

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЛИАЛ В г. ХАСАВЮРТЕ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «МЕНЕДЖМЕНТ»**

наименование дисциплины / модуля

Кафедра экономических дисциплин

(наименование кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины)

Образовательная программа бакалавриата

38.03.01 «Экономика»

(код и наименование направления/специальности)

Направленность, (профиль)/специализация программы

Финансы и кредит

наименование профиля подготовки

Форма обучения

очная, очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Статус дисциплины: входит в обязательную часть

(входит в обязательную часть; входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений; дисциплина по выбору)

Хасавюрт 2026г.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Менеджмент» составлен в 2026 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01. Экономика (уровень бакалавриата) от 12 августа 2020 г. № 954

Разработчик (и):

Асхабалиев И.Ч. к.э.н., доцент кафедры экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Менеджмент» одобрен: на заседании кафедры экономических дисциплин филиала ДГУ в г.Хасавюрте протокол № 5 от 19. 01. 2026 года.

Заведующий кафедрой
к. э. н., доцент

М.-З. А. Магомедов

на заседании учебно-методической комиссии от филиала ДГУ в Хасавюрте протокол № 5 от 29. 01. 2026 года.

Председатель

(подпись)

Д.Х. Дадаев

**1. ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

наименование дисциплины

1.1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов).

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	5 семестр	6 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108		108
Контактная работа:	40		40
Лекции (Л)	16		16
Практические занятия (ПЗ)	24		24
Промежуточная аттестация (экзамен)	36		36
Самостоятельная работа:	32		32
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);			
- выполнение расчетно-графического задания (РГЗ);			
- контрольная работа	8		8
- написание реферата (Р);	8		8
- самостоятельное изучение разделов:			
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	8		8
- подготовка к практическим занятиям;	8		8
- подготовка к коллоквиумам;			
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)			

Очно-заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	5 семестр	6 семестр	всего
Общая трудоёмкость		108	108
Контактная работа:		36	36
Лекции (Л)		14	14
Практические занятия (ПЗ)		22	22
Промежуточная аттестация (экзамен)		36	36
Самостоятельная работа:		36	36
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);			
- выполнение расчетно-графического задания (РГЗ);			
- контрольная работа		8	8

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	5 семестр	6 семестр	всего
- написание реферата (Р); - самостоятельное изучение разделов: - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)		10	10
		10	10
		8	8

1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
	Модуль 1. Методологические основы менеджмента		Контрольная работа Тестирование	1-29 Тесты Модуль 1	Письменно Письменно
1.	Тема 1. Сущность и основные понятия менеджмента	УК-3	Перечень вопросов по темам для устного опроса Реферат	1-5 1-13	Устно Письменно
2.	Тема 2. Подходы к управлению. Принципы менеджмента	УК-3	Перечень вопросов по темам для устного опроса Реферат	6-9 14-26	Устно Письменно
3.	Тема 3. Функции управления	УК-3	Перечень вопросов по темам для устного опроса Реферат	10-15 27-40	Устно Письменно
4.	Тема 4. Внутренняя и внешняя среда организации	УК-3	Перечень вопросов по темам для устного опроса Реферат	16-20 41-47	Устно Письменно
	Тема 5. Развитие теории и практики менеджмента	УК-3	Перечень вопросов по темам для устного опроса Реферат	21-26 48-55	Устно Письменно
	Тема 6. Сущность миссии и целей организации	УК-3	Перечень вопросов по темам для устного	27-30 60-70	Устно Письменно

			опроса Реферат		
5.	Тема 7. Сущность коммуникаций в управлении	УК-3	Перечень вопросов по темам для устного опроса Реферат	31-37 71-74	Устно Письменно
	Модуль 2. Построение организаций и групповая динамика		Контрольная работа Тестирование	30-55 Тесты Модуль 2	Письменно Письменно
6.	Тема 8. Сущность организации и роль менеджмента в ее деятельности	УК-3	Перечень вопросов по темам для устного опроса Реферат	38-41 75-84	Устно Письменно
7.	Тема 9. Бюрократические (механистические) и дивизиональные структуры управления.	УК-3	Перечень вопросов по темам для устного опроса Реферат	42-45 85-90	Устно Письменно
8.	Тема 10. Программно-целевые структуры управления.	УК-3	Перечень вопросов по темам для устного опроса Реферат	46-48 91-95	Устно Письменно
9.	Тема 11. Понятия «группа» и «команда».	УК-3	Перечень вопросов по темам для устного опроса Реферат	49-54 96-101	Устно Письменно
10.	Тема 12. Полномочия и власть в управлении.	УК-3	Перечень вопросов по темам для устного опроса Реферат	54-57 102-110	Устно Письменно
11.	Тема 13. Межгрупповое взаимодействие и управление конфликтом	УК-3	Перечень вопросов по темам для устного опроса Реферат	58-62 111-122	Устно Письменно

1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
1.	УК-3	Отсутствие	Воспроизводит на	Воспроизводит на	Воспроизводит на

		признаков удовлетворите льного уровня	удовлетворительном уровне определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения постав- ленной цели. Способен на удовлетворительном уровне осуществлять социальное взаимо- действие и реали- зовывать свою роль в команде. Понимает на удовлетворительном уровне способы управления командной работой в решении поставленных задач.	хорошем уровне определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения постав- ленной цели. Способен на хорошем уровне осуществлять со- циальное взаимо- действие и реали- зовывать свою роль в команде. Понимает на хорошем уровне способы управления командной работой в решении поставленных задач..	высоком уровне определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения постав- ленной цели. Способен на высоком уровне осуществлять со- циальное взаимо- действие и реали- зовывать свою роль в команде. Понимает на высоком уровне способы управления командной работой в решении поставленных задач..
--	--	---	---	---	--

**2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения
дисциплины «МЕНЕДЖМЕНТ»**

Перечень вопросов по темам для устного опроса

1. Сущность и содержание менеджмента
2. Объект и субъект менеджмента
3. Факторы эффективности менеджмента.
4. Факторы эффективности менеджмента.
5. Место курса в системе управленческих дисциплин
6. Принципы и основные элементы менеджмента.
7. Процессный подход к менеджменту.
8. Системный подход к менеджменту.
9. Ситуационный подход к менеджменту.
10. Понятие и виды функций управления.
11. Общие функции менеджмента;
12. Социально-психологические функции менеджмента;
13. Технологические функции менеджмента.
14. Систематизация функций менеджмента.
15. Взаимосвязь общих функций управления и их распределение по уровням менеджмента.
16. Организация – открытая система
17. Внутренняя среда организационной системы
18. Внешняя среда организационной системы
19. Анализ внешней среды организации
20. Анализ внутренней организации
21. История и эволюция управления в 20 веке.
22. Основные положения и значение школы научного управления.

23. Классическая административная школа управления
24. Научные принципы управления
25. Бюрократическая теория М. Вебера
26. Школа «человеческих отношений» и поведенческие подходы к управлению
27. Миссия организации
28. Цели организации
29. Отличительные признаки миссии организации от главной цели
30. Эффективность организации
31. Общее понятие коммуникации
32. Типы коммуникаций.
33. Процесс коммуникации
34. Невербальная коммуникация
35. Основные межличностные барьеры при восприятии информации
36. Способы совершенствования информационного обмена в организации.
37. Связи с общественностью (PR) как часть управления коммуникациями
38. Сущность понятия организация
39. Законы организации
40. Менеджер организации, его роль и функции
41. Виды организаций
42. Линейная структура управления.
43. Функциональная структура
44. Штабная структура.
45. Дивизиональная структура
46. Проектные структуры управления
47. Матричные структуры управления
48. Структуры управления конгломератного типа.
49. Основные характеристики группы.
50. Группы и их значимость
51. Развитие неформальных групп
52. Методы повышения эффективности групп
53. Групповая сплоченность и результативность группы.
54. Уточни важность для руководителя — его должностные полномочия или личный авторитет.
55. Когда делегирование задач приносит больше вреда, чем пользы?
56. Как новому руководителю вести себя, если настоящая власть в коллективе у неформального лидера?
57. Исчезает ли власть руководителя в компаниях с плоской иерархией.
58. Понятие «команда», роль командных методов работы в современной организации.
59. Природа конфликта в организации
60. Типы конфликтов
61. Причины и последствия конфликта
62. Управление конфликтом

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент глубоко понимает изученный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент хорошо понимает изученный материал, но не может теоретически обосновывать некоторые выводы;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в ответе студента имеются существенные недостатки, изученный материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если в ответе студента имеются существенные недостатки, материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки.

Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

1. Сущность и содержание понятия “управление”.
2. Характеристики управления как одного из видов человеческой деятельности.
3. Классификация видов управления в обществе.
4. Управление производством как составная часть социального управления.
5. Объективные основы возникновения и развития управления производством.
6. Системы управления: виды и свойства (целостность, делимость, единство элементов, относительная автономность функционирования).
7. Наука управления, её предмет и отличительные признаки научного управления.
8. Отношения управления производством и их характеристики.
9. Содержание менеджмента и его характерные черты.
10. Виды и модели менеджмента.
11. Теория и практика, наука и искусство управления.
12. Соотношение понятий науки и искусства управления.
13. Признаки сложности и особенности управления в современных условиях.
14. Основные подходы к менеджменту.
15. Состав и содержание принципов менеджмента.
16. Принципы менеджмента и их классификация.
17. Принципы успешного управления современным предприятием.
18. Роль и значение принципов управления.
19. Происхождение и природа принципов управления.
20. Сущность основных принципов управления в современных условиях.
21. Взаимосвязь науки управления экономикой с родственными науками.
22. Системный подход к управлению: сущность и направления развития.
23. Объектно-субъектное деление социально-экономических систем.
24. Подходы к классификации систем управления.
25. Производственно-хозяйственные системы, как системы управления.
26. Принципы формирования структурных элементов общественного производства.
27. Объективные основы возникновения функций управления.
28. Проявление требований законов и принципов управления в функциях управления.
29. Системные характеристики содержания управленческой деятельности.
30. Актуализация управленческих функций в условиях перехода к рыночной экономике.
31. Содержание планирования и основные типы планов.
32. Понятие мотива и связь его с потребностью и стимулом.
33. Содержательные теории мотивации и применение их на практике.
34. Процессуальные теории мотивации и применение их на практике.
35. Необходимость контроля и его виды на предприятии.
36. Этапы процесса контроля.
37. Научно-технический прогресс и развитие функций управления.
38. Факторы, влияющие на состав и содержание конкретных функций управления.
39. Руководство как функция управления.
40. Координация как функция управления.
41. Влияние внешней среды на систему управления предприятием.

42. Внутренняя и внешняя среда организации.
43. Ситуационные факторы внутри организации.
44. Механизм образования формальных и неформальных групп
45. Внешняя среда организации и её значение.
46. Факторы внешней среды организации.
47. Характеристика внутренней и внешней среды организации.
48. Содержательная структура современной науки управления.
49. Место теории в системе научных знаний об управлении.
50. Эволюция управленческой науки.
51. Концепция научного менеджмента.
52. Современные проблемы развития науки и практики управления в нашей стране.
53. Новая парадигма управления.
54. Собственность и управление.
55. Целенаправленность и целесообразное заимствование зарубежного опыта.
56. Понятие и классификация управленческих решений.
57. Основные этапы разработки и принятия управленческих решений в производственной организации.
58. Основные направления совершенствования организации труда менеджеров на современном этапе хозяйствования.
59. Сущность понятия «эффективность управления производственной организацией».
60. Миссия организации
61. Изложение стратегической миссии
62. Разработка стратегической миссии фирмы. Учитываемые факторы
63. Цели организации
64. Формирование целей.
65. Структура целей предприятия
66. Управленческое решение и его виды.
67. Разработка миссии и установление целей организации
68. Процесс принятия управленческого решения.
69. Методы принятия управленческого решения.
70. Одноцелевые и многоцелевые модели принятия управленческих решений.
71. Коммуникации в системе управления предприятием и их виды.
72. Межличностные коммуникации и проблемы в межличностных контактах.
73. Процесс коммуникации его этапы и элементы.
74. Характеристика коммуникационных сетей.
75. Организационно-правовые формы коммерческих предприятий в России.
76. Организация как объект управления и функция менеджмента.
77. Основные тенденции развития современных организаций.
78. Роль и значение законов и закономерностей управления производством.
79. Сущность и особенности законов управления производством.
80. Состав и содержание основных законов управления производством.
81. Законы различных наук, действующие и используемые в управлении производством.
82. Взаимосвязь действия и использования законов управления производством.
83. Организация, ее сущность и отношение к системе менеджмента.
84. Основные элементы и характеристики организации управления.
85. Типы организационных структур и их характеристика.
86. Виды гибких структур управления и особенности их применения в практике хозяйствования.
87. Критерии выделения звеньев и ступеней управления.

88. Характеристики организационных структур управления и их элементов.
89. Жесткие и гибкие организационные структуры управления.
90. Факторы, влияющие на формирование и развитие организационных структур управления.
91. Программно-целевой подход к формированию современных организационных структур управления.
92. Современные тенденции организационного развития предприятий.
93. Организационные проблемы управления в форс-мажорных ситуациях.
94. Различие понятий “система управления” и “механизм управления” производством.
95. Целевое управление и его этапы.
96. Система управления персоналом, ее цели и функции на современном этапе хозяйствования.
97. Классификация технических средств управления и их характеристика.
98. Управление и человек в системе производства.
99. Сущность и содержание понятия “культура управления”.
100. Виды и разновидности культуры управления.
101. Социальная группа. Формальная и неформальная группа.
102. Полномочия, делегирование, департаментализация в организации.
103. Власть: понятие и содержание. Преимущества и недостатки различных типов власти.
104. Организационно-распорядительное воздействие. Регламентирование, инструктирование, нормирование.
105. Стили руководства.
106. Роль лидера в организации. Основные теории лидерства.
107. Культура управления организацией и пути её совершенствования
108. Организация труда руководителя.
109. Основные требования, предъявляемые к коллективу. Принципы, методы и этапы формирования и развития коллектива.
110. Культивирование традиций в организации.
111. Конфликты и управление ими.
112. Понятие и сущность конфликта
113. Структура конфликта
114. Виды конфликта
115. Динамика конфликта
116. Функции конфликта
117. Определение и виды внутриличностного конфликта
118. Причины и последствия внутриличностного конфликта
119. Предупреждение и разрешение внутриличностного конфликта
120. Межличностные конфликты: их особенности и основные формы завершения
121. Стресс, его причины. Рекомендации по снижению стресса.
122. Организационная культура в менеджменте.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент глубоко понимает изученный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент хорошо понимает изученный материал, но не может теоретически обосновывать некоторые выводы;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в ответе студента имеются существенные недостатки, изученный материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки;
- оценка «неудовлетворительно» в ответе студента имеются существенные недостатки, материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки.

Комплект заданий для контрольной работы

Модуль 1

Контрольная работа № 1

Вариант №1

1. Управление и его роль в производстве. Отношения управления и их классификация.
2. Производство как социально-экономическая система.
3. Управляющая и управляемая системы в производственной деятельности.
4. Особенности управления в условиях многообразия форм собственности.
5. Экономические методы менеджмента и их развитие в новых условиях хозяйствования.

Вариант №2

6. Классификация и состав организационно-распорядительных методов менеджмента.
7. Социально-психологические методы менеджмента и их характеристика.
8. Сущность и природа принципов менеджмента и их классификация.
9. Понятие методов менеджмента. Их классификация и характеристика.
10. Состав и содержание принципов менеджмента.

Вариант №3

11. Понятие и значение функций менеджмента.
12. Классификация функций менеджмента и их характеристика.
13. Развитие функций менеджмента производственной организации в условиях перехода к рыночным отношениям.
14. Что такое внутренняя среда предприятия?
15. Какие вы знаете элементы внешней среды организации?

Вариант №4

16. Современная система взглядов на менеджмент.
17. Проблемы развития науки и практики менеджмента на этапе экономических реформ в России.
18. Вклад в современную науку менеджмента концепций различных школ и подходов.
19. Миссия организации.
20. Цели производственной организации и их классификация.
21. Понятие и классификация управленческих решений.
22. Основные этапы разработки и принятия управленческих решений в производственной организации.

Вариант №5

23. Организация, методы и формы реализации управленческих решений.
24. Контроль и его роль в выполнении принятых управленческих решений.
25. Управление по целям.
26. Совершенствование и развитие коммуникаций в организации.
27. Основные направления совершенствования организации труда менеджеров на

современном этапе хозяйствования.

28. Сущность понятия «эффективность управления производственной организацией».
29. Методические подходы и методы оценки эффективности управления, критерии и показатели. Социальная ответственность менеджмента.
30. Методы принятия управленческих решений в организации.

Модуль 2

Контрольная работа № 2

Вариант №1

1. Организация, ее сущность и отношение к системе менеджмента.
2. Основные элементы и характеристики организации управления.
3. Экономические законы и закономерности, их роль в развитии теории и практики менеджмента производственной организации.
4. Факторы, влияющие на организацию управления в условиях рыночных отношений.
5. Понятие и типы структур управления и их характеристика.
6. Основные виды организаций, их характеристика.
7. Место, роль и значение бизнес-плана в управлении организацией.

Вариант №2

8. Состав и характеристика целевых (объектных) подсистем управления и особенности их структурного обособления.
9. Состав и характеристика функциональных подсистем управления и особенности их структурного обособления.
10. Централизация и децентрализация управления в производственной системе.
11. Теоретические основы формирования гибких структур управления.
12. Виды гибких структур управления и особенности их применения в практике хозяйствования.

Вариант №3

13. Основные направления совершенствования организационных форм и структур управления в условиях развития рыночных отношений.
14. Этапы проектирования организационных структур.
15. Последовательность действий процесса создания организационной структуры.
16. Преимущества и недостатки основных видов организационных структур.
17. Понятие организационной культуры управления и ее характеристика.

Вариант №4

18. Признаки сильной культуры управления производственной организации.
19. Роль организационной культуры управления в повышении эффективности функционирования производственной системы в условиях рыночной экономики.
20. Основные требования, предъявляемые к коллективу. Факторы, влияющие на социально-психологический климат в производственном коллективе.
21. Принципы, методы и этапы формирования и развития коллектива.
22. Неформальные отношения в производственном коллективе. Производственные конфликты и способы их разрешения.
23. Управленческий персонал и его роль в производственной организации. Классификация управленческого персонала и требования, предъявляемые к качествам менеджера.
24. Система управления персоналом, ее цели и функции на современном этапе хозяйствования.

Вариант №5

25. Планирование руководителем свежего личного времени и анализ его использования. Правила экономии рабочего времени.
26. Основные принципы и направления урегулирования конфликтов
27. Методы управления конфликтами
28. Методы разрешения конфликтов
29. Основные формы завершения конфликтов
30. Проблемы и методы осуществления контроля в организации.
31. Основные модели принятия решения, их характеристика
32. Основные методы принятия решения, их характеристика
33. Стратегическое планирование развития организации.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент глубоко понимает изученный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент хорошо понимает изученный материал, но не может теоретически обосновывать некоторые выводы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в ответе студента имеются существенные недостатки, изученный материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки;
- оценка «неудовлетворительно» в ответе студента имеются существенные недостатки, материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки.

Тесты

Модуль 1

1. Менеджмент - это:

- а) управление хозяйственной деятельностью;
- б) искусство управления;
- в) область деятельности, направленная на достижения целей организации путем рационального использования ресурсов;
- г) наука об управлении;
- д) все ответы верные;

2. В теории менеджмента к функциям управления относятся (выберите несколько пунктов):

- а) мотивация;
- б) коммуникации;
- в) производство;
- г) планирование;
- д) исследования;
- е) контроль.

3. Представители научной школы:

- а) Э. Мэйо, М.П. Фоллет;
- б) Р. Оуэн, В. Парето;
- в) А.Файоль, Д.Ганнт;

- г) Ф.Тейлор, Ф. Гилберт;
- д) Н. Макиавелли, Иисус Христос.

4. Представители школы человеческих отношений:

- а) Р. Оуэн, М.П. Фоллет, Э. Мэйо;
- б) А.Файоль, Д.Ганнт;
- в) Ф.Тейлор, Ф. Гилберт.

5. Представители административной школы:

- а) Р. Оуэн, М.П. Фоллет;
- б) А.Файоль;
- в) Ф.Тейлор, Ф. Гилберт;
- г) Э. Мэйо, Д.Ганнт.

6. Расставьте школы согласно их появлению:

- а) административная школа;
- б) школа человеческих отношений;
- в) школа научного направления;
- г) количественная школа;

7. Идея 14 - ти принципов, благодаря которым возможно эффективное управление организацией принадлежала:

- а) А.Файолю;
- б) Р. Лайкерту;
- в) Д. Ганнту;
- г) Ф. Гилберту;

8. Менеджмент - это

- а) управление хозяйственной деятельностью;
- б) государственное или общественное управление;
- в) управление в неживой природе;
- г) управление автомобилем.

9. Какую из перечисленных функций Анри Файоль считал основной:

- а) техническая деятельность;
- б) коммерческая деятельность;
- в) администрирование.

10. Основателем поведенческой школы считают:

- а) А. Маслоу;
- б) Э. Мэйо.

11. В какой научной школе менеджмент рассматривается, как процесс взаимосвязанных функций:

- а) поведенческой;
- б) классической;
- в) административной.

12. Укажите, какой из перечисленных научных трудов принадлежит Ф. Тейлору:

- а) «Проблемы человека в индустриальном обществе»;
- б) «Принципы научного управления»;
- в) «Научная организация труда».

13. Верно ли высказывание, что в современных условиях развития менеджмента наибольшую значимость имеет ситуационный подход:

- а) да;
- б) нет.

14. Какое определение соответствует понятию «лидерство»:

- а) поведение одного лица, которое вносит изменения в поведение другого;
- б) возможность влиять на поведение других лиц;
- в) способность оказывать влияние на отдельные личности (группы, коллективы), направляя их усилия на достижение целей организации

15. Какой из подходов рассматривает организацию, как единую систему:

- а) системный;
- б) ситуационный;
- в) процессный;

16. Организация - это:

- а) социальная система;
- б) одна из функций менеджмента;
- в) процесс создания технологий, структуры, постановки целей и задач;
- г) все ответы верны;

17. Укажите, какие из признаков не являются признаками организации:

- а) хотя бы одна общая цель;
- б) комплексность;
- в) лидер, руководитель;
- г) адресность;
- д) четкие границы;
- е) ориентация на долгосрочные перспективы.

18. Указать основные факторы макросреды:

- а) демографические;
- б) посредники;
- в) природные.

19. Какие из перечисленных ниже организаций не принадлежат к микроокружению фабрики "Красный Октябрь"?

- а) Центральный Банк;
- б) Поставщик упаковочных материалов;
- в) Компания "Марс";

20. К микросреде фирмы относятся:

- а) экономические факторы;
- б) политические факторы;
- в) сама фирма;
- г) поставщики;
- д) конкуренты.

21. Какие из перечисленных переменных не относятся к внутренней среде организации:

- а) цели;
- б) структура;
- в) поставщики;
- г) технология;

д) конкуренты.

22.Фирма подписала договор о продаже товаров на сумму 100 тыс. руб. С какой средой сталкивается фирма:

- а) микросреда;
- б) макросреда;

23.Какая из организационных структур создается временно для решения конкретной задачи:

- а) функциональная;
- б) дивизиональная;
- в) матричная.

24.К факторам среды прямого воздействия относятся (назовите несколько вариантов):

- а) состояние экономики;
- б) НТП;
- в) поставщики;
- г) посредники;
- д) технологии;
- е) цели;
- ж) конкуренты;
- з) персонал фирмы;
- и) политика страны.

25.Произошел рост инфляции на 2% в течение 6 месяцев. О каком факторе макросреды идет речь:

- а) политический фактор;
- б) экономический фактор;
- в) культурный фактор;
- г) научно-технический фактор;

26.Укажите какие из приведенных определений соответствуют указанным понятиям по типу: 1-а, 2-к, 6-м, и т.д.

а) Демографические	1. половозрастной состав населения, численность, национальность
б) Поставщики	2. система, обеспечивающая предприятие необходимыми средствами воспроизводства
в) Политические	3. доход на душу населения, показатели инфляции
г) Конкуренты	4. канал распределения продукции
д) Экономические	5. законодательство, нормативно-правовая база
е) Потребители	возможность инвестиций, инновационная
ж) Посредники	деятельность
з)Социо-культурные	6. система, обеспечивающая прибыль предприятия, формирует спрос
и) Контактные аудитории	7. общественность, средства массовой информации
л)Природно-географические	8. особенности климата и месторасположения
	9. особенности истории, культуры, традиций, религии народа
	10. экономических соперников в сфере бизнеса

27. Укажите какие из приведенных определений соответствуют указанным понятиям по типу Верно - Неверно:

1.Величайший вклад Ф. Тейлора состоит в том, что он начал революцию в области менеджмента.

2. На базе учения Элтона Мэйо в 20-е гг. было сформулировано понятие организационной структуры фирмы, произведено разделение процесса менеджмента на 4 функции, которые используются до сих пор. 3. Ф. Тейлор разработал ряд методов научной организации труда, основанных на изучении движений рабочего с помощью хронометража, стандартизации приемов и орудий труда.

4. Системный подход рассматривает организацию, как открытую систему, учитывая все входящие (информация, сырье) и выходящие (товары, услуги) факторы.

5. Авторитарный стиль управления подразумевает жесткий контроль, централизацию власти, единоличное принятие решений. 6. Основное направление классической школы - применение экономико-математических методов в решении производственных задач. 7. Слова «предприниматель» и «менеджер» являются синонимами. 8. Менеджер - профессиональный наемный управляющий, специалист по управлению, человек принимающий решения.

9. Для Японии характерен авторитарный стиль управления, или директивный.

10. Демократический стиль подразумевает ненавязчивый контроль, баланс между централизацией и децентрализацией.

28. Планирование представляет собой:

- а) решения руководства о возможных целях деятельности фирмы;
- б) одну из функций менеджмента;
- в) прогнозирование и анализ внешней и внутренней среды;
- г) все ответы верны.

29. Стратегическое планирование - это планирование на:

- а) краткосрочный период;
- б) среднесрочный период;
- в) долгосрочный период.

30. Завод по нефтепереработке принял решение открыть сеть бензоколонок.

Такое решение можно назвать:

- а) вертикальная интеграция «вперед»;
- б) горизонтальная интеграция;
- в) вертикальная интеграция «назад».

31. Решения, принимаемые в условиях определенности это:

- а) когда все или большая часть факторов рыночной среды неизвестны;
- б) когда хотя бы один из факторов рыночной среды неизвестен;
- в) когда все факторы рыночной среды известны.

32. Коммуникация «по нисходящей»:

- а) формальные: от подчиненного к руководителю;
- б) неформальные: между отделами;
- в) осуществляется в виде указов, распоряжений, приказов.

33. Рациональное решение:

- а) выбор, обусловленный знаниями или накопленным опытом;
- б) выбор, сделанный только на основе ощущения того, что он правилен;
- в) обосновывается с помощью объективного аналитического процесса.

34. Существуют следующие причины вступления в неформальную группу:

- а) тесное общение и симпатия;
- б) принадлежность, защита;
- в) указы и распоряжения руководителя;
- г) коммуникативная политика фирмы;

35.Эффективность деятельности группы по достижению намеченных целей зависит от:

- а) размера группы;
- б) кадровой политики фирмы;
- в) состава группы;
- г) действий комитета;
- д) конфликтности.

36. Лидерство — это:

- а) внесение изменений в поведение другого лица;
- б) возможность влиять на индивидуумов и группы людей;

37.Может ли конфликт быть желателен в организации:

- а) да, конфликт бывает полезен;
- б) нет, конфликт нежелателен в организации;
- в) нет, конфликт категорически не желателен в организации.

38.Дисфункциональные конфликты базируются на:

- а) несовпадении жизненных взглядов личностей;
- б) несовпадении интересов личностей;
- в) нежелании уживаться с интересами и взглядами друг друга.

39). Какие связи существуют между звеньями в организационной структуре управления?

- а) Вертикальные
- б) Горизонтальные
- в) Функциональные
- г) Линейные
- д) Смешанные

40. Влияние -это:

- а) внесение изменений в поведение другого лица;
- б) возможность влиять на индивидуумов и группы людей;
- в) способность влиять на индивидуумов и группы людей.

41.Власть-это:

- а) внесение изменений в поведение другого лица;
- б) возможность влиять на индивидуумов и группы людей;
- в) способность влиять на индивидуумов и группы людей.

42. Конфликт -это:

- а) отсутствие общих интересов;
- б) неприязнь, отсутствие симпатии;
- б) отсутствие согласия между людьми;

43.Стратегическое планирование - это основная задача:

- а) генерального менеджера
- б) руководителя службы маркетинга
- в) руководителя службы НИОКР
- г) руководителя по производству

44.Первая задача стратегического плана компании:

- а) разработка стратегии компании

- б) стратегическое видение кампании и миссия
- в) сбор информации о конкурентах
- г) стратегии филиалов плохо согласуются с общей стратегией компании

45. Миссия предприятия отвечает на вопрос:

- а) зачем существует предприятие
- б) сколько прибыли оно должно иметь
- в) каким будет предприятие в будущем?

46. Какой из разделов бизнес - плана включает в себя затраты на исследование рынков:

- а) производственный план
- б) маркетинговый план
- в) финансовый план

47. Управление на основе экспертных решений складывается в настоящее время в условиях, когда многие важные задачи возникают настолько стремительно, что их невозможно вовремя предвидеть:

- а) да;
- б) нет

48. SWOT — анализ основан на оценке следующих параметров (выберите несколько пунктов):

- а) темпы роста отрасли
- б) сильные стороны фирмы
- в) привлекательности отрасли
- г) слабые стороны фирмы
- д) угрозы для развития
- е) возможности фирмы

49. При анализе конкурентной среды предприятию необходимо оценивать состояние только тех фирм которые выпускают аналогичные товары:

- а) да;
- б) нет;
- в) отчасти

50. Какие методы традиционно выделяют в менеджменте?

- а) Экономические
- б) Бюрократические
- в) Административные
- г) Социально-психологические
- д) Демократические

51. Булочно-кондитерский комбинат принимает решение начать производство минеральной воды. Такое решение можно назвать:

- а) интеграция;
- б) диверсификация;
- в) дифференциация.

52. Фотоателье кроме производства обычных обоев принимает решение начать производство дорогих глянцевых фотообоев. Такое решение можно назвать:

- а) интеграция;

- б) диверсификация;
- в) дифференциация.

53. Стратегии диверсификации по продукту соответствует комбинация условий:

- а) новый товар на старом рынке;
- б) старый товар на новом рынке;
- в) новый товар на новом рынке.

54. Коммуникации — это

- а) Это совокупность индивидов, которые постоянно взаимодействуют между собой на основе созданных и функционирующих информационных каналов.
- б) Это деятельность фирмы по информированию о себе и свои товары и убеждения купить эти товары.
- в) Это процесс определения потребительских характеристик товара и его позиционирование на рынке, разработки ассортимента и средств поддержки на разных этапах жизненного цикла.
- г) Это обмен информацией, на основе которой руководитель получает данные, необходимые для принятия решений, и доводит их до работников организации.

55. Формальные коммуникации — это

- а) Это коммуникации, которые предусмотрены организационной структурой организации.
- б) Это обмен информацией, на основе которой руководитель получает данные, необходимые для принятия решений, и доводит их до работников организации.
- в) Это совокупность индивидов, которые постоянно взаимодействуют между собой на основе созданных и функционирующих информационных каналов.
- г) Это коммуникации, которые не предусмотрены организационной структурой организации.

56. Горизонтальная коммуникация это:

- а) коммуникация между сотрудниками;
- б) коммуникация между отделами;
- в) коммуникация между руководителем и подчиненным.

57. Цели фирмы можно классифицировать на:

- а) миссию, главные и специфические;
- б) миссию, общие и специальные;
- в) миссию, главные и второстепенные.

58. П. Фолетт основала следующую теорию:

- а) Теория Ожидания;
- б) Теория X/Y;
- в) Теория лидерства;
- г) Теория власти и влияния;

59. Контроль - это:

- а) прогнозирование рыночной ситуации;
- б) анализ и оценка окружающей среды;
- в) процесс, обеспечивающий достижение целей организации.

60. Понятие «мотивация» впервые сформулировала следующая школа:

- а) Научная школа;
- б) Школа человеческих отношений;
- в) Административная школа;
- г) Количественная школа.

Ключи к тестам

Модуль 1

1)д; 2) а, г, с; 3) г; 4) а; 5)б; 6) в, а, б, г; 7) а; 8) а; 9) в; 10) б; 11) в; 12) в; 13) а; 14) в; 15) а; 16) г; 17)б, в, г,д, е 18) а, в; 19) а; 20) в, г,д; 21) в, д; 22) а; 23)в; 24)в,г,ж; 25)б; 26) а-1; б-2; в-5; г-10; д-3; е-6; ж - 4 ; з - 9; и - 7; л - 8; 27) 1 - верно; 2 - неверно; 3 -верно; 4 - верно; 5 — верно; 6 — неверно; 7 — неверно; 8 — верно; 9) неверно; 10) верно; 28) г; 29) в; 30; а; 31) в; 32) в; 33) в; 34) а; б; 35) а, в, д; 36)б; 37) а; 38) в; 39) а,б,в,г; 40) а; 41)б; 42) в; 43) а; 44)б; 45) а; 46)б; 47) а; 48) б; г; д; е; 49) а 50) а; в; г; 51)б; 52)б; 53) в; 54) г; 55) а; 56)б; 57)б; 58) в; г; 59) в; 60) а;

МОДУЛЬ 2

1. Совокупность способов, посредством которых процесс труда сначала разделяется на отдельные рабочие задачи- это

- а) Организационные методы
- б) Организационная структура
- в) Линейная структура
- г) Упрощённая матричная

2. Матричная структура управления:

- а. структура управления проектами, основанная на выделении самостоятельного юридического лица;
- б. структура управления проектами, основанная на обособлении проектной группы от начала до конца проекта;
- в. структура управления проектами, основанная на обособлении проектной группы и привлечении необходимых специалистов на временной основе;
- г. верный вариант отсутствует.

3. Документ, устанавливающий количественный и качественный состав подразделений предприятия и схематически отражающий порядок их взаимодействия между собой – это ...

- а) организационная структура
- б) структура предприятия
- в) структура подразделений
- г) структура управления

4. Что не относится к типологии организационных структур?

- а) иерархическая
- б) линейная
- в) нелинейная
- г) Функциональная

5. В какой из перечисленных структур имеются только вертикальные оси?

- а) матричная
- б) линейно-функциональная
- в) линейно-штабная
- г) линейная

6. По каким признакам могут выделяться дивизионы в дивизиональной организационной структуре?

- а) продуктовая структура
- б) региональная структура
- в) организационная структура
- г) все верны

7. К видам организационных структур не относится:

- а) процессная
- б) дивизиональная
- в) функциональная
- г) проекторная

8. Найдите соответствия

а) Линейная	1. аналогична линейной, но управление сосредоточено в штабах.
б) Линейно-штабная	2. в действующих структурах создаются временные рабочие группы, руководителю группы в двойное подчинение передаются ресурсы и работники других подразделений.
в) Функциональная	3. характерна вертикаль: высший руководитель — линейный руководитель (подразделения) — исполнители.
г) Матричная	4. характерна вертикаль: руководитель — функциональные руководители (производство, маркетинг, финансы) — исполнители.

9. К видам организационных структур не относится:

- а) линейно-штабная
- б) линейно-процессная
- в) линейная
- г) проектная

10. Соединение иерархических уровней в организации — это:

- а) вертикальные связи
- б) горизонтальные связи
- в) линейные связи
- г) функциональные связи

11. Как называется предмет или явление, на которое направлена деятельность?

- а) субъект
- б) экземпляр
- в) объект
- г) образец

12. Совокупность самостоятельных подразделений, входящих в организацию, пространственно отделенных друг от друга, имеющих собственную сферу деятельности, самостоятельно решающих текущие производственные и хозяйственные вопросы, называется:

- а) смешанная структура управления
- б) линейная структура управления
- в) дивизиональная структура управления
- г) функциональная структура управления

13. Принципами управления в теории менеджмента являются:

- а) оптимизация времени выполнения работ
- б) правила, предписания к действию, нормы
- в) дробления основных функций управления
- г) получения дополнительных преимуществ на рынке

14. Английское слово "Менеджмент" происходит от латинского слова "Манус", которое на русском языке означает:

- а) управление
- б) действие
- в) регулирование
- г) рука

15. Какие функции управления являются основными?

- а) планирование, контроль, мотивация, организация
- б) организация, мотивация
- в) контроль, организация, планирование
- г) планирование, мотивация

16. Основным отличием закрытой системы от открытой является..

- а) наличие взаимодействия отдельных подсистем с внешним миром
- б) наличие взаимодействия с внешней средой
- в) отсутствие взаимодействия между подсистемами

17. Координационная деятельность, направленная на сохранение существующей схемы работы

- а) превентивная

- б) устраняющая
- в) регулирующая
- г) стимулирующая

18. Выберите характерные черты организации:

- а) комплексность;
- б) департаментализация;
- в) формализация;
- г) координация;
- д) соотношение централизации и децентрализации;
- е) социализация;
- ж) горизонтальные связи.

19. Выберите основные системные свойства организации:

- а) самоорганизация;
- б) ингрессия;
- в) конъюгация;
- г) целостность;
- д) эмерджентность.

20. Что из перечисленного определяет поведение сложной системы?

- а) подсистема низшей организованности;
- б) подсистема высшей организованности;
- в) управленческое воздействие;
- г) стратегия развития.

21. Под неформальными организациями подразумевается:

- а) Кооперативные организации с небольшой численностью персонала.
- б) Не зарегистрированные в государственном порядке организации.
- в) Государственные и муниципальные предприятия.
- г) Строят свою деятельность на удовлетворении потребностей своих членов
- д) Не имеют своей целью получение прибыли

22. Под формальными организациями принято понимать:

- а) Зарегистрированные в установленном порядке организации.
- б) Организации, не ведущие хозяйственной деятельности,
- в) Люди внутри организации с единой целью
- г) Группа людей, объединившихся между собой

23. Что из представленного списка входит в систему управления организацией:

- а) Сотрудники организации, дающие поручения.
- б) Набор взаимодействующих между собой звеньев и подразделений,
- в) Руководитель организации и его заместители.
- г) Совокупность всех служб организации, подсистем и коммуникаций

24. Не является социальной системой:

- а) образовательная;
- б) физическая;

- в) биологическая;
- г) экономическая;
- д) политическая;
- е) правовая.

25. Основные компоненты социальной системы:

- а) человек;
- б) социальные группы;
- в) орудия и средства труда;
- г) духовные, нравственные ценности;
- д) процессы;
- е) явления;
- ж) гипотезы.

26. Нематериальная(абстрактная) система:

- а) химическая;
- б) организмы;
- в) гипотезы;
- г) популяции;
- д) теории;
- е) социальна;
- ж) логическая.

27. Виды социальные систем по направленности их деятельности:

- а) политические;
- б) биологические;
- в) экономические;
- г) технические;
- д) производственные;
- е) правовые;
- ж) образовательные.

28. Как соотносятся понятия «зависимость» и «закон»?

- а) первое понятие шире, чем второе;
- б) второе понятие шире, чем первое;
- в) понятия тождественные.

29. Назовите верное высказывание:

- а) зависимость представляет собой закономерность;
- б) закономерность представляет собой зависимость;
- в) зависимость представляет собой закон;
- г) закон представляет собой зависимость.

30. Какое название носят законы, которые представляют собой субъективные зависимости:

- а) законами для организаций;
- б) законами организации;
- в) законами теории организации.

31. Что такое теория организации?

- а) Наука, изучающая основные принципы, законы и закономерности природы и общества;

- б) Наука о принципах, законах и закономерностях создания, развития и функционирования организаций;
- в) Наука о количественных соотношениях и качественных характеристиках объектов окружающего мира;
- г) Наука о совокупности действий, ведущих к образованию и совершенствованию взаимосвязей
- д) Наука об искусственных объединениях людей, являющихся частью общественной структуры

32. Что значит организация, как социальное явление?

- а) Группа людей, объединившихся для достижения определенной цели в различных областях
- б) Большая группа разных людей, собравшихся для чего-либо в определенное время
- в) Частный предприниматель, ведущий самостоятельную коммерческую деятельность на рынке
- г) Искусственное объединение людей, являющихся частью общественной структуры

33. Что такое организационная система?

- а) Коллектив сотрудников, выполняющих общую работу в соответствии с заданием.
- б) Единое образование звеньев, предназначенное для целенаправленной деятельности.
- в) Сложный механизм, состоящий из различных частей и элементов
- г) Естественная организация, возникшая сама по себе

34. Объектами внешней среды организации являются:

- а) Люди и организации, с которыми взаимодействует рассматриваемая организация.
- б) Все то, что находится за пределами данной организации.
- в) Природные и климатические условия, в которых функционирует рассматриваемая организация.
- г) Правовые и социально-экономические условия, в которых функционирует организация
- д) Политические и международные факторы, в которых функционирует организация

35. Под хозяйственными организациями подразумевается:

- а) Группа людей, объединившихся между собой на основе взаимной симпатии и привязанности.
- б) Союзы, партии, группы, сформированные по интересам.
- в) Организации, специализирующиеся на производстве товаров, услуг или информации
- г) Строят свою деятельность на удовлетворении потребностей своих членов
- д) Не имеют своей целью получение прибыли

36. Под общественными организациями подразумевается:

- а) Группа друзей, отправившихся во время отпуска в туристический поход.
- б) Объединение людей, выработавших определенную, общественно

значимую цель.

в) Организации, специализирующиеся на производстве товаров народного потребления.

г) Построены на основе личных симпатий

д) Создаются для получения прибыли

37. Выберите того, кому необходимо оперативно и своевременно получать необходимую информацию:

а) Руководители и посредники

б) Исполнители и посредники

в) Руководители и исполнители

г) Посредники и персонал

38. Что в центре исследований поведенческого подхода?

а) Продукция

б) Человек

в) Методы управления

г) Технологический прогресс

39. Что подразумевают под проектированием организаций?

а) Процесс создания прообраза будущей организации.

б) Проектирование служебных помещений и создаваемой организации

в) Подбор персонала для создаваемой вновь организации.

г) Оценка влияния внешней среды

д) Только прогноз дальнейшего развития организации

40. Как могут быть связаны между собой линейные звенья в организационной структуре управления?

а. Вертикальными связями

б. Горизонтальными связями

в. Функциональными связями

г. Линейными связями

д. Связями координации и кооперации

е. Связями подчиненности и ответственности

41. Какие специфические функции выполняют линейные руководители?

а. Общее руководство

б. Оперативное управление

в. Техничко-экономическое планирование и прогнозирование

г. Организацию труда и заработной платы

42. Какие специфические функции выполняют линейные звенья структуры?

а. Оперативное управление

б. Общее руководство

в. Техничко-экономическое планирование и прогнозирование

г. Организацию труда и заработной платы

43. Какие специфические функции выполняют функциональные звенья структуры?

- а. Общее руководство
 - б. Оперативное управление
 - в. Техничко-экономическое планирование и прогнозирование
 - г. Организацию труда и заработной платы
 - д. Бухгалтерский учет
44. Какие организационные структуры следует отнести к структурам механического типа?
- а. Линейные
 - б. Линейно-штабные
 - в. Линейно-функциональные
 - г. Дивизиональные
 - д. Матричные
45. Какие типовые организационные структуры следует отнести к структурам органического типа?
- а. Линейно-штабные
 - б. Линейно-функциональные
 - в. Дивизиональные
 - г. Матричные
 - д. Проектные
46. Какие методы традиционно выделяют в менеджменте?
- а. Экономические
 - б. Бюрократические
 - в. Административные
 - г. Социально-психологические
 - д. Демократические
47. Что можно отнести к инструментам экономических методов менеджмента?
- а. Директивные показатели
 - б. Планы
 - в. ГОСТы
 - г. Приказы
 - д. Экономические рычаги воздействия
48. Что можно отнести к инструментам организационно-распорядительных методов менеджмента?
- а. Регламенты
 - б. Нормы и нормативы
 - в. Приказы и распоряжения
 - г. ГОСТы
 - д. Системы материального стимулирования
 - е. Должностные инструкции

49. Что представляет собой норма управляемости?
- а. Регламент
 - б. Приказ
 - в. Технологический норматив
 - г. Организационный норматив
 - д. Технический норматив
50. Что представляет собой «Положение об отделе»?
- а. Регламентирующий документ
 - б. Приказ
 - в. Технологический норматив
 - г. Организационный норматив
51. Что характеризует стиль руководства?
- а. Схему подчиненности и ответственности
 - б. Форму взаимоотношений руководителей и подчиненных
 - в. Связь кооперации и координации
52. Инструментом каких методов менеджмента является стиль руководства?
- а. Экономических
 - б. Административных
 - в. Социально-психологических
 - г. Правовых
53. Какой конфликт возникает в результате несоответствия производственных требований с личными потребностями?
- а) внутриличностный;
 - б) межличностный;
 - в) между личностью и группой;
 - г) межгрупповой.
54. Что является косвенным последствием конфликта?
- а) банкротство организации;
 - б) увольнение работника;
 - в) снижение производительности.
55. По какому признаку можно классифицировать организационные конфликты:
- а) по природе возникновения
 - б) по степени выраженности
 - в) варианты а и б верны
 - г) нет верного ответа
56. Что из перечисленного имеет отношение к стратегиям поведения в конфликте:
- а) уступка, уход, сотрудничество

- б) компромисс, критика, борьба
- в) борьба, уход, убеждение

57. На каком этапе урегулирования жалобы менеджер проверяет факты, собранные сотрудником?

- а) на этапе исследования
- б) обдумывания
- в) подведения итогов

58. Что относится к поведенческим конфликтогенам:

- а) проявление агрессии, превосходства, эгоизма
- б) редукция сознательной части психики
- в) общение с конфликтными личностями

59. Каковы могут быть последствия конфликта в организации:

- а) негативные
- б) позитивные
- в) могут быть как негативные, так и позитивные последствия

60. Из чего складывается конфликт:

- а) конфликтной ситуации и инцидента
- б) конфликтной личности и конфликтной ситуации
- в) инцидента и конфликтной личности

Ключи к тестам 2 модуль

1.	б	31.	б
2.	г	32.	а
3.	а	33.	б
4.	в	34.	а
5.	г	35.	в
6.	г	36.	б
7.	г	37.	в
8.	а-3, б-1, в-4, г-2.	38.	б
9.	б	39.	а
10.	а	40.	а, б, г, д, е
11.	в	41.	а
12.	в	42.	б
13.	б	43.	б, в, г, д
14.	г	44.	а, б, в, г
15.	а	45.	г, д
16.	б	46.	а, в, г
17.	в	47.	а, б, д
18.	а, г, е	48.	а, б, в, г, е
19.	г, д	49.	г
20.	а	50.	а
21.	б	51.	б
22.	а	52.	в

23.	г	53.	а
24.	б,в	54.	в
25.	а, б	55.	в
26.	в,д,ж	56.	а
27.	а, в, е,ж	57.	а
28.	б	58.	а
29.	б	59.	в
30.	а	60.	а

Критерии оценки результатов тестирования

86-100% правильных ответов – отлично

70-85% правильных ответов – хорошо

55-69% правильных ответов – удовлетворительно

менее 55% правильных ответов – неудовлетворительно

Вопросы к экзамену

1. Сущность менеджмента как науки, процесса и вида профессиональной деятельности (сравнительный аспект).
2. Объект, субъект, цели и задачи менеджмента.
3. Уровни управления (высший, средний, низовой): функции, компетенции и временной горизонт решений.
4. Управленческие роли по Г. Минцбергу (межличностные, информационные, управленческие) с примерами.
5. Эволюция значимости технических, человеческих и концептуальных навыков по уровням управления.
6. Системный подход и принцип синергии в деятельности организации.
7. Ситуационный подход: моделирование факторов среды, влияющих на выбор стиля управления.
8. Процессный подход как непрерывная цепочка взаимосвязанных функций управления.
9. Принципы управления А. Файоля (разделение труда, дисциплина, единоначалие) и их современная актуальность.
10. Средства и методы управления.
11. Сущность и виды управленческих решений.
12. Планирование: виды планов по срокам и содержанию, этапы стратегического планирования.
13. Функция организации: построение структуры и организация рабочих процессов (различия).
14. Функция мотивации и ее характеристика
15. Виды контроля (предварительный, текущий, заключительный) с примерами.
16. Роль координации и регулирования в обеспечении целостности системы управления.
17. Основные переменные внутренней среды: цели, структура, задачи, технологии, люди.
18. Среда прямого и косвенного воздействия: различия и перечень факторов.
19. PEST-анализ как инструмент оценки макросреды (политические, экономические, социальные, технологические факторы).
20. Влияние неопределённости внешней среды (сложность, подвижность) на управленческие решения.
21. Школа научного управления (Ф. Тейлор): основные идеи и вклад в организацию труда.

22. Сравнение административной школы (Файоль) и бюрократической модели (Вебер) по принципам построения организации.
23. Школа человеческих отношений (Э. Мэйо) и поведенческие концепции: вклад в развитие менеджмента.
24. Количественный подход и применение математических методов в управлении.
25. Содержательные теории мотивации: общая характеристика и практическое применение.
26. Процессуальные теории мотивации: общая характеристика и практическое применение
27. Определение организации как системы и как социального института.
28. Жизненный цикл организации и изменение задач менеджмента на каждом этапе.
29. Законы организации и их характеристика
30. Менеджер организации, его роль и функции
31. Виды организаций.
32. Профессиональные и личностные качества менеджера.
33. Роль менеджмента в эффективном использовании ресурсов организации.
34. Миссия организации: философское и практическое значение.
35. Требования к формулировке миссии и её значение организации.
36. Классификация целей организации по времени, функциям и приоритетности.
37. «Дерево целей»: принцип декомпозиции и построение иерархии.
38. Применение SMART-критериев для постановки целей (конкретность, измеримость, достижимость, актуальность, временные рамки).
39. Модель коммуникационного процесса: элементы и их функции.
40. Вертикальные (сверху вниз и снизу вверх) и горизонтальные коммуникации: сравнение и функции.
41. Вербальные и невербальные средства общения в управленческой практике.
42. Барьеры коммуникации и способы их преодоления.
43. Обратная связь как критический элемент эффективной коммуникации.
44. Признаки бюрократической структуры по М. Веберу и её преимущества в стабильных условиях.
45. Сравнение линейной и функциональной структур: достоинства, недостатки, области применения.
46. Принципы построения дивизиональной структуры.
47. Сравнительный анализ механистических и органических структур по гибкости, формализации и сложности.
48. Ограничения дивизиональных структур в быстро меняющейся рыночной среде.
49. Сущность программно-целевого управления и его отличие от функционального.
50. Матричная структура: механизм двойного подчинения и роли руководителей.
51. Проектная структура: создание временных команд и порядок работы.
52. Сетевые и виртуальные структуры как современные формы программно-целевого управления.
53. Формальные и неформальные группы: влияние на организационное поведение.
54. Ключевые отличия команды от рабочей группы (синергия, взаимозаменяемость, ответственность).
55. Этапы формирования команды по модели Такмана и задачи руководителя на каждом этапе.
56. Соотношение власти и полномочий, их различие на примерах.
57. Линейные и штабные (аппаратные) полномочия: характеристика и примеры должностей.
58. Поведенческий подход к лидерству. Авторитарное и демократичное руководство.
59. Источники власти (законная, экспертная, референтная, принуждение, поощрение) и условия их эффективности.

60. Влияние централизации и децентрализации на скорость принятия решений и мотивацию сотрудников.
61. Природа и суть конфликта. Типология конфликтов.
62. Причины и последствия конфликта.

Критерии оценки:

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 30 % и промежуточного контроля – 70 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 5 баллов
- участие на практических занятиях - 15 баллов
- выполнение контрольных работ – 5 баллов
- Написание и защита реферата/доклада – 5 баллов

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- письменная контрольная работа/тестирование - 70 баллов

В экзаменационный билет включены 2 вопроса, охватывающих весь пройденный материал.

Критерии оценок следующие:

- 100 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности.

- 90 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности.

- 80 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает некоторые ошибки общего характера.

- 70 баллов - студент хорошо понимает пройденный материал, но не может теоретически обосновывать некоторые выводы.

- 60 баллов - студент отвечает в основном правильно, но чувствуется механическое заучивание материала.

- 50 баллов - в ответе студента имеются существенные недостатки, материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки. - 40 баллов - ответ студента правилен лишь частично, при разъяснении материала допускаются серьезные ошибки.

- 20 - 30 баллов - студент имеет общее представление о теме, но не умеет логически обосновать свои мысли.

-10 баллов - студент имеет лишь частичное представление о теме.

-0 баллов - нет ответа.

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по 5»-балльной шкале
0-50	Неудовлетворительно
51-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично