

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение выс-
шего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал в г.ХАСАВЮРТЕ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

Кафедра экономических дисциплин

Образовательная программа

38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) программы
«Финансы и кредит»

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
Очная, Очно-заочная

Статус дисциплины: входит в обязательную часть ОПОП

Хасавюрт 2026г.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» составлена в 2026 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01. Экономика (уровень бакалавриата) от 12 августа 2020 г. № 954

Разработчик (и):

Асхабалиев И.Ч. к.э.н., доцент кафедры экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте.

Рабочая программа дисциплины одобрена: на заседании кафедры экономических дисциплин филиала ДГУ в г.Хасавюрте протокол № 5 от 19. 01. 2026 года.

Заведующий кафедрой
к. э. н., доцент



М.-З. А. Магомедов

на заседании учебно-методической комиссии от филиала ДГУ в Хасавюрте протокол № 5 от 29. 01. 2026 года.

Председатель



(подпись)

Д.Х. Дадаев

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Менеджмент» относится к обязательной части ОПОП бакалавриата, по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленности (профиля) «Финансы и кредит».

Дисциплина реализуется кафедрой экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте.

Содержание дисциплины нацелено на:

- изучение основ управления и общетеоретических положений управления социально-экономическими системами;
- овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем;
- изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.

Предметом дисциплины «Менеджмент» являются принципы, способы и методы подготовки, принятия и достижения целей организации, которые могут быть использованы в профессиональной деятельности студента.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: Универсальных –УК-3.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: текущего контроля в форме контрольной работы и промежуточного контроля в форме экзамена.

Объем дисциплины 3 зачетных единиц, в том числе в академических часах 108 часов, по видам учебных занятий:

Очная форма

Семестр	Учебные занятия									Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:									
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС	контроль	
		всего	из них							
	Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации				
5	108	40	16	-	24	-	-	32	36	Экзамен

Очно-заочная форма

Семестр	Учебные занятия								Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе:									
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС	контроль		
		всего	из них							
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
6	108	36	14	-	22	-	-	36	36	Экзамен

1. Цели освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является раскрытие методологических основ менеджмента, миссии, цели и функции управления, организационных процессов в менеджменте, роли и задач человека в системе управления, социально-экономических аспектов управления.

Задачи дисциплины «Менеджмент» включают:

- знания теории менеджмента;
- изучение социально-психологических проблем менеджмента;
- изучение проблем мотивации, лидерства и руководства;
- изучение связующих процессов менеджмента, а также форм и методов эффективного управления;
- умения в области применения и развития методов управления производством (сервисом) в отраслях в условиях рыночной экономики;
- навыки самостоятельного творческого использования теоретических знаний и умений управления производством и услугами в практической деятельности менеджера на предприятии.

Для получения положительного результата при изучении дисциплины «Менеджмент» необходимо выполнить весь комплекс требований.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Менеджмент» относится к обязательной части ОПОП бакалавриата, по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленности (профиля) «Финансы и кредит».

Ее изучение базируется на сумме знаний и фактических навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин, как микро- и макроэкономика, статистика, маркетинга и целого ряда других.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для изучения дисциплин: экономический анализ, инновационный менеджмент и т.д.

Взаимосвязи проявляются в том, что каждая из дисциплин, с разных точек зрения, исследует проблемы и специфику деятельности предприятий в современных конкурентных экономических условиях.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения).

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимо-	Б-УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимо-	Знает усвоенную терминологию в области менеджмента организации,	Устный опрос, письменный опрос, напи-

действие и реализовывать свою роль в команде	действии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	общие формы организации деятельности коллектива; <i>Владеет принципами и навыками постановки цели в условиях командной работы</i>	сание реферата, доклада, тестирование, круглый стол.
	Б-УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и с учетом этого строит продуктивное взаимодействие в коллективе;	<i>Умеет</i> учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины в очной форме.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)				Всего часов	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Л	ПЗ	СРС	Контроль		
Модуль I. Методологические основы менеджмента и развитие организации							
1.	Тема 1. Сущность и основные понятия менеджмента	1	2	1		4	Вопросы дискуссии, реферат , тестирование
2.	Тема 2. Подходы к управлению. Принципы менеджмента	1	2*	1		4	Вопросы дискуссии, реферат , тестирование
3.	Тема 3. Функции управления	2*	2	1		5	Вопросы дискуссии, реферат , тестирование
4.	Тема 4. Внутренняя и внешняя среда организации	1	2	1		4	Вопросы дискуссии, реферат, тестирование

5.	Тема 5. Развитие теории и практики менеджмента	1	2	1		4	Вопросы дискуссии, реферат , тестирование
6.	Тема 6. Сущность организации и роль менеджмента в ее деятельности	1	2*	2		5	Вопросы дискуссии, реферат , тестирование
7.	Тема 7. Сущность миссии и целей организации	1	1	2		4	Опрос, рефераты, доклады, тестирование
8.	Тема 8. Сущность коммуникаций в управлении	1	1	4		6	Вопросы дискуссии, реферат , тестирование
9.	ИТОГО ПО МОДУЛЮ 1:	9	14	13		36	Контр.работа
Модуль 2. Построение организаций, их динамика и эффективность							
10.	Тема 9. Бюрократические (механистические) и дивизиональные структуры управления.	2	2*	4		8	Вопросы дискуссии, реферат , тестирование
11.	Тема 10. Программно-целевые структуры управления.	2	2	4		8	Вопросы дискуссии, реферат , тестирование,
12.	Тема 11. Понятия «группа» и «команда».	1	2	4		7	Вопросы дискуссии, реферат , тестирование
13.	Тема 12. Полномочия и власть в управлении.	1	2	4		7	Вопросы дискуссии, реферат , тестирование
14.	Тема 13. Межгрупповое взаимодействие и управление конфликтом	1	2	3		6	Вопросы дискуссии, реферат
15.	ИТОГО ПО МОДУЛЮ 2:	7	10	19		36	Контр.работа
Модуль 3. Специальная часть менеджмента							
16.	Подготовка к экзамену				36	36	Проведение экзамена
Всего часов		16	24	32		108	

4.2.1. Структура дисциплины в очно-заочной форме

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Всего часов	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Л	ПЗ	СРС	Контроль		

Модуль I. Методологические основы менеджмента и развитие организации							
1.	Тема 1. Сущность и основные понятия менеджмента	1	1	2		4	Вопросы дискуссии, реферат, тестирование
2.	Тема 2. Подходы к управлению. Принципы менеджмента	1	1*	2		4	Вопросы дискуссии, реферат, тестирование
3.	Тема 3. Функции управления	1*	2	2		5	Вопросы дискуссии, реферат, тестирование
4.	Тема 4. Внутренняя и внешняя среда организации	1	2	2		5	Вопросы дискуссии, реферат
5.	Тема 5. Развитие теории и практики менеджмента	1	2	2		5	Вопросы дискуссии, реферат, те-
6.	Тема 6. Сущность организации и роль менеджмента в ее деятельности	1	2*	2		5	Вопросы дискуссии, реферат, тестирование
7.	Тема 7. Сущность миссии и целей организации	1	2	1		4	Опрос, рефераты, доклады, тестирование
8.	Тема 8. Сущность коммуникаций в управлении	1	2	1		4	Опрос, рефераты, доклады, тестирование
	ИТОГО ПО МОДУЛЮ 1:	8	14	14		36	Контр. работа
Модуль 2. Построение организаций, их динамика и эффективность							
9.	Тема 9. Бюрократические (механистические) и дивизиональные структуры управления	1	2*	4		7	Вопросы дискуссии, реферат, тестирование
10.	Тема 10. Программно-целевые структуры управления.	1	2	4		7	Вопросы дискуссии, реферат, тестирование,
11.	Тема 11. Понятия «группа» и «команда».	1	1	4		6	Вопросы дискуссии, реферат, тестирование
12.	Тема 12. Полномочия и власть в управлении.	1	1	4		6	Вопросы дискуссии, реферат, тестирование
13.	Тема 13. Межгрупповое взаимодействие и управление конфликтом	2	2	6		10	Вопросы дискуссии, тестирование,
14.	ИТОГО ПО МОДУЛЮ 2:	6	8	22		36	Контр. работа
Модуль 3. Специальная часть менеджмента							
15.	Подготовка к экзамену				36	36	Проведение экзамена
Всего часов		14	22	36	36	108	

* - занятия проводятся в активной и интерактивной формах

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

МОДУЛЬ I. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И РАЗВИТИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ТЕМА 1. Сущность и основные понятия менеджмента

Предмет и задачи курса. Сущность понятия «управление». Объект и субъект менеджмента. Потребность и необходимость управления в бизнесе. Определение менеджмента. Менеджмент в системе понятий современных ценностей. Направления развития менеджмента. Цели и задачи современного управления. Факторы эффективности менеджмента. Место курса в системе управленческих дисциплин

ТЕМА 2. Подходы к управлению. Принципы менеджмента

Принципы и основные элементы менеджмента. Основные механизмы менеджмента. Методы и модели менеджмента. Процессный подход: управление как процесс; первичные функции управления; связующие процессы.

Системный подход: типы систем; организация как открытая социально-техническая система. Закономерности управления различными системами. Кибернетическая модель управления. Управление социально-экономическими системами.

Ситуационный подход: понятие ситуации; методология ситуационного подхода; вклад ситуационного подхода в теорию и практику управления; современные концепции ситуационного подхода.

ТЕМА 3. Функции менеджмента

Характеристика функций менеджмента. Планирование как функция менеджмента. Организация как функция менеджмента. Мотивация как функция менеджмента. Контроль как функция менеджмента

ТЕМА 4. Внутренняя и внешняя среда организации

Понятие внутренней среды организации. Внутренние переменные: цели; задачи; структура; технологии; люди. Классификация технологий по Вудворд. Классификация технологий по Томпсону. Факторы влияющие на индивидуальное поведение и успешность деятельности. Взаимосвязь внутренних переменных. Роль бизнеса в обществе. Этика менеджмента. Социальная ответственность менеджмента. Значение этики поведения в организации.

Характеристики внешней среды. Среда и силы прямого воздействия. Среда и силы косвенного воздействия. Управление международным бизнесом. Факторы международной среды.

ТЕМА 5. Развитие теории и практики менеджмента

Эволюционное развитие управленческой мысли. Древние и современные организации. Природа управления и исторические факторы его развития.

Управленческие революции. Условия и факторы возникновения менеджмента: промышленное развитие; массовое производство и сбыт; возникновение корпораций и акционерных обществ. Западная модель менеджмента. Азиатская модель менеджмента. Евразийская модель менеджмента (российский менеджмент). Соотношение используемой модели менеджмента и национального менталитета

Школа научного управления (1885-1920). Работы Ф. Тейлора, Ф. и Л. Гилбрет, Г. Ганта по совершенствованию и научной организации труда.

Школа административного управления или классическая школа (1920-1950). Работы А. Файоля, Г. Форда, Д. Муни об эффективности управления организацией в целом. Описание функций управления. Выделение принципов управления. Построение организационных структур.

Школа человеческих отношений (1930-1950). Работы М. Фоллет, Э. Мэйо о роли человеческого фактора и межличностных отношений в организации и управлении.

Школа поведенческих наук (1950г. по настоящее время). Р. Лайкерт, Д. Мак Грегор, Ф. Герцберг и другие. Изучение поведения человека в группе, вопросов лидерства и социального взаимодействия в организации, власти и влияния.

Школа количественного подхода или науки управления (1950г. по настоящее время). Р. Акофф, С. Бир, Д. Форрестер, Н. Винер и другие. Формирование главных принципов количественного подхода на основе кибернетики, общей теории систем и исследования операций.

ТЕМА 6. Сущность организации и роль менеджмента в ее деятельности

Сущность понятия организация. Требования к организации. Условия возникновения организации. Законы организации. Менеджер организации, его роль и функции. Виды организаций. Современные организации и управление ими.

ТЕМА 7. Сущность миссии и целей организации

Миссия организации. Требования к разработке миссии организации. Цели организации. Характеристика целей организации. Цели современных организаций. Эффективность организации. Параметры определения эффективности организации.

ТЕМА 8. Сущность коммуникаций в управлении

Общее понятие коммуникации. Процесс коммуникации. Невербальная коммуникация. Связи с общественностью (PR) как часть управления коммуникациями. Сущность управленческого решения. Классификация управленческих решений

МОДУЛЬ 2. ПОСТРОЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ИХ ДИНАМИКА И ЭФФЕКТИВНОСТЬ

ТЕМА 9. Бюрократические (механистические) и дивизиональные структуры управления.

Основные принципы бюрократической структуры управления.

Недостатки бюрократических структур управления. Охарактеризуйте бюрократизм как побочное явление деятельности бюрократических структур управления. Понятие и сущность дивизиональных структур. Принципы и типы дивизиональных структур.

ТЕМА 10 . Программно-целевые структуры управления

. Сущность программно-целевого управления и планирования. Программно-целевой подход к построению организационных структур управления предприятием. Методика программно-целевого управления предприятием. Организация программно-целевого управления компанией. Методология и применение программно-целевого планирования в организациях.

Программно-целевые структуры и их востребованность. Адаптивная оргструктура. Проектная оргструктура. Матричная оргструктура. Оргструктура типа конгломерата. Структуры, ориентированные на нововведения.

Тема 11. Понятия «группа» и «команда». Полномочия и власть в управлении.

Виды групп и их роли в структуре и деятельности организации. Процесс развития группы. Основные характеристики группы. Групповая сплоченность и результативность группы. Дисфункции групповой сплоченности. Понятие «команда», роль командных методов работы в современной организации.

Тема 12. Полномочия и власть в управлении.

Источники власти (легитимная, экспертная, референтная, власть принуждения и вознаграждения) наиболее действенны в современных командах. Типы полномочий в организационной структуре. Делегирование как ключевой механизм передачи полномочий. Принцип баланса власти, полномочий и ответственности.

Тема 13. Межгрупповое взаимодействие и управление конфликтом

Межгрупповая динамика: конкуренция и сотрудничество групп в организации. Понятие конфликта и его виды. Роли менеджера в конфликте. Стратегии поведения в конфликте. Межгрупповые конфликты и результативность организации.

Причины и последствия межгрупповых конфликтов. Управление конфликтом. Управление межгрупповым взаимодействием.

МОДУЛЬ 3. СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ МЕНЕДЖМЕНТА

Подготовка к экзамену

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

Практическое занятие № 1

ТЕМА: Сущность и основные понятия менеджмента

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и содержание менеджмента

2. Объект и субъект менеджмента
 3. Факторы эффективности менеджмента.
 4. Место курса в системе управленческих дисциплин
- Литература 1,2,3.

Практическое занятие № 2

ТЕМА: Подходы к управлению. Принципы менеджмента

Вопросы для обсуждения:

1. Принципы и основные элементы менеджмента.
 2. Процессный подход к менеджменту.
 3. Системный подход к менеджменту.
 4. Ситуационный подход к менеджменту.
- Литература 1,2,3.

Практическое занятие № 3

ТЕМА: Функции управления

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды функций управления.
 2. Общие функции менеджмента;
 3. Социально-психологические функции менеджмента;
 4. Технологические функции менеджмента.
 5. Систематизация функций менеджмента.
 6. Взаимосвязь общих функций управления и их распределение по уровням менеджмента.
- Литература 1,2,3.

Практическое занятие № 4

ТЕМА: Внутренняя и внешняя среда организации

Вопросы для обсуждения:

1. Организация – открытая система
 2. Внутренняя среда организационной системы
 3. Внешняя среда организационной системы
 4. Анализ внешней среды организации
 5. Анализ внутренней организации
- Литература 1,2,3.

Практическое занятие № 5

ТЕМА: Развитие теории и практики менеджмента

Вопросы для обсуждения:

1. История и эволюция управления в 20 веке.
2. Основные положения и значение школы научного управления.
3. Классическая административная школа управления
4. Научные принципы управления
5. Бюрократическая теория М. Вебера

6. Школа «человеческих отношений» и поведенческие подходы к управлению
Литература 1,2,3.

Практическое занятие № 6

ТЕМА: Сущность организации и роль менеджмента в ее деятельности

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность понятия организация
 2. Законы организации
 3. Менеджер организации, его роль и функции
 4. Виды организаций
- Литература 1,2,3.

Практическое занятие № 7

ТЕМА: Сущность миссии и целей организации

Вопросы для обсуждения:

1. Миссия организации
 2. Цели организации
 3. Отличительные признаки миссии организации от главной цели
 4. Эффективность организации
- Литература 1,2,3.

Практическое занятие № 8

ТЕМА: Сущность коммуникаций в управлении

Вопросы для обсуждения:

1. Общее понятие коммуникации
 2. Типы коммуникаций.
 3. Процесс коммуникации
 4. Невербальная коммуникация
 5. Основные межличностные барьеры при восприятии информации
 6. Способы совершенствования информационного обмена в организации.
 7. Связи с общественностью (PR) как часть управления коммуникациями
- Литература 1,2,3.

Практическое занятие № 9

ТЕМА: Типы структур и их характеристики:

Вопросы для обсуждения:

1. Линейная структура управления.
 2. Функциональная структура
 3. Штабная структура.
 4. Дивизиональная структура
- Литература 1,2,3.

Практическое занятие № 10

ТЕМА: Адаптивные структуры управления:

Вопросы для обсуждения:

1. Проектные структуры управления
 2. Матричные структуры управления
 3. Структуры управления конгломератного типа.
- Литература 1,2,3.

Практическое занятие № 11

ТЕМА: Понятия «группа» и «команда».

Вопросы для обсуждения:

1. Основные характеристики группы.
 2. Группы и их значимость
 3. Развитие неформальных групп
 4. Методы повышения эффективности групп
 5. Групповая сплоченность и результативность группы.
 6. Понятие «команда», роль командных методов работы в современной организации.
- Литература 1,2,3.

Практическое занятие № 12

ТЕМА: Полномочия и власть в управлении.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные виды полномочий.
 2. Делегирование полномочий.
 3. Распределение власти в организации.
 4. «Принцип Парето» (или закон Мерфи) при делегировании полномочий (передаче задач)
 5. Разница между понятиями «власть» и «полномочия» в менеджменте.
- Литература 1,2,3.

Практическое занятие № 13

ТЕМА: Межгрупповое взаимодействие и управление конфликтом

Вопросы для обсуждения:

1. Природа конфликта в организации
 2. Типы конфликтов
 3. Причины и последствия конфликта
 4. Управление конфликтом
- Литература 1,2,3.

5. Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы по дисциплине, предусматривают широкое использование в учебном процессе как классических, так и активных и интерактивных форм проведения занятий:

- чтение лекций;
- практические занятия;

- доклады;
- выполнение аналитических заданий (проекты, case-studies) (индивидуальные и групповые/командные);
- групповая (командная) работа по подготовке проектов;
- реферат;
- тестирование
- контрольная работа:

Изучение отдельных разделов дисциплины проводится в такой последовательности:

- а) ознакомление с содержанием тем по рабочей программе;
- б) изучение специальной литературы, конспектирование материала;
- в) консультация с преподавателем;
- г) самостоятельное изложение проблемы.

Лекционные занятия проводятся с использованием презентационных материалов в аудитории с мультимедийным оборудованием, доступом к ресурсам университета с помощью Интернет и к ресурсам Интернет.

Практические занятия проводятся в аудитории, позволяющей использовать мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбуки), доступ к ресурсам университета и Интернет, а также организовать работу малых групп (команд). Презентационное оборудование используется для демонстрации и обсуждения студенческих проектов (PowerPoint презентаций), а также для представления индивидуальных и групповых результатов выполнения расчётных и расчётно-аналитических заданий.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Изучение вузовских курсов непосредственно в аудиториях обуславливает такие содержательные элементы самостоятельной работы, как умение слушать и записывать лекции; критически оценивать лекции, выступления товарищей на практических занятиях, групповых занятиях, конференциях; продуманно и творчески строить свое выступление, доклад, рецензию; продуктивно готовиться к зачетам и экзаменам. К самостоятельной работе вне аудитории относится: работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление лекционного материала; подготовка к практическим занятиям. Конференциям, круглым столам; работа в научных кружках и обществах.

Большую роль в изучении дисциплины «Менеджмент» играет самостоятельная работа студентов, которая является неотъемлемой частью образовательного процесса. Объём аудиторных занятий не позволяет преподавателям осветить все разделы и темы, предусмотренные программой (содержание курса) дисциплины «Менеджмент». Это требует обязательной самостоятельной работы студентов во внеаудиторное время по проработке и изучению таких тем,

а также тем, освещенных на лекциях и семинарских (практических занятиях) недостаточно полно и глубоко.

Известно, что в системе обучения удельный вес самостоятельной работы достаточно велик. Поэтому для студента крайне важно овладеть методикой самостоятельной работы. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов ограничиваются краткими рекомендациями по тем видам самостоятельной работы, которые студент может использовать при изучении курса «Менеджмент».

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью.

Самостоятельная работа проводится в следующей форме: написания рефератов, подготовки научных статей, тезисов и докладов на научных конференциях.

Виды и порядок выполнения самостоятельной работы:

1. Изучение рекомендованной литературы.
2. Поиск дополнительного материала.
3. Подготовка реферата.
4. Подготовка к экзамену.

№	Вид самостоятельной работы	Вид контроля	Учебно-методическое обеспечение
1.	Изучение рекомендованной литературы	Опрос	См. разделы 8,9 данного документа
2.	Поиск дополнительного материала	Опрос	См. разделы 8,9 данного документа
3.	Подготовка реферата	Оценка качества его выполнения	См. разделы 8,9 данного документа
4.	Подготовка к экзамену	Опрос	См. раздел 8 данного документа

Контроль самостоятельной работы студентов проводится периодически при освоении соответствующей темы. Формы контроля со стороны преподавателя: проверка или устная защита выполненной работы, тестирование, проведение коллоквиума и др.

Аудиторная (контролируемая) самостоятельная работа студента определяется учебным планом и представляет собой выполнение студентами различных заданий в аудитории под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа осуществляется по всем темам дисциплины, по которым требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый материал в объеме запланированных часов.

Самостоятельная работа студентов при изучении материалов по рекомендованным темам дополняется индивидуальными творческими заданиями, которые требуют от обучающихся не простого воспроизводства изучаемого материала, а творческого поиска информации и выбора варианта решения задачи, содержащей элементы неопределенности и неизвестности.

Самостоятельная работа студента должна носить систематический характер и быть ориентирована на полное выполнение заданий технологической карты. При изучении дисциплины предусматриваются и другие виды самостоятельной работы, которые могут быть индивидуально рекомендованы преподавателем конкретным студентам для дополнительного изучения некоторых тем:

- конспектирование основополагающих трудов по становлению и развитию теории и практики менеджмента;
- проработка учебного материала (по электронным текстам лекций, учебной и научной литературе);
- подготовка докладов и презентаций к групповым занятиям, к участию в тематических дискуссиях;
- работа с нормативными документами и законодательной базой;
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации;
- выполнение творческих (проектных) заданий;
- работа с тестами и вопросами для самопроверки;
- обработка статистических данных, нормативных материалов.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). Особое внимание необходимо обращать на подготовку и выполнение письменных работ: научных докладов, рефератов, контрольных работ.

Доклад является результатом самостоятельной работы студентов и подводит итоги углубленного изучения специальной литературы. Тема доклада согласовывается с преподавателем. Текст каждого доклада должен содержать введение, аналитическую часть, заключение, список использованной литературы и источников. Во введении обосновывается актуальность темы работы, ее значение, дается краткий обзор использованной литературы. Аналитическая часть должна содержать описание основных концепций. В заключении делаются общие выводы студента по работе. Важно показать отличительные особенности поднятой проблемы и возможность ее практического применения.

Письменный доклад не должен превышать 12–15 страниц формата А4, подготовленных на компьютере.

Доклад оценивается «отлично» и соответствующей рейтинговой оценкой, если помимо обоснования актуальности проблемы, анализа позиций авторов изученных работ, студент провел сравнительный анализ ситуации, высказал свою точку зрения на проблему, которой посвящен доклад, и сумел дать ее обоснование. Завершить доклад должны общие выводы о возможности применения зарубежного и отечественного опыта в практике социального управления.

Доклад оценивается «хорошо» и соответствующей рейтинговой оценкой, если в нем раскрыта актуальность проблемы с точки зрения авторов изученных работ, обоснованы выводы о ее важности для решения социальных проблем современного общества.

Доклад оценивается «удовлетворительно» и соответствующей рейтинговой оценкой, если в нем обоснована актуальность проблемы, раскрыты точки зрения авторов изученных работ, но не определено свое отношение к данной проблеме, не сделаны выводы о ее практической значимости, изучено недостаточное количество специальной литературы, включая периодические издания.

Реферат представляет собой вид развернутого сообщения по определенной теме с использованием ранее опубликованной информации. Для реферата выбираются наиболее важные с научной точки зрения и достаточно исследованные факты, позволяющие проиллюстрировать актуальность избранной проблемы и указать способы ее решения.

Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке.

План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы. Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, заключения, содержащего теоретические выводы, списка использованной литературы.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Объем реферата — от 5 до 15 машинописных страниц.

Материал в реферате располагается в следующей последовательности:

- титульный лист
- план работы
- введение
- текст работы (разбитый на разделы)
- заключение
- список литературы.

На титульном листе студент указывает название вуза, кафедры, полное наименование темы реферата, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, в самом конце — дату написания работы.

Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах, и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Реферат отражает результаты самостоятельно проведенного студентом научного исследования. В нем студент должен показать умение подбирать и изучать необходимую по теме литературу, находить в ней подходящую информацию, грамотно и хорошо излагать свои мысли, правильно и свободно пользоваться как общепринятой экономической, так и специальной финансовой терминологией.

Выбор темы реферативной работы осуществляется в соответствии с предложенной преподавателем тематикой. В отдельных случаях студент может выбрать для своего реферата тему, которая не вошла в тематику, но отражает его приверженность определенному направлению научных поисков.

Критерии оценки рефератов/докладов

При оценке качества представленной студентом работы (реферата/доклада) принимается во внимание следующее:

1. Содержательное наполнение представленной работы (учитывается, насколько содержание соответствует теме).
2. Полнота раскрытия темы работы (учитывается количество описанных фактов, понятий и т. п.).
3. Логика изложения материала (учитывается умение студента логически верно строить план работы).
4. Количество и качество использованных источников литературы.

5. Оригинальность работы (осуществляется проверка на наличие заимствований).

6. Защита студентом представленной работы.

Перечень основной и дополнительной литературы, рекомендуемой к использованию при написании рефератов и докладов по дисциплине «Менеджмент», представлен в Разделе 8 данной рабочей программы.

Контрольная работа отражает уровень освоения студентами определенной части учебного плана дисциплины. Рабочей программой дисциплины предусматривается выполнение двух письменных контрольных работ всеми студентами.

При подготовке контрольной работы студенту необходимо четко сформулировать ответы на поставленные вопросы, но при этом важно показать самостоятельное видение проблемы и готовность к более глубокому освоению поставленных в контрольной работе вопросов.

При проверке контрольной работы оценивается степень усвоения студентами пройденного теоретического материала, знание современного состояния проблемы, методов ее изучения и подходов к ее решению. Контрольная работа проверяется и оценивается преподавателем.

Самостоятельная работа осуществляется при использовании источников по перечню основной и дополнительной литературы, указанной в разделе № 8, а также при обращении к материалам Интернет-ресурсов, указанных в разделе № 9 настоящей рабочей программы.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ И ДОКЛАДОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Темы рефератов

1. Сущность и содержание понятия “управление”.
2. Характеристики управления как одного из видов человеческой деятельности.
3. Классификация видов управления в обществе.
4. Управление производством как составная часть социального управления.
5. Объективные основы возникновения и развития управления производством.
6. Системы управления: виды и свойства (целостность, делимость, единство элементов, относительная автономность функционирования).
7. Наука управления, её предмет и отличительные признаки научного управления.
8. Отношения управления производством и их характеристики.
9. Содержание менеджмента и его характерные черты.
10. Виды и модели менеджмента.
11. Теория и практика, наука и искусство управления.

12. Соотношение понятий науки и искусства управления.
13. Признаки сложности и особенности управления в современных условиях.
14. Основные подходы к менеджменту.
15. Состав и содержание принципов менеджмента.
16. Координация как функция управления.
17. Принципы менеджмента и их классификация.
18. Принципы успешного управления современным предприятием.
19. Роль и значение принципов управления.
20. Происхождение и природа принципов управления.
21. Сущность основных принципов управления в современных условиях.
22. Взаимосвязь науки управления экономикой с родственными науками.
23. Системный подход к управлению: сущность и направления развития.
24. Объектно-субъектное деление социально-экономических систем.
25. Подходы к классификации систем управления.
26. Производственно-хозяйственные системы, как системы управления.
27. Принципы формирования структурных элементов общественного производства.
28. Объективные основы возникновения функций управления.
29. Проявление требований законов и принципов управления в функциях управления.
30. Системные характеристики содержания управленческой деятельности.
31. Актуализация управленческих функций в условиях перехода к рыночной экономике.
32. Содержание планирования и основные типы планов.
33. Понятие мотива и связь его с потребностью и стимулом.
34. Содержательные теории мотивации и применение их на практике.
35. Процессуальные теории мотивации и применение их на практике.
36. Необходимость контроля и его виды на предприятии.
37. Этапы процесса контроля.
38. Научно-технический прогресс и развитие функций управления.
39. Факторы, влияющие на состав и содержание конкретных функций управления.
40. Руководство как функция управления.
41. Изложение стратегической миссии
42. Разработка стратегической миссии фирмы. Учитываемые факторы
43. Цели организации
44. Формирование целей.
45. Структура целей предприятия
46. Управленческое решение и его виды.
47. Разработка миссии и установление целей организации
48. Процесс принятия управленческого решения.
49. Методы принятия управленческого решения.
50. Одноцелевые и многоцелевые модели принятия управленческих решений.
51. Коммуникации в системе управления предприятием и их виды.
52. Межличностные коммуникации и проблемы в межличностных контактах.
53. Процесс коммуникации его этапы и элементы.
54. Характеристика коммуникационных сетей.
55. Типы организационных структур и их характеристика.
56. Виды гибких структур управления и особенности их применения в практике хозяйствования.
57. Критерии выделения звеньев и ступеней управления.
58. Характеристики организационных структур управления и их элементов.
59. Жесткие и гибкие организационные структуры управления.

60. Факторы, влияющие на формирование и развитие организационных структур управления.
61. Программно-целевой подход к формированию современных организационных структур управления.
62. Современные тенденции организационного развития предприятий.
63. Организационные проблемы управления в форс-мажорных ситуациях.
64. Различие понятий “система управления” и “механизм управления” производством.
65. Целевое управление и его этапы.
66. Полномочия, делегирование, департаментализация в организации.
67. Власть: понятие и содержание. Преимущества и недостатки различных типов власти.
68. Организационно-распорядительное воздействие. Регламентирование, инструктирование, нормирование.
69. Социальная группа. Формальная и неформальная группа.
70. Система управления персоналом, ее цели и функции на современном этапе хозяйствования.
71. Классификация технических средств управления и их характеристика.
72. Управление и человек в системе производства.
73. Сущность и содержание понятия “культура управления”.
74. Виды и разновидности культуры управления.
75. Организация труда руководителя.
76. Основные требования, предъявляемые к коллективу. Принципы, методы и этапы формирования и развития коллектива.
77. Стили руководства.
78. Роль лидера в организации. Основные теории лидерства.
79. Культура управления организацией и пути её совершенствования.
80. Культивирование традиций в организации.
81. Конфликты и управление ими.
82. Понятие и сущность конфликта
83. Структура конфликта
84. Виды конфликта
85. Динамика конфликта
86. Функции конфликта
87. Определение и виды внутриличностного конфликта
88. Причины и последствия внутриличностного конфликта
89. Предупреждение и разрешение внутриличностного конфликта
90. Межличностные конфликты: их особенности и основные формы завершения
91. Стресс, его причины. Рекомендации по снижению стресса.
92. Организационная культура в менеджменте.

Темы докладов

1. Влияние внешней среды на систему управления предприятием.
2. Внутренняя и внешняя среда организации.
3. Ситуационные факторы внутри организации.
4. Механизм образования формальных и неформальных групп
5. Внешняя среда организации и её значение.
6. Факторы внешней среды организации.
7. Характеристика внутренней и внешней среды организации.

8. Содержательная структура современной науки управления.
9. Место теории в системе научных знаний об управлении.
10. Эволюция управленческой науки.
11. Концепция научного менеджмента.
12. Современные проблемы развития науки и практики управления в нашей стране.
13. Новая парадигма управления.
14. Собственность и управление.
15. Целенаправленность и целесообразное заимствование зарубежного опыта.
16. Организационно-правовые формы коммерческих предприятий в России.
17. Организация как объект управления и функция менеджмента.
18. Основные тенденции развития современных организаций.
19. Роль и значение законов и закономерностей управления производством.
20. Сущность и особенности законов управления производством.
21. Состав и содержание основных законов управления производством.
22. Законы различных наук, действующие и используемые в управлении производством.
23. Взаимосвязь действия и использования законов управления производством.
24. Организация, ее сущность и отношение к системе менеджмента.
25. Основные элементы и характеристики организации управления.
26. Понятие и классификация управленческих решений.
27. Основные этапы разработки и принятия управленческих решений в производственной организации.
28. Основные направления совершенствования организации труда менеджеров на современном этапе хозяйствования.
29. Сущность понятия «эффективность управления производственной организацией».
30. Миссия организации

Примерные вопросы по контрольной работе

1. Управление и его роль в производстве. Отношения управления и их классификация.
2. Производство как социально-экономическая система.
3. Управляющая и управляемая системы в производственной деятельности.
4. Особенности управления в условиях многообразия форм собственности.
5. Экономические методы менеджмента и их развитие в новых условиях хозяйствования.
6. Классификация и состав организационно-распорядительных методов менеджмента.
7. Социально-психологические методы менеджмента и их характеристика.
8. Сущность и природа принципов менеджмента и их классификация.
9. Понятие методов менеджмента. Их классификация и характеристика.
10. Состав и содержание принципов менеджмента.
11. Понятие и значение функций менеджмента.
12. Классификация функций менеджмента и их характеристика.
13. Развитие функций менеджмента производственной организации в условиях перехода к рыночным отношениям.
14. Что такое внутренняя среда предприятия?
15. Какие вы знаете элементы внешней среды организации?
16. Современная система взглядов на менеджмент.
17. Проблемы развития науки и практики менеджмента на этапе экономических реформ в России.

18. Вклад в современную науку менеджмента концепций различных школ и подходов.
19. Миссия организации.
20. Цели производственной организации и их классификация.
21. Понятие и классификация управленческих решений.
22. Основные этапы разработки и принятия управленческих решений в производственной организации.
23. Организация, методы и формы реализации управленческих решений.
24. Контроль и его роль в выполнении принятых управленческих решений.
25. Управление по целям.
26. Организация, ее сущность и отношение к системе менеджмента.
27. Основные элементы и характеристики организации управления.
28. Экономические законы и закономерности, их роль в развитии теории и практики менеджмента производственной организации.
29. Факторы, влияющие на организацию управления в условиях рыночных отношений.
30. Понятие и типы структур управления и их характеристика.
31. Состав и характеристика целевых (объектных) подсистем управления и особенности их структурного обособления.
32. Состав и характеристика функциональных подсистем управления и особенности их структурного обособления.
33. Централизация и децентрализация управления в производственной системе.
34. Теоретические основы формирования гибких структур управления.
35. Виды гибких структур управления и особенности их применения в практике хозяйствования.
36. Основные направления совершенствования организационных форм и структур управления в условиях развития рыночных отношений.
37. Этапы проектирования организационных структур.
38. Последовательность действий процесса создания организационной структуры.
39. Преимущества и недостатки основных видов организационных структур.
40. Понятие организационной культуры управления и ее характеристика.
41. Признаки сильной культуры управления производственной организации.
42. Роль организационной культуры управления в повышении эффективности функционирования производственной системы в условиях рыночной экономики.
43. Основные требования, предъявляемые к коллективу. Факторы, влияющие на социально-психологический климат в производственном коллективе.
44. Принципы, методы и этапы формирования и развития коллектива.
45. Неформальные отношения в производственном коллективе. Производственные конфликты и способы их разрешения.
46. Управленческий персонал и его роль в производственной организации. Классификация управленческого персонала и требования, предъявляемые к качествам менеджера.
47. Система управления персоналом, ее цели и функции на современном этапе хозяйствования.
48. Планирование руководителем своего личного времени и анализ его использования. Правила экономии рабочего времени.
49. Основные направления совершенствования организации труда менеджеров на современном этапе хозяйствования.
50. Сущность понятия «эффективность управления производственной организацией».

51. Методические подходы и методы оценки эффективности управления, критерии и показатели.
52. Основные принципы и направления урегулирования конфликтов
53. Методы управления конфликтами
54. Методы разрешения конфликтов
55. Основные формы завершения конфликтов
56. Социальная ответственность менеджмента.
57. Методы принятия управленческих решений в организации.
58. Проблемы и методы осуществления контроля в организации.
59. Принципы и методы адаптации организации к внешнему окружению
60. Подходы к оценке эффективности деятельности организации
61. Перспективы развития российской модели менеджмента.
62. Основные модели принятия решения, их характеристика
63. Основные методы принятия решения, их характеристика
64. Стратегическое планирование развития организации.
65. Совершенствование и развитие коммуникаций в организации.
66. Основные виды организаций, их характеристика.
67. Место, роль и значение бизнес-плана в управлении организацией.

Примерные тестовые задания по модулям дисциплины

МОДУЛЬ I. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

1. Менеджмент - это:

- а) управление хозяйственной деятельностью;
- б) искусство управления;
- в) область деятельности, направленная на достижения целей организации путем рационального использования ресурсов;
- г) наука об управлении;
- д) все ответы верные;

2. В теории менеджмента к функциям управления относятся (выберите несколько пунктов):

- а) мотивация;
- б) коммуникации;
- в) производство;
- г) планирование;
- д) исследования;
- е) контроль.

3. Представители научной школы:

- а) Э. Мэйо, М.П. Фоллет;
- б) Р. Оуэн, В. Парето;
- в) А.Файоль, Д.Ганнт;
- г) Ф.Тейлор, Ф. Гилберт;
- д) Н. Макиавелли, Иисус Христос.

4. Представители школы человеческих отношений:

- а) Р. Оуэн, М.П. Фоллет, Э. Мэйо;
- б) А.Файоль, Д.Ганнт;
- в) Ф.Тейлор, Ф. Гилберт.

5. Представители административной школы:

- а) Р. Оуэн, М.П. Фоллет;
- б) А.Файоль;
- в) Ф.Тейлор, Ф. Гилберт;
- г) Э. Мэйо, Д.Ганнт.

6. Расставьте школы согласно их появлению:

- а) административная школа;
- б) школа человеческих отношений;
- в) школа научного направления;
- г) количественная школа;

7. Идея 14 - ти принципов, благодаря которым возможно эффективное управление организацией принадлежала:

- а) А.Файолю;
- б) Р. Лайкерту;
- в) Д. Ганнту;
- г) Ф. Гилберту;

8. Менеджмент - это

- а) управление хозяйственной деятельностью;
- б) государственное или общественное управление;
- в) управление в неживой природе;
- г) управление автомобилем.

9. Какую из перечисленных функций Анри Файоль считал основной:

- а) техническая деятельность;
- б) коммерческая деятельность;
- в) администрирование.

10. Основателем поведенческой школы считают:

- а) А. Маслоу;
- б) Э. Мэйо.

11. В какой научной школе менеджмент рассматривается, как процесс взаимосвязанных функций:

- а) поведенческой;
- б) классической;
- в) административной.

12. Укажите, какой из перечисленных научных трудов принадлежит Ф. Тейлору:

- а) «Проблемы человека в индустриальном обществе»;
- б) «Принципы научного управления»;
- в) «Научная организация труда».

13. Верно ли высказывание, что в современных условиях развития менеджмента наибольшую значимость имеет ситуационный подход:

- а) да;
- б) нет.

14. Какое определение соответствует понятию «лидерство»:

- а) поведение одного лица, которое вносит изменения в поведение другого;

- б) возможность влиять на поведение других лиц;
- в) способность оказывать влияние на отдельные личности (группы, коллективы), направляя их усилия на достижение целей организации

15. Какой из подходов рассматривает организацию, как единую систему:

- а) системный;
- б) ситуационный;
- в) процессный;

16. Организация - это:

- а) социальная система;
- б) одна из функций менеджмента;
- в) процесс создания технологий, структуры, постановки целей и задач;
- г) все ответы верны;

17. Укажите, какие из признаков не являются признаками организации:

- а) хотя бы одна общая цель;
- б) комплексность;
- в) лидер, руководитель;
- г) адресность;
- д) четкие границы;
- е) ориентация на долгосрочные перспективы.

18. Указать основные факторы макросреды:

- а) демографические;
- б) посредники;
- в) природные.

19. Какие из перечисленных ниже организаций не принадлежат к микроокружению фабрики "Красный Октябрь"?

- а) Центральный Банк;
- б) Поставщик упаковочных материалов;
- в) Компания "Марс";

20. К микросреде фирмы относится:

- а) экономические факторы;
- б) политические факторы;
- в) сама фирма;
- г) поставщики;
- д) конкуренты.

21. Какие из перечисленных переменных не относятся к внутренней среде организации:

- а) цели;
- б) структура;
- в) поставщики;
- г) технология;
- д) конкуренты.

22. Фирма подписала договор о продаже товаров на сумму 100 тыс. руб. С какой средой сталкивается фирма:

- а) микросреда;
- б) макросреда;

23.Какая из организационных структур создается временно для решения конкретной задачи:

- а) функциональная;
- б) дивизиональная;
- в) матричная.

24.К факторам среды прямого воздействия относятся (назовите несколько вариантов):

- а) состояние экономики;
- б) НТП;
- в) поставщики;
- г) посредники;
- д) технологии;
- е) цели;
- ж) конкуренты;
- з) персонал фирмы;
- и) политика страны.

25.Произошел рост инфляции на 2% в течение 6 месяцев. О каком факторе макро-среды идет речь:

- а) политический фактор;
- б) экономический фактор;
- в) культурный фактор;
- г) научно-технический фактор;

26.Укажите какие из приведенных определений соответствуют указанным понятиям по типу: 1-а, 2-к, 6-м, и т.д.

а) Демографические	1. половозрастной состав населения, численность, национальность
б) Поставщики	2. система, обеспечивающая предприятие необходимыми средствами воспроизводства
в) Политические	3. доход на душу населения, показатели инфляции
г) Конкуренты	4. канал распределения продукции
д) Экономические	5. законодательство, нормативно-правовая база
е) Потребители	возможность инвестиций, инновационная
ж) Посредники	деятельность
з)Социо-культурные	6. система, обеспечивающая прибыль предприятия, формирует спрос
и) Контактные	7. общественность, средства массовой информации
аудитории	8. особенности климата и месторасположения
л)Природно-географические	9. особенности истории, культуры, традиций, религии народа
	10. экономических соперников в сфере бизнеса

27. Укажите какие из приведенных определений соответствуют указанным понятиям по типу Верно - Неверно:

- 1.Величайший вклад Ф. Тейлора состоит в том, что он начал революцию в области менеджмента.
- 2.На базе учения Элтона Мэйо в 20-е г.г. было сформулировано понятие организационной структуры фирмы, произведено разделение процесса менеджмента на 4

функции, которые используются до сих пор. З.Ф. Тейлор разработал ряд методов научной организации труда, основанных на изучении движений рабочего с помощью хронометража, стандартизации приемов и орудий труда.

4. Системный подход рассматривает организацию, как открытую систему, учитывая все входящие (информация, сырье) и выходящие (товары, услуги) факторы.

5. Авторитарный стиль управления подразумевает жесткий контроль, централизацию власти, единоличное принятие решений

6. Основное направление классической школы - применение экономико-математических методов в решении производственных задач

7. Слова «предприниматель» и «менеджер» являются синонимами.

8. Менеджер - профессиональный наемный управляющий, специалист по управлению, человек принимающий решения

9. Для Японии характерен авторитарный стиль управления, или директивный

10. Демократический стиль подразумевает ненавязчивый контроль, баланс между централизацией и децентрализацией

28. Планирование представляет собой:

- а) решения руководства о возможных целях деятельности фирмы;
- б) одну из функций менеджмента;
- в) прогнозирование и анализ внешней и внутренней среды;
- г) все ответы верны.

29. Стратегическое планирование - это планирование на:

- а) краткосрочный период;
- б) среднесрочный период;
- в) долгосрочный период.

30). Завод по нефтепереработке принял решение открыть сеть бензоколонок.

Такое решение можно назвать:

- а) вертикальная интеграция «вперед»;
- б) горизонтальная интеграция;
- в) вертикальная интеграция «назад».

31. Решения, принимаемые в условиях определенности это:

- а) когда все или большая часть факторов рыночной среды неизвестны;
- б) когда хотя бы один из факторов рыночной среды неизвестен;
- в) когда все факторы рыночной среды известны.

32. Коммуникация «по нисходящей»:

- а) формальные: от подчиненного к руководителю;
- б) неформальные: между отделами;
- в) осуществляется в виде указов, распоряжений, приказов.

33. Рациональное решение:

- а) выбор, обусловленный знаниями или накопленным опытом;
- б) выбор, сделанный только на основе ощущения того, что он правилен;
- в) обосновывается с помощью объективного аналитического процесса.

34. Существуют следующие причины вступления в неформальную группу:

- а) тесное общение и симпатия;
- б) принадлежность, защита;
- в) указы и распоряжения руководителя;

г) коммуникативная политика фирмы;

35.Эффективность деятельности группы по достижению намеченных целей зависит от:

- а) размера группы;
- б) кадровой политики фирмы;
- в) состава группы;
- г) действий комитета;
- д) конфликтности.

36. Лидерство — это:

- а) внесение изменений в поведение другого лица;
- б) возможность влиять на индивидуумов и группы людей;

37.Может ли конфликт быть желателен в организации:

- а) да, конфликт бывает полезен;
- б) нет, конфликт нежелателен в организации;
- в) нет, конфликт категорически не желателен в организации.

38.Дисфункциональные конфликты базируются на:

- а) несовпадении жизненных взглядов личностей;
- б) несовпадении интересов личностей;
- в) нежелании уживаться с интересами и взглядами друг друга.

39). Какие связи существуют между звеньями в организационной структуре управления?

- а) Вертикальные
- б) Горизонтальные
- в) Функциональные
- г) Линейные
- д) Смешанные

40. Влияние -это:

- а) внесение изменений в поведение другого лица;
- б) возможность влиять на индивидуумов и группы людей;
- в) способность влиять на индивидуумов и группы людей.

41.Власть-это:

- а) внесение изменений в поведение другого лица;
- б) возможность влиять на индивидуумов и группы людей;
- в) способность влиять на индивидуумов и группы людей.

42. Конфликт -это:

- а) отсутствие общих интересов;
- б) неприязнь, отсутствие симпатии;
- в) отсутствие согласия между людьми;

43.Стратегическое планирование - это основная задача:

- а) генерального менеджера
- б) руководителя службы маркетинга
- в) руководителя службы НИОКР
- г) руководителя по производству

44.Первая задача стратегического плана компании:

- а) разработка стратегии компании
- б) стратегическое видение компании и миссия
- в) сбор информации о конкурентах
- г) стратегии филиалов плохо согласуются с общей стратегией компании

45. Миссия предприятия отвечает на вопрос:

- а) зачем существует предприятие
- б) сколько прибыли оно должно иметь
- в) каким будет предприятие в будущем?

46. Какой из разделов бизнес - плана включает в себя затраты на исследование рынков:

- а) производственный план
- б) маркетинговый план
- в) финансовый план

47.Управление на основе экспертных решений складывается в настоящее время в условиях, когда многие важные задачи возникают настолько стремительно, что их невозможно вовремя предвидеть:

- а) да;
- б)нет

48. SWOT — анализ основан на оценке следующих параметров (выберите несколько пунктов):

- а) темпы роста отрасли
- б) сильные стороны фирмы
- в) привлекательности отрасли
- г) слабые стороны фирмы
- д) угрозы для развития
- е) возможности фирмы

49.При анализе конкурентной среды предприятию необходимо оценивать состояние только тех фирм которые выпускают аналогичные товары:

- а) да;
- б) нет;
- в) отчасти

50. Какие методы традиционно выделяют в менеджменте?

- а) Экономические
- б) Бюрократические
- в) Административные
- г) Социально-психологические
- д) Демократические

51. Булочно-кондитерский комбинат принимает решение начать производство минеральной воды. Такое решение можно назвать:

- а) интеграция;
- б) диверсификация;
- в) дифференциация.

52. Фотоателье кроме производства обычных обоев принимает решение начать производство дорогих глянцевых фотообоев. Такое решение можно назвать:

- а) интеграция;
- б) диверсификация;
- в) дифференциация.

53. Стратегии диверсификации по продукту соответствует комбинация условий:

- а) новый товар на старом рынке;
- б) старый товар на новом рынке;
- в) новый товар на новом рынке.

54. Коммуникации — это

- а) Это совокупность индивидов, которые постоянно взаимодействуют между собой на основе созданных и функционирующих информационных каналов.
- б) Это деятельность фирмы по информированию о себе и свои товары и убеждения купить эти товары.
- в) Это процесс определения потребительских характеристик товара и его позиционирование на рынке, разработки ассортимента и средств поддержки на разных этапах жизненного цикла.
- г) Это обмен информацией, на основе которой руководитель получает данные, необходимые для принятия решений, и доводит их до работников организации.

55. Формальные коммуникации — это

- а) Это коммуникации, которые предусмотрены организационной структурой организации.
- б) Это обмен информацией, на основе которой руководитель получает данные, необходимые для принятия решений, и доводит их до работников организации.
- в) Это совокупность индивидов, которые постоянно взаимодействуют между собой на основе созданных и функционирующих информационных каналов.
- г) Это коммуникации, которые не предусмотрены организационной структурой организации.

56. Горизонтальная коммуникация это:

- а) коммуникация между сотрудниками;
- б) коммуникация между отделами;
- в) коммуникация между руководителем и подчиненным.

57. Цели фирмы можно классифицировать на:

- а) миссию, главные и специфические;
- б) миссию, общие и специальные;
- в) миссию, главные и второстепенные.

58. П. Фолетт основала следующую теорию:

- а) Теория Ожидания;
- б) Теория X/Y;
- в) Теория лидерства;
- г) Теория власти и влияния;

59. Контроль - это:

- а) прогнозирование рыночной ситуации;
- б) анализ и оценка окружающей среды;

в) процесс, обеспечивающий достижение целей организации.

60. Понятие «мотивация» впервые сформулировала следующая школа:

- а) Научная школа;
- б) Школа человеческих отношений;
- в) Административная школа;
- г) Количественная школа.

МОДУЛЬ 2. ПОСТРОЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ИХ ДИНАМИКА И ЭФФЕКТИВНОСТЬ

1. Совокупность способов, посредством которых процесс труда сначала разделяется на отдельные рабочие задачи - это

- а) Организационные методы
- б) Организационная структура
- в) Линейная структура
- г) Упрощённая матричная

2. Матричная структура управления:

- а. структура управления проектами, основанная на выделении самостоятельного юридического лица;
- б. структура управления проектами, основанная на обособлении проектной группы от начала до конца проекта;
- в. структура управления проектами, основанная на обособлении проектной группы и привлечении необходимых специалистов на временной основе;
- г. верный вариант отсутствует.

3. Документ, устанавливающий количественный и качественный состав подразделений предприятия и схематически отражающий порядок их взаимодействия между собой – это ...

- а) организационная структура
- б) структура предприятия
- в) структура подразделений
- г) структура управления

4. Что не относится к типологии организационных структур?

- а) иерархическая
- б) линейная
- в) нелинейная
- г) Функциональная

5. В какой из перечисленных структур имеются только вертикальные оси?

- а) матричная
- б) линейно-функциональная
- в) линейно-штабная
- г) линейная

6. По каким признакам могут выделяться дивизионы в дивизиональной организационной структуре?

- а) продуктовая структура
- б) региональная структура

- в) организационная структура
- г) все верны

7. К видам организационных структур не относится:

- а) процессная
- б) дивизиональная
- в) функциональная
- г) проекторная

8. Найдите соответствия

а) Линейная	1. аналогична линейной, но управление сосредоточено в штабах.
б) Линейно-штабная	2. в действующих структурах создаются временные рабочие группы, руководителю группы в двойное подчинение передаются ресурсы и работники других подразделений.
в) Функциональная	3. характерна вертикаль: высший руководитель — линейный руководитель (подразделения) — исполнители.
г) Матричная	4. характерна вертикаль: руководитель — функциональные руководители (производство, маркетинг, финансы) — исполнители.

9. К видам организационных структур не относится:

- а) линейно-штабная
- б) линейно-процессная
- в) линейная
- г) проектная

10. Соединение иерархических уровней в организации – это:

- а) вертикальные связи
- б) горизонтальные связи
- в) линейные связи
- г) функциональные связи

11. Как называется предмет или явление, на которое направлена деятельность?

- а) субъект
- б) экземпляр
- в) объект
- г) образец

12. Совокупность самостоятельных подразделений, входящих в организацию, пространственно отделенных друг от друга, имеющих собственную сферу деятельности, самостоятельно решающих текущие производственные и хозяйственные вопросы, называется:

- а) смешанная структура управления
- б) линейная структура управления
- в) дивизиональная структура управления
- г) функциональная структура управления

13. Принципами управления в теории менеджмента являются:

- а) оптимизация времени выполнения работ
- б) правила, предписания к действию, нормы
- в) дробления основных функций управления
- г) получения дополнительных преимуществ на рынке

14. Английское слово "Менеджмент" происходит от латинского слова "Манус", которое на русском языке означает:
- а) управление
 - б) действие
 - в) регулирование
 - г) рука
15. Какие функции управления являются основными?
- а) планирование, контроль, мотивация, организация
 - б) организация, мотивация
 - в) контроль, организация, планирование
 - г) планирование, мотивация
16. Основным отличием закрытой системы от открытой является..
- а) наличие взаимодействия отдельных подсистем с внешним миром
 - б) наличие взаимодействия с внешней средой
 - в) отсутствие взаимодействия между подсистемами
17. Координационная деятельность, направленная на сохранение существующей схемы работы
- а) превентивная
 - б) устраняющая
 - в) регулирующая
 - г) стимулирующая
18. Выберите характерные черты организации:
- а) комплексность;
 - б) департаментализация;
 - в) формализация;
 - г) координация;
 - д) соотношение централизации и децентрализации;
 - е) социализация;
 - ж) горизонтальные связи.
19. Выберите основные системные свойства организации:
- а) самоорганизация;
 - б) ингрессия;
 - в) конъюгация;
 - г) целостность;
 - д) эмерджентность.
20. Что из перечисленного определяет поведение сложной системы?
- а) подсистема низшей организованности;
 - б) подсистема высшей организованности;
 - в) управленческое воздействие;
 - г) стратегия развития.
21. Под неформальными организациями подразумевается:
- а) Кооперативные организации с небольшой численностью персонала.
 - б) Не зарегистрированные в государственном порядке организации.

- в) Государственные и муниципальные предприятия.
 - г) Строят свою деятельность на удовлетворении потребностей своих членов
 - д) Не имеют своей целью получение прибыли
22. Под формальными организациями принято понимать:
- а) Зарегистрированные в установленном порядке организации.
 - б) Организации, не ведущие хозяйственной деятельности,
 - в) Люди внутри организации с единой целью
 - г) Группа людей, объединившихся между собой
23. Что из представленного списка входит в систему управления организацией:
- а) Сотрудники организации, дающие поручения.
 - б) Набор взаимодействующих между собой звеньев и подразделений,
 - в) Руководитель организации и его заместители.
 - г) Совокупность всех служб организации, подсистем и коммуникаций
24. Не является социальной системой:
- а) образовательная;
 - б) физическая;
 - в) биологическая;
 - г) экономическая;
 - д) политическая;
 - е) правовая.
25. Основные компоненты социальной системы:
- а) человек;
 - б) социальные группы;
 - в) орудия и средства труда;
 - г) духовные, нравственные ценности;
 - д) процессы;
 - е) явления;
 - ж) гипотезы.
26. Нематериальная(абстрактная) система:
- а) химическая;
 - б) организмы;
 - в) гипотезы;
 - г) популяции;
 - д) теории;
 - е) социальна;
 - ж) логическая.
27. Виды социальные систем по направленности их деятельности:
- а) политические;
 - б) биологические;
 - в) экономические;
 - г) технические;
 - д) производственные;
 - е) правовые;
 - ж) образовательные.

28. Как соотносятся понятия «зависимость» и «закон»?

- а) первое понятие шире, чем второе;
- б) второе понятие шире, чем первое;
- в) понятия тождественные.

29. Назовите верное высказывание:

- а) зависимость представляет собой закономерность;
- б) закономерность представляет собой зависимость;
- в) зависимость представляет собой закон;
- г) закон представляет собой зависимость.

30. Какое название носят законы, которые представляют собой субъективные зависимости:

- а) законами для организаций;
- б) законами организации;
- в) законами теории организации.

31. Что такое теория организации?

- а) Наука, изучающая основные принципы, законы и закономерности природы и общества;
- б) Наука о принципах, законах и закономерностях создания, развития и функционирования организаций;
- в) Наука о количественных соотношениях и качественных характеристиках объектов окружающего мира;
- г) Наука о совокупности действий, ведущих к образованию и совершенствованию взаимосвязей
- д) Наука об искусственных объединениях людей, являющихся частью общественной структуры

32. Что значит организация, как социальное явление?

- а) Группа людей, объединившихся для достижения определенной цели в различных областях
- б) Большая группа разных людей, собравшихся для чего-либо в определенное время
- в) Частный предприниматель, ведущий самостоятельную коммерческую деятельность на рынке
- г) Искусственное объединение людей, являющихся частью общественной структуры

33. Что такое организационная система?

- а) Коллектив сотрудников, выполняющих общую работу в соответствии с заданием.
- б) Единое образование звеньев, предназначенное для целенаправленной деятельности.
- в) Сложный механизм, состоящий из различных частей и элементов
- г) Естественная организация, возникшая сама по себе

34. Объектами внешней среды организации являются:

- а) Люди и организации, с которыми взаимодействует рассматриваемая организация.
- б) Все то, что находится за пределами данной организации.
- в) Природные и климатические условия, в которых функционирует рассматриваемая организация.
- г) Правовые и социально-экономические условия, в которых функционирует организация
- д) Политические и международные факторы, в которых функционирует организация

35. Под хозяйственными организациями подразумевается:

- а) Группа людей, объединившихся между собой на основе взаимной симпатии и привя-

занности.

- б) Союзы, партии, группы, сформированные по интересам.
- в) Организации, специализирующиеся на производстве товаров, услуг или информации
- г) Строят свою деятельность на удовлетворении потребностей своих членов
- д) Не имеют своей целью получение прибыли

36. Под общественными организациями подразумевается:

- а) Группа друзей, отправившихся во время отпуска в туристический поход.
- б) Объединение людей, выработавших определенную, общественно значимую цель.
- в) Организации, специализирующиеся на производстве товаров народного потребления.
- г) Построены на основе личных симпатий
- д) Создаются для получения прибыли

37. Выберите того, кому необходимо оперативно и своевременно получать необходимую информацию:

- а) Руководители и посредники
- б) Исполнители и посредники
- в) Руководители и исполнители
- г) Посредники и персонал

38. Что в центре исследований поведенческого подхода?

- а) Продукция
- б) Человек
- в) Методы управления
- г) Технологический прогресс

39. Что подразумевают под проектированием организаций?

- а) Процесс создания прообраза будущей организации.
- б) Проектирование служебных помещений и создаваемой организации
- в) Подбор персонала для создаваемой вновь организации.
- г) Оценка влияния внешней среды
- д) Только прогноз дальнейшего развития организации

40. Как могут быть связаны между собой линейные звенья в организационной структуре управления?

- а. Вертикальными связями
- б. Горизонтальными связями
- в. Функциональными связями
- г. Линейными связями
- д. Связями координации и кооперации
- е. Связями подчиненности и ответственности

41. Какие специфические функции выполняют линейные руководители?

- а. Общее руководство
- б. Оперативное управление
- в. Техничко-экономическое планирование и прогнозирование
- г. Организацию труда и заработной платы

42. Какие специфические функции выполняют линейные звенья структуры?

- а. Оперативное управление
- б. Общее руководство

- в. Технико-экономическое планирование и прогнозирование
 - г. Организацию труда и заработной платы
43. Какие специфические функции выполняют функциональные звенья структуры?
- а. Общее руководство
 - б. Оперативное управление
 - в. Технико-экономическое планирование и прогнозирование
 - г. Организацию труда и заработной платы
 - д. Бухгалтерский учет
44. Какие организационные структуры следует отнести к структурам механического типа?
- а. Линейные
 - б. Линейно-штабные
 - в. Линейно-функциональные
 - г. Дивизиональные
 - д. Матричные
45. Какие типовые организационные структуры следует отнести к структурам органического типа?
- а. Линейно-штабные
 - б. Линейно-функциональные
 - в. Дивизиональные
 - г. Матричные
 - д. Проектные
46. Какие методы традиционно выделяют в менеджменте?
- а. Экономические
 - б. Бюрократические
 - в. Административные
 - г. Социально-психологические
 - д. Демократические
47. Что можно отнести к инструментам экономических методов менеджмента?
- а. Директивные показатели
 - б. Планы
 - в. ГОСТы
 - г. Приказы
 - д. Экономические рычаги воздействия
48. Что можно отнести к инструментам организационно-распорядительных методов менеджмента?
- а. Регламенты
 - б. Нормы и нормативы
 - в. Приказы и распоряжения
 - г. ГОСТы
 - д. Системы материального стимулирования
 - е. Должностные инструкции
49. Что представляет собой норма управляемости?
- а. Регламент
 - б. Приказ
 - в. Технологический норматив

- г. Организационный норматив
 - д. Технический норматив
50. Что представляет собой «Положение об отделе»?
- а. Регламентирующий документ
 - б. Приказ
 - в. Технологический норматив
 - г. Организационный норматив
51. Что характеризует стиль руководства?
- а. Схему подчиненности и ответственности
 - б. Форму взаимоотношений руководителей и подчиненных
 - в. Связь кооперации и координации
52. Инструментом каких методов менеджмента является стиль руководства?
- а. Экономических
 - б. Административных
 - в. Социально-психологических
 - г. Правовых
53. Какой конфликт возникает в результате несоответствия производственных требований с личными потребностями?
- а) внутриличностный;
 - б) межличностный;
 - в) между личностью и группой;
 - г) межгрупповой.
54. Что является косвенным последствием конфликта?
- а) банкротство организации;
 - б) увольнение работника;
 - в) снижение производительности.
55. По какому признаку можно классифицировать организационные конфликты:
- а) по природе возникновения
 - б) по степени выраженности
 - в) варианты а и б верны
 - г) нет верного ответа
56. Что из перечисленного имеет отношение к стратегиям поведения в конфликте:
- а) уступка, уход, сотрудничество
 - б) компромисс, критика, борьба
 - в) борьба, уход, убеждение
57. На каком этапе урегулирования жалобы менеджер проверяет факты, собранные сотрудником?
- а) на этапе исследования
 - б) обдумывания
 - в) подведения итогов
58. Что относится к поведенческим конфликтогенам:
- а) проявление агрессии, превосходства, эгоизма

- б) редукция сознательной части психики
- в) общение с конфликтными личностями

59. Каковы могут быть последствия конфликта в организации:

- а) негативные
- б) позитивные
- в) могут быть как негативные, так и позитивные последствия

60. Из чего складывается конфликт:

- а) конфликтной ситуации и инцидента
- б) конфликтной личности и конфликтной ситуации
- в) инцидента и конфликтной личности

***Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации
по итогам освоения дисциплины (экзамену)***

1. Сущность менеджмента как науки, процесса и вида профессиональной деятельности (сравнительный аспект).
2. Объект, субъект, цели и задачи менеджмента.
3. Уровни управления (высший, средний, низовой): функции, компетенции и временной горизонт решений.
4. Управленческие роли по Г. Минцбергу (межличностные, информационные, управленческие) с примерами.
5. Эволюция значимости технических, человеческих и концептуальных навыков по уровням управления.
6. Системный подход и принцип синергии в деятельности организации.
7. Ситуационный подход: моделирование факторов среды, влияющих на выбор стиля управления.
8. Процессный подход как непрерывная цепочка взаимосвязанных функций управления.
9. Принципы управления А. Файоля (разделение труда, дисциплина, единоначалие) и их современная актуальность.
10. Средства и методы управления.
11. Сущность и виды управленческих решений.
12. Планирование: виды планов по срокам и содержанию, этапы стратегического планирования.
13. Функция организации: построение структуры и организация рабочих процессов (различия).
14. Функция мотивации и ее характеристика
15. Виды контроля (предварительный, текущий, заключительный) с примерами.
16. Роль координации и регулирования в обеспечении целостности системы управления.
17. Основные переменные внутренней среды: цели, структура, задачи, технологии, люди.

- 18.Среда прямого и косвенного воздействия: различия и перечень факторов.
- 19.PEST-анализ как инструмент оценки макросреды (политические, экономические, социальные, технологические факторы).
- 20.Влияние неопределённости внешней среды (сложность, подвижность) на управленческие решения.
- 21.Школа научного управления (Ф. Тейлор): основные идеи и вклад в организацию труда.
- 22.Сравнение административной школы (Файоль) и бюрократической модели (Вебер) по принципам построения организации.
- 23.Школа человеческих отношений (Э. Мэйо) и поведенческие концепции: вклад в развитие менеджмента.
- 24.Количественный подход и применение математических методов в управлении.
- 25.Содержательные теории мотивации: общая характеристика и практическое применение.
- 26.Процессуальные теории мотивации: общая характеристика и практическое применение
- 27.Определение организации как системы и как социального института.
- 28.Жизненный цикл организации и изменение задач менеджмента на каждом этапе.
- 29.Законы организации и их характеристика
- 30.Менеджер организации, его роль и функции
- 31.Виды организаций.
- 32.Профессиональные и личностные качества менеджера.
- 33.Роль менеджмента в эффективном использовании ресурсов организации.
- 34.Миссия организации: философское и практическое значение.
- 35.Требования к формулировке миссии и её значение организации.
- 36.Классификация целей организации по времени, функциям и приоритетности.
- 37.«Дерево целей»: принцип декомпозиции и построение иерархии.
- 38.Применение SMART-критериев для постановки целей (конкретность, измеримость, достижимость, актуальность, временные рамки).
- 39.Модель коммуникационного процесса: элементы и их функции.
- 40.Вертикальные (сверху вниз и снизу вверх) и горизонтальные коммуникации: сравнение и функции.
- 41.Вербальные и невербальные средства общения в управленческой практике.
- 42.Барьеры коммуникации и способы их преодоления.
- 43.Обратная связь как критический элемент эффективной коммуникации.
- 44.Признаки бюрократической структуры по М. Веберу и её преимущества в стабильных условиях.

45. Сравнение линейной и функциональной структур: достоинства, недостатки, области применения.
46. Принципы построения дивизиональной структуры.
47. Сравнительный анализ механистических и органических структур по гибкости, формализации и сложности.
48. Ограничения дивизиональных структур в быстро меняющейся рыночной среде.
49. Сущность программно-целевого управления и его отличие от функционального.
50. Матричная структура: механизм двойного подчинения и роли руководителей.
51. Проектная структура: создание временных команд и порядок работы.
52. Сетевые и виртуальные структуры как современные формы программно-целевого управления.
53. Формальные и неформальные группы: влияние на организационное поведение.
54. Ключевые отличия команды от рабочей группы (синергия, взаимозаменяемость, ответственность).
55. Этапы формирования команды по модели Такмана и задачи руководителя на каждом этапе.
56. Соотношение власти и полномочий, их различие на примерах.
57. Линейные и штабные (аппаратные) полномочия: характеристика и примеры должностей.
58. Поведенческий подход к лидерству. Авторитарное и демократичное руководство.
59. Источники власти (законная, экспертная, референтная, принуждение, поощрение) и условия их эффективности.
60. Влияние централизации и децентрализации на скорость принятия решений и мотивацию сотрудников.
61. Природа и суть конфликта. Типология конфликтов.
62. Причины и последствия конфликта.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков отражены в Положении о модульно-рейтинговой системе (МРС), обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 50% и промежуточного контроля - 50%. Текущая работа включает оценку аудиторной и самостоятельной работы.

Оценка знаний студента на практическом занятии (аудиторная работа) производится по 100-балльной шкале. Оценка самостоятельной работы студента (написание эссе, подготовка доклада, выполнение домашней контрольной работы и др.) также осуществляется по 100-балльной шкале. Для определения среднего балла за текущую работу суммируются баллы, полученные за аудиторную и самостоятельную работу, полученная сумма делится на количество полученных оценок.

Итоговый балл за текущую работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости.

Если студент пропустил занятие без уважительной причины, то это занятие оценивается в 0 баллов и учитывается при подсчете среднего балла за текущую работу. Если студент пропустил занятие по уважительной причине, подтвержденной документально, то преподаватель может принять у него отработку и поставить определенное количество баллов за занятие. Если преподаватель по тем или иным причинам не принимает отработку, то это занятие при делении суммарного балла не учитывается. Контрольная работа за модуль также оценивается по 100-балльной шкале. Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости.

Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:

«0 баллов» - студент не смог ответить ни на один из поставленных вопросов

«10-50 баллов» - обнаружено незнание большей части изучаемого материала, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых вопросов

«51-65 баллов» - неполно раскрыто содержание материала, студент дает ответы на некоторые рассматриваемые вопросы, показывает общее понимание, но допускает ошибки

«66-85 баллов» - студент дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения.

«86-90 баллов» - студент полно раскрыл содержание материала, на все поставленные вопросы готов дать абсолютно полные ответы, дополненные собственными суждениями, выводами. Студент подготовил и отвечает дополнительный материал по рассматриваемым вопросам.

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
0-50	Неудовлетворительно
51-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

Например:

Оценки, полученные за **аудиторную работу** на практических занятиях, например, 55 баллов, 40 баллов, 60 баллов

Оценки, полученные за	самостоятельную	работу, например, за доклад
70 баллов		

Средний балл за текущую работу = $(55+40+60+70):4=56$

Оценка, полученная за **контрольную работу**, например, 65 баллов.

Итоговый балл за контрольную работу	с учетом коэффициента
весомости (коэффициент весомости равен 0,5): $65*0,5=$	33

Итоговый балл за текущую работу	с учетом коэффициента весомости
(коэффициент весомости равен 0,5): $56*0,5=$	28

Оценка за модуль = 28+33=61 балл

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

а) адрес сайта курса

1. Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>.
2. Образовательный блог по дисциплине «Менеджмент». [Электронный ресурс]. URL:- <https://www.coursera.org/> .

б) Основная литература

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2026. — 288 с. - ISBN 978-5-16-021939-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2243220>
2. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03547-0. – Текст : электронный.
3. Теория менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.]; ответственный редактор В. Я. Афанасьев.

— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 665 с. — (Бакалавр. Академический курс). — URL: <https://urait.ru/bcode/508911>

в) Дополнительная литература

1. Акмаева, Р.И. Менеджмент : учебник : [16+] / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. — 442 с. : табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4475-9631-6. — DOI 10.23681/491959. — Текст : электронный.
2. Барнагян, В.С. Менеджмент : учебное пособие : [16+] / В.С. Барнагян, С.Н. Гончарова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). — Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. — 220 с. : табл., схем., граф. — Режим доступа: по подписке. — URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567184>. — Библиогр.: с. 191. — ISBN 978-5-7972-2509-6. — Текст : электронный.
3. История менеджмента : Учебное пособие для вузов / А. И. Кравченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - 6-е изд. - М. : Академический проект, 2007 ; М. : Фонд "Мир", 2007. - 555[5] с. : ил. - (Gaudeamus) (Учебное пособие для вузов). - Библиогр.: с. 527-547. - ISBN 5-8291-0778-3. - ISBN 5-902357-57-8
4. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 566 с.
5. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]: Орехов С. А., Селезнев В. А., Тихомирова Н. В. -Москва: Дашков и К°, 2015 г. , 440 с.
6. Кнорринг В.И. Теория, практика и искусство управления [Текст] / В.И. Кнорринг. — 2-е изд., изм. и доп. — М.: НОРМА , 2013. — 528 с.
7. Менеджмент : практикум : [16+] / авт.-сост. Л.И. Горбенко, О.А. Борис ; Северо-Кавказский федеральный университет. — Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. — 132 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459095>. — Текст : электронный.
8. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с.
9. Менеджмент : учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук, О.Л. Егошина и др. ; Сибирский Федеральный университет. — Красноярск : СФУ, 2016. — 380 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497293> (дата обращения: 14.05.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-7638-3434-5. — Текст : электронный.

10. Теория менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.] ; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 665 с.
11. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1. : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 349 с.
12. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 2. : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с.
13. Основы менеджмента[Электронный ресурс]: Учебное пособие: Ермолаева Л.Д. -Москва: Флинта, 2014 г. , 88 с.
14. Менеджмент [Электронный ресурс]: Практикум: учеб. пособие: Иванова Л. В. Под ред. -Москва: Юнити, 2012 г. , 191 с.
15. Менеджмент для инженера. Том 1. Основы менеджмента [Текст] / Под ред. Э.С. Минаева. – М.: Изд-во “ДОБРОЕ СЛОВО”, 2010. – 359 с.
16. Петровская, И.А. Менеджмент: Век 20 – век 21 [Текст] / И.А. Петровская. – М.: Экономистъ, 2013. – 336с.
17. Роббинс, С.П. Менеджмент [Текст] / С.П. Роббинс, М. Коултер. – 7-е изд. – М.: Вильямс, 2012. – 1056 с.
18. Урмина, И. А. Самоменеджмент : учебник для академического бакалавриата / И. А. Урмина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 201 с.
19. Управление организацией [Текст]: учебник для вузов/ Под ред. А.Г. Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Саломатина. – 4-е изд. перераб.и доп. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 739 с – (Высшее образование).
20. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н.Д. Эриашвили. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — 5-238- 01061-3. IPR books. Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. 1.eLIBRARY.RU[Электронныйресурс]:электроннаябиблиотека/Науч.электрон.б-ка.— Москва,1999—. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.— Яз.рус.,англ.
2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/> .
3. Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, по-

- сле регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>.
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/>.
 5. Российское образование. Федеральный портал. / <http://www.edu.ru/>
 6. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки / <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>
 7. Электронная библиотека учебников / <http://studentam.net/>
 8. Электронная библиотека IQlib / <http://www.iqlib.ru/>
 9. Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова / <http://lib.ru/>
 10. Официальный сайт Президента Российской Федерации // www.kremlin.ru
 11. Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации // www.mid.ru
 12. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации // www.economy.gov.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Оптимальным путем освоения дисциплины является посещение всех лекций и практических занятий и выполнение предлагаемых заданий в виде докладов, тестов и устных вопросов.

На лекциях рекомендуется деятельность студента в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. На практических занятиях деятельность студента заключается в активном слушании выступлений других студентов, предоставлении собственных результатов самостоятельной работы, участии в обсуждении рефератов, выполнении контрольных заданий и т.п.

При подготовке к практическому занятию студенты должны, прежде всего, изучить конспект лекций по заданной теме, ознакомиться с соответствующим разделом в учебнике (законодательном документе), рекомендованном в качестве основной литературы. При желании студент может ознакомиться и с дополнительной литературой, использовать ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Необходимо обратить внимание на периодику, чтобы использовать более «свежий» материал.

Форма работы с литературой должна быть разнообразной - начиная от комментированного чтения и кончая выполнением различных заданий на основе прочитанной литературы. Например, составление плана прочитанного материала; подбор выписок из литературы по заданным вопросам; конспектирование текста.

Для изучения курса студентам необходимо использовать лекционный материал, учебники и учебные пособия из списка литературы, статьи из пе-

риодических изданий, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (программа для ЭВМ Microsoft Imagine Premium, 3 years, Renewal, Программа для ЭВМ Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmс) используется для создания текстовых файлов (рефератов, курсовых, выпускных квалификационных работ), Power Point - для создания презентаций, визуального сопровождения докладов по темам занятий.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

Кроме того, могут использоваться учебные курсы, размещенные на платформе Moodle ДГУ.

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционный зал на 50-60 человек, стандартная учебная аудитория для группы на 20-25 чел., мультимедиапроектор, ноутбук.