

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ДГУ в г. Хасавюрте

Кафедра экономических дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): «Финансы и кредит»
Квалификация: бакалавр
Формы обучения: очная, очно-заочная

Год начала подготовки: 2024 (очная),
2024/2025 по действующему учебному плану (очно-заочная)

Хасавюрт – 2025

Рабочая программа учебной практики, ознакомительной составлена в 2025 году в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954 (в действующей редакции), учебными планами и матрицей реализации компетенций образовательной программы «Финансы и кредит» филиала ДГУ в г. Хасавюрте.

При разработке учтены Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390, а также локальные нормативные акты ДГУ об ОПОП и практической подготовке.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте.

Протокол № __07__ от «_18_» __03__ 2025 г.

Заведующий кафедрой  /М.-З. А. Магомедов

Одобрена учебно-методической комиссией филиала ДГУ в г. Хасавюрте.

Протокол № __07__ от «28__» __03__ 2025 г.

Председатель  / Д.Х. Дадаев

Аннотация рабочей программы практики

Учебная практика, ознакомительная относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит». Индекс по учебному плану – Б2.О.01(У). Практика направлена на получение первичного опыта решения прикладных экономических задач и освоение способов сбора, обработки, анализа и интерпретации экономической информации.

Практическая подготовка организуется непосредственно в структурных подразделениях ДГУ и/или в профильных организациях на основании договоров о практической подготовке. Конкретная база, сроки и руководители практики устанавливаются распорядительным актом ДГУ/филиала в соответствии с календарным учебным графиком.

Практика обеспечивает формирование общепрофессиональных компетенций ОПК-1 и ОПК-2, предусмотренных матрицей реализации компетенций образовательной программы. Объем практики – 3 зачетные единицы (108 академических часов). Форма промежуточной аттестации – зачет.

Форма обучения	Курс	Семестр	Объем	Промежуточная аттестация
Очная	2	4	3 з.е. / 108 акад. ч.	зачет
Очно-заочная	3	6	3 з.е. / 108 акад. ч.	зачет

1. Цель и задачи практики

Цель практики – формирование у обучающихся первичных профессиональных умений и опыта применения экономических знаний при решении прикладных задач, а также освоение приемов сбора, обработки и анализа данных, используемых в финансово-кредитной сфере.

Задачи практики:

- ознакомление с организацией практической деятельности экономиста и с функциями подразделения (организации), являющегося базой практики;
- закрепление знаний экономической теории применительно к реальным хозяйственным и финансовым процессам;
- освоение способов поиска, верификации, систематизации и первичной обработки экономической информации;
- формирование навыков расчета и содержательной интерпретации экономических и социально-экономических показателей;
- освоение безопасных приемов работы, требований охраны труда, информационной безопасности и правил внутреннего распорядка базы практики;
- формирование навыков подготовки аналитических материалов, отчета и публичного представления результатов практики.

2. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – учебная практика. Тип – ознакомительная. Практика является обязательной и реализуется в форме практической подготовки. Способ проведения – стационарный и/или выездной в случаях, предусмотренных ОПОП, договором с профильной организацией и распорядительным актом ДГУ. Форма проведения – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения практики.

Практика может проводиться в подразделениях филиала/ДГУ, а также в организациях финансово-кредитной, бюджетной, налоговой, страховой и иной экономической сферы, деятельность которых соответствует направленности образовательной программы. При проведении практики в профильной организации условия ее проведения определяются договором о практической подготовке и локальными актами ДГУ.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика, ознакомительная включена в обязательную часть Блока 2 «Практика». Для успешного прохождения практики обучающийся использует результаты освоения дисциплин базового модуля направления и профильных дисциплин, в том числе «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Статистика», «Введение в информационные технологии», «Основы финансовых вычислений» и иных дисциплин, изученных к началу практики согласно соответствующей форме обучения.

Результаты практики используются при дальнейшем освоении профильных дисциплин, прохождении производственной практики, выполнении курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

4. Планируемые результаты обучения и компетенции

В соответствии с матрицей реализации компетенций образовательной программы практика формирует ОПК-1 и ОПК-2.

Компетенция	Индикатор достижения	Планируемые результаты обучения	Оценочные процедуры
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Б-ОПК-1.3. Применяет знания экономической теории на практике на промежуточном уровне	Знать основные экономические категории и принципы анализа прикладных экономических ситуаций. Уметь соотносить теоретические положения с фактическими данными базы практики. Владеть приемами содержательной интерпретации экономических показателей.	Индивидуальное задание; отчет; защита
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Б-ОПК-2.9. Способен собирать и анализировать практические данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать источники и требования к качеству экономических данных. Уметь собирать, систематизировать, обрабатывать и анализировать данные; рассчитывать показатели. Владеть базовыми цифровыми и статистическими инструментами представления результатов.	Индивидуальное задание; отчет; защита

5. Объем и продолжительность практики

Объем практики для обеих форм обучения составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов. Промежуточная аттестация – зачет. В соответствии с учебными планами филиала практика проводится: по очной форме – на 2 курсе в 4 семестре; по очно-заочной форме – на 3 курсе в 6 семестре.

6. Содержание практики

№	Раздел/вид работы	Всего, ч	Контактная/практическая работа, ч	Самостоятельная работа, ч	Форма контроля
1.1	Организационное собрание: цели, задачи, порядок прохождения, отчетность, выдача индивидуального задания	4	2	2	явка, собеседование
1.2	Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка, информационной безопасности и защите персональных данных	4	2	2	собеседование
1.3	Ознакомление с нормативной и организационно-распорядительной базой деятельности организации/подразделения, источниками экономической информации	8	4	4	проверка материалов, собеседование
1.4	Освоение цифровых инструментов и информационных ресурсов, применяемых для сбора и первичной обработки экономических данных	8	4	4	практическое задание
2.1	Подготовка индивидуального задания: объект и предмет анализа, цель, задачи, источники данных, методы и инструменты	18	6	12	контроль задания
2.2	Сбор, проверка качества, систематизация и анализ исходных данных; расчет экономических и социально-экономических показателей	24	12	12	контроль задания
2.3	Обработка и интерпретация результатов: выявление динамики, структуры, взаимосвязей; подготовка таблиц, диаграмм и выводов	24	12	12	контроль задания, собеседование
3.1	Подготовка и оформление отчета и приложений	8	2	6	проверка отчета
3.2	Итоговое обсуждение результатов практики и сдача отчетных материалов	4	2	2	собеседование
3.3	Подготовка к защите и защита отчета	6	2	4	зачет

Итого: 108 часов, в том числе 48 часов контактной/практической работы и 60 часов самостоятельной работы. Распределение по этапам применяется для обеих форм обучения; календарные даты определяются КУГ соответствующей формы обучения.

7. Организация практической подготовки и обязанности участников

Практическая подготовка осуществляется в соответствии с федеральным Положением о практической подготовке обучающихся и локальным Положением ДГУ. До начала практики издается распорядительный акт, которым определяются сроки, места прохождения практики и руководители. При прохождении практики в профильной организации отношения сторон оформляются договором о практической подготовке.

Обучающийся обязан:

- выполнять индивидуальное задание и указания руководителя в пределах программы практики;

- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования охраны труда, пожарной и информационной безопасности;
- соблюдать законодательство о персональных данных, банковской, налоговой, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;
- вести рабочие материалы и своевременно представить отчетную документацию;
- пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки.

Руководитель от ДГУ/филиала обеспечивает методическое сопровождение, выдает индивидуальное задание, консультирует обучающегося, контролирует выполнение программы и оценивает результаты. Руководитель от профильной организации (если практика проводится в ней) обеспечивает доступ к рабочему месту и информации в объеме, допустимом законодательством и договором, проводит необходимые инструктажи и участвует в оценке результатов практической подготовки.

8. Формы отчетности по практике

По завершении практики обучающийся представляет: индивидуальное задание; отчет о прохождении практики; материалы, подтверждающие выполнение задания (таблицы, расчеты, аналитические материалы, презентация и др.); отзыв/характеристику руководителя – если это предусмотрено организацией практики и локальными актами ДГУ.

Рекомендуемая структура отчета: титульный лист; содержание; введение; характеристика базы практики; описание выполненных работ; результаты индивидуального задания; выводы; список использованных источников; приложения. Рекомендуемый объем основной части – 20–30 страниц без приложений, если иное не установлено методическими указаниями кафедры.

Отчет оформляется единообразно: формат А4, Times New Roman, 12–14 пт, межстрочный интервал 1,5, поля не менее 20 мм (левое – 25–30 мм). Ссылки и библиографический список оформляются по действующим стандартам библиографического описания и локальным требованиям ДГУ.

9. Фонд оценочных средств

9.1. Оценочные процедуры

Текущий контроль проводится в ходе выполнения этапов практики и индивидуального задания. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по результатам защиты отчета и оценки выполнения индивидуального задания.

9.2. Критерии оценивания

Оценка	Критерии
Зачтено	Программа практики выполнена; индивидуальное задание выполнено в полном или достаточном объеме; данные и расчеты в целом корректны; выводы обоснованы; отчет оформлен в соответствии с требованиями; обучающийся аргументированно отвечает на вопросы и демонстрирует достижение ОПК-1 и ОПК-2.
Не зачтено	Не выполнены существенные элементы программы или индивидуального задания; отсутствуют необходимые данные/расчеты либо допущены принципиальные ошибки; отчет не представлен или не соответствует заданию; обучающийся не демонстрирует достижение заявленных результатов обучения.

Для внутреннего рейтингового учета могут применяться балльные критерии в соответствии с действующей в ДГУ системой оценки результатов обучения. Итоговая отметка по учебному плану – «зачтено/не зачтено».

9.3. Типовые контрольные вопросы

1. Цель, задачи и место учебной практики в ОПОП 38.03.01 Экономика.
2. Какие источники экономической информации использовались и как оценивалась их надежность?
3. Какие нормативные акты регулируют деятельность исследуемой организации/подразделения?
4. Какие требования охраны труда и информационной безопасности применялись на базе практики?
5. Какие показатели были рассчитаны в рамках индивидуального задания и почему выбраны именно они?
6. Какие методы обработки и статистического анализа данных использовались?
7. Какие цифровые инструменты применялись при обработке и визуализации данных?
8. Какие тенденции и проблемы выявлены по результатам анализа?
9. Какие ограничения имеются у использованных данных и расчетов?
10. Какие выводы и практические рекомендации можно сформулировать по итогам работы?

9.4. Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Анализ структуры и динамики доходов и расходов бюджета муниципального образования/субъекта РФ.
2. Анализ налоговых поступлений и их роли в формировании доходной части бюджета.
3. Состояние и тенденции развития банковского сектора региона.
4. Анализ кредитного портфеля и ключевых показателей деятельности кредитной организации по открытым данным.
5. Организация расчетно-кассового обслуживания клиентов банка.
6. Анализ финансовых рисков и применяемых методов управления ими.
7. Страховой рынок России/региона: динамика премий, выплат и ключевых сегментов.
8. Деятельность Социального фонда России: основные источники формирования и направления расходов.
9. Межбюджетные отношения и финансовая поддержка территорий.
10. Государственный и муниципальный финансовый контроль: задачи, инструменты, результаты.
11. Финансовые рынки и основные инструменты привлечения капитала.
12. Цифровые финансовые активы и платежные системы: экономические функции и риски.
13. Финансовая устойчивость организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности.

14. Анализ ликвидности, платежеспособности и деловой активности организации.
15. Инвестиционные решения: расчет и интерпретация базовых показателей эффективности проекта.
16. Финансовая грамотность и личное финансовое планирование: анализ типовой финансовой ситуации.
17. Финансирование малого и среднего бизнеса: формы, источники и ограничения.
18. Налоговое администрирование: цифровые сервисы и аналитические инструменты.
19. Информационные технологии в финансовой сфере: применение для сбора и анализа данных.
20. Региональные финансы Республики Дагестан: структура, динамика и факторы изменения показателей.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение

10.1. Нормативные правовые акты и локальные документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
2. Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954 «Об утверждении ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика» (в действующей редакции).
3. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» (в действующей редакции).
4. Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в действующей редакции).
5. Устав ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет».
6. Положение ДГУ о практической подготовке обучающихся, осваивающих программы СПО и ВО.
7. Положение ДГУ об основной профессиональной образовательной программе высшего образования и приложения к нему, включая форму рабочей программы практики.
8. Учебные планы 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», очной и очно-заочной форм обучения филиала ДГУ в г. Хасавюрте.
9. Матрица реализации компетенций ОПОП 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», 2025 г.
10. Календарные учебные графики соответствующих форм обучения.

10.2. Основная и дополнительная литература

- Финансы: учебники и учебные пособия, рекомендованные в РПД дисциплины «Финансы» и доступные в ЭБС ДГУ.

- Деньги, кредит, банки: актуальные учебные издания, доступные в библиотеке/ЭБС ДГУ.
- Статистика и экономический анализ: учебные издания по сбору, обработке, визуализации и интерпретации экономических данных.
- Официальные материалы Банка России, Минфина России, Федерального казначейства, ФНС России, Росстата, Социального фонда России и органов власти Республики Дагестан.

10.3. Электронные ресурсы

- Электронная информационно-образовательная среда ДГУ и электронный каталог Научной библиотеки ДГУ.
- СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант» (при наличии доступа).
- Официальные статистические и ведомственные информационные ресурсы органов государственной власти.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

При прохождении практики используются офисные приложения для подготовки текста, таблиц и презентаций; браузеры и средства доступа к ЭИОС; электронные таблицы и иные разрешенные программные средства для расчетов и визуализации данных; справочно-правовые системы. Конкретный перечень определяется оснащением филиала/базы практики и должен соответствовать лицензионным условиям и требованиям информационной безопасности.

12. Материально-техническое обеспечение

Для проведения практики используются учебные аудитории и/или рабочие места в профильных организациях, оснащенные компьютерной техникой с доступом к сети Интернет и ЭИОС ДГУ, программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания, а также средствами демонстрации материалов при защите отчета. При необходимости обеспечиваются специальные условия для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в соответствии с законодательством и локальными актами ДГУ.

13. Особенности реализации для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ

Место прохождения практики и содержание отдельных видов работ при необходимости адаптируются с учетом состояния здоровья, рекомендаций индивидуальной программы реабилитации/абилитации и специальных образовательных потребностей обучающегося, без снижения требований к планируемым результатам освоения образовательной программы. Формы отчетности и оценочные процедуры могут быть адаптированы в части способа представления материалов и используемых технических средств.

Приложение 1. Форма индивидуального задания

Поле	Содержание
Ф.И.О. обучающегося	
Направление / профиль	38.03.01 Экономика / «Финансы и кредит»
Форма обучения	очная / очно-заочная
Место практики	
Сроки практики	
Тема индивидуального задания	
Исходные данные / источники	
Перечень выполняемых работ	1) ... 2) ... 3) ...
Ожидаемые результаты	
Руководитель от ДГУ	
Руководитель от профильной организации	

Приложение 2. Рекомендуемая структура отчета

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание
3. Содержание
4. Введение
5. Краткая характеристика базы практики
6. Описание выполненных работ по этапам
7. Результаты индивидуального задания (данные, расчеты, таблицы/диаграммы, интерпретация)
8. Заключение
9. Список использованных источников
10. Приложения