная практика, преддипломная относится к Блоку 2 «Практика», к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит». Индекс практики по учебному плану – Б2.В.01(П). Практика проводится в целях выполнения выпускной квалификационной работы и является завершающим этапом практической подготовки перед государственной итоговой аттестацией.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Для очной формы обучения практика проводится на 4 курсе в 8 семестре; для очно-заочной формы – на 5 курсе в 10 семестре. Продолжительность – 6 недель.

Практика реализуется в форме практической подготовки в структурных подразделениях ДГУ и/или в профильных организациях на основании договоров о практической подготовке. Форма проведения – дискретная. Основной способ проведения – стационарный; конкретное место определяется приказом ДГУ и договором с профильной организацией.

Нормативная основа

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
- ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954 (ред. от 27.02.2023; действующий в 2025 году).
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (действующий в 2025 году).
- Приказ Минобрнауки России № 885 и Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (ред. от 18.11.2020).
- Положение ДГУ о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.
- Положение ДГУ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- Положение ДГУ о модульно-рейтинговой системе обучения студентов.
- ОПОП, учебные планы, календарные учебные графики и матрица реализации компетенций 2025 года по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит».
- Методические указания филиала ДГУ в г. Хасавюрте по выполнению выпускных квалификационных работ по направлению 38.03.01 Экономика (2025).

1. Цели производственной практики, преддипломной

Цель практики – закрепление и углубление результатов освоения ОПОП, приобретение опыта самостоятельной аналитической и исследовательской деятельности в сфере финансов и кредита, сбор и обработка фактического материала, необходимого для подготовки выпускной квалификационной работы.

- изучение деятельности профильной организации, ее структуры, функций и нормативно-правового обеспечения;
- приобретение навыков сбора, проверки, систематизации и анализа финансово-экономических данных;
- применение методов экономического, финансового и статистического анализа к данным объекта исследования;
- формирование доказательной базы и практической части выпускной квалификационной работы;
- разработка выводов, предложений и рекомендаций по теме выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики

- изучить организационно-правовой статус, структуру, функции и основные направления деятельности базы практики;
- проанализировать нормативные правовые и локальные акты, регулирующие деятельность организации;
- изучить систему финансовой, бухгалтерской, налоговой, статистической и управленческой информации, относящейся к теме ВКР;
- собрать релевантные исходные данные за период, достаточный для выявления динамики и устойчивых тенденций;
- выполнить расчеты экономических, финансовых и социально-экономических показателей на основе применимых методик;
- использовать современные информационные технологии и программные средства при обработке данных;
- проанализировать результаты, выявить проблемы, факторы, риски и резервы повышения эффективности;
- разработать обоснованные предложения и мероприятия в соответствии с темой индивидуального задания и ВКР;
- подготовить отчет о практике и материалы, которые могут быть использованы в выпускной квалификационной работе.

3. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – производственная практика. Тип практики – преддипломная. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы. Практика относится к части Блока 2, формируемой участниками образовательных отношений, и реализуется в форме практической подготовки.

Форма проведения – дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени. Основной способ проведения – стационарный. Практическая подготовка может быть организована непосредственно в ДГУ либо в профильной организации, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям и теме ВКР обучающегося.

4. Планируемые результаты обучения и компетенции

Матрица реализации компетенций ОПОП 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», 2025 года закрепляет за производственной практикой, преддипломной все универсальные компетенции УК-1–УК-11, общепрофессиональные компетенции ОПК-1–ОПК-6 и профессиональные компетенции ПК-1–ПК-7. Реализуемый тип задач профессиональной деятельности – аналитический (основной).

Универсальные компетенции

Код	Наименование компетенции	Проверяемый результат практики
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Применяет компетенцию при самостоятельной организации работы, коммуникации, поиске и критической оценке информации, соблюдении правовых, этических и безопасных условий практической деятельности.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Применяет компетенцию при самостоятельной организации работы, коммуникации, поиске и критической оценке информации, соблюдении правовых, этических и безопасных условий практической деятельности.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Применяет компетенцию при самостоятельной организации работы, коммуникации, поиске и критической оценке информации, соблюдении правовых, этических и безопасных условий практической деятельности.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах	Применяет компетенцию при самостоятельной организации работы, коммуникации, поиске и

Код	Наименование компетенции	Проверяемый результат практики
	на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	критической оценке информации, соблюдении правовых, этических и безопасных условий практической деятельности.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Применяет компетенцию при самостоятельной организации работы, коммуникации, поиске и критической оценке информации, соблюдении правовых, этических и безопасных условий практической деятельности.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Применяет компетенцию при самостоятельной организации работы, коммуникации, поиске и критической оценке информации, соблюдении правовых, этических и безопасных условий практической деятельности.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Применяет компетенцию при самостоятельной организации работы, коммуникации, поиске и критической оценке информации, соблюдении правовых, этических и безопасных условий практической деятельности.
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Применяет компетенцию при самостоятельной организации работы, коммуникации, поиске и критической оценке информации, соблюдении правовых, этических и безопасных условий практической деятельности.
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Применяет компетенцию при самостоятельной организации работы, коммуникации, поиске и критической оценке информации, соблюдении правовых, этических и безопасных условий практической деятельности.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Применяет компетенцию при самостоятельной организации работы, коммуникации, поиске и критической оценке информации, соблюдении правовых, этических и безопасных условий практической деятельности.
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Применяет компетенцию при самостоятельной организации работы, коммуникации, поиске и критической оценке информации, соблюдении правовых, этических и безопасных условий практической деятельности.

Общепрофессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции	Проверяемый результат практики
ОПК-1	Способен применять знания экономической теории при решении прикладных задач	Применяет экономические методы, данные и цифровые инструменты для анализа объекта ВКР, объясняет результаты и формулирует обоснованные решения.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Применяет экономические методы, данные и цифровые инструменты для анализа объекта ВКР, объясняет результаты и формулирует обоснованные решения.
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Применяет экономические методы, данные и цифровые инструменты для анализа объекта ВКР, объясняет результаты и формулирует обоснованные решения.
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Применяет экономические методы, данные и цифровые инструменты для анализа объекта ВКР, объясняет результаты и формулирует обоснованные решения.
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Применяет экономические методы, данные и цифровые инструменты для анализа объекта ВКР, объясняет результаты и формулирует обоснованные решения.
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Применяет экономические методы, данные и цифровые инструменты для анализа объекта ВКР, объясняет результаты и формулирует обоснованные решения.

Профессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции	Проверяемый результат практики
ПК-1	Способен проводить исследования социально-экономических процессов и явлений, подготавливать информационный обзор и/или отчет об исследовательской работе	Демонстрирует профессиональное применение методов анализа в сфере финансов и кредита при выполнении индивидуального задания и подготовке практической части ВКР.
ПК-2	Способен осуществлять сбор и обработку исходных данных, характеризующих финансово-экономическую деятельность учреждений, организаций, предприятий	Демонстрирует профессиональное применение методов анализа в сфере финансов и кредита при выполнении индивидуального задания и подготовке практической части ВКР.

Код	Наименование компетенции	Проверяемый результат практики
	различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления	
ПК-3	Способен составлять финансовые планы, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Демонстрирует профессиональное применение методов анализа в сфере финансов и кредита при выполнении индивидуального задания и подготовке практической части ВКР.
ПК-4	Способен собирать и анализировать информацию о деятельности экономических субъектов для целей организации планирования, учета и контроля, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Демонстрирует профессиональное применение методов анализа в сфере финансов и кредита при выполнении индивидуального задания и подготовке практической части ВКР.
ПК-5	Способен проводить анализ рынка банковских услуг, рынка страховых услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты с целью обеспечения инвестиционной эффективности и оптимальных условий совершения финансовых сделок клиента с поставщиком финансовых услуг	Демонстрирует профессиональное применение методов анализа в сфере финансов и кредита при выполнении индивидуального задания и подготовке практической части ВКР.
ПК-6	Способен проводить анализ и оценку платежеспособности и кредитоспособности потенциального корпоративного заемщика	Демонстрирует профессиональное применение методов анализа в сфере финансов и кредита при выполнении индивидуального задания и подготовке практической части ВКР.
ПК-7	Способен идентифицировать и анализировать финансовые и кредитные риски на макро-, мезо- и микроуровнях и предлагать мероприятия по воздействию на риски	Демонстрирует профессиональное применение методов анализа в сфере финансов и кредита при выполнении индивидуального задания и подготовке практической части ВКР.

Конкретные индикаторы достижения компетенций применяются в соответствии с действующей матрицей ОПОП и фондом оценочных средств. Основными процедурами оценивания являются контроль выполнения индивидуального задания, проверка отчетных материалов и защита отчета.

5. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика, преддипломная относится к части Блока 2 «Практика», формируемой участниками образовательных отношений, индекс Б2.В.01(П). Она проводится после освоения основной части теоретического обучения и предшествующих практик и непосредственно связана с подготовкой выпускной квалификационной работы.

Для успешного прохождения практики используются результаты освоения дисциплин профильной направленности, в том числе «Финансы», «Корпоративные финансы», «Финансовый менеджмент», «Государственные и муниципальные финансы», «Страховое дело», «Банковское дело», «Финансовые рынки», «Инвестиционный анализ», «Анализ и оценка рисков», «Экономический анализ», а также дисциплин, связанных с информационными технологиями, статистикой и эконометрикой.

6. Объем и продолжительность практики

Форма обучения	Индекс	Курс	Семестр	Объем	Продолжительность	Аттестация
Очная	Б2.В.01(П)	4	8	9 з.е. / 324 ч.	6 недель	зачет с оценкой
Очно-заочная	Б2.В.01(П)	5	10	9 з.е. / 324 ч.	6 недель	зачет с оценкой

Все 324 часа практики реализуются в форме практической подготовки. Внутри программы предусмотрено 180 часов практической работы и 144 часа самостоятельной работы обучающегося; это внутреннее распределение не изменяет общий объем, установленный учебными планами.

7. Содержание практики

№	Раздел / вид работы	Всего	Практическая	Самостоятельная	Форма контроля
1.1	Установочное собрание: цели, задачи, порядок прохождения, отчетность, индивидуальное задание	2	2	0	Явка, отметка в дневнике
1.2	Вводный инструктаж, охрана труда, пожарная безопасность,	4	2	2	Отметка в дневнике

№	Раздел / вид работы	Всего	Практическая	Самостоятельная	Форма контроля
	внутренний распорядок, защита информации				
1.3	Сбор основных сведений о базе практики и объекте исследования	10	6	4	Дневник, собеседование
2.1	Изучение нормативно-правового обеспечения деятельности организации	14	8	6	Дневник, собеседование
2.2	Изучение органов управления, информационных технологий и цифровых инструментов организации	16	8	8	Дневник, собеседование
2.3	Исследование организационной структуры базы практики	16	10	6	Дневник, собеседование
2.4	Изучение функций и задач основных подразделений	16	10	6	Дневник, собеседование
2.5	Изучение финансовой, бухгалтерской и иной отчетности; анализ и интерпретация данных	16	10	6	Дневник, собеседование
2.6	Изучение финансовых взаимоотношений, планирования, расчетов с бюджетами и финансового контроля	16	8	8	Дневник, собеседование
3.1	Подготовка индивидуального задания: объект, проблема, цель, задачи, методы, источники, инструментарий исследования	60	30	30	Контроль задания, дневник, собеседование
3.2	Сбор, проверка и анализ исходных данных по теме индивидуального задания и ВКР	60	30	30	Контроль задания, дневник, собеседование
3.3	Обработка данных, расчеты показателей, выявление тенденций, интерпретация результатов, формирование выводов и предложений	80	48	32	Контроль задания, дневник, собеседование
4.1	Подготовка и оформление отчета по практике	8	4	4	Проверка отчета
4.2	Итоговое собрание, анализ результатов практики	2	2	0	Явка
4.3	Подготовка к защите и защита отчета	4	2	2	Зачет с оценкой
	ИТОГО	324	180	144	

8. Индивидуальное задание

Индивидуальное задание формируется руководителем практики с учетом темы выпускной квалификационной работы, профиля базы практики и доступности достоверных данных. Задание должно

обеспечивать самостоятельное выполнение аналитической работы и получение результатов, пригодных для использования в ВКР.

- формулировка объекта и предмета исследования, цели и задач;
- подбор нормативных, статистических, финансовых, бухгалтерских и иных источников;
- формирование массива исходных данных, как правило, не менее чем за 3 отчетных периода, если специфика темы не требует иного;
- применение методов финансового, экономического, статистического или сравнительного анализа;
- расчет и интерпретация показателей, непосредственно связанных с темой ВКР;
- выявление проблем, факторов и рисков;
- разработка практических рекомендаций и оценка ожидаемого эффекта, когда это применимо.

При работе с данными профильной организации обучающийся обязан соблюдать требования законодательства и локальных актов о персональных данных, коммерческой, банковской, налоговой и иной охраняемой законом тайне. При невозможности использования закрытых данных применяются обезличенные или открытые данные.

9. Формы отчетности по практике

Обучающийся представляет: индивидуальное задание; дневник практики; письменный отчет; при прохождении практики в профильной организации – документ/отзыв, предусмотренный договором и локальным порядком; иные материалы, указанные руководителем практики.

Отчет должен быть индивидуальным и содержать сведения о фактически выполненной работе, анализ собранных данных, расчеты, выводы и рекомендации. Результаты индивидуального задания должны быть согласованы с темой ВКР.

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- содержание;
- введение: цель, задачи, место и сроки практики, связь с темой ВКР;
- характеристика базы практики и нормативно-правового обеспечения;
- аналитическая часть по теме индивидуального задания;
- результаты расчетов и интерпретация полученных данных;
- выводы и практические предложения;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Рекомендуемый объем отчета – 30–35 страниц без учета приложений. Шрифт Times New Roman, 12 пт; межстрочный интервал 1,5; левое поле 25 мм, остальные поля 20 мм, если иные требования не установлены действующими методическими документами ДГУ. Отчет представляется в срок, установленный приказом и графиком практики.

10. Оценочные материалы и промежуточная аттестация

Текущий контроль включает проверку выполнения этапов индивидуального задания, дневника, качества сбора и обработки данных, собеседование с обучающимся. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой по результатам проверки и защиты отчета.

Оценка	Критерии
Отлично	Программа и индивидуальное задание выполнены полностью; отчет логичен и аналитичен; исходные данные проверены; методы обоснованы; расчеты корректны; выводы и предложения доказательны; обучающийся уверенно отвечает на вопросы и демонстрирует сформированность закрепленных компетенций.
Хорошо	Программа выполнена; отчет содержит необходимые материалы и самостоятельный анализ; имеются отдельные несущественные методические или оформительские недостатки; ответы в целом

	точные; закрепленные компетенции сформированы.
Удовлетворительно	Основные задачи практики выполнены; отчет подтверждает достижение порогового уровня результатов, но анализ недостаточно глубок, присутствуют отдельные ошибки или неполные выводы; все закрепленные компетенции подтверждены не ниже порогового уровня.
Неудовлетворительно	Программа или индивидуальное задание не выполнены в необходимом объеме; отчет не подтверждает самостоятельную работу и достижение результатов; имеются существенные ошибки либо хотя бы одна из закрепленных компетенций не сформирована.

Если хотя бы одна из компетенций, закрепленных за преддипломной практикой, не сформирована, положительная оценка по практике не выставляется.

11. Типовые вопросы к защите отчета

1. Какова тема ВКР и каким образом индивидуальное задание практики связано с ней?
2. Какие источники данных использованы и почему они являются достоверными и сопоставимыми?
3. Какова организационная структура и основные функции базы практики?
4. Какие нормативные правовые акты регулируют деятельность исследуемого объекта?
5. Какие методы анализа применены в работе и почему выбран именно этот инструментарий?
6. Какие показатели рассчитаны и что показывает их динамика?
7. Какие факторы оказали наибольшее влияние на полученные результаты?
8. Какие ограничения имеет использованный набор данных?
9. Какие проблемы и риски выявлены по результатам анализа?
10. Какие предложения сформулированы и в чем состоит их практическая значимость?
11. Какие цифровые инструменты использованы для обработки и визуализации данных?
12. Какие материалы практики непосредственно будут использованы в выпускной квалификационной работе?

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение

12.1. Основная литература и источники

- Учебная литература по дисциплинам профильной направленности, указанная в рабочих программах дисциплин ОПОП 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит».
- Нормативные правовые акты Российской Федерации, официальные данные Банка России, Минфина России, ФНС России, Федерального казначейства, Росстата и иных органов – в зависимости от темы ВКР.
- Электронные ресурсы Научной библиотеки ДГУ и электронных библиотечных систем, доступных обучающимся ДГУ.
- Методические указания филиала ДГУ в г. Хасавюрте по выполнению выпускных квалификационных работ по направлению 38.03.01 Экономика, 2025.

12.2. Интернет-ресурсы и информационные системы

- официальный сайт ДГУ и сайт филиала ДГУ в г. Хасавюрте;
- электронная информационно-образовательная среда ДГУ;
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
- СПС «КонсультантПлюс» и информационно-правовой портал «Гарант»;
- официальные сайты Банка России, Минфина России, ФНС России, Федерального казначейства, Росстата;
- Единый портал бюджетной системы Российской Федерации – при релевантности теме исследования.

13. Информационные технологии

При прохождении практики используются электронная информационно-образовательная среда ДГУ, офисные приложения или их функциональные аналоги для подготовки текста, таблиц и презентаций, электронные таблицы для расчетов, справочно-правовые системы, браузер и иные программные средства, необходимые для выполнения индивидуального задания. В профильной организации применяется программное обеспечение, разрешенное ее локальными документами.

14. Материально-техническое обеспечение

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда и безопасности;
- компьютерная техника с доступом к сети Интернет и ЭИОС ДГУ, если это необходимо для выполнения задания;
- доступ к программному обеспечению и информационным ресурсам, необходимым для анализа;
- учебная аудитория с мультимедийным оборудованием для защиты отчета;
- для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ – специальные условия в соответствии с законодательством и локальными актами ДГУ.

15. Организация практической подготовки

До начала практики обучающийся проходит установочное собрание и получает индивидуальное задание. При проведении практической подготовки в профильной организации отношения ДГУ и организации оформляются в установленном порядке. Руководители практической подготовки обеспечивают постановку задач, консультационное сопровождение, контроль выполнения программы и оценку результатов. Обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка, требования охраны труда, пожарной безопасности и информационной безопасности.

16. Сведения о нормативной и учебно-плановой сверке

Редакция 2025 года сверена с официальными материалами филиала ДГУ в г. Хасавюрте. Учебный план очной формы набора 2024 года предусматривает Б2.В.01(П) «Производственная практика, преддипломная» в 8 семестре, объем 9 з.е. / 324 часа, зачет с оценкой. Учебный план очно-заочной формы 2025 года предусматривает Б2.В.01(П) в 10 семестре (обозначение «А» в учебном плане), объем 9 з.е. / 324 часа, зачет с оценкой.

Матрица реализации компетенций 2025 года относит преддипломную практику к части, формируемой участниками образовательных отношений, и закрепляет за ней УК-1–УК-11, ОПК-1–ОПК-6, ПК-1–ПК-7. В матрице тип задач профессиональной деятельности определен как аналитический (основной).

При редактировании устранено расхождение исходной программы, в которой срок прохождения практики был указан только для очной формы. Для очно-заочной формы добавлены учебно-плановые параметры действующего учебного плана филиала.

17. Официальные источники, использованные при сверке

1. Филиал ДГУ в г. Хасавюрте. Учебный план 38.03.01 Экономика, очная форма, год начала подготовки 2024: https://hasdgu.ru/Kafedry/KED/Ucheb/do/38.03.01_24_do.pdf
2. Филиал ДГУ в г. Хасавюрте. Учебный план 38.03.01 Экономика, очно-заочная форма, 2025: https://hasdgu.ru/Kafedry/KED/Ucheb/do_ozo/38.03.01_25_do_ozo.pdf
3. Филиал ДГУ в г. Хасавюрте. Матрица реализации компетенций 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», 2025: https://hasdgu.ru/Kafedry/KED/Inie_doki/matrica/matrica_25.pdf
4. ФГОС ВО 38.03.01 Экономика: приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954.
5. ДГУ. Положение о практической подготовке обучающихся: https://ndoc.dgu.ru/PDFF/poloj_pract_podgot_2021.pdf

6. ДГУ. Нормативно-правовые документы по образовательной деятельности: <https://ndoc.dgu.ru/>
7. Филиал ДГУ в г. Хасавюрте. Методические указания по выполнению ВКР 38.03.01:
https://hasdgu.ru/metodicheskie_rekomendaci_vkr_38_03