

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Филиал в г. Хасавюрте

**Кафедра экономических дисциплин**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ  
УП.02.01**

**по ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской  
(финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»  
в части освоения МДК.02.01  
«Технология составления бухгалтерской отчетности»**

**Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
Квалификация: бухгалтер  
Формы обучения: очная, заочная**

Хасавюрт, 2026

Фонд оценочных средств составлен к рабочей программе учебной практики УП.02.01 по ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» в части освоения МДК.02.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности».

ФОС рассмотрен на заседании ПЦК экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте:  
протокол № 7 от « 12» марта 2026 года

Председатель ПЦК  / Оздеаджиева Э.Д.  
Рабочая программа согласована на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте  
протокол № 7 от « 27 » марта 2026 года

Председатель\_  Дадаев Д.Х

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике УП.02.01. Оценочные средства проверяют практические умения по составлению бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, контролю взаимосвязи показателей и базовому анализу бухгалтерской отчетности.

| Траектория | Форма   | Курс / семестр    | Объем | Практика | ПАТ  | Контроль    |
|------------|---------|-------------------|-------|----------|------|-------------|
| на базе ОО | очная   | 3 курс, 5 семестр | 72 ч. | 68 ч.    | 4 ч. | дифф. зачет |
| на базе СО | очная   | 2 курс, 3 семестр | 72 ч. | 68 ч.    | 4 ч. | дифф. зачет |
| на базе ОО | заочная | 4 курс            | 72 ч. | 68 ч.    | 4 ч. | дифф. зачет |

## 2. Компетенции и результаты, подлежащие оцениванию

| Код    | Компетенция                                                    | Проверяемый практический результат                                                                                                                                                                                        | Основные оценочные средства                                                       |
|--------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 2.2 | Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность. | Формирует числовые показатели бухгалтерской отчетности; составляет основные формы отчетности; выполняет счетную, логическую и межформенную проверку; составляет налоговые расчеты на учебных данных; оформляет пояснения. | Практические задания; комплект отчетных форм; контрольные расчеты; отчет; защита. |
| ПК 2.4 | Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.        | Выполняет горизонтальный и вертикальный анализ; рассчитывает базовые показатели ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости и рентабельности; формулирует выводы.                                            | Аналитические таблицы; расчет коэффициентов; письменные выводы; защита.           |

## 3. Матрица «этап практики – результат – оценочное средство»

| Этап                                  | Проверяемый результат                                                                                                           | Оценочное средство                              |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Подготовительный этап                 | Понимает цели, порядок работы и требования безопасности; оформляет исходные данные и рабочие файлы.                             | Инструктаж, собеседование, рабочая папка        |
| Подготовительные работы к отчетности  | Проверяет ОСВ, отражает корректировки, закрывает счета, определяет финансовый результат.                                        | Практические задания, контрольная ОСВ           |
| Бухгалтерская (финансовая) отчетность | Составляет баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств и пояснения. | Комплект отчетных форм, контрольные соотношения |
| Налоговая и статистическая отчетность | Формирует отдельные налоговые и статистические формы по учебному кейсу.                                                         | Расчет, декларация/форма, собеседование         |
| Анализ отчетности                     | Проводит базовый финансовый анализ и формулирует выводы.                                                                        | Аналитическая таблица, письменное заключение    |
| Итоговый этап                         | Систематизирует результаты, оформляет отчет, аргументированно защищает выполненную работу.                                      | Отчет, защита, дифференцированный зачет         |

## 4. Практические оценочные задания

### 4.1. Задания по подготовке отчетности

1. На основании учебной оборотно-сальдовой ведомости проверить равенство оборотов и конечных сальдо, выявить предложенные ошибки и оформить корректирующие записи.
2. Отобразить результаты учебной инвентаризации активов и обязательств и определить влияние корректировок на отчетность.
3. Выполнить закрытие счетов доходов и расходов и определить финансовый результат отчетного периода.
4. Составить бухгалтерский баланс по учебным данным и выполнить арифметическую и логическую проверку.
5. Составить отчет о финансовых результатах и проверить его взаимоувязку с бухгалтерским балансом.
6. Составить отчет об изменениях капитала по заданному набору данных.
7. Составить отчет о движении денежных средств и классифицировать потоки по видам деятельности.
8. Подготовить краткие пояснения к 3–5 существенным показателям отчетности.
9. Заполнить учебную налоговую декларацию или расчет и проверить налоговую базу и итоговую сумму.
10. Сформировать электронный комплект отчетности и контрольный лист полноты, реквизитов и межформенных связей.

### 4.2. Задания по анализу отчетности

- Выполнить горизонтальный анализ бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.
- Выполнить вертикальный анализ структуры активов, обязательств, доходов и расходов.
- Рассчитать 3–5 базовых коэффициентов ликвидности и платежеспособности.
- Рассчитать показатели финансовой устойчивости и рентабельности по заданным данным.

- Сформулировать краткое аналитическое заключение: положительные тенденции, проблемные зоны, ограничения исходных данных.

#### 4.3. Критерии оценивания практического задания

| Уровень         | Критерии                                                                                                                                                             | Результат  |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Высокий         | Задание выполнено самостоятельно и полностью; расчеты корректны; формы заполнены без существенных ошибок; контрольные соотношения проверены; выводы аргументированы. | зачтено    |
| Достаточный     | Основная часть задания выполнена правильно; имеются отдельные несущественные ошибки, не искажающие итоговые показатели и вывод.                                      | зачтено    |
| Пороговый       | Обязательный результат получен после замечаний или при методической поддержке; имеются ошибки оформления или отдельные расчетные неточности.                         | зачтено    |
| Ниже порогового | Задание не выполнено либо содержит существенные ошибки; отчетная форма не согласуется с исходными данными; обучающийся не может объяснить алгоритм.                  | не зачтено |

#### 5. Тестовые задания

- Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности необходимо прежде всего:
  - 1) обеспечить достоверность данных учета и выполнить предусмотренные контрольные процедуры
  - 2) сразу заполнить баланс без проверки ОСВ
  - 3) изменить учетную политику задним числом
  - 4) удалить нулевые счета
- Бухгалтерский баланс отражает:
  - 1) финансовое положение организации на отчетную дату
  - 2) только движение денежных средств
  - 3) только налоговую базу
  - 4) только доходы
- Отчет о финансовых результатах содержит сведения о:
  - 1) доходах, расходах и финансовом результате за период
  - 2) только активах на отчетную дату
  - 3) только денежных средствах
  - 4) только уставном капитале
- Счетная проверка отчетности означает:
  - 1) проверку арифметической правильности показателей и итогов
  - 2) оценку деловой репутации
  - 3) изменение форм отчетности
  - 4) проверку печати организации
- Межформенная проверка предназначена для:
  - 1) контроля взаимосвязи показателей разных форм отчетности
  - 2) исключительно расчета налогов
  - 3) проверки паролей
  - 4) формирования учетной политики
- Горизонтальный анализ позволяет оценить:
  - 1) изменение показателей во времени
  - 2) структуру показателя на одну дату
  - 3) только наличие подписей
  - 4) только число счетов
- Вертикальный анализ используется для:
  - 1) оценки структуры итогового показателя
  - 2) расчета срока сдачи декларации
  - 3) исправления проводок
  - 4) учета рабочего времени
- ПК 2.2 проверяет способность:
  - 1) формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность

- 2) проводить инвентаризацию
  - 3) осуществлять кассовые операции
  - 4) рассчитывать зарплату
9. ПК 2.4 проверяет способность:
- 1) проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
  - 2) составлять трудовые договоры
  - 3) проводить маркетинговое исследование
  - 4) оформлять банковскую гарантию
10. Дифференцированный зачет предполагает:
- 1) выставление оценки по результатам освоения практики
  - 2) только отметку о посещении
  - 3) отсутствие контроля
  - 4) автоматический зачет без отчета
- Ключ: 1–1; 2–1; 3–1; 4–1; 5–1; 6–1; 7–1; 8–1; 9–1; 10–1.

## 6. Вопросы к защите отчета и дифференцированному зачету

1. Какова последовательность подготовки бухгалтерской отчетности после окончания отчетного периода?
2. Какие контрольные процедуры выполняются до составления отчетности?
3. Как инвентаризация влияет на показатели бухгалтерской отчетности?
4. Как определяется финансовый результат отчетного периода?
5. Как проверить бухгалтерский баланс на арифметическую и логическую корректность?
6. Какие показатели бухгалтерского баланса связаны с отчетом о финансовых результатах?
7. Каковы назначение и структура отчета об изменениях капитала?
8. Какие денежные потоки отражаются в отчете о движении денежных средств?
9. Какова роль пояснений к бухгалтерской отчетности?
10. Какие ошибки могут возникать при составлении отчетности?
11. Что понимается под межформенными контрольными соотношениями?
12. Какие исходные данные используются при формировании налоговой отчетности?
13. В чем различие горизонтального и вертикального анализа?
14. Какие показатели характеризуют ликвидность и платежеспособность?
15. Какие показатели используются для оценки финансовой устойчивости?
16. Как интерпретировать изменение рентабельности?

## 7. Оценивание отчета по практике

Отчет оценивается как комплексное доказательство выполнения практических заданий и достижения ПК 2.2 и ПК 2.4. Обязательными являются комплект основных отчетных форм/фрагментов, контрольные расчеты и аналитические выводы.

| Критерий                         | Что проверяется                                                                               |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Соответствие структуре и заданию | В отчете отражены цель, выполненные задания, результаты, выводы и приложения.                 |
| Корректность расчетов            | Итоговые показатели подтверждены исходными данными и расчетами.                               |
| Качество отчетных форм           | Формы заполнены логично, без существенных арифметических и межформенных противоречий.         |
| Аналитическая часть              | Применены требуемые методы анализа и сформулированы содержательные выводы.                    |
| Оформление                       | Соблюдены требования РПД к формату и структуре отчета.                                        |
| Самостоятельность                | Обучающийся способен объяснить происхождение данных, расчеты и логику полученных результатов. |

## 8. Критерии дифференцированного зачета

| Оценка  | Критерии                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Отлично | Все обязательные задания выполнены самостоятельно и корректно; отчетные формы согласованы; контрольные соотношения проверены; расчеты и аналитические выводы обоснованы; при защите обучающийся уверенно объясняет алгоритмы и подтверждает ПК 2.2 и ПК 2.4. |
| Хорошо  | Задания выполнены в требуемом объеме; имеются отдельные несущественные ошибки или недочеты оформления; основная логика формирования и анализа отчетности освоена; компетенции подтверждены.                                                                  |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Удовлетворительно   | Обязательные задания выполнены на минимально достаточном уровне; часть ошибок исправлена после замечаний; обучающийся демонстрирует базовое понимание последовательности формирования отчетности и основных методов анализа.                                                           |
| Неудовлетворительно | Значительная часть обязательных заданий не выполнена либо содержит существенные ошибки; отчетные формы не подтверждаются исходными данными; обучающийся не способен объяснить алгоритм формирования ключевых показателей или не подтверждает хотя бы одну из закрепленных компетенций. |

## 9. Оценочный лист

| Компонент                           | Оценка/уровень | Компетенция    | Комментарий |
|-------------------------------------|----------------|----------------|-------------|
| Подготовительные работы и ОСВ       |                | ПК 2.2         |             |
| Бухгалтерский баланс                |                | ПК 2.2         |             |
| Отчет о финансовых результатах      |                | ПК 2.2         |             |
| Дополнительные формы и пояснения    |                | ПК 2.2         |             |
| Налоговая/статистическая отчетность |                | ПК 2.2         |             |
| Анализ отчетности                   |                | ПК 2.4         |             |
| Отчет по практике                   |                | ПК 2.2, ПК 2.4 |             |
| Защита                              |                | ПК 2.2, ПК 2.4 |             |

Ф.И.О. обучающегося: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_ Форма обучения: \_\_\_\_\_

Итоговая оценка: \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата защиты: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 10. Лист подтверждения компетенций

| Компетенция | Подтверждена | Уровень                           | Комментарий |
|-------------|--------------|-----------------------------------|-------------|
| ПК 2.2      | да / нет     | пороговый / достаточный / высокий |             |
| ПК 2.4      | да / нет     | пороговый / достаточный / высокий |             |

## 11. Соответствие ФОС рабочей программе

ФОС составлен непосредственно к рабочей программе учебной практики УП.02.01 2026 года и воспроизводит ее основные параметры: ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»; профильный блок МДК.02.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» – 54 часа в составе УП.02.01 объемом 72 часа; закрепленные компетенции ПК 2.2 и ПК 2.4; промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.