

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал в г. Хасавюрте

Кафедра экономических дисциплин

ПРОГРАММА

учебной практики, ознакомительной

Образовательная программа бакалавриата

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы

«Финансы и кредит»

Форма обучения

очная, очно-заочная

Статус практики: обязательная часть ОПОП

Индекс по учебному плану 2026 года: Б2.О.01(У)

Хасавюрт – 2026

Программа учебной практики, ознакомительной актуализирована в 2026 году в соответствии с ФГОС ВО — бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954 (ред. от 27.02.2023), учебными планами 2026 года для очной и очно-заочной форм обучения и матрицей реализации компетенций по профилю «Финансы и кредит».

Разработчик: кафедра экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте.

Программа одобрена:

на заседании кафедры экономических дисциплин, протокол № 5 от «19» января 2026 года.

Заведующий кафедрой

М.-З. А. Магомедов

на заседании учебно-методической комиссии филиала, протокол № 5 от «29» января 2026 года.

Председатель

Д.Х. Дадаев

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Учебная практика, ознакомительная относится к Блоку 2 «Практика», обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит». Практика направлена на закрепление и первичное применение экономических знаний в условиях деятельности организации, формирование навыков поиска, сбора, систематизации и первичной обработки экономической информации.

Практика реализуется кафедрой экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте в форме практической подготовки. Местом практической подготовки может быть профильная организация на основании договора либо структурное подразделение ДГУ, если это допускается локальными актами и характером заданий.

Объем практики — 3 зачетные единицы, 108 академических часов. По учебным планам 2026 года практика проводится: по очной форме обучения — в 4 семестре, по очно-заочной форме обучения — в 6 семестре. Объем практической подготовки для каждой формы обучения составляет 48 часов. Форма промежуточной аттестации — зачет.

В соответствии с матрицей компетенций 2026 года практика обеспечивает формирование ОПК-1 и ОПК-2.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель практики — закрепление и первичное применение теоретических знаний, полученных при освоении дисциплин образовательной программы, ознакомление обучающегося с организационной и экономической деятельностью хозяйствующего субъекта, а также формирование навыков поиска, сбора, систематизации и интерпретации экономической информации.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- ознакомление с организационно-правовой формой, структурой, основными видами деятельности и внутренними документами базы практики;
- изучение основных экономических показателей деятельности организации;
- сбор и систематизация информации из официальных, внутренних и статистических источников;
- первичная обработка экономических и социально-экономических данных;
- ознакомление с бухгалтерской, финансовой и статистической отчетностью организации;
- освоение приемов расчета и интерпретации базовых экономических показателей;
- подготовка обоснованных выводов по результатам выполненного индивидуального задания;
- формирование навыков подготовки письменного отчета и представления результатов практики.

3. СПОСОБЫ, ФОРМЫ И МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в форме практической подготовки. Практическая подготовка может быть организована непосредственно в филиале ДГУ либо в профильной организации на основании договора о практической подготовке.

При направлении обучающегося в профильную организацию ДГУ и профильная организация определяют руководителей практической подготовки, обеспечивают безопасные условия труда, проведение необходимых инструктажей, выполнение индивидуального задания и рабочего графика (плана) практики.

Настоящая программа применяется при реализации образовательной программы по очной и очно-заочной формам обучения. Способ проведения практики — стационарный; выездной способ может

применяться при наличии соответствующего организационного решения и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами ДГУ.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В соответствии с матрицей компетенций 2026 года учебная практика, ознакомительная формирует ОПК-1 и ОПК-2.

Компетенция	Индикаторы, используемые в ОПОП	Планируемые результаты практики	Процедуры оценки
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.	ОПК-1.1 — применяет знания микроэкономической теории на промежуточном уровне; ОПК-1.2 — применяет знания макроэкономической теории на промежуточном уровне.	Умеет применять базовые положения микро- и макроэкономики при характеристике деятельности организации, интерпретировать выявленные экономические связи и формулировать обоснованные выводы.	Контроль выполнения индивидуального задания; отчет; защита отчета.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	ОПК-2.1 — осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения экономических задач; ОПК-2.2 — обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы.	Умеет находить и систематизировать экономическую информацию, работать с отчетными и статистическими данными, рассчитывать базовые показатели, представлять результаты в таблицах/диаграммах и формулировать выводы.	Контроль выполнения индивидуального задания; аналитический раздел отчета; защита отчета.

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика, ознакомительная входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит».

К началу практики обучающийся должен освоить предшествующие дисциплины и модули учебного плана 2026 года в объеме, предусмотренном соответствующей формой обучения: по очной форме — дисциплины 1–3 семестров, по очно-заочной форме — дисциплины 1–5 семестров, формирующие базовые знания по экономике и навыки работы с экономической информацией.

Перечень и точные наименования дисциплин, обеспечивающих подготовку к практике, определяются учебным планом 2026 года и последовательностью их освоения по соответствующей форме обучения. При указании дисциплин в индивидуальных заданиях и отчетных документах используются наименования, закрепленные в действующем учебном плане.

Результаты учебной практики используются при последующем освоении профильных дисциплин и прохождении производственной практики, технологической.

6. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем учебной практики, ознакомительной по обеим формам обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов). Продолжительность практики — 2 недели. Форма промежуточной аттестации — зачет.

По учебным планам 2026 года: очная форма обучения — 4 семестр; очно-заочная форма обучения — 6 семестр. Объем практической подготовки по Б2.О.01(У) для каждой формы обучения составляет 48 часов.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики, общая трудоемкость этапов и объем практической подготовки применяются к очной и очно-заочной формам обучения; конкретные календарные сроки устанавливаются в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и приказом о направлении на практику.

Этап	Содержание работ	Всего , ч.	В т.ч. практическа я подготовка, ч.	Отчетный результат	Форма контроля
Подготовительны й	Организационное собрание; инструктаж; получение индивидуального задания и рабочего графика; ознакомление с требованиями к отчету.	4	4	Индивидуальное задание; рабочий график (план).	Контроль руководителя .
Ознакомительно- практический	Ознакомление с организацией, нормативными и учредительными документами, структурой, функциями подразделений, документооборотом, отчетностью и основными экономическими показателями.	36	36	Собранные материалы; описание организации; таблицы исходных данных.	Контроль выполнения задания.
Аналитический	Систематизация и обработка собранной информации; расчет и интерпретация базовых показателей; подготовка таблиц/диаграмм; формулирование выводов и рекомендаций.	60	8	Аналитическая часть отчета.	Проверка расчетов и выводов.
Подготовка отчета	Оформление отчета, списка источников, приложений; получение отзыва руководителя от профильной организации при наличии.	6	0	Отчет; отзыв/характеристик а.	Проверка отчета.

Этап	Содержание работ	Всего , ч.	В т.ч. практическа я подготовка, ч.	Отчетный результат	Форма контроля
Заключительный	Защита отчета и ответы на вопросы комиссии/руководител я.	2	0	Защита отчета.	Зачет.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график (план) проведения практической подготовки;
- письменный отчет обучающегося;
- отзыв (характеристика) руководителя от профильной организации — если практика проходит в профильной организации;
- документы и материалы, подтверждающие выполнение индивидуального задания, если они предусмотрены заданием.

Отчет должен содержать титульный лист, содержание, введение, характеристику базы практики, аналитическую часть, результаты индивидуального задания, заключение, список использованных источников и приложения при необходимости.

В отчете должны быть отражены фактически выполненные виды работ и полученные результаты. Использование конфиденциальной информации допускается только в пределах, разрешенных профильной организацией и законодательством.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ПРОЦЕДУРА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Оценочные средства

Основными оценочными средствами являются: выполнение индивидуального задания, содержание и качество письменного отчета, аналитическая часть, отзыв руководителя (при наличии) и защита отчета.

9.2. Типовые задания

1. Охарактеризовать организационно-правовую форму и основные виды деятельности базы практики.
2. Составить схему организационной структуры и кратко описать функции основных подразделений.
3. Определить основные информационные источники, используемые для анализа деятельности организации.
4. Собрать и систематизировать ключевые экономические показатели за доступный период.
5. Рассчитать и интерпретировать 3–5 базовых показателей деятельности организации.
6. Представить собранные данные в таблице и/или диаграмме.
7. Выявить основные тенденции изменения показателей и предложить экономическое объяснение.
8. Охарактеризовать применяемые формы отчетности и документооборота.
9. Описать используемые цифровые/информационные системы, если доступ к такой информации разрешен.
10. Сформулировать итоговые выводы по результатам ознакомления с деятельностью организации.

9.3. Вопросы при защите отчета

1. Какова организационно-правовая форма и основная деятельность организации?
2. Какие экономические показатели были выбраны для анализа и почему?
3. Какие источники данных использовались?
4. Какие методы сбора и обработки информации применялись?

5. Какие тенденции выявлены по основным показателям?
6. Какие микроэкономические факторы влияют на деятельность организации?
7. Какие макроэкономические факторы являются значимыми для организации?
8. Какие формы отчетности использовались в ходе практики?
9. Какие ограничения качества данных были выявлены?
10. Какие выводы и рекомендации сформулированы по итогам практики?

9.4. Критерии оценивания

Компонент	Максимум, баллов	Критерии
Выполнение индивидуального задания	30	Полнота, самостоятельность, соответствие заданию, корректность собранных данных.
Письменный отчет	40	Структура, качество анализа, корректность расчетов, обоснованность выводов, оформление и ссылки.
Защита отчета	30	Понимание выполненной работы, аргументация, ответы на вопросы, способность интерпретировать результаты.

Итоговый результат: 51–100 баллов — «зачтено»; 0–50 баллов — «не зачтено». Положительная оценка предполагает подтверждение планируемых результатов по ОПК-1 и ОПК-2.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При выполнении заданий используются действующие нормативные акты, учебная и научная литература по экономике организаций, микро- и макроэкономике, бухгалтерской (финансовой) отчетности, статистике и экономическому анализу, а также официальные открытые данные.

- официальный сайт Банка России — cbr.ru;
- официальный сайт ФНС России — nalog.gov.ru;
- официальный сайт Росстата — rosstat.gov.ru;
- официальные сайты органов государственной власти и местного самоуправления;
- электронные библиотечные системы, доступные обучающимся ДГУ;
- электронная информационно-образовательная среда ДГУ;
- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

Ссылки и сведения о доступе подлежат проверке на дату начала практики. Устаревшие или неработающие адреса в отчетах не используются.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для прохождения практики используются рабочие места и помещения, соответствующие характеру практической подготовки, требованиям охраны труда и санитарным нормам. Для подготовки отчета обучающемуся предоставляется доступ к компьютеру, офисному программному обеспечению, сети Интернет и ЭИОС ДГУ.

При прохождении практики в профильной организации конкретное оборудование и рабочее место определяются договором, рабочим графиком и характером индивидуального задания.

12. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ДОБРОСОВЕСТНОСТЬ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИИ

Письменный отчет по практике выполняется с соблюдением действующих локальных актов ДГУ, в том числе Положения об использовании технологий искусственного интеллекта в образовательной и научно-исследовательской деятельности ДГУ и Регламента организации проверки письменных учебных работ на наличие плагиата, использования генеративных моделей и размещения выпускных квалификационных работ от 02.02.2026. При использовании генеративных моделей обучающийся обязан задекларировать такое использование в установленном ДГУ порядке. Допустимость конкретного способа использования

определяется руководителем практики в соответствии с локальными актами ДГУ. Обучающийся несет ответственность за достоверность представленных данных, расчетов, ссылок и выводов.

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОВЗ

Для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья организация практической подготовки осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья и требований доступности. Место практической подготовки, содержание индивидуального задания, способы взаимодействия с руководителем, формы отчетности и процедура защиты при необходимости адаптируются в соответствии с действующим Положением ДГУ об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ от 01.06.2026 и иными применимыми документами. При необходимости предусматриваются специальные условия, ассистивные технологии и альтернативные формы представления результатов.

14. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
2. ФГОС ВО — бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954 (ред. от 27.02.2023).
3. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (ред. от 02.03.2023).
4. Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (ред. от 18.11.2020).
5. Учебный план 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», год начала подготовки 2026, очная форма обучения, филиал ДГУ в г. Хасавюрте.
6. Учебный план 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», год начала подготовки 2026, очно-заочная форма обучения, филиал ДГУ в г. Хасавюрте.
7. Матрица реализации компетенций 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», 2026.
8. Положение ДГУ об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры (06.05.2022).
9. Приложение 4 к ОПОП ДГУ «Рабочая программа практики» (06.05.2022).
10. Положение ДГУ о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования — программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.
11. Положение ДГУ о фонде оценочных средств образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (03.02.2023).
12. Положение ДГУ об использовании технологий искусственного интеллекта в образовательной и научно-исследовательской деятельности (02.02.2026).
13. Регламент ДГУ организации проверки письменных учебных работ на наличие плагиата, использования генеративных моделей и размещения выпускных квалификационных работ (02.02.2026).
14. Положение ДГУ об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (01.06.2026).

Нормативные и локальные акты применяются в действующей редакции на дату реализации практики.