

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал в г. Хасавюрте

Кафедра экономических дисциплин

ПРОГРАММА

производственной практики, преддипломной

Образовательная программа бакалавриата

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы

«Финансы и кредит»

Форма обучения

очно-заочная

Статус практики: часть, формируемая участниками образовательных отношений

Индекс по учебному плану 2026 года: Б2.В.01(П)

Хасавюрт – 2026

Программа производственной практики, преддипломной актуализирована в 2026 году в соответствии с ФГОС ВО — бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954 (ред. от 27.02.2023), учебным планом 2026 года и матрицей компетенций по профилю «Финансы и кредит».

Разработчик: кафедра экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте.

Программа одобрена:

на заседании кафедры экономических дисциплин, протокол № _5_ от «_19_» ____01____ 2026 года.

Заведующий кафедрой

М.-З. А. Магомедов

на заседании учебно-методической комиссии филиала, протокол № _5_ от «_29_» ____01____ 2026 года.

Председатель

Х. Дадаев

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Производственная практика, преддипломная относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит». Практика направлена на закрепление профессиональных умений, сбор и аналитическую обработку материалов по теме выпускной квалификационной работы, подготовку обучающегося к самостоятельной аналитической деятельности.

Практика реализуется в форме практической подготовки в профильных организациях на основании договора либо в структурных подразделениях ДГУ, если это допускается локальными актами и соответствует содержанию индивидуального задания.

Объем практики — 9 зачетных единиц (324 академических часа), в том числе 240 часов практической подготовки. По учебному плану 2026 года практика проводится в 10 семестре очно-заочной формы обучения. Продолжительность — 6 недель. Форма промежуточной аттестации — зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

В соответствии с матрицей компетенций 2026 года практика участвует в формировании УК-1–УК-11, ОПК-1–ОПК-6 и ПК-1–ПК-8.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель практики — завершение формирования комплекса универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для решения аналитических задач в области финансов и кредита, сбор и систематизация материалов по теме ВКР, выполнение самостоятельного исследования и подготовка обоснованных выводов и предложений.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- закрепление и углубление знаний, полученных при освоении образовательной программы;
- сбор, проверка, систематизация и аналитическая обработка данных по теме ВКР;
- изучение нормативных, организационных, финансовых и отчетных документов базы практики;
- применение современных методов финансово-экономического анализа и исследования;
- оценка состояния и динамики финансово-экономических показателей;
- формирование навыков подготовки аналитических материалов, выводов и практических рекомендаций;
- подготовка материалов, пригодных для использования в выпускной квалификационной работе;
- совершенствование навыков профессиональной коммуникации и представления результатов исследования;
- обеспечение соблюдения академической добросовестности, конфиденциальности и требований к обработке персональных данных.

3. СПОСОБЫ, ФОРМЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в форме практической подготовки. Способ проведения — стационарный в соответствии с ОПОП и локальными актами ДГУ. Выездной способ допускается только в случаях, предусмотренных локальными актами и организационными документами ДГУ.

При прохождении практики в профильной организации практическая подготовка осуществляется на основании договора. ДГУ и профильная организация назначают руководителей, утверждают рабочий график (план), обеспечивают инструктажи, безопасные условия и выполнение индивидуального задания.

Индивидуальное задание формируется с учетом темы ВКР, профиля базы практики и доступности допустимых данных. Использование сведений ограниченного доступа допускается только при соблюдении законодательства, условий договора и требований профильной организации.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Согласно матрице компетенций 2026 года производственная практика, преддипломная участвует в формировании всех универсальных компетенций УК-1–УК-11, общепрофессиональных компетенций ОПК-1–ОПК-6 и профессиональных компетенций ПК-1–ПК-7. Точные формулировки индикаторов применяются в редакции утвержденной ОПОП 2026 года.

Группа компетенций	Коды	Основные результаты, проверяемые в ходе практики	Процедуры оценки
Универсальные	УК-1–УК-11	Поиск и критический анализ информации; планирование и самоорганизация; коммуникация; соблюдение норм безопасности, этики и антикоррупционного поведения; экономическая культура; ответственное взаимодействие и представление результатов.	Индивидуальное задание; отчет; защита; наблюдение руководителя.
Общепрофессиональные	ОПК-1–ОПК-6	Применение экономической теории; сбор, обработка и статистический анализ данных; объяснение экономических процессов; обоснование управленческих решений; использование ИТ и программных средств; применение современных информационных технологий.	Аналитический раздел; расчеты; таблицы/диаграммы; отчет; защита.
Профессиональные	ПК-1–ПК-8	Исследование социально-экономических процессов; анализ отчетности; финансовое планирование; аналитические материалы для управления; анализ финансовых рынков; оценка кредитоспособности; идентификация и анализ финансовых и кредитных рисков.	Вариативное профессиональное задание по теме ВКР; аналитический отчет; защита.

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика, преддипломная входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» и проводится после освоения основной части дисциплин и производственной практики, технологической.

К началу практики обучающийся должен владеть знаниями и умениями, сформированными дисциплинами учебного плана, завершенными до 10 семестра. В перечень пререквизитов не включаются дисциплины, которые по учебному плану изучаются после начала практики.

Результаты практики непосредственно используются при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

6. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа), в том числе 240 часов практической подготовки. Практика проводится в 10 семестре очно-заочной формы обучения. Продолжительность — 6 недель. Форма промежуточной аттестации — зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Этап	Содержание работ	Всего , ч.	Практическа я подготовка, ч.	Отчетный результат	Форма контроля
Подготовительны й	Организационное собрание; инструктаж; получение индивидуального задания и рабочего графика; уточнение темы и информационной базы ВКР.	4	4	Индивидуальное задание; рабочий график (план).	Контроль руководителя .
Практический / исследовательски й	Работа в профильной организации; изучение документов и процессов; сбор материалов и данных по теме ВКР; первичная проверка и систематизация информации.	120	100	Массив исходных данных; описание базы; рабочие материалы исследования.	Контроль выполнения задания.
Аналитический	Обработка и анализ данных; расчеты; применение методов исследования; подготовка таблиц, диаграмм, аналитических выводов и предложений по теме ВКР.	150	136	Аналитические материалы; расчеты; выводы и рекомендации.	Проверка руководителя .
Подготовка отчета	Оформление отчета, списка источников и приложений; подготовка материалов для ВКР; получение отзыва/характеристик и руководителя профильной организации.	48	0	Письменный отчет; приложения; отзыв/характеристик а.	Проверка отчета.
Заключительный	Защита отчета и ответы на вопросы по методам, результатам и выводам исследования.	2	0	Защита отчета.	Зачет с оценкой.

Итого: 324 часа, в том числе 240 часов практической подготовки.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график (план) проведения практической подготовки;
- письменный отчет обучающегося;

- отзыв (характеристика) руководителя профильной организации;
- расчетные и аналитические материалы по теме ВКР;
- приложения, подтверждающие выполнение индивидуального задания, при необходимости.

Отчет должен содержать титульный лист, содержание, введение, характеристику базы практики, описание методики исследования, аналитическую часть, результаты индивидуального задания, выводы и предложения, список использованных источников и приложения.

Материалы, содержащие персональные данные, коммерческую, банковскую или иную охраняемую законом тайну, включаются в отчет и ВКР только при наличии правовых оснований и разрешения профильной организации. При необходимости данные обезличиваются.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ПРОЦЕДУРА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Типовые индивидуальные задания

1. Сформулировать исследовательскую проблему, цель и задачи анализа по теме ВКР.
2. Охарактеризовать базу практики и определить информационные источники исследования.
3. Собрать и систематизировать данные, необходимые для решения задач ВКР.
4. Провести финансово-экономический анализ показателей, связанных с темой ВКР.
5. Выявить тенденции, отклонения, проблемы и факторы их формирования.
6. Сопоставить результаты анализа с нормативными, отраслевыми или сравнительными ориентирами.
7. Подготовить обоснованные выводы и практические рекомендации.
8. Подготовить аналитические материалы, таблицы и диаграммы для последующего использования в ВКР.
9. По согласованию с научным руководителем подготовить тезисы/материалы для научной публикации или конференции (вариативное, необязательное задание).

9.2. Вариативные задания по типу базы практики

- банк/кредитная организация — анализ финансовых продуктов, кредитоспособности, качества кредитного портфеля, рисков и показателей деятельности;
- страховая/иная финансовая организация — анализ финансовых услуг, платежеспособности, структуры операций и рисков;
- коммерческая организация — анализ финансового состояния, денежных потоков, планирования, налоговой нагрузки, инвестиционной и финансовой деятельности;
- орган государственной власти или местного самоуправления — анализ бюджетных, налоговых, финансовых и социально-экономических показателей;
- иная профильная организация — индивидуальное задание, соответствующее теме ВКР и ПК-1–ПК-7.

9.3. Контрольные вопросы при защите

1. Каковы цель, задачи и объект исследования по теме ВКР?
2. Какие источники данных были использованы и почему?
3. Какие методы анализа и обработки информации применялись?
4. Какие ограничения качества и доступности данных выявлены?
5. Какие основные тенденции и проблемы установлены?
6. Какие расчеты и показатели имеют ключевое значение для выводов ВКР?
7. Какие нормативные документы использовались при анализе?
8. Какие альтернативные интерпретации результатов рассматривались?
9. Какие практические рекомендации сформулированы и чем они обоснованы?
10. Как результаты практики будут использованы в выпускной квалификационной работе?
11. Какие цифровые инструменты применялись при обработке данных?

12. Каким образом обеспечивались конфиденциальность, корректное цитирование и академическая добросовестность?

9.4. Критерии оценивания

Компонент	Максимум, баллов	Критерии
Выполнение индивидуального задания	30	Полнота, соответствие теме ВКР, качество и достоверность данных, самостоятельность.
Исследовательская и аналитическая часть	30	Корректность методов, расчетов и интерпретации; доказательность выводов; качество визуализации данных.
Письменный отчет	20	Структура, логика, оформление, ссылки, соблюдение требований академической добросовестности.
Защита отчета	20	Понимание выполненной работы, аргументация, ответы на вопросы, способность защищать выводы и предложения.

Итоговая оценка по зачету с оценкой определяется по сумме баллов и переводится в традиционную отметку в соответствии с действующим на дату аттестации локальным актом ДГУ о рейтинговой/балльной системе.

Неудовлетворительный результат устанавливается также при непредставлении обязательного комплекта документов, невыполнении индивидуального задания или невозможности подтвердить самостоятельность и достоверность представленных материалов.

9.5. Академическая добросовестность и использование ИИ

Отчет по практике и материалы, подготавливаемые для ВКР, выполняются с соблюдением локальных актов ДГУ 2026 года по академической добросовестности, проверке письменных работ, плагиату и использованию генеративных моделей. Использование технологий искусственного интеллекта допускается в порядке, установленном ДГУ, и подлежит декларированию. Обучающийся несет ответственность за достоверность исходных данных, расчетов, ссылок и выводов.

9.6. Специальные условия для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ

Для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья место практической подготовки, содержание индивидуального задания, способы взаимодействия с руководителями, форма отчетности и процедура защиты могут быть адаптированы с учетом индивидуальных потребностей и локальных актов ДГУ. При необходимости предусматриваются увеличение времени, ассистивные технологии и альтернативные формы представления результатов.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При прохождении практики используются действующие нормативные акты, актуальная учебная и научная литература по финансовому анализу, финансовым рынкам, банковскому делу, налогообложению, финансовому менеджменту, рискам, статистике и методологии исследования, а также источники, непосредственно соответствующие теме ВКР.

- Банк России — cbr.ru;
- ФНС России — nalog.gov.ru;
- Росстат — rosstat.gov.ru;
- официальные сайты органов государственной власти и местного самоуправления;
- КонсультантПлюс — при наличии действующего доступа ДГУ;
- электронная информационно-образовательная среда ДГУ;

– электронные библиотечные системы и научные базы данных, доступные обучающимся ДГУ.

Конкретный перечень литературы и лицензионных электронных ресурсов актуализируется кафедрой и библиотекой на дату начала практики. Устаревшие ссылки, даты обращения и сведения о договорах прошлых лет не используются.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для выполнения заданий используются актуальные офисные приложения для работы с текстами, электронными таблицами и презентациями, современные веб-браузеры, информационно-правовые системы, средства статистической и аналитической обработки данных и иные программные продукты, фактически доступные в ДГУ и профильной организации. Наименования коммерческого ПО приводятся только при наличии действующей лицензии или правомерного доступа.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Практическая подготовка проводится на рабочих местах и в помещениях, соответствующих характеру профессиональной деятельности, требованиям охраны труда, санитарным нормам и условиям договора. Обучающемуся предоставляются компьютерная техника, необходимое программное обеспечение и доступ к информационным ресурсам в объеме, необходимом для выполнения индивидуального задания.

Конкретные места практической подготовки и материально-техническое обеспечение определяются актуальной справкой МТО ОПОП 38.03.01 и перечнем баз практики, используемых филиалом ДГУ.

13. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. ФГОС ВО — бакалавриат по направлению 38.03.01 Экономика, приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954 (ред. от 27.02.2023).
3. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 (ред. от 02.03.2023).
4. Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в действующей редакции).
5. Учебный план 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», год начала подготовки 2026, филиал ДГУ в г. Хасавюрте.
6. Матрица реализации компетенций 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», 2026.
7. Положение ДГУ об основной профессиональной образовательной программе высшего образования.
8. Положение ДГУ о практической подготовке обучающихся.
9. Положение ДГУ о фонде оценочных средств.
10. Локальные акты ДГУ 2026 года по академической добросовестности, проверке письменных работ и использованию технологий искусственного интеллекта.
11. Локальные акты ДГУ по организации образовательного процесса для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.