

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Хасавюрте

Кафедра экономических дисциплин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ**

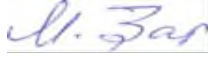
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): «Финансы и кредит»
Квалификация: бакалавр
Формы обучения: очная, очно-заочная

Хасавюрт, 2025

Рабочая программа производственной практики, технологической составлена в 2025 году в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954 (в редакции, действующей в 2025 году), учебными планами и матрицей реализации компетенций ОПОП «Финансы и кредит», локальными нормативными актами ДГУ и федеральными нормативными актами, регуливающими организацию образовательной деятельности и практической подготовки.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте.

Протокол № __07__ от «_18_» __03__ 2025 г.

Заведующий кафедрой  /М.-З. А. Магомедов

Одобрена учебно-методической комиссией филиала ДГУ в г. Хасавюрте.

Протокол № __07__ от «28__» __03__ 2025 г.

Председатель  / Д.Х. Дадаев

Аннотация

Производственная практика, технологическая относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит». Индекс практики по учебному плану – Б2.О.02(П). Практика реализуется кафедрой экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте и направлена на закрепление и развитие профессиональных компетенций обучающихся в условиях реальной или моделируемой профессиональной деятельности.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов). Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Для очной формы практика предусмотрена в 6 семестре (3 курс), для очно-заочной формы – в 8 семестре (4 курс). Продолжительность – 2 недели.

Практика проводится в форме практической подготовки в структурных подразделениях ДГУ и/или в профильных организациях на основании договоров о практической подготовке. Основной способ проведения – стационарный; форма проведения – дискретная.

Нормативная правовая и локальная база

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954 (с изменениями, действующими в 2025 году).
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции).
- Приказ Минобрнауки России № 885 и Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (ред. от 18.11.2020; действующий в 2025 году).
- Положение ДГУ о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования (локальный нормативный акт ДГУ).
- Положение ДГУ об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры).
- Положение ДГУ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- Положение ДГУ о фонде оценочных средств образовательных программ среднего профессионального и высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры.
- Учебный план и календарный учебный график по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», для соответствующей формы обучения.
- Матрица реализации компетенций по ОПОП 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», 2025 года.

1. Цели производственной практики

Цель производственной практики, технологической – формирование, закрепление и развитие профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в сфере финансов и кредита, а также применение теоретических знаний при решении аналитических и организационно-финансовых задач, связанных со сбором, обработкой, анализом и интерпретацией финансово-экономической информации.

2. Задачи производственной практики

- ознакомление с деятельностью профильной организации, ее организационной структурой, функциями подразделений, документооборотом и системой внутреннего контроля;
- изучение нормативных правовых актов и локальных документов, регулирующих деятельность базы практики;
- сбор и обработка исходных финансово-экономических данных с соблюдением требований к конфиденциальности и защите информации;
- расчет и интерпретация показателей финансово-экономической деятельности;
- освоение приемов финансового планирования, анализа и контроля;
- анализ процессов, происходящих на финансовом рынке, и практики взаимодействия с финансово-кредитными институтами;
- применение методов оценки платежеспособности, кредитоспособности, финансовых и кредитных рисков;
- формирование навыков подготовки аналитических материалов, обоснования выводов и предложений;
- выполнение индивидуального задания и подготовка отчета по практике.

3. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – производственная практика. Тип практики – технологическая. Практика относится к обязательной части ОПОП и реализуется в форме практической подготовки. Форма проведения – дискретная: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени. Основной способ проведения – стационарный; конкретное место практической подготовки определяется приказом ДГУ и договором с профильной организацией.

Местами проведения могут выступать финансовые и кредитные организации, страховые организации, органы государственной власти и местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, коммерческие организации, а также структурные подразделения ДГУ, деятельность которых соответствует профессиональным задачам ОПОП. Конкретная база практики определяется приказом и договором о практической подготовке.

4. Планируемые результаты обучения и компетенции

В соответствии с матрицей реализации компетенций ОПОП 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», 2025 года производственная практика, технологическая обеспечивает формирование профессиональных компетенций ПК-1 – ПК-7. Тип задач профессиональной деятельности – аналитический (основной).

Код	Наименование компетенции	Индикатор	Планируемый результат	Оценочные средства
ПК-1	Способен проводить исследования социально-экономических процессов и явлений, подготавливать информационный обзор и/или отчет об исследовательской работе	Б-ПК-1.4	Исследует на практике социально-экономические процессы, происходящие в системе финансов.	Индивидуальное задание; дневник; отчет; защита отчета
ПК-2	Способен осуществлять сбор и обработку исходных данных, характеризующих финансово-	Б-ПК-2.5	Рассчитывает на практике экономические показатели, характеризующие	Индивидуальное задание; дневник; отчет; защита отчета

Код	Наименование компетенции	Индикатор	Планируемый результат	Оценочные средства
	экономическую деятельность учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления		финансово-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов.	
ПК-3	Способен составлять финансовые планы, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Б-ПК-3.4	Определяет на практике формы и методы взаимодействия с инвесторами, организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	Индивидуальное задание; дневник; отчет; защита отчета
ПК-4	Способен собирать и анализировать информацию о деятельности экономических субъектов для целей организации планирования, учета и контроля, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Б-ПК-4.8	Собирает и анализирует информацию о фактах финансово-хозяйственной деятельности организаций.	Индивидуальное задание; дневник; отчет; защита отчета
ПК-5	Способен проводить анализ рынка банковских услуг, рынка страховых услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты с целью обеспечения инвестиционной эффективности и оптимальных условий совершения финансовых сделок клиента с поставщиком финансовых услуг	Б-ПК-5.5	Анализирует процессы, происходящие на финансовом рынке.	Индивидуальное задание; дневник; отчет; защита отчета
ПК-6	Способен проводить анализ и оценку платежеспособности и кредитоспособности потенциального корпоративного заемщика	Б-ПК-6.4	Применяет на практике методы оценки платежеспособности и кредитоспособности потенциального корпоративного заемщика.	Индивидуальное задание; дневник; отчет; защита отчета
ПК-7	Способность идентифицировать и анализировать финансовые и кредитные риски на макро-, мезо- и микроуровнях и предлагать мероприятия по воздействию на риски	Б-ПК-7.5	Анализирует и оценивает финансовые и кредитные риски в практической деятельности хозяйствующих субъектов.	Индивидуальное задание; дневник; отчет; защита отчета

5. Место практики в структуре ОПОП

Практика входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» (Б2.О.02(П)). Для ее успешного прохождения используются результаты освоения дисциплин базового и профильного модулей, в том числе «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Экономический анализ», «Корпоративные финансы», «Финансовый менеджмент», «Банковское дело», «Страховое дело», «Государственные и муниципальные финансы», «Анализ и оценка рисков» и других дисциплин, предусмотренных учебным планом.

Результаты практики используются при дальнейшем освоении профильных дисциплин, прохождении преддипломной практики и подготовке выпускной квалификационной работы.

6. Объем практики, сроки и форма промежуточной аттестации

Форма обучения	Индекс	Курс	Семестр	Объем, з.е.	Объем, ч.	Контроль
Очная	Б2.О.02(П)	3	6	3	108	зачет с оценкой
Очно-заочная	Б2.О.02(П)	4	8	3	108	зачет с оценкой

Продолжительность практики – 2 недели. Для очной формы практика проводится на 3 курсе в 6 семестре; для очно-заочной формы – на 4 курсе в 8 семестре. Конкретные календарные сроки определяются календарным учебным графиком соответствующего учебного года.

7. Содержание производственной практики

№	Содержание работы	Всего	Практическая работа	Самостоятельная работа	Форма контроля
1.1	Установочное собрание: цели, задачи, порядок прохождения, отчетность, выдача индивидуального задания	2	2	0	Отметка в дневнике
1.2	Вводный инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, внутреннему распорядку и информационной безопасности	2	2	0	Отметка в дневнике
1.3	Общая характеристика базы практики и ее правового статуса	4	2	2	Собеседование, дневник
2.1	Изучение нормативно-правовой базы и локальных документов профильной организации	8	4	4	Собеседование, дневник
2.2	Изучение организационной структуры, функций подразделений, документооборота и информационных потоков	8	4	4	Собеседование, дневник
2.3	Изучение финансовых взаимоотношений, планирования, контроля и применяемых информационных	8	2	6	Собеседование, дневник

	систем				
3.1	Подготовка к выполнению индивидуального задания: постановка цели, задач, подбор источников и методов	22	12	10	Контроль задания
3.2	Сбор и систематизация исходных данных	22	12	10	Контроль задания
3.3	Обработка и анализ данных, расчет показателей, интерпретация результатов, подготовка предложений	24	14	10	Контроль задания, собеседование
4.1	Подготовка и оформление отчета по практике	4	2	2	Проверка отчета
4.2	Итоговое собрание и анализ результатов практики	2	2	0	Отметка
4.3	Подготовка к защите и защита отчета	4	2	2	Зачет с оценкой

Общий объем практики – 108 академических часов (3 зачетные единицы). Все 108 часов реализуются в форме практической подготовки. Внутри программы предусмотрено 60 часов практической работы и 48 часов самостоятельной работы обучающегося; такое распределение не изменяет общий объем, установленный учебным планом.

8. Формы отчетности по практике

- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики с отражением выполненных работ;
- письменный отчет обучающегося;
- отзыв/характеристика руководителя практической подготовки от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации);
- отзыв руководителя практики от ДГУ;
- материалы, подтверждающие выполнение индивидуального задания (расчеты, таблицы, аналитические материалы, приложения).

Рекомендуемый объем отчета – 30–35 страниц без учета приложений. Отчет включает титульный лист, содержание, введение, характеристику базы практики, основную аналитическую часть, результаты индивидуального задания, заключение, список использованных источников и приложения. Шрифт Times New Roman, 12 пт; межстрочный интервал 1,5; левое поле 25 мм, остальные поля 20 мм, если иные требования не установлены действующими локальными методическими документами ДГУ.

9. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

9.1. Оценочные средства

- проверка дневника практики;
- собеседование по содержанию этапов практики;
- контроль выполнения индивидуального задания;
- оценка качества аналитических расчетов и выводов;
- проверка отчета по практике;
- защита отчета.

9.2. Типовые контрольные вопросы

1. Цели, задачи и содержание производственной практики, технологической.
2. Организационно-правовой статус и структура базы практики.
3. Основные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность организации.
4. Система финансового планирования в организации.
5. Состав и назначение финансовой и бухгалтерской отчетности.
6. Методы анализа финансово-экономических показателей.
7. Показатели ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости и деловой активности.
8. Принципы оценки кредитоспособности корпоративного заемщика.
9. Финансовые и кредитные риски: виды, методы идентификации и оценки.
10. Организация внутреннего финансового контроля.
11. Информационные системы и цифровые инструменты, используемые в финансовой деятельности.
12. Основные процессы на банковском, страховом и инвестиционном рынках.
13. Порядок взаимодействия организации с органами государственной власти и местного самоуправления.
14. Основные результаты выполненного индивидуального задания.
15. Выводы и предложения, сформулированные по итогам практики.

9.3. Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Анализ финансового состояния организации.
2. Анализ структуры и динамики доходов и расходов организации.
3. Оценка ликвидности и платежеспособности хозяйствующего субъекта.
4. Оценка финансовой устойчивости организации.
5. Анализ эффективности использования капитала.
6. Финансовое планирование и бюджетирование в организации.
7. Организация внутреннего финансового контроля.
8. Анализ налоговой нагрузки и налогового планирования.
9. Анализ кредитного портфеля банка.
10. Оценка кредитоспособности корпоративного заемщика.
11. Анализ банковских рисков и методов их минимизации.
12. Анализ рынка банковских услуг.
13. Анализ страхового портфеля и финансовых результатов страховой организации.
14. Анализ инвестиционной деятельности организации.
15. Анализ финансовых рисков организации.
16. Анализ доходов и расходов бюджета муниципального образования.
17. Межбюджетные отношения и финансовое обеспечение публичных полномочий.
18. Деятельность Социального фонда России: финансовые аспекты.
19. Цифровые финансовые технологии и их применение в деятельности организации.
20. Совершенствование финансово-экономической деятельности базы практики.

9.4. Критерии оценивания

Оценка	Характеристика	Уровень	Условия
--------	----------------	---------	---------

	результата	достижения	
Отлично	Полное и самостоятельное выполнение программы и индивидуального задания; корректные расчеты; аргументированные выводы; качественное оформление и уверенная защита.	высокий	Все заявленные компетенции подтверждены на высоком уровне.
Хорошо	Программа выполнена; расчеты и выводы в основном корректны; имеются отдельные несущественные недостатки; защита содержательная.	достаточный	Все заявленные компетенции подтверждены на достаточном уровне.
Удовлетворительно	Основные задания выполнены, но имеются недостатки в анализе, аргументации или оформлении; ответы на защите частично неполные.	пороговый	Все заявленные компетенции подтверждены не ниже порогового уровня.
Неудовлетворительно	Программа практики или индивидуальное задание не выполнены; отчет не подтверждает требуемые результаты; существенные ошибки; защита неудовлетворительная.	ниже порогового	Хотя бы одна заявленная компетенция не подтверждена на пороговом уровне.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение

10.1. Основная и дополнительная литература

- Актуальные учебники и учебные пособия по финансам, корпоративным финансам, банковскому делу, финансовому менеджменту, финансовому анализу и управлению рисками, имеющиеся в электронной библиотечной системе ДГУ.
- Научные статьи и аналитические материалы по теме индивидуального задания, опубликованные преимущественно за последние 3–5 лет.
- Нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Дагестан в действующей редакции.

10.2. Интернет-ресурсы

- Официальный интернет-портал правовой информации – publication.pravo.gov.ru.
- Министерство финансов Российской Федерации – minfin.gov.ru.
- Банк России – cbr.ru.
- Федеральное казначейство – roskazna.gov.ru.
- Федеральная налоговая служба – nalog.gov.ru.
- Социальный фонд России – sfr.gov.ru.
- Росстат – rosstat.gov.ru.
- Официальный сайт ДГУ – dgu.ru; нормативные документы ДГУ – ndoc.dgu.ru.
- Официальный сайт филиала ДГУ в г. Хасавюрте – hasdgu.ru.
- Электронная информационно-образовательная среда ДГУ и доступные университету электронно-библиотечные системы.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

При прохождении практики используются офисные приложения для подготовки текстов, таблиц и презентаций, электронные таблицы для расчетов и анализа данных, браузеры и средства доступа к ЭИОС, справочно-правовые системы, а также специализированное программное обеспечение базы практики при наличии законных прав доступа. Обработка персональных данных, банковской, налоговой, коммерческой и иной охраняемой законом тайны осуществляется только в пределах предоставленных полномочий.

12. Материально-техническое обеспечение и специальные условия

Практика обеспечивается рабочими местами, компьютерной техникой, доступом к сети Интернет и необходимым программным обеспечением, а также помещениями для консультаций и защиты отчетов. При прохождении практики в профильной организации материально-техническое обеспечение определяется договором о практической подготовке и локальными требованиями профильной организации.

Для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики, место прохождения, способы представления заданий и оценочные процедуры при необходимости адаптируются с учетом индивидуальных потребностей и рекомендаций психолого-медико-педагогического/медико-социального характера, при соблюдении требований ФГОС ВО и локальных актов ДГУ.

Приложение 1. Форма индивидуального задания

Ф.И.О. обучающегося: _____

Форма обучения: очная / очно-заочная; курс ____; семестр ____

База практики: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Тема индивидуального задания: _____

Содержание задания: _____

Планируемые результаты / компетенции: ПК-1 – ПК-7 (в части, установленной программой)

Руководитель практики от ДГУ: _____

Руководитель от профильной организации: _____

Приложение 2. Рекомендуемая структура отчета

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание.
3. Содержание.
4. Введение: цель, задачи, место и сроки практики.
5. Общая характеристика базы практики.
6. Организационная структура и нормативно-правовое обеспечение деятельности.
7. Описание выполненных работ.
8. Аналитическая часть и результаты индивидуального задания.
9. Выводы и предложения.
10. Заключение.
11. Список использованных источников.
12. Приложения.

Сведения о нормативной и учебно-плановой сверке

При подготовке настоящей редакции проведена сверка с официально размещенными материалами филиала ДГУ в г. Хасавюрте: учебным планом очной формы набора 2024 года, в котором Б2.О.02(П) «Производственная практика, технологическая» предусмотрена в 6 семестре в объеме 3 з.е. / 108 часов с зачетом с оценкой; учебным планом очно-заочной формы 2025 года, где Б2.О.02(П) предусмотрена в 8 семестре в объеме 3 з.е. / 108 часов с зачетом с оценкой; матрицей реализации компетенций 2025 года, в которой практика соотнесена с ПК-1 – ПК-7.

Редакция также устраняет выявленную в исходной программе техническую ошибку: в разделе планируемых результатов вместо «преддипломной практики» указана производственная практика, технологическая; реквизиты приведены к структуре филиала ДГУ в г. Хасавюрте и кафедры экономических дисциплин. Тип задач профессиональной деятельности приведен к матрице 2025 года – аналитический (основной).