

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал в г. Хасавюрте

Кафедра экономических дисциплин

ПРОГРАММА

производственной практики, технологической

Образовательная программа бакалавриата

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы

«Финансы и кредит»

Форма обучения

Очная, очно-заочная

Статус практики: обязательная часть ОПОП

Индекс по учебному плану 2026 года: Б2.О.02(П)

Хасавюрт – 2026

Программа производственной практики, технологической актуализирована в 2026 году в соответствии с ФГОС ВО — бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954 (ред. от 27.02.2023), учебным планом 2026 года и матрицей компетенций по профилю «Финансы и кредит».

Разработчик: кафедра экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте.

Программа одобрена:

на заседании кафедры экономических дисциплин, протокол № _5_ от «_19_» ____01____ 2026 года.

Заведующий кафедрой



М.-З. А. Магомедов

на заседании учебно-методической комиссии филиала, протокол № __5_ от «_29_» ____01____ 2026 года.



Председатель

Д.Х. Дадаев

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Производственная практика, технологическая относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит». Практика направлена на получение профессиональных умений и опыта аналитической деятельности в сфере финансов и кредита.

Практика реализуется в форме практической подготовки в профильных организациях на основании договора о практической подготовке либо в структурных подразделениях ДГУ, если это допускается локальными актами и соответствует содержанию индивидуального задания.

Объем практики — 3 зачетные единицы (108 академических часов), в том числе 80 часов практической подготовки. По учебному плану 2026 года практика проводится в 8 семестре очно-заочной формы обучения, продолжительность — 2 недели. Форма промежуточной аттестации — зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

В соответствии с матрицей компетенций 2026 года практика обеспечивает формирование профессиональных компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики, технологической — закрепление и применение знаний, полученных при освоении образовательной программы, формирование профессиональных умений и опыта решения аналитических задач в сфере финансов и кредита, а также приобретение навыков сбора, обработки, анализа и интерпретации финансово-экономической информации.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- изучение специфики деятельности профильной организации и функций ее структурных подразделений;
- ознакомление с нормативными, организационными и информационными документами базы практики;
- сбор и обработка исходных данных, характеризующих финансово-экономическую деятельность организации;
- анализ финансовых и экономических показателей и подготовка аналитических выводов;
- изучение процессов финансового планирования и взаимодействия с контрагентами, органами власти и финансовыми организациями;
- подготовка информационного обзора и/или аналитического отчета;
- анализ отдельных сегментов финансового рынка, финансовых продуктов и услуг — при соответствии профилю базы практики;
- оценка платежеспособности и кредитоспособности корпоративного заемщика — при наличии соответствующего задания и допустимых данных;
- идентификация и анализ финансовых и кредитных рисков, и подготовка предложений по воздействию на них;
- формирование навыков профессиональной коммуникации, работы с цифровыми информационными ресурсами и представления результатов анализа.

3. СПОСОБЫ, ФОРМЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в форме практической подготовки. Для данной ОПОП способ проведения — стационарный. Выездной способ может применяться только в случаях, предусмотренных ОПОП и локальными актами ДГУ.

При прохождении практики в профильной организации практическая подготовка осуществляется на основании договора. ДГУ и профильная организация назначают руководителей практической подготовки, определяют рабочий график (план), обеспечивают безопасные условия труда, проведение инструктажей и выполнение индивидуального задания.

Индивидуальное задание определяется с учетом вида профильной организации: коммерческая организация, банк или иная кредитная организация, страховая организация, орган государственной власти или местного самоуправления, финансовая служба учреждения либо иной субъект, деятельность которого соответствует профилю «Финансы и кредит».

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В соответствии с матрицей компетенций 2026 года производственная практика, технологическая формирует ПК-1–ПК-7. Ниже приведены компетенции и основные результаты, непосредственно проверяемые в ходе практики.

Компетенция	Индикаторы ОПОП 2026	Планируемые результаты практики	Процедуры оценки
ПК-1. Способен проводить исследования социально-экономических процессов и явлений, подготавливать информационный обзор и/или отчет об исследовательской работе.	ПК-1.И-1; ПК-1.И-2.	Умеет выявлять и оценивать тенденции финансово-экономических показателей, выбирать методы аналитической работы и готовить информационный обзор/аналитический отчет.	Индивидуальное задание; аналитический отчет; защита.
ПК-2. Способен осуществлять сбор и обработку исходных данных, характеризующих финансово-экономическую деятельность организаций различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления.	ПК-2.1; ПК-2.2.	Умеет собирать, систематизировать, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию.	Таблицы исходных данных; расчеты; отчет; защита.
ПК-3. Способен составлять финансовые планы, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	ПК-3.1; ПК-3.2.	Умеет применять методы финансового планирования и консультирования, участвовать в подготовке финансовых планов и анализировать формы финансового взаимодействия.	Индивидуальное задание; расчетные материалы; отчет.
ПК-4. Способен собирать и анализировать информацию о деятельности экономических субъектов для целей	ПК-4.И-1; ПК-4.И-2.	Умеет анализировать деятельность экономического субъекта, выявлять отклонения и готовить аналитические материалы для принятия обоснованных решений.	Аналитический раздел; отчет; защита.

Компетенция	Индикаторы ОПОП 2026	Планируемые результаты практики	Процедуры оценки
организации планирования, учета и контроля, принимать меры по реализации выявленных отклонений.			
ПК-5. Способен проводить анализ рынка банковских услуг, рынка страховых услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты с целью обеспечения инвестиционной эффективности и оптимальных условий совершения финансовых сделок клиента с поставщиком финансовых услуг.	ПК-5.И-1; ПК-5.И-2.	Умеет анализировать финансовый рынок и предложения финансовых услуг, сопоставлять параметры финансовых продуктов и интерпретировать полученную информацию.	Вариативное задание по профилю базы; отчет; защита.
ПК-6. Способен проводить анализ и оценку платежеспособности и кредитоспособности потенциального корпоративного заемщика.	ПК-6.И-1; ПК-6.И-2.	Умеет применять основные инструменты анализа платежеспособности и кредитоспособности, а при наличии допустимых данных — анализировать исполнение кредитных обязательств.	Вариативное задание; расчет; отчет; защита.
ПК-7. Способность идентифицировать и анализировать финансовые и кредитные риски на макро-, мезо- и микроуровнях и предлагать мероприятия по воздействию на риски.	ПК-7.И-1; ПК-7.И-2.	Умеет выявлять, оценивать и интерпретировать финансовые и кредитные риски и формулировать предложения по управлению ими.	Кейс/аналитическое задание; отчет; защита.

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика, технологическая входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит».

Практика базируется на знаниях и умениях, сформированных при освоении дисциплин, завершенных к началу 8 семестра, в том числе базовых экономических дисциплин и профильных дисциплин по финансам, банковскому делу, налогам, финансовому менеджменту и анализу. Дисциплины, изучаемые после 8 семестра, в перечень пререквизитов не включаются.

Результаты практики используются при дальнейшем освоении профильных дисциплин, прохождении преддипломной практики и подготовке выпускной квалификационной работы.

6. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем производственной практики, технологической составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов), в том числе 80 часов практической подготовки. Практика проводится в 8 семестре очно-заочной формы обучения. Продолжительность — 2 недели. Форма промежуточной аттестации — зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Этап	Содержание работ	Всего , ч.	Практическа я подготовка, ч.	Отчетный результат	Форма контроля
Подготовительны й	Организационное собрание; инструктаж; получение индивидуального задания и рабочего графика; ознакомление с требованиями к отчету.	4	4	Индивидуальное задание; рабочий график (план).	Контроль руководителя .
Ознакомительно- практический	Работа в профильной организации; изучение структуры, документов, функций подразделений; сбор исходной финансово-экономической информации.	30	30	Характеристика базы практики; массив исходных данных.	Контроль выполнения задания.
Аналитический	Обработка и анализ информации; финансово-экономические расчеты; выполнение вариативного задания по ПК-1–ПК-7; подготовка выводов и предложений.	52	46	Расчеты, таблицы, диаграммы, аналитический раздел.	Проверка расчетов и выводов.
Подготовка отчета	Оформление отчета, списка источников и приложений; получение отзыва/характеристик и руководителя профильной организации.	20	0	Письменный отчет; отзыв/характеристика.	Проверка отчета.
Заключительный	Защита отчета и ответы на вопросы по содержанию выполненных работ.	2	0	Защита отчета.	Зачет с оценкой.

Итого: 108 часов, в том числе 80 часов практической подготовки.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

– индивидуальное задание на практику;

- рабочий график (план) проведения практической подготовки;
- письменный отчет обучающегося;
- отзыв (характеристика) руководителя профильной организации;
- материалы, подтверждающие выполнение индивидуального задания: таблицы, расчеты, схемы, диаграммы и приложения.

Отчет должен содержать титульный лист, содержание, введение, характеристику базы практики, описание выполненных работ, аналитический раздел, результаты индивидуального задания, заключение, список использованных источников и приложения.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ПРОЦЕДУРА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Типовые индивидуальные задания

1. Провести финансово-экономическую характеристику организации на основе доступных отчетных данных.
2. Подготовить аналитический обзор динамики ключевых финансово-экономических показателей.
3. Проанализировать финансовый план или отдельные элементы планирования и предложить способы улучшения.
4. Выявить отклонения фактических показателей от плановых/сравнительных и предложить объяснение причин.
5. Провести обзор рынка финансовых услуг/продуктов, связанных с деятельностью базы практики.
6. При наличии допустимых данных оценить платежеспособность и кредитоспособность корпоративного заемщика.
7. Идентифицировать ключевые финансовые и кредитные риски организации и предложить меры воздействия.
8. Подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по индивидуальному профессиональному заданию.

9.2. Контрольные вопросы при защите

1. Каковы основные виды деятельности и организационная структура базы практики?
2. Какие источники финансово-экономической информации использовались?
3. Какие показатели были выбраны для анализа и почему?
4. Какие методы обработки и анализа данных применялись?
5. Какие тенденции и отклонения выявлены?
6. Какие элементы финансового планирования были изучены?
7. Какие финансовые продукты или рынки были проанализированы в рамках индивидуального задания?
8. Какие риски были идентифицированы и как они оценивались?
9. Какие выводы и предложения подготовлены по результатам практики?
10. Какие ограничения данных или условий базы практики повлияли на результаты анализа?

9.3. Критерии оценивания

Компонент	Максимум, баллов	Критерии
Выполнение индивидуального задания	30	Полнота и соответствие заданию; корректность исходных данных и расчетов; самостоятельность.
Письменный отчет	40	Структура; качество анализа; обоснованность выводов; оформление; корректность ссылок и приложений.
Защита отчета	30	Понимание выполненной работы; аргументация; ответы на вопросы; способность интерпретировать

Компонент	Максимум, баллов	Критерии
		результаты.

Перевод итогового рейтинга в оценку:

- 86–100 баллов — «отлично»;
- 66–85 баллов — «хорошо»;
- 51–65 баллов — «удовлетворительно»;
- 0–50 баллов — «неудовлетворительно».

9.4. Академическая добросовестность и использование ИИ

Письменный отчет по практике выполняется с соблюдением локальных актов ДГУ 2026 года по академической добросовестности, проверке письменных учебных работ, плагиату и использованию генеративных моделей. Использование технологий искусственного интеллекта допускается только в порядке, установленном ДГУ, и подлежит декларированию. Обучающийся отвечает за достоверность данных, расчетов, ссылок и выводов.

9.5. Специальные условия для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ

Для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья место практической подготовки, содержание индивидуального задания, условия труда, способы взаимодействия с руководителем, форма отчетности и процедура защиты могут быть адаптированы с учетом индивидуальных потребностей и локальных актов ДГУ.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При прохождении практики используются действующие нормативные акты, актуальные учебные и научные источники по финансовому анализу, финансовому планированию, банковской деятельности, финансовым рынкам и рискам, а также ресурсы ЭБС, доступные обучающимся ДГУ.

- Банк России — cbr.ru;
- ФНС России — nalog.gov.ru;
- Росстат — rosstat.gov.ru;
- официальные сайты органов государственной власти и местного самоуправления;
- КонсультантПлюс — при наличии действующего доступа ДГУ;
- электронная информационно-образовательная среда ДГУ;
- электронные библиотечные системы и научные базы данных, доступные ДГУ.

Конкретный перечень лицензионных электронных ресурсов и литературы проверяется кафедрой и библиотекой на дату начала практики. Устаревшие ссылки и сведения о договорах прошлых лет в программу не включаются.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для выполнения заданий используются офисные приложения для работы с текстами, таблицами и презентациями, современные веб-браузеры, информационно-правовые системы и иные программные средства, фактически доступные в ДГУ и профильной организации. Наименования коммерческого программного обеспечения указываются только при наличии действующей лицензии/договора.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Практическая подготовка проводится в помещениях, соответствующих характеру профессиональной деятельности, требованиям охраны труда, санитарным нормам и условиям договора о практической подготовке. Рабочее место обучающегося обеспечивается необходимой компьютерной техникой,

программным обеспечением и доступом к информационным ресурсам в объеме, необходимом для выполнения индивидуального задания.

Конкретные места практической подготовки и материально-техническое обеспечение определяются действующей справкой МТО ОПОП 38.03.01 и перечнем баз практики, опубликованным филиалом ДГУ.

13. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. ФГОС ВО — бакалавриат по направлению 38.03.01 Экономика, приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954 (ред. от 27.02.2023).
3. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 (ред. от 02.03.2023).
4. Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в действующей редакции).
5. Учебный план 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», год начала подготовки 2026, филиал ДГУ в г. Хасавюрте.
6. Матрица реализации компетенций 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», 2026.
7. Положение ДГУ об основной профессиональной образовательной программе высшего образования.
8. Положение ДГУ о практической подготовке обучающихся.
9. Положение ДГУ о фонде оценочных средств.
10. Локальные акты ДГУ 2026 года по проверке письменных учебных работ, академической добросовестности и использованию технологий искусственного интеллекта.
11. Локальные акты ДГУ по организации образовательного процесса для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.