

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Хасавюрте

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Тендерная аналитика: анализ и контроль закупок
(наименование дисциплины)

Кафедра экономических дисциплин
(наименование кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины)

Образовательная программа
38.03.01 Экономика
(код и наименование направления/специальности)

Направленность (профиль) программы
«Финансы и кредит»
наименование направленности (профиля), специализации программы

Форма обучения
очная, очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Статус дисциплины: входит в обязательную часть ОПОП
(входит в обязательную часть ОПОП)

Хасавюрт - 2026

Рабочая программа дисциплины «Тендерная аналитика: анализ и контроль закупок» составлена в 2026 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) от «12» августа 2020 г. №954.

Разработчик (и): Омаров Заур Залумханович, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрт

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры экономических дисциплин, протокол № 5 от «19» 01 2026 года.

Заведующий кафедрой

М.-З. А. Магомедов

на заседании учебно-методической комиссии филиала, протокол № 5 от «29» 01 2026 года.

Председатель

Д.Х. Дадаев

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Тендерная аналитика: анализ и контроль закупок» входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) «Финансы и кредит».

Дисциплина реализуется на кафедре экономических дисциплин.

Содержание дисциплины охватывает экономические, правовые и аналитические аспекты контрактной системы: планирование и обоснование закупок, определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), работу в единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС), заключение и исполнение контрактов, контроль, аудит и оценку эффективности закупочной деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной компетенции ОПК-4.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение лекций, практических занятий и самостоятельную работу обучающихся.

Текущий контроль осуществляется в формах устного и письменного опроса, решения практических задач и кейсов, анализа данных ЕИС, тестирования, контрольных работ, рефератов и докладов. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов). Распределение часов по формам обучения приведено ниже.

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия								Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе								
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС	
		Всего	из них						
	Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
7	108	44	16	-	28	-	-	64	Зачет

Очно-заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия								Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе								
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС	
		Всего	из них						
	Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
8	108	34	12	-	22	-	-	74	Зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Тендерная аналитика: анализ и контроль

закупок» является формирование у обучающихся системного представления об экономических и правовых основах контрактной системы Российской Федерации, а также практических навыков планирования, финансово-экономического обоснования, аналитического сопровождения и контроля закупок для государственных и муниципальных нужд.

Задачи изучения дисциплины:

- освоить актуальные положения законодательства о контрактной системе, бюджетного и антимонопольного законодательства, применяемые в закупочной деятельности;
- научиться формировать и анализировать план-график закупок, идентификационный код закупки и финансовое обеспечение закупочной потребности;
- освоить методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта и анализа рынка;
- научиться обосновывать выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и оценивать альтернативные организационно-управленческие решения;
- приобрести навыки анализа закупочной документации и сведений ЕИС, оценки конкуренции, рисков, экономии и результативности закупок;
- освоить основы контроля, аудита, обжалования, заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Тендерная аналитика: анализ и контроль закупок» (Б1.О.05.05) входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) «Финансы и кредит».

Дисциплина обеспечивает формирование навыков экономически и финансово обоснованного принятия решений в сфере закупок и связана с изучением финансов, бюджетных отношений, экономического анализа, цифровых технологий, государственного и муниципального управления и оценки рисков.

Для освоения дисциплины обучающийся должен владеть базовыми знаниями в области экономики, финансов и права, уметь работать с нормативными правовыми актами и официальными информационными ресурсами, выполнять финансово-экономические расчеты и интерпретировать аналитические данные.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения).

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	Б-ОПК-4.7. Планирует и организует профессиональную деятельность, экономически и финансово оценивая альтернативные варианты решений, обосновывая выбор оптимального решения в сфере закупочной деятельности.	Знает: экономические и правовые основы контрактной системы; принципы планирования, обоснования, анализа и контроля закупок; основные источники данных ЕИС. Умеет: анализировать закупочную потребность и рынок; обосновывать НМЦК; сопоставлять способы закупки и риски; оценивать экономические и финансовые последствия решений. Владеет: навыками работы с данными ЕИС, подготовки аналитических выводов и обоснования организационно-управленческих решений в сфере закупок.	Устный и письменный опрос; практические задачи и кейсы; анализ данных ЕИС; тестирование; контрольная работа; реферат/доклад; зачет.

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по модулям	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	...	Самостоятельная работа	
	МОДУЛЬ 1. Экономические основы и аналитика закупочной деятельности							
1	Социально-экономические основы контрактной системы и финансового механизма закупок	7	2	2			8	Устный опрос, практическое задание/кейс, анализ данных ЕИС, тестирование
2	Международная практика публичных закупок	7	2	2			8	Устный опрос, практическое задание/кейс, анализ данных ЕИС, тестирование
3	Финансово-экономическое обоснование и аналитика закупочной	7	2	4			6	Устный опрос, практическое

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по модулям	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	...	Самостоятельная работа	
	деятельности							задание/кейс, анализ данных ЕИС, тестирование
	<i>Итого по модулю 1:</i>		6	8			22	Контрольная работа
МОДУЛЬ 2. Правовое регулирование и осуществление закупок								
1	Нормативно-правовое регулирование, планирование и обоснование закупок	7	2	2			6	Устный опрос, практическое задание/кейс, анализ данных ЕИС, тестирование
2	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и требования к участникам	7	2	4			6	Устный опрос, практическое задание/кейс, анализ данных ЕИС, тестирование
3	Обеспечение заявок, заключение и исполнение контрактов в ЕИС	7	2	4			8	Устный опрос, практическое задание/кейс, анализ данных ЕИС, тестирование
	<i>Итого по модулю 2:</i>	7	6	10			20	Контрольная работа
МОДУЛЬ 3. Планирование, аналитика и контроль закупок								
	План-график, НМЦК и аналитика закупочной деятельности	7	2	4			10	Устный опрос, практическое задание/кейс, анализ данных ЕИС, тестирование
	Контроль, аудит и оценка эффективности закупок	7	2	6			12	Устный опрос, практическое задание/кейс, анализ данных ЕИС, тестирование
	<i>Итого по модулю 3:</i>	7	4	10			22	Контрольная работа
	ИТОГО: 108 ч	7	16	28			64	Зачет

4.2.2. Структура дисциплины в очно-заочной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по модулям	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	...	Самостоятельная работа	
	МОДУЛЬ 1. Экономические основы и аналитика закупочной деятельности							
1	Социально-экономические основы контрактной системы и финансового механизма закупок	8	1	2			8	Устный опрос, практическое задание/кейс, анализ

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по модулям	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	...	Самостоятельная работа	
								данных ЕИС, тестирование
2	Международная практика публичных закупок	8	1	2			8	Устный опрос, практическое задание/кейс, анализ данных ЕИС, тестирование
3	Финансово-экономическое обоснование и аналитика закупочной деятельности	8	2	4			8	Устный опрос, практическое задание/кейс, анализ данных ЕИС, тестирование
	<i>Итого по модулю 1:</i>		4	8			24	Контрольная работа
	МОДУЛЬ 2. Правовое регулирование и осуществление закупок							
1	Нормативно-правовое регулирование, планирование и обоснование закупок	8	1	2			8	Устный опрос, практическое задание/кейс, анализ данных ЕИС, тестирование
2	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и требования к участникам	8	1	2			8	Устный опрос, практическое задание/кейс, анализ данных ЕИС, тестирование
3	Обеспечение заявок, заключение и исполнение контрактов в ЕИС	8	2	4			8	Устный опрос, практическое задание/кейс, анализ данных ЕИС, тестирование
	<i>Итого по модулю 2:</i>	8	4	8			24	Контрольная работа
	МОДУЛЬ 3. Планирование, аналитика и контроль закупок							
	План-график, НМЦК и аналитика закупочной деятельности	8	2	4			12	Устный опрос, практическое задание/кейс, анализ данных ЕИС, тестирование
	Контроль, аудит и оценка эффективности закупок	8	2	2			14	Устный опрос, практическое задание/кейс, анализ данных ЕИС, тестирование
	<i>Итого по модулю 3:</i>	8	4	6			26	Контрольная работа
		8						
	ИТОГО: 108 ч	8	12	22			74	Зачет

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Модуль 1. Экономические основы и аналитика закупочной деятельности

Тема 1. Социально-экономические основы контрактной системы и

финансового механизма закупок

Понятие и цели закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Принципы контрактной системы. Участники контрактной системы и их функции. Финансовое обеспечение закупок, связь закупочного процесса с бюджетным планированием. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) как источник информации и данных для анализа. Основные показатели закупочной деятельности: объем закупок, конкуренция, экономия, сроки и результативность.

Тема 2. Международная практика публичных закупок

Основные модели организации публичных закупок в зарубежных странах. Централизация и децентрализация закупок, электронные закупочные платформы, конкуренция и прозрачность. Подходы к оценке эффективности и добросовестности закупок. Возможности применения сравнительного анализа зарубежной практики с учетом российского законодательства.

Тема 3. Финансово-экономическое обоснование и аналитика закупочной деятельности

Финансовый механизм закупок. Анализ закупочной потребности и рынка. Начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК), цена контракта с единственным поставщиком и начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги. Методы обоснования цены: сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), нормативный, тарифный, проектно-сметный и затратный. Анализ закупочной экономии, уровня конкуренции, сроков и рисков; формирование аналитической записки по результатам закупочной деятельности.

Модуль 2. Правовое регулирование и осуществление закупок

Тема 4. Нормативно-правовое регулирование, планирование и обоснование закупок

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Бюджетный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ в части, относящейся к закупочной деятельности. Планирование посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков. Идентификационный код закупки, описание объекта закупки, нормирование и обоснование закупки. Комиссии по осуществлению закупок, контрактная служба и контрактный управляющий.

Тема 5. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и требования к участникам

Конкурентные и неконкурентные закупки. Открытые конкурентные способы: электронный конкурс, электронный аукцион, электронный запрос котировок. Закрытые конкурентные способы и закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в предусмотренных законом случаях. Требования к участникам закупок, единые и дополнительные требования, реестр недобросовестных поставщиков, преимущества и ограничения участия отдельных категорий поставщиков.

Тема 6. Обеспечение заявок, заключение и исполнение контрактов в ЕИС

Извещение об осуществлении закупки и электронные документы в ЕИС. Обеспечение заявки, обеспечение исполнения контракта и гарантийных обязательств; независимая гарантия. Электронное заключение контракта. Исполнение контракта: приемка, экспертиза, оплата, сведения в реестре контрактов. Изменение и расторжение контракта, ответственность сторон. Анализ рисков исполнения и контроль ключевых сроков.

Модуль 3. Планирование, аналитика и контроль закупок

Тема 7. План-график, НМЦК и аналитика закупочной деятельности

Формирование и изменение планов-графиков. Анализ потребности и финансового обеспечения закупок. Практика определения НМЦК и анализа ценовой информации. Использование открытых данных ЕИС для мониторинга закупок, поставщиков, цен, конкуренции и исполнения контрактов. Система показателей и визуализация результатов закупочного анализа.

Тема 8. Контроль, аудит и оценка эффективности закупок

Система государственного и муниципального контроля в сфере закупок, ведомственный контроль, контроль в сфере бюджетных правоотношений, аудит закупок и общественный контроль. Обжалование действий (бездействия) субъектов закупочной деятельности. Риск-ориентированный анализ нарушений. Критерии законности, экономности, результативности и эффективности закупок. Подготовка выводов и рекомендаций по результатам аналитического и контрольного мероприятия.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

Тема 1. Социально-экономические основы контрактной системы и финансового механизма закупок

Вопросы и задания:

1. Раскройте цели и принципы контрактной системы Российской Федерации.
2. Покажите связь закупочного процесса с бюджетным и финансовым планированием.
3. На данных ЕИС определите основные показатели закупочной активности выбранного заказчика.
4. Рассчитайте и интерпретируйте уровень закупочной экономии и конкуренции по выборке закупок.

Тема 2. Международная практика публичных закупок

Вопросы и задания:

1. Сравните централизованную и децентрализованную модели публичных закупок.
2. Сопоставьте инструменты прозрачности и контроля в российской и одной зарубежной системе закупок.
3. Подготовьте краткий аналитический обзор международной практики электронных закупок.

Тема 3. Финансово-экономическое обоснование и аналитика закупочной деятельности

Вопросы и задания:

1. Определите источники ценовой информации для обоснования НМЦК.
2. Рассчитайте НМЦК методом сопоставимых рыночных цен по предложенной выборке.
3. Сравните результаты применения альтернативных методов обоснования цены и сформулируйте вывод.
4. Выявите финансовые и процедурные риски в закупочной ситуации.

Тема 4. Нормативно-правовое регулирование, планирование и обоснование закупок

Вопросы и задания:

1. Определите сферу применения законов № 44-ФЗ и № 223-ФЗ на практических примерах.
2. Проанализируйте обязательные сведения плана-графика и основания для его изменения.
3. Сформируйте идентификационный код закупки на учебном примере и обоснуйте закупочную потребность.
4. Определите, требуется ли заказчику контрактная служба или контрактный управляющий в предложенной ситуации.

Тема 5. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и требования к участникам

Вопросы и задания:

1. Сопоставьте электронный конкурс, электронный аукцион и электронный запрос котировок по условиям применения.
2. Обоснуйте выбор способа определения поставщика для заданной закупочной ситуации.
3. Проанализируйте требования к участнику и возможные ограничения/преимущества.
4. Определите риски неправомерного ограничения конкуренции в описании объекта закупки.

Тема 6. Обеспечение заявок, заключение и исполнение контрактов в ЕИС**Вопросы и задания:**

1. Определите необходимость и размер обеспечения заявки в учебной закупке.
2. Проанализируйте условия обеспечения исполнения контракта и независимой гарантии.
3. Составьте контрольный перечень действий заказчика при заключении и исполнении электронного контракта.
4. Выявите основания и риски изменения или расторжения контракта.

Тема 7. План-график, НМЦК и аналитика закупочной деятельности**Вопросы и задания:**

1. На основе открытых данных ЕИС сформируйте выборку закупок по заданному объекту.
2. Рассчитайте среднюю цену, медиану, диапазон цен, число участников и экономию.
3. Подготовьте краткий аналитический отчет и визуализируйте ключевые показатели.

Тема 8. Контроль, аудит и оценка эффективности закупок**Вопросы и задания:**

1. Разграничьте контроль в сфере закупок, финансовый контроль и аудит закупок.
2. Проанализируйте закупочную ситуацию на наличие признаков нарушения и сформулируйте правовую позицию.
3. Оцените эффективность закупки по критериям законности, экономности, результативности и конкуренции.
4. Подготовьте рекомендации по снижению выявленных закупочных рисков.

5. Образовательные технологии

Для реализации дисциплины используются лекции-презентации, проблемное изложение, практические задачи и кейсы, дискуссии, мини-конференции, тестирование и аналитические задания на основе открытых данных.

На практических занятиях обучающиеся работают с официальными сведениями ЕИС, справочно-правовыми системами и электронными таблицами: формируют выборки закупок, рассчитывают НМЦК и аналитические показатели, оценивают риски, готовят выводы и обоснования решений.

Интерактивные формы направлены на развитие способности сопоставлять альтернативные закупочные решения, аргументировать выбор способа закупки и оценивать его экономические, финансовые и правовые последствия.

Электронные образовательные ресурсы ДГУ используются для размещения учебных материалов, заданий, консультаций и обратной связи. При необходимости образовательный процесс может включать электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном локальными актами ДГУ.

Практико-ориентированные задания могут выполняться на обезличенных или общедоступных материалах государственных и муниципальных заказчиков. Использование персональных данных и иной информации ограниченного доступа не допускается.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является обязательной частью освоения дисциплины и направлена на закрепление теоретических знаний, развитие навыков работы с нормативными правовыми актами, ЕИС и аналитическими данными.

Объем самостоятельной работы соответствует учебным планам 2026 года: 64 часа для очной формы обучения и 74 часа для очно-заочной формы обучения.

Основные виды самостоятельной работы: изучение действующих нормативных правовых актов и судебной/административной практики; подготовка к практическим занятиям и контрольным работам; решение расчетно-аналитических задач; анализ сведений ЕИС; подготовка реферата, доклада или презентации; подготовка к зачету.

При выполнении аналитических заданий обучающийся обязан фиксировать источник исходных данных и дату их получения, проверять актуальность законодательства на дату выполнения задания и обосновывать применяемые методы расчета.

Использование технологий искусственного интеллекта допускается в пределах, установленных локальными актами ДГУ: ИИ может применяться как вспомогательный инструмент поиска идей, структурирования и проверки материала, но не должен подменять самостоятельную учебную работу. Обучающийся обязан проверять полученные с помощью ИИ сведения, соблюдать академическую добросовестность и при необходимости раскрывать факт и способ использования ИИ.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой вид развернутого сообщения по определенной теме с использованием ранее опубликованной информации. Для реферата выбираются наиболее важные с научной точки зрения и достаточно исследованные факты, позволяющие проиллюстрировать актуальность избранной проблемы и указать способы ее решения.

Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке.

План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы. Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, заключения, содержащего теоретические выводы, списка использованной литературы.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Объем реферата — от 5 до 15 машинописных страниц.

Материал в реферате располагается в следующей последовательности:

- титульный лист
- план работы
- введение
- текст работы (разбитый на разделы)
- заключение
- список литературы.

На титульном листе студент указывает название вуза, кафедры, полное наименование темы реферата, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, в самом конце — дату написания работы.

Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах, и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Реферат отражает результаты самостоятельно проведенного студентом научного исследования. В нем студент должен показать умение подбирать и изучать необходимую по теме литературу, находить в ней подходящую информацию, грамотно и хорошо излагать свои мысли, правильно и свободно пользоваться как общепринятой экономической, так и специальной финансовой терминологией.

Выбор темы реферативной работы осуществляется в соответствии с предложенной преподавателем тематикой. В отдельных случаях студент может выбрать для своего реферата тему, которая не вошла в тематику, но отражает его приверженность определенному направлению научных поисков.

Методические рекомендации по подготовке докладов

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение на определённую тему.

В отличие от реферата доклад представляет собой анализ какой-либо темы, опирающийся на всестороннее исследование проблемы или ее отдельных аспектов. Он строится по принципу демонстрации определенной позиции автора, подкреплённой научно-исследовательскими работами в этой области со ссылками на источники, цитатами и обоснованием авторского мнения.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать дискуссию.

Структура доклада:

- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);

- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);

- список использованных источников.

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Содержание доклада студент докладывает на практическом занятии, заседании кружка, научно-практической конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 5-7 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на практических занятиях и/или студенческих научно-практических конференциях.

Критерии оценки рефератов/докладов

При оценке качества представленной студентом работы (реферата/доклада) принимается во внимание следующее:

1. Содержательное наполнение представленной работы (учитывается, насколько содержание соответствует теме).

2. Полнота раскрытия темы работы (учитывается количество описанных фактов, понятий и т. п.).

3. Логика изложения материала (учитывается умение студента логически верно строить план работы).

4. Количество и качество использованных источников литературы.

5. Оригинальность работы (осуществляется проверка на наличие заимствований).

6. Защита студентом представленной работы.

Перечень основной и дополнительной литературы, рекомендуемой при подготовке рефератов и докладов по дисциплине «Тендерная аналитика: анализ и контроль закупок», приведен в разделе 8 настоящей рабочей программы.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ И ДОКЛАДОВ

1. Контрактная система Российской Федерации: цели, принципы и направления развития.

2. ЕИС как источник данных для закупочной аналитики.

3. Финансовое обеспечение государственных и муниципальных закупок.

4. Методы определения и обоснования НМЦК: сравнительная характеристика.

5. Конкуренция и экономия в государственных закупках: показатели и методы оценки.

6. Международный опыт электронных публичных закупок.

7. План-график закупок: содержание, формирование и изменение.

8. Электронный конкурс, электронный аукцион и электронный запрос котировок:

сравнительный анализ.

9. Закупка у единственного поставщика: экономические и правовые риски.
10. Контрактная служба и контрактный управляющий: функции и ответственность.
11. Обеспечение заявки и исполнения контракта как инструменты управления рисками.
12. Аналитика исполнения государственных и муниципальных контрактов.
13. Контроль в сфере закупок и антимонопольное регулирование.
14. Аудит закупок и оценка эффективности использования бюджетных средств.
15. Риск-ориентированный подход к анализу закупочной деятельности.
16. Закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.
17. Цифровизация закупочной деятельности и перспективы применения аналитических технологий.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Планирование закупок по Закону № 44-ФЗ осуществляется посредством:
а) планов закупок; б) планов-графиков; в) бюджетных заявок; г) реестров контрактов.
2. К конкурентным способам по Закону № 44-ФЗ относится:
а) электронный конкурс; б) коммерческий тендер вне контрактной системы; в) закупка у единственного поставщика; г) прямой договор без основания.
3. Какой метод НЕ относится к установленным Законом № 44-ФЗ методам определения НМЦК?
а) анализ рынка; б) нормативный; в) балансовый; г) затратный.
4. При конкурентной закупке заказчик вправе не устанавливать обеспечение заявки, если НМЦК:
а) не превышает 1 млн руб.; б) не превышает 10 млн руб.; в) не превышает 20 млн руб.; г) всегда обязан устанавливать.
5. Контрактная служба создается заказчиком, если совокупный годовой объем закупок:
а) превышает 10 млн руб.; б) превышает 50 млн руб.; в) превышает 100 млн руб.; г) превышает 1 млрд руб.
6. Закупка, не предусмотренная планом-графиком:
а) допускается с разрешения финансового органа; б) не может быть осуществлена; в) допускается только в конце года; г) допускается при наличии экономии.
7. К методам определения НМЦК относится:
а) метод сопоставимых рыночных цен; б) рейтинговый метод; в) кластерный метод; г) индекс удовлетворенности.
8. Открытые конкурентные закупки по Закону № 44-ФЗ проводятся с размещением извещения:
а) только на сайте заказчика; б) в ЕИС; в) только в печатном издании; г) только на сайте финансового органа.
9. Закупка у единственного поставщика является:
а) конкурентным способом; б) неконкурентным способом, применяемым в случаях, установленных законом; в) разновидностью конкурса; г) разновидностью электронного аукциона.
10. Основным официальным источником открытых сведений о государственных и муниципальных закупках является:
а) ЕИС в сфере закупок; б) сайт Росстата; в) сайт Банка России; г) портал Госуслуг.
11. При обосновании закупочного решения аналитик должен прежде всего:
а) использовать непроверенные агрегаторы; б) проверять актуальность законодательства и источник данных; в) исключать ценовой анализ; г) не фиксировать дату данных.
12. К показателям закупочной аналитики можно отнести:
а) число заявок, экономию, сроки и исполнение контракта; б) только численность

работников заказчика; в) только валютный курс; г) только кадастровую стоимость.

1. Ключ к тестовым заданиям: 1-б; 2-а; 3-в; 4-а; 5-в; 6-б; 7-а; 8-б; 9-б; 10-а; 11-б; 12-а.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (зачету)

1. Цели, принципы и участники контрактной системы Российской Федерации.
2. ЕИС в сфере закупок: назначение, структура данных и аналитические возможности.
3. Финансовое обеспечение государственных и муниципальных закупок.
4. Планирование закупок и содержание плана-графика.
5. Идентификационный код закупки и его назначение.
6. Нормирование и обоснование закупок.
7. Понятие и методы определения НМЦК.
8. Метод сопоставимых рыночных цен: источники информации и порядок применения.
9. Нормативный, тарифный, проектно-сметный и затратный методы определения цены.
10. Описание объекта закупки и риски ограничения конкуренции.
11. Электронный конкурс: общая характеристика.
12. Электронный аукцион: общая характеристика.
13. Электронный запрос котировок: общая характеристика и условия применения.
14. Закрытые конкурентные способы определения поставщика.
15. Закупка у единственного поставщика: основания и риски.
16. Единые и дополнительные требования к участникам закупки.
17. Реестр недобросовестных поставщиков и его значение.
18. Комиссии по осуществлению закупок.
19. Контрактная служба и контрактный управляющий.
20. Обеспечение заявки на участие в закупке.
21. Независимая гарантия в контрактной системе.
22. Обеспечение исполнения контракта и гарантийных обязательств.
23. Электронное заключение контракта.
24. Приемка, экспертиза и оплата результатов исполнения контракта.
25. Изменение и расторжение контракта.
26. Реестр контрактов и аналитика исполнения контрактов.
27. Контроль в сфере закупок и полномочия контрольных органов.
28. Антимонопольное регулирование и порядок обжалования в сфере закупок.
29. Аудит закупок и оценка эффективности закупочной деятельности.
30. Показатели и методы анализа конкуренции, экономии, сроков и закупочных рисков.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов обучения и сформированности компетенции

Оценивание проводится в соответствии с локальными актами ДГУ о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и модульно-рейтинговой системе. Дисциплина включает 3 дисциплинарных модуля, соответствующих 3 зачетным единицам.

Текущий контроль по каждому дисциплинарному модулю оценивается по 100-балльной шкале и включает:

- посещение и активную работу на занятиях – до 10 баллов;
- решение практических задач, кейсов и анализ данных ЕИС – до 40 баллов;
- тестирование и/или контрольную работу – до 30 баллов; самостоятельную работу (реферат, доклад, аналитическое задание) – до 20 баллов.

Средний рейтинговый балл текущего контроля определяется как среднее арифметическое баллов по трем дисциплинарным модулям. При среднем рейтинговом балле 51 и выше

студенту по дисциплине с формой промежуточной аттестации «зачет» выставляется «зачтено» без дополнительного промежуточного контроля, если ни по одному модулю не получено менее 40 баллов.

Если проведение промежуточного контроля необходимо, он оценивается по 100-балльной шкале и может включать теоретический вопрос (до 50 баллов), практическое аналитическое задание (до 30 баллов) и тестирование (до 20 баллов). Итоговый рейтинг определяется с весами 50% текущего контроля и 50% промежуточного контроля.

Шкала зачета: 51–100 баллов – «зачтено», 0–50 баллов – «не зачтено». Оценочные средства проверяют способность обучающегося экономически и финансово обосновывать альтернативные решения в сфере закупок, использовать актуальные правовые нормы, выполнять расчеты и формулировать аналитические выводы (ОПК-4, Б-ОПК-4.7).

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) Нормативные правовые акты (используются в действующей редакции):

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика».

3. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

4. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

7. Бюджетный кодекс Российской Федерации.

б) Электронные ресурсы курса:

1. Официальный сайт филиала ДГУ в г. Хасавюрте – <https://hasdgu.ru/>.

2. Электронная информационно-образовательная среда ДГУ – <https://dgu.ru/eios/>.

3. Образовательный портал ДГУ – <https://edu.dgu.ru/>.

в) Основная литература:

1. Ткаченко, Ю.Г. Управление государственным и муниципальным заказом : учебное пособие / Ю.Г. Ткаченко ; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2024. – 98 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493325> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2198-2. – Текст : электронный.

2. Федорова, И.Ю. Контрактная система: развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок / И.Ю. Федорова, А.В. Фрыгин, М.В. Седова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Департамент общественных финансов. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 226 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495693> . – Библиогр.: с. 197-206. – ISBN 978-5-394-02990-5. – Текст : электронный.

3. Губенко, Е.С. Контрактная система в публичных закупках: учебно-практическое пособие / Е.С. Губенко ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП),

2025. – 540 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560853>. – Библиогр.: с. 517. – ISBN 978-5-93916-512-9. – Текст: электронный.

4. Курц, Н.А. Порядок заключения договоров и структура договорных связей в государственных и муниципальных закупках=The procedure of concluding contracts and the structure of contractual relations in government and municipal procurement : монография / Н.А. Курц. – Москва : Юстицинформ, 2025. – 197 с. – (Наука). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498211>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7205-1482-2. – Текст : электронный.

5. Лихина, А.В. Государственный финансовый контроль в контрактной системе закупок: риск-ориентированный подход как метод его совершенствования / А.В. Лихина ; Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого. – Санкт-Петербург : б.и., 2022. – 82 с. : табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595896>. – Текст : электронный.

6. Тасалов, Ф.А. Закупки: от технического задания к исполнению контракта / Ф.А. Тасалов. – Москва : Проспект, 2024. – 256 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494424>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-27296-9. – Текст : электронный.

г) Дополнительная литература:

7. Росинский, В.В. Организация надзора в сфере соблюдения бюджетного законодательства и законодательства о размещении государственного и муниципального заказов : методические указания / В.В. Росинский. – Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2023. – 76 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258495>. – ISBN 978-5-7038-3649-1. – Текст : электронный.

8. Мамедова, Н.А. Государственный заказ : учебно-методический комплекс / Н.А. Мамедова. – Москва : Евразийский открытый институт, 2022. – 271 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90975>. – ISBN 978-5-374-00550-9. – Текст : электронный.

9. Тасалов, Ф.А. Контрактная система в сфере государственных закупок России и США: сравнительно-правовое исследование / Ф.А. Тасалов. – Москва : Проспект, 2024. – 237 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252131>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-13473-1. – Текст : электронный.

10. При работе с учебной литературой по правовым вопросам обучающийся обязан сверять содержащиеся в ней нормы с действующей редакцией законодательства по официальным источникам и справочно-правовым системам.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Единая информационная система в сфере закупок – <https://zakupki.gov.ru/>.
2. Официальный интернет-портал правовой информации – <https://pravo.gov.ru/> и <https://publication.pravo.gov.ru/>.
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – <https://www.consultant.ru/>.
4. Электронная информационно-образовательная среда ДГУ – <https://dgu.ru/eios/>.
5. Образовательный портал ДГУ – <https://edu.dgu.ru/>.
6. Университетская библиотека онлайн – <https://biblioclub.ru/>.
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru/>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает систематическую работу с конспектами

лекций, действующими нормативными правовыми актами, материалами практических занятий и открытыми данными ЕИС. При подготовке к практическому занятию рекомендуется: проверить актуальную редакцию правовых норм; изучить заданную закупочную ситуацию; выполнить необходимые расчеты; зафиксировать источники данных; сформулировать аргументированный вывод. При подготовке к зачету необходимо повторить материалы всех трех модулей, отработать типовые аналитические задания и вопросы из фонда оценочных средств.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Тендерная аналитика: анализ и контроль закупок» включает перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В образовательном процессе используются офисные приложения для работы с текстами, таблицами и презентациями, веб-браузер, ресурсы ЕИС в сфере закупок, электронная информационно-образовательная среда и образовательный портал ДГУ, электронные библиотечные системы, а также справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и/или «ГАРАНТ» при наличии доступа. Специальное программное обеспечение, обязательное для освоения дисциплины, не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения лекционных и практических занятий используются учебные аудитории, оснащенные специализированной мебелью и, для занятий с визуализацией и анализом данных, мультимедийным оборудованием. Для самостоятельной работы обучающимся необходимы компьютеры с доступом в сеть «Интернет», ЕИС в сфере закупок, электронную информационно-образовательную среду ДГУ и электронные библиотечные ресурсы. Условия обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются в соответствии с действующим положением ДГУ об организации образовательного процесса для данной категории обучающихся; формы представления материалов и проведения контроля при необходимости адаптируются с учетом индивидуальных потребностей и рекомендаций.