

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ДГУ в г. Хасавюрте

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
«НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»

Кафедра экономических дисциплин
Образовательная программа бакалавриата
38.03.01 – Экономика
Направленность (профиль) программы
«Финансы и кредит»
Форма обучения: очная, очно-заочная
Статус дисциплины: входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений

Хасавюрт, 2026

Фонд оценочных средств по дисциплине «Налоговое администрирование» разработан на основе проверенной рабочей программы дисциплины 2026 года по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», для очной и очно-заочной форм обучения.

Разработчик: кафедра экономических дисциплин, Сулейманов М.М., к.э.н., доцент.

Фонд оценочных средств одобрен:

на заседании кафедры экономических дисциплин, протокол № 5 от «19» января 2026 года.

Заведующий кафедрой

М.-З. А. Магомедов

на заседании учебно-методической комиссии филиала, протокол № 5 от «29» января 2026 года.

Председатель

Д.Х. Дадаев

ФОС является приложением к рабочей программе дисциплины и используется для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Общие сведения

Показатель	Очная форма	Очно-заочная форма
Дисциплина	Налоговое администрирование	Налоговое администрирование
Направление подготовки	38.03.01 Экономика	38.03.01 Экономика
Профиль	Финансы и кредит	Финансы и кредит
Семестр	5	6
Объем дисциплины	3 з.е. / 108 ч.	3 з.е. / 108 ч.
Лекции / практические занятия	26 ч. / 30 ч.	22 ч. / 26 ч.
Самостоятельная работа / контроль	16 ч. / 36 ч.	24 ч. / 36 ч.
Промежуточная аттестация	Экзамен	Экзамен

Оценочные средства и критерии едины для обеих форм обучения; различаются семестр и распределение учебной нагрузки в соответствии с РПД.

1.2. Компетенция, индикатор и планируемые результаты обучения

Компетенция	Индикатор достижения	Планируемые результаты обучения	Основные оценочные средства
ПК-4. Способен собирать и анализировать информацию о деятельности экономических субъектов для целей организации планирования, учета и контроля, принимать меры по реализации выявленных отклонений.	Б-ПК-4.1. Способен собирать и анализировать информацию о фактах финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщиков, налогооблагаемых показателях, проверять достоверность расчетов налогов, своевременность и полноту их уплаты.	Воспроизводит усвоенную терминологию, состав и структуру налоговой отчетности, изучает методы осуществления налогового администрирования. Понимает основы осуществления налогового администрирования, состав и структуру налоговой отчетности, применяет методы контроля. Дает объективную оценку финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщика, знает порядок формирования налоговой базы по налогам, умеет применять методы налогового контроля при осуществлении налогового администрирования, способен обосновать необходимость принятия альтернативных решений при осуществлении налогового контроля с учетом возможных изменений текущей экономической ситуации.	Устный и письменный опрос; модульная контрольная работа; тестирование; реферат; доклад; схемные задания; экзамен.

1.3. Соответствие тем дисциплины и оценочных средств

Распределение оценочных средств по темам является единым для обеих форм обучения; сроки применения определяются календарным учебным графиком соответствующей формы.

Раздел/тема	Текущий контроль	Проверяемый результат	Промежуточная аттестация
Модуль 1. Основы деятельности налоговых органов РФ	опрос, тестирование, реферат, модульная контрольная работа	знание системы налогового администрирования, структуры и полномочий налоговых органов	экзамен
Камеральные и выездные налоговые проверки	опрос, ситуационные и схемные задания, тестирование	умение применять методы налогового контроля и анализировать материалы проверок	экзамен
Модуль 2. Учет налогоплательщиков, налоговых платежей и задолженности	письменный/устный опрос, тестирование, контрольная работа	умение анализировать учетно-аналитическую информацию, применять процедуры взыскания и урегулирования задолженности	экзамен
Учет и отчетность; внутренний аудит; взаимодействие налоговых органов	доклад, тестирование, схемные задания	умение анализировать информацию о деятельности налогоплательщиков и работе налоговых органов	экзамен

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. Варианты модульных контрольных работ

Контрольные работы предназначены для проверки усвоения теоретических положений и способности применять материал дисциплины при анализе организационных и контрольных процедур налогового администрирования.

Вариант 1.

1. Постановка на учет в налоговых органах налогоплательщиков-организаций.
2. Порядок и основания обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц.
3. Составить схему структуры налоговых органов РФ.

Вариант 2.

1. Права, обязанности и ответственность налоговых органов РФ.
2. Взаимоотношения налоговых органов с правоохранительными органами при проведении проверок налогоплательщиков.
3. Представить в виде схемы структуру ФНС России, отразив внутренние подразделения согласно принципам построения.

Вариант 3.

1. Государственная регистрация в налоговых органах организаций.
2. Отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит и реструктуризация налоговой задолженности: порядок их предоставления.
3. Составить схему организационной структуры налоговой инспекции, исходя из функционального принципа ее построения.

Вариант 4.

1. Постановка на учет в налоговых органах налогоплательщиков-организаций, индивидуальных предпринимателей, нотариусов и иных физических лиц.

2. Применение налоговыми органами к налогоплательщикам (налоговым агентам) способов обеспечения исполнения налоговых обязательств.
3. Составить схему внутренней структуры Управления ФНС России по субъекту РФ, отразив основные и вспомогательные отделы.

Вариант 5.

1. Государственная регистрация в налоговых органах индивидуальных предпринимателей.
2. Налоговые санкции и полномочия налоговых органов по их применению.
3. Составить схему документооборота между налоговыми органами и организациями при их государственной регистрации и постановке на учет в налоговых инспекциях.

Вариант 6.

1. Налоговые проверки: их назначение и классификация. Реализация материалов проверок налоговыми органами.
2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): его содержание, порядок присвоения и применения.
3. Составить схему документооборота между налогоплательщиками, банками и налоговыми органами при уплате налога.

Вариант 7.

1. Внутренние подразделения ФНС России: их задачи, функции, структура.
2. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков, налоговых агентов и их должностных лиц за нарушение законодательства РФ о налогах и сборах РФ.
3. Составить схему документооборота при постановке на учет в налоговых инспекциях физических лиц – индивидуальных предпринимателей.

Вариант 8.

1. Федеральная налоговая служба: задачи и функции.
2. Единый государственный реестр юридических лиц и единый государственный реестр налогоплательщиков: их содержание, назначение и порядок ведения.
3. Составить схему документооборота между налогоплательщиками и налоговыми органами при выездных проверках.

Вариант 9.

1. Состав налоговых органов в РФ, их характеристика.
2. Организация учета налоговых поступлений в налоговых органах. Назначение и порядок ведения карточек лицевых счетов.
3. Отобразить в виде схемы структуру межрегиональных специализированных инспекций ФНС России.

Вариант 10.

1. Межрегиональные и межрайонные инспекции: задачи, функции, состав и структура.
2. Обязанности и ответственность банков по исполнению поручений налогоплательщиков-клиентов банков на перечисление налогов (сборов) в бюджет.
3. На основе информации, опубликованных в периодических изданиях и помещенных на сайтах налоговых органов (в Интернете) составить диаграммы и графики о ходе налоговых поступлений и сделать анализ.

2.2. Примерные тестовые задания

Тестовые задания воспроизводятся по рабочей программе дисциплины. Конкретный порядок формирования вариантов и начисления баллов устанавливается преподавателем в пределах действующей модульно-рейтинговой системы ДГУ.

1. Методом налогового администрирования является:

- а) уголовная ответственность
- б) гражданско-процессуальная ответственность
- в) налоговое планирование
- г) административная ответственность
- д) налоговый прогноз

2. Налоговые органы имеют право выступать истцом в случае:

- а) неявки налогоплательщика в налоговые органы
- б) при ликвидации предприятия
- в) по желанию налогоплательщика
- г) необходимости

3. Модернизация налоговых органов состоит в:

- а) сокращении штата сотрудников
- б) снижении заработной платы

- в) упразднение налоговых органов
- г) изменении структуры

4. Нормативные акты, регулирующие порядок взаимодействия налоговых органов со сторонними организациями, имеют форму положений о сотрудничестве:

- а) межведомственных
- б) нормативных
- в) государственных
- г) гражданских

5. Налоговые органы обязаны соблюдать тайну:

- а) налоговую
- б) государственную
- в) внутриведомственную
- г) межведомственную

6. Федеральное казначейство распределяет между бюджетами в соответствии с пропорциями, установленными на текущий год:

- а) налоги
- б) платежи
- в) отчисления
- г) пошлины

7. Налоговая инспекция обеспечивает своевременный и полный учет:

- а) налогоплательщиков
- б) зарегистрированных граждан
- в) юридических лиц
- г) физических лиц

8. Налогоплательщик, скрывающий доходы и применяющий схемы ухода от уплаты налогов, может быть привлечен к:

- а) административной ответственности
- б) налоговой ответственности
- в) финансовой ответственности
- г) уголовной ответственности

9. Лицо может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения при наличии следующего обстоятельства:

- а) отсутствие события налогового правонарушения
- б) отсутствие вины лица в совершении налогового правонарушения
- в) не истек срок давности привлечения к ответственности
- г) совершения деяния несовершеннолетним

10. ИНН представляет собой:

- а) индивидуальный номер налогоплательщика
- б) интересный номер налогоплательщика
- в) идентификационный номер налогоплательщика
- г) измененный номер налогового агента

11. Контроль за уплатой налогов и сборов в бюджет осуществляют:

- а) государство
- б) налоговые органы
- в) социальные внебюджетные фонды
- г) Государственная Дума РФ

12. Обжалование актов налоговых органов осуществляется:

- а) Арбитражным судом
- б) кассационным судом
- в) судом общей юрисдикции
- г) координационным советом

13. Представлять в налоговый орган по месту учета налоговые декларации по тем налогам, которые они обязаны уплачивать – это:

- а) право налогоплательщика
- б) право и ответственность налогоплательщика
- в) обязанность и право налогоплательщика
- г) обязанность налогоплательщика

14. Получать от налоговых органов по месту учета бесплатную информацию о действующих налогах и сборах – это для налогоплательщика:

- а) право
- б) обязанность
- в) просьба
- г) желание
- д) необходимость

15. Налогоплательщик обязан платить налоги, если:

- а) наступил срок уплаты
- б) имеется источник уплаты
- в) имеется объект налогообложения
- г) имеются льготы
- д) реализован товар

16. Соблюдать налоговую тайну – это для налоговых органов:

- а) право
- б) обязанность
- в) необходимость
- г) эксклюзивное право
- д) обещание

17. Законы о налогах и сборах принимает:

- а) Совет Федерации
- б) Министерство финансов РФ
- в) Федеральная налоговая служба
- г) Государственная Дума РФ
- д) Администрация Президента РФ

18. Общая система государственного управления налогами включает:

- а) налоговую политику
- б) налоговую систему
- в) налогообложение
- г) налоговый механизм

19. Модернизация налоговых органов состоит в:

- а) сокращении штата сотрудников
- б) снижении заработной платы
- в) упразднение налоговых органов
- г) изменении структуры

20. Лицо может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения при наличии следующего обстоятельства:

- а) отсутствие события налогового правонарушения
- б) отсутствие вины лица в совершении налогового правонарушения
- в) не истек срок давности привлечения к ответственности
- г) совершения деяния несовершеннолетним

21. ИНН представляет собой:

- а) индивидуальный номер налогоплательщика
- б) интересный номер налогоплательщика
- в) идентификационный номер налогоплательщика
- г) измененный номер налогового агента

22. Контроль за уплатой налогов и сборов в бюджет осуществляют:

- а) государство
- б) налоговые органы
- в) социальные внебюджетные фонды
- г) Государственная Дума РФ

23. Обжалование актов налоговых органов осуществляется:

- а) Арбитражным судом
- б) кассационным судом
- в) судом общей юрисдикции
- г) координационным советом

24. Представлять в налоговый орган по месту учета налоговые декларации по тем налогам, которые они обязаны уплачивать – это:

- а) право налогоплательщика
- б) право и ответственность налогоплательщика
- в) обязанность и право налогоплательщика
- г) обязанность налогоплательщика

25. В случае нарушения организацией срока подачи заявления о постановке на учет, налоговый инспектор готовит о налоговом правонарушении:

- а) протокол
- б) акт
- в) справку
- г) требование

26. Идентификационный номер для налогоплательщика представляет собой:

- а) цифровой код
- б) порядковый номер
- в) домашний адрес
- г) адрес регистрации налогоплательщика

27. К основной процедуре, связанной с учетом плательщиков, можно отнести выдачу плательщику следующего документа о постановке на учет в налоговом органе:

- а) свидетельства
- б) ордера
- в) регистрационного номера
- г) справки

28. Основной задачей отдела организации учета налогоплательщиков налоговой инспекции является контроль за соблюдением законодательства в части учета налогоплательщиков:

- а) налогового
- б) гражданского
- в) административного
- г) морального

29. Единый налоговый счет (ЕНС) используется для учета совокупной обязанности налогоплательщика и денежных средств, перечисленных в бюджетную систему:

- а) верно
- б) неверно

2.3. Примерная тематика рефератов

1. Налоговое администрирование в Российской Федерации: содержание, задачи и функции.
2. Сущность и функции налогового администрирования.
3. Органы налогового администрирования: задачи и функции.
4. История становления и развития налоговых органов в России.
5. Эволюция и перспективы развития системы налоговых органов в России.
6. Территориальные налоговые органы: состав, назначение, задачи и функции.
7. Организация налогового администрирования крупнейших налогоплательщиков в Российской Федерации.
8. Критерии эффективности налогового администрирования и оценка деятельности налоговых инспекций.
9. Права, обязанности и ответственность налоговых органов: проблемы их реализации.
10. Полномочия участников налоговых правоотношений и проблемы их реализации.
11. Права и обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов): проблемы их реализации
12. Ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов за нарушение налогового законодательства.
13. Государственная регистрация и постановка на учет в налоговых органах организаций: содержание и роль в осуществлении налогового администрирования.

14. Государственная регистрация и постановка на учет в налоговых органах физических лиц.
15. Информационные ресурсы налогового администрирования: виды, роль и проблемы совершенствования.
16. Проблемы обеспечения своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему РФ.
17. Контроль налоговых органов за исполнением налогоплательщиками (плательщиками сборов) обязанности по уплате налогов (сборов).
18. Способы обеспечения исполнения налогоплательщиками обязанности по уплате налогов: содержание, порядок применения
19. Механизм реструктуризации налоговой задолженности.
20. Контроль налоговых органов за исполнением банками обязанностей по исполнению поручений клиентов-налогоплательщиков на перечисление налогов в бюджет.

21. Управление налоговой задолженностью и взыскание недоимок по налогам и сборам налоговыми органами.
22. Порядок взыскания недоимок и иной налоговой задолженности налоговыми органами
23. Налоговые санкции за нарушение законодательства РФ о налогах и сборах: порядок применения налоговыми органами.
24. Учет, отчетность и анализ налоговых поступлений в налоговых органах.
25. Формы налогового контроля: проблемы и пути их решения
26. Методы проверок налогоплательщиков в налоговых органах: проблемы повышения их результативности.
27. Налоговый аудит в системе налоговых органов.

2.4. Примерная тематика докладов

1. Исторические и экономические предпосылки развития системы налогового администрирования.
2. Налоговое администрирование в России и за рубежом: сравнительная характеристика.
3. Основные направления и проблемы развития налогового администрирования в России.
4. Понятие, структура и принципы построения налоговой системы РФ как объекта налогового администрирования.
5. Правовое регулирование организации и осуществления налогового администрирования на территории РФ.
6. Модернизация налоговых органов в РФ: этапы проведения, анализ полученных результатов.
7. Организация деятельности налоговых органов в РФ.
8. Методики оценки качества работы налоговых служб.
9. Основные формы работы налогового органа с налогоплательщиками и взаимодействия с другими государственными структурами.
10. Учет, отчетность и аналитическая работа в налоговых органах.
11. Формы и порядок осуществления ведомственного контроля за законностью деятельности налоговых органов.
12. Роль и место информационных систем в деятельности налоговых органов.
13. Организация и проведение налогового контроля в России и за рубежом: преимущества и недостатки и пути их преодоления.
14. Камеральный налоговый контроль в России: преимущества и недостатки, пути улучшения организации и проведения.
15. Пути повышения эффективности проведения камеральных проверок.
16. Выездная налоговая проверка: сравнительная характеристика методов, способов и приемов ее проведения, пути улучшению.
17. Пути повышения эффективности проведения выездных налоговых проверок.
18. Взыскание недоимки, финансовых и налоговых санкций по результатам налогового контроля: проблемы и пути совершенствования.
19. Рассмотрение дел о налоговых правонарушениях и вынесение решений по ним.
20. Порядок и способы досудебного урегулирования налоговых споров.
21. Критерии эффективности налоговых проверок и пути совершенствования их организации, тактики и методики проведения.
22. Методы и критерии оценки системы налогового администрирования.
23. Пути совершенствования системы налогового администрирования в РФ.
24. Гарантии и способы обеспечения прав налогоплательщиков.
25. Изменение сроков уплаты налогов.
26. Меры обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов.
27. Производство по делам о налоговых правонарушениях.
28. Налоговая ответственность и проблемы ее применения.
29. Система и виды налоговых правонарушений.
30. Административная ответственность в системе налогообложения.
31. Защита интересов государства в налоговых правонарушениях.
32. Ответственность банков за нарушение налогового законодательства.
33. Доказательства и процесс доказывания в системе налогового контроля.
34. Налоговые споры, их классификация и разрешение.
35. Администрирование налогообложения доходов физических лиц.
36. Администрирование налогообложения прибыли организаций.
37. Администрирование налогообложения добычи полезных ископаемых.
38. Администрирование налогообложения НДС.

39. Администрирование специальных налоговых режимов: УСН, ПСН, ЕСХН, налог на профессиональный доход и иные действующие специальные режимы.
40. Администрирование налогообложения местными налогами и сборами.
41. Администрирование налогообложения имущества.
42. Администрирование налогообложения в системе внешнеэкономической деятельности.
43. Администрирование налогообложения акцизами.
44. Администрирование налогообложения транспортных средств и иного имущества физических лиц.
45. Полномочия налоговых органов в производстве по делам о несостоятельности (банкротстве).

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Примерные вопросы к экзамену

1. Налоговые органы в РФ: их состав и характеристика.
2. Сроки уплаты налогов и сборов, изменение срока уплаты налога и сбора.
3. Представить в виде схемы процедуру выездной налоговой проверки, проводимой налоговыми органами в отношении налогоплательщиков.
4. Порядок учета налогоплательщиков в налоговых органах.
5. Порядок осуществления зачёта и возврата излишне уплаченных и излишне взысканных сумм налогов и сборов.
6. Составить схему документооборота при постановке на учет в налоговых инспекциях физических лиц – индивидуальных предпринимателей.
7. Структура Федеральной налоговой службы.
8. Организация встречных налоговых проверок.
9. Отобразить в виде схемы действия налоговых органов (документооборот) в отношении налогоплательщиков и банков в случае неуплаты или неполной уплаты налогов и сборов.
10. Права и обязанности налогоплательщиков и других участников налоговых отношений.
11. Привлечение специалистов, переводчиков и понятых для оказания содействия в осуществлении налогового контроля.
12. Составить схему процедуры государственной регистрации юридического лица (при создании). Правовой статус налоговых органов, их задачи и функции.
13. Порядок направления требования об уплате налога.
14. Составить схему процедуры постановки на учет налогоплательщиков – юридических лиц в налоговых органах.
15. Права и обязанности налоговых органов.
16. Порядок приостановления операций по счетам налогоплательщика.
17. Отобразить в виде схемы процедуры постановки на учет налогоплательщиков – физических лиц в налоговых органах.
18. Состав и структура региональных налоговых органов.
19. Порядок постановки на учет предпринимателя.
20. Представить в виде схемы процедуру взыскания налога за счет имущества налогоплательщика (арест имущества налогоплательщика), отобразив действия налоговых органов, прокуратуры, судебного пристава-исполнителя.

21. Порядок взыскания недоимки по налогу или сбору и пеней.
22. Формы и методы налогового контроля.
23. Составить схему внутренней структуры Управления ФНС России по области, отразив основные и вспомогательные отделы.
24. Состав налоговых правонарушений.
25. Основные этапы выездной налоговой проверки.
26. Составить схему организационной структуры налоговой инспекции, исходя из функционального принципа ее построения.
27. Виды налоговых проверок.
28. Взаимодействие налоговых органов с органами МВД РФ при осуществлении мероприятий налогового контроля.
29. Представить в виде схемы структуру ФНС России, отразив внутренние подразделения согласно принципам построения.
30. Порядок постановки на учет организации по месту ее нахождения.
31. Порядок рассмотрения споров и претензий налогоплательщиков по результатам проверки.
32. Составить схему структуры налоговых органов РФ.
33. Учет и отчетность по налогам в налоговых органах. Единый налоговый счет, единый налоговый платеж и информационные ресурсы учета расчетов с бюджетом.
34. Основные этапы камеральной налоговой проверки.
35. Составить схему порядка открытия расчетных счетов налогоплательщикам (юридическим лицам), отобразив действия налоговых органов, налогоплательщика, банка.
36. Понятие идентификационного номера налогоплательщика.
37. Регистрация и применение контрольно-кассовой техники в налоговом администрировании.
38. Представить в виде схемы учет совокупной обязанности и единого налогового платежа на ЕНС, включая формирование сальдо, зачет и возврат.
39. Порядок начисления пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов.
40. Проведение ареста имущества налогоплательщика.
41. Раскрыть структуру идентификационного номера налогоплательщика – организации.
42. Понятие налоговой ответственности.
43. Оформление и реализация материалов камеральной налоговой проверки.
44. Раскрыть структуру идентификационного номера налогоплательщика – физического лица.
45. Порядок взыскания денежных средств со счетов налогоплательщика.
46. Участие свидетеля при проведении налоговой проверки.
47. Представить в виде схемы взаимоотношения налогового органа и правоохранительного органа при привлечении налогоплательщика к ответственности.

48. Порядок постановки на учет организации по месту нахождения обособленных подразделений.
49. Полномочия налоговых органов по обращению с иском в суд на налогоплательщиков и иных лиц.
50. Представить в виде схемы порядок обжалования актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц.
51. Виды ответственности за нарушение налогового законодательства.
52. Порядок проведения камеральных налоговых проверок налоговой отчетности.
53. Представить в виде схемы взаимосвязь субъектов, признаков и способов совершения налоговых преступлений.
54. Порядок истребования документов, необходимых для осуществления налогового контроля.
55. Сферы и порядок взаимодействия налоговых органов с таможенными органами РФ.
56. Составить схему процедуры государственной регистрации юридического лица (при создании) в налоговом органе.
57. Порядок вынесения решения по результатам рассмотрения материалов проверки.
58. Сферы и порядок взаимодействия налоговых органов с Федеральным казначейством РФ.
59. Составить схему процедуры постановки на учет налогоплательщиков – юридических лиц в налоговых органах.
60. Налоговая система РФ и перспективы её развития.

3.2. Примерные экзаменационные билеты

Билет № 1

1. Налоговые органы в РФ: их состав и характеристика.
2. Сроки уплаты налогов и сборов, изменение срока уплаты налога и сбора.
3. Представить в виде схемы процедуру выездной налоговой проверки, проводимой налоговыми органами в отношении налогоплательщиков.

Билет № 2

1. Порядок учета налогоплательщиков в налоговых органах.
2. Порядок осуществления зачёта и возврата излишне уплаченных и излишне взысканных сумм налогов и сборов.
3. Составить схему документооборота при постановке на учет в налоговых инспекциях физических лиц – индивидуальных предпринимателей.

Билет № 3

1. Структура Федеральной налоговой службы.
2. Организация встречных налоговых проверок.
3. Отобразить в виде схемы действия налоговых органов (документооборот) в отношении налогоплательщиков и банков в случае неуплаты или неполной уплаты налогов и сборов.

Билет № 4

1. Права и обязанности налогоплательщиков и других участников налоговых отношений.
2. Привлечение специалистов, переводчиков и понятых для оказания содействия в осуществлении налогового контроля.
3. Составить схему процедуры государственной регистрации юридического лица (при создании). Правовой статус налоговых органов, их задачи и функции.

Билет № 5

1. Порядок направления требования об уплате налога.
2. Составить схему процедуры постановки на учет налогоплательщиков – юридических лиц в налоговых органах.
3. Права и обязанности налоговых органов.

Билет № 6

1. Порядок приостановления операций по счетам налогоплательщика.
2. Отобразить в виде схемы процедуры постановки на учет налогоплательщиков – физических лиц в налоговых органах.
3. Состав и структура региональных налоговых органов.

Билет № 7

1. Порядок постановки на учет предпринимателя.
2. Представить в виде схемы процедуру взыскания налога за счет имущества налогоплательщика (арест имущества налогоплательщика), отобразив действия налоговых органов, прокуратуры, судебного пристава-исполнителя.
3. Порядок взыскания недоимки по налогу или сбору и пеней.

Билет № 8

1. Формы и методы налогового контроля.
2. Составить схему внутренней структуры Управления ФНС России по области, отразив основные и вспомогательные отделы.
3. Состав налоговых правонарушений.

Билет № 9

1. Основные этапы выездной налоговой проверки.
2. Составить схему организационной структуры налоговой инспекции, исходя из функционального принципа ее построения.
3. Виды налоговых проверок.

Билет № 10

1. Взаимодействие налоговых органов с органами МВД РФ при осуществлении мероприятий налогового контроля.
2. Представить в виде схемы структуру ФНС России, отразив внутренние подразделения согласно принципам построения.
3. Порядок постановки на учет организации по месту ее нахождения.

Билет № 11

1. Порядок рассмотрения споров и претензий налогоплательщиков по результатам проверки.
2. Составить схему структуры налоговых органов РФ.
3. Учет и отчетность по налогам в налоговых органах. Единый налоговый счет, единый налоговый платеж и информационные ресурсы учета расчетов с бюджетом.

Билет № 12

1. Основные этапы камеральной налоговой проверки.
2. Составить схему порядка открытия расчетных счетов налогоплательщикам (юридическим лицам), отобразив действия налоговых органов, налогоплательщика, банка.
3. Понятие идентификационного номера налогоплательщика.

Билет № 13

1. Регистрация и применение контрольно-кассовой техники в налоговом администрировании.
2. Представить в виде схемы учет совокупной обязанности и единого налогового платежа на ЕНС, включая формирование сальдо, зачет и возврат.
3. Порядок начисления пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов.

Билет № 14

1. Проведение ареста имущества налогоплательщика.
2. Раскрыть структуру идентификационного номера налогоплательщика – организации.
3. Понятие налоговой ответственности.

Билет № 15

1. Оформление и реализация материалов камеральной налоговой проверки.
2. Раскрыть структуру идентификационного номера налогоплательщика – физического лица.
3. Порядок взыскания денежных средств со счетов налогоплательщика.

Билет № 16

1. Участие свидетеля при проведении налоговой проверки.
2. Представить в виде схемы взаимоотношения налогового органа и правоохранительного органа при привлечении налогоплательщика к ответственности.
3. Порядок постановки на учет организации по месту нахождения обособленных подразделений.

Билет № 17

1. Полномочия налоговых органов по обращению с иском в суд на налогоплательщиков и иных лиц.
2. Представить в виде схемы порядок обжалования актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц.
3. Виды ответственности за нарушение налогового законодательства.

Билет № 18

1. Порядок проведения камеральных налоговых проверок налоговой отчетности.
2. Представить в виде схемы взаимосвязь субъектов, признаков и способов совершения налоговых преступлений.
3. Порядок истребования документов, необходимых для осуществления налогового контроля.

Билет № 19

1. Сферы и порядок взаимодействия налоговых органов с таможенными органами РФ.
2. Составить схему процедуры государственной регистрации юридического лица (при создании) в налоговом органе.
3. Порядок вынесения решения по результатам рассмотрения материалов проверки.

Билет № 20

1. Сферы и порядок взаимодействия налоговых органов с Федеральным казначейством РФ.
2. Составить схему процедуры постановки на учет налогоплательщиков – юридических лиц в налоговых органах.
3. Налоговая система РФ и перспективы её развития.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Общая схема оценивания

Общий результат по дисциплине определяется как интегральная оценка: текущий контроль – 50 %, промежуточный контроль – 50 %.

- посещение занятий – 10 баллов;
- участие на практических занятиях – 70 баллов;
- выполнение самостоятельной работы – 20 баллов;
- домашняя (аудиторная) контрольная работа – до 100 баллов;
- промежуточный контроль: устный опрос, письменная контрольная работа или тестирование – до 100 баллов.

4.2. Критерии оценки устного/письменного ответа

Уровень / итоговая отметка	Критерии
Повышенный / «отлично»	Полный, логичный и аргументированный ответ; корректное использование терминологии; правильное применение процедур налогового администрирования; обоснованные выводы и отсутствие существенных ошибок.
Базовый / «хорошо»	В целом правильный ответ при отдельных неточностях; основные положения раскрыты, причинно-следственные связи показаны, практическое задание выполнено в основном корректно.
Пороговый / «удовлетворительно»	Раскрыты базовые положения, но ответ неполный; имеются неточности и затруднения в применении материала, при этом основная логика решения сохранена.
Недостаточный / «неудовлетворительно»	Содержание вопроса не раскрыто либо допущены существенные ошибки; отсутствует понимание основных процедур и понятий или практическое задание не выполнено.

4.3. Критерии оценки тестирования

Результат тестирования определяется количеством правильных ответов и переводится в рейтинговый балл в соответствии с действующей в ДГУ модульно-рейтинговой системой. Настоящий ФОС не устанавливает собственные границы итоговых отметок, чтобы не расходиться с действующим локальным актом ДГУ.

4.4. Критерии оценки реферата/доклада

- соответствие содержания заявленной теме;
- полнота раскрытия темы;
- логика и последовательность изложения;

- количество и качество использованных источников;
- оригинальность работы и корректность оформления заимствований;
- качество защиты и способность отвечать на вопросы.

4.5. Критерии оценки схемного/аналитического задания

- правильность выделения участников, этапов и документов процедуры;
- логическая последовательность действий;
- соответствие схеме поставленной задаче;
- корректность терминологии;
- обоснованность выводов и способность пояснить построенную схему.

4.6. Процедура проведения экзамена

Экзамен проводится в 5-м семестре для очной формы и в 6-м семестре для очно-заочной формы. Для обеих форм используется единый банк вопросов и заданий настоящего ФОС. Обучающемуся предлагается билет, содержащий три вопроса/задания из перечня ФОС. При необходимости преподаватель задает уточняющие вопросы в пределах содержания рабочей программы. Итоговый рейтинговый результат формируется в соответствии с РПД: текущий контроль — 50 %, промежуточный контроль — 50 %.

5. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ДОБРОСОВЕСТНОСТЬ И СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

Рефераты, доклады, контрольные и иные письменные работы выполняются обучающимся самостоятельно с соблюдением локальных актов ДГУ. Использованные источники подлежат обязательному указанию. Использование генеративных моделей и иных технологий искусственного интеллекта допускается только в порядке, установленном ДГУ, и подлежит декларированию в предусмотренных случаях. Обучающийся несет ответственность за достоверность исходных данных, ссылок, расчетов и выводов.

Для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья содержание заданий, способ представления результата, темп работы, формы текущего контроля и процедура экзамена могут быть адаптированы с учетом индивидуальных потребностей и действующих локальных актов ДГУ. При необходимости применяются ассистивные технологии и предоставляется дополнительное время.

6. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
2. Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954 «Об утверждении ФГОС ВО — бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика» (ред. от 27.02.2023).
3. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (ред. от 02.03.2023).
4. Положение ДГУ об основной профессиональной образовательной программе высшего образования от 06.05.2022.
5. Положение ДГУ о фонде оценочных средств образовательных программ среднего профессионального и высшего образования от 03.02.2023.
6. Положение ДГУ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и действующая модульно-рейтинговая система ДГУ.
7. Регламент ДГУ от 02.02.2026 об организации проверки письменных учебных работ на наличие плагиата, использования генеративных моделей и размещения выпускных квалификационных работ.
8. Положение ДГУ от 02.02.2026 об использовании технологий искусственного интеллекта в образовательной и научно-исследовательской деятельности.

9. Положение ДГУ от 01.06.2026 об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

10. Учебные планы, ОПОП и матрица реализации компетенций 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», действующие для очной и очно-заочной форм обучения.

11. Рабочая программа дисциплины «Налоговое администрирование», 2026, для очной и очно-заочной форм обучения.

12. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая и вторая) в редакции, действующей на дату проведения занятий и оценочных процедур.

7. ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Фонд оценочных средств по дисциплине «Налоговое администрирование» соответствует структуре и содержанию рабочей программы дисциплины 2026 года для очной и очно-заочной форм обучения, обеспечивает оценивание заявленной профессиональной компетенции ПК-4 и индикатора Б-ПК-4.1 и может использоваться для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Эксперт: _____

Должность, ученая степень, звание: _____

Подпись: _____ Дата: «__» _____ 2026 г.

8. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Дата изменения	Раздел ФОС	Содержание изменения	Основание / подпись