

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ДГУ в г. Хасавюрте

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Налоговое консультирование»

Кафедра экономических дисциплин

Образовательная программа бакалавриата

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы

Финансы и кредит

Форма обучения: очная, очно-заочная

Статус дисциплины: входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений

Хасавюрт, 2026

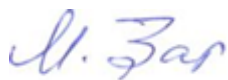
Фонд оценочных средств по дисциплине «Налоговое консультирование» составлен в 2026 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО — бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954 (ред. от 27.02.2023), рабочей программой дисциплины, учебным планом ОПОП и локальными нормативными актами ДГУ.

Разработчик(и): кафедра экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте

Фонд оценочных средств одобрен:

на заседании кафедры экономических дисциплин, протокол № _5_ от «_19_» ____01____ 2026 года.

Заведующий кафедрой



М.-З. А. Магомедов

на заседании учебно-методической комиссии филиала, протокол № _5_ от «_29_» ____01____ 2026 года.



Председатель

Д.Х. Дадаев

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа). Дисциплина изучается в 7 семестре очной формы обучения. Вид промежуточной аттестации — зачет. Для очно-заочной формы: 9 семестр, 2 з.е. (72 академических часов), зачет.

Вид работы	Очная форма 7 семестр	Очно-заочная форма 9 семестр
Общая трудоемкость	72	72
Контактная работа	28	24
Лекции	14	12
Практические занятия	14	12
Самостоятельная работа	44	48
Промежуточная аттестация	зачет	зачет

Очно-заочная форма: индекс дисциплины Б1.В.01.10; срок получения образования по программе — 5 лет. Часы в таблице указаны отдельно для каждой формы обучения и между формами не суммируются.

Банк заданий, ключи, показатели и критерии разделов 1–3 применяются к обеим формам обучения. Организация оценивания для очно-заочной формы уточняется в подразделах 3.4–3.5.

1.2. Требования к результатам обучения, формы контроля и виды оценочных средств

№	Контролируемая тема	Компетенция	Оценочное средство	№ задания	Способ контроля
1	Налоговое консультирование: сущность, рынок и профессиональные стандарты	ПК-4	Опрос; тестирование	2.1 №1–4; 2.4 №1–3	устно/письменно
2	Правовые, организационные и этические основы налогового консультирования	ПК-4	Анализ НПА; кейс	2.1 №5–8; ПЗ-1	устно/письменно
3	Технология налогового консультирования: от запроса клиента до заключения	ПК-4	Практическое задание; письменное заключение	2.1 №9–12; ПЗ-2	письменно
4	Консультирование по вопросам исчисления и уплаты налогов и страховых взносов	ПК-4	Расчетные и ситуационные задачи	2.1 №13–20; ПЗ-3, ПЗ-4	письменно
5	Налоговые риски и превентивное консультирование	ПК-4	Кейс; карта рисков	2.1 №21–24; ПЗ-5	письменно
6	Налоговые проверки, обжалование и разрешение налоговых споров	ПК-4	Анализ акта/судебной практики	2.1 №25–29; ПЗ-6	письменно
7	Коммуникации	ПК-4	Деловая	ПЗ-7	устно/письменно

№	Контролируемая тема	Компетенция	Оценочное средство	№ задания	Способ контроля
	налогового консультанта и цифровые инструменты		ситуация; поиск источников		
8	Комплексное налоговое консультирование и подготовка заключения	ПК-4	Комплексное задание; защита заключения	КЗ-1, КЗ-2	письменно/устно
9	Промежуточная аттестация	ПК-4	Вопросы к зачету	2.7 №1–30	устно

1.3. Показатели и критерии сформированности компетенции

ФОС направлен на оценивание ПК-4 и индикатора Б-ПК-4.3, закрепленного рабочей программой дисциплины.

Индикатор	Недостаточный	Удовлетворительный	Базовый	Повышенный
Б-ПК-4.3. Способен осуществлять сбор и анализ информации о деятельности экономических субъектов, оказывать консультационные услуги по вопросам исчисления и уплаты налогов и страховых взносов, разрабатывать рекомендации по решению спорных вопросов и ситуаций в сфере налогообложения.	Не способен выделить фактические обстоятельства и применимые нормы; допускает существенные ошибки в расчетах и выводах; не выявляет налоговые риски.	При поддержке преподавателя собирает исходные данные, находит основные нормы, выполняет типовые расчеты и формулирует общий вывод.	Самостоятельно анализирует факты и нормы, рассчитывает налоговые последствия, выявляет риски и разрабатывает обоснованные рекомендации.	Комплексно анализирует альтернативы, судебную практику и риски; готовит профессионально структурированное заключение, обосновывает рекомендации и ограничения их применения.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ

2.1. Вопросы для устного и письменного опроса

1. Понятие, цели и функции налогового консультирования.
2. Внутреннее и внешнее налоговое консультирование.
3. Участники рынка налогового консультирования.
4. Качество налоговой консультационной услуги.
5. Нормативно-правовые источники налогового консультирования.
6. Роль официальных разъяснений Минфина России и ФНС России.
7. Профессиональная этика и конфиденциальность.

8. Конфликт интересов в налоговом консультировании.
9. Этапы консультационного процесса.
10. Методы сбора и проверки исходной информации клиента.
11. Структура письменного налогового заключения.
12. Допущения и ограничения консультационного вывода.
13. Консультирование по вопросам НДС.
14. Консультирование по налогу на прибыль организаций.
15. Консультирование по НДФЛ.
16. Консультирование по имущественным налогам.
17. Консультирование по специальным налоговым режимам.
18. Консультирование по страховым взносам.
19. Налоговые льготы и вычеты в консультационной практике.
20. Сравнение альтернативных законных налоговых решений.
21. Понятие и классификация налоговых рисков.
22. Деловая цель и пределы налогового планирования.
23. Необоснованная налоговая выгода.
24. Превентивное налоговое консультирование.
25. Сопровождение камеральной налоговой проверки.
26. Сопровождение выездной налоговой проверки.
27. Досудебное обжалование актов и решений налоговых органов.
28. Судебная практика в налоговом консультировании.
29. Методика поиска релевантного судебного акта.
30. Цифровые сервисы и справочно-правовые системы в работе налогового консультанта.

2.2. Темы докладов и аналитических сообщений

1. Рынок налогового консультирования в России.
2. Профессиональная этика налогового консультанта.
3. Налоговые риски и превентивное консультирование.
4. Консультирование по вопросам НДС.
5. Консультирование по налогу на прибыль организаций.
6. Консультирование физических лиц по НДФЛ и вычетам.
7. Специальные налоговые режимы в консультационной практике.
8. Налоговая выгода и деловая цель.
9. Досудебное разрешение налоговых споров.
10. Судебная практика по налоговым спорам.
11. Цифровизация налогового консультирования.
12. Использование сервисов ФНС России в консультационной работе.
13. Стандарты качества письменного налогового заключения.
14. Ответственность налогового консультанта.
15. Конфликт интересов и конфиденциальность.

2.3. Практические и ситуационные задания

ПЗ-1. Правовые и этические границы задания

Клиент просит подтвердить налоговую схему, но предоставляет неполные документы и настаивает на заранее определенном выводе. Определите действия консультанта, риски конфликта интересов и перечень информации, необходимой для продолжения работы.

ПЗ-2. План консультационного задания

По описанию деятельности организации сформулируйте налоговый запрос, перечень документов, применимые источники права, план анализа и структуру письменного заключения.

ПЗ-3. Расчет налоговых последствий

Сопоставьте два законных варианта хозяйственной операции. Рассчитайте налоговые последствия по релевантным налогам, укажите необходимые документы и сформулируйте рекомендацию.

ПЗ-4. Консультация по вычетам/льготам

Проверьте право налогоплательщика на заявленную льготу или вычет, укажите нормативное основание, документы, ограничения и потенциальные риски.

ПЗ-5. Карта налоговых рисков

На основе набора операций организации составьте реестр налоговых рисков: источник, вероятность, возможные последствия, контрольная процедура и рекомендация.

ПЗ-6. Налоговый спор

По фрагменту акта налоговой проверки определите спорные обстоятельства, подберите нормы и релевантную судебную практику, сформулируйте тезисы возражений или жалобы.

ПЗ-7. Консультационная встреча

Проведите модельное интервью с клиентом. По итогам оформите протокол фактов, список открытых вопросов и краткое письменное резюме консультации.

КЗ-1. Письменное налоговое заключение

Подготовьте заключение объемом 3–5 страниц: факты, вопрос клиента, применимые нормы, анализ, расчеты, судебная практика (при наличии), риски, альтернативы, итоговая рекомендация и ограничения.

КЗ-2. Защита консультационной позиции

Устно представьте заключение и ответьте на уточняющие вопросы комиссии, включая вопросы о рисках, альтернативных трактовках и изменениях исходных допущений.

2.4. Тестовые задания

1. Налоговое консультирование — это:

- 1) профессиональная деятельность по анализу налоговых вопросов и подготовке рекомендаций
- 2) только заполнение декларации
- 3) замена налогового контроля
- 4) аудит исключительно финансовой отчетности

2. Конфиденциальность означает:

- 1) соблюдение режима неразглашения информации клиента в пределах закона и договора
- 2) публичное раскрытие данных клиента
- 3) отказ от письменного заключения
- 4) игнорирование запросов госорганов

3. При начале консультации прежде всего необходимо:

- 1) уточнить запрос и фактические обстоятельства
- 2) сразу выбрать наиболее низкий налог
- 3) составить жалобу

4) начать судебный спор

4. Письменное заключение должно отделять:

- 1) факты, допущения, нормы, анализ и выводы
- 2) только суммы налогов
- 3) только пожелания клиента
- 4) только судебные акты

5. Официальное разъяснение используется консультантом:

- 1) как источник позиции уполномоченного органа с учетом его статуса и обстоятельств
- 2) как закон, отменяющий НК РФ
- 3) без проверки даты
- 4) только при согласии клиента

6. Налоговый риск — это:

- 1) вероятность неблагоприятных налоговых последствий при определенных фактах и правовой квалификации
- 2) любая уплата налога
- 3) только штраф
- 4) только выездная проверка

7. Досудебное обжалование означает:

- 1) обращение в вышестоящий налоговый орган в предусмотренном НК РФ порядке
- 2) обращение в банк
- 3) внутреннюю проверку бухгалтерии
- 4) регистрацию юридического лица

8. Судебная практика важна потому, что:

- 1) помогает оценивать аргументацию и подход судов в сходных обстоятельствах
- 2) заменяет НК РФ
- 3) создает налоговые ставки
- 4) всегда гарантирует результат

9. Рекомендация консультанта должна учитывать:

- 1) налоговый эффект, правовые ограничения, документы и риски
- 2) только минимизацию налога
- 3) только мнение клиента
- 4) только бухгалтерские проводки

10. Б-ПК-4.3 проверяет способность:

- 1) оказывать налоговые консультационные услуги и разрабатывать рекомендации по спорным ситуациям
- 2) управлять персоналом
- 3) вести кассовые операции
- 4) осуществлять закупки

11. При неполной информации консультант должен:

- 1) зафиксировать ограничения, запросить данные и обозначить влияние неопределенности на вывод
- 2) предположить факты без оговорок
- 3) гарантировать результат
- 4) отказаться от любых расчетов

12. Превентивное консультирование направлено на:

- 1) выявление и снижение налоговых рисков до возникновения спора
- 2) увеличение штрафов
- 3) замену бухучета

4) проведение налоговой проверки

13. Карта налоговых рисков включает:

- 1) источник риска, вероятность, последствия и меры контроля
- 2) только ставку налога
- 3) только перечень работников
- 4) только банковские счета

14. Профессиональная рекомендация должна быть:

- 1) обоснованной и прослеживаемой до фактов и правовых источников
- 2) обязательно выгодной клиенту любой ценой
- 3) устной и недокументированной
- 4) основанной только на неофициальных публикациях

15. Цифровые сервисы ФНС России используются для:

- 1) получения официальной информации и выполнения предусмотренных электронных процедур
- 2) изменения НК РФ
- 3) отмены решений суда
- 4) установления ставок организацией

Ключ: 1–1, 2–1, 3–1, 4–1, 5–1, 6–1, 7–1, 8–1, 9–1, 10–1, 11–1, 12–1, 13–1, 14–1, 15–1

2.5. Пример контрольного задания

Организация получила требование налогового органа о представлении пояснений по расхождениям в декларации. Необходимо: 1) определить возможные причины расхождений; 2) сформировать перечень подтверждающих документов; 3) оценить налоговые риски; 4) подготовить проект ответа; 5) указать, какие дополнительные сведения следует запросить у клиента. Оценка проводится по полноте фактов, нормативной обоснованности, корректности расчетов, выявлению рисков и качеству рекомендации.

2.6. Комплексные задания для оценки Б-ПК-4.3

Комплексное задание 1. Консультация по налоговым последствиям сделки

На основе описания планируемой сделки обучающийся должен определить применимые налоги, собрать перечень требуемых данных, выполнить необходимые расчеты, выявить риски, рассмотреть альтернативы и подготовить письменное заключение.

Комплексное задание 2. Сопровождение налогового спора

Обучающийся анализирует фрагменты акта проверки и решения налогового органа, определяет спорные вопросы, подбирает нормы и судебную практику, оценивает перспективы обжалования и формирует рекомендации клиенту.

2.7. Вопросы к зачету

1. Налоговое консультирование: понятие, цели и функции.
2. Рынок налогового консультирования и его участники.
3. Внутреннее и внешнее налоговое консультирование.
4. Нормативно-правовая база налогового консультирования.
5. Профессиональная этика и конфиденциальность.
6. Конфликт интересов.
7. Договор на оказание консультационных услуг.
8. Этапы консультационного процесса.
9. Сбор и проверка информации клиента.
10. Структура письменного налогового заключения.

11. Консультирование по НДС.
12. Консультирование по налогу на прибыль организаций.
13. Консультирование по НДФЛ.
14. Консультирование по имущественным налогам.
15. Консультирование по специальным налоговым режимам.
16. Консультирование по страховым взносам.
17. Налоговые льготы и вычеты в консультационной практике.
18. Налоговые риски и методы их выявления.
19. Пределы налогового планирования.
20. Деловая цель и необоснованная налоговая выгода.
21. Превентивное налоговое консультирование.
22. Сопровождение камеральных проверок.
23. Сопровождение выездных проверок.
24. Подготовка пояснений по требованиям налогового органа.
25. Досудебное обжалование налоговых решений.
26. Судебная практика как источник налоговой позиции.
27. Методика анализа налогового спора.
28. Профессиональные коммуникации с клиентом.
29. Цифровые инструменты налогового консультанта.
30. Критерии качества налоговой консультационной услуги.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. Общие положения

Текущий контроль проводится в форме устного и письменного опроса, тестирования, решения расчетных и ситуационных задач, анализа нормативных правовых актов и судебной практики, подготовки письменного консультационного заключения и его защиты. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Оценивание осуществляется с учетом корректности фактического анализа, правильности выбора правовых норм, точности расчетов, полноты выявления рисков, качества аргументации, структуры и профессионального оформления консультационного вывода.

3.2. Критерии оценивания отдельных видов работ

Вид работы	Высокий уровень	Достаточный уровень	Недостаточный уровень
Устный/письменный ответ	Полный, логичный ответ с корректной правовой аргументацией и примерами.	Основное содержание раскрыто; отдельные неточности не искажают вывод.	Существенные ошибки и пробелы в понимании материала.
Тестирование	85–100 % правильных ответов.	60–84 % правильных ответов.	Менее 60 % правильных ответов.
Расчетное/ситуационное задание	Правильно определены факты, нормы, расчеты, риски и профессиональный вывод.	Основной алгоритм верен; имеются отдельные неполноты или несущественные ошибки.	Неверная квалификация ситуации, существенные расчетные ошибки, вывод не обоснован.

Вид работы	Высокий уровень	Достаточный уровень	Недостаточный уровень
Анализ налогового спора	Выделены спорные факты, релевантные нормы и практика, дана оценка перспектив и рисков.	Основные аргументы определены, но анализ практики или рисков неполный.	Отсутствует связь между фактами, нормами и выводом.
Письменное заключение	Профессиональная структура, прослеживаемая аргументация, корректные расчеты, риски, альтернативы и ограничения.	Заключение в целом корректно, но отдельные элементы анализа раскрыты неполно.	Заключение не отвечает запросу, содержит существенные ошибки или не имеет обоснованного вывода.

3.3. Критерии зачета

«Зачтено» выставляется обучающемуся, который выполнил обязательные задания, освоил основные категории и процедуры налогового консультирования, способен собрать и проанализировать исходную информацию, определить применимые нормы, оценить налоговые последствия и риски и подготовить обоснованную рекомендацию по типовой или комплексной налоговой ситуации.

«Не зачтено» выставляется при существенных пробелах в знаниях, невыполнении обязательных заданий или неспособности определить применимые нормы, выполнить необходимые расчеты и аргументировать профессиональный вывод.

3.4. Оценивание при очно-заочной форме обучения

Контроль проводится в 9 семестре. Объем самостоятельной работы — 48 ч.; итоговая форма промежуточной аттестации — зачет. Содержание проверяемых компетенций и требования к качеству выполнения заданий не снижаются по сравнению с очной формой.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся рейтинг-план: обязательные задания из раздела 2, сроки сдачи, допустимые справочные материалы, критерии и порядок учета результатов. Сроки привязываются к календарному учебному графику и расписанию очно-заочной формы.

Самостоятельная работа включает подготовку ответов по подразделу 2.1, проработку тестов подраздела 2.4, выполнение заданий подраздела 2.3 и подготовку комплексного задания подраздела 2.6.

Преподаватель распределяет задания по темам и модулям РПД; одна работа не учитывается дважды как разные контрольные мероприятия.

Расчетные и кейс-задания выполняются в пределах 12 ч. практических занятий и самостоятельной работы. Обучающийся представляет решение с исходными данными, расчетами, ссылками на источники и выводами; преподаватель проверяет решение и проводит его защиту.

Комплексное задание из подраздела 2.6 сопровождается индивидуальным обоснованием решения. Оценочный лист приложения используется для фиксации баллов, ошибок и обратной связи. При групповой работе отдельно оцениваются вклад и ответы каждого участника.

В расчетных заданиях указываются период, допущения и источники. Нормы, ставки и условия применяются в редакции, относящейся к указанному периоду. Для открытых заданий преподаватель до выдачи варианта фиксирует исходные данные и проверочное решение; проверка включает обоснованность метода, а не только итоговое число.

Передача работ через ЭИОС допускается при ее использовании в образовательном процессе ДГУ. Это не заменяет контактные занятия. Дистанционное проведение аттестации возможно только в установленном ДГУ порядке; сама очно-заочная форма такого разрешения не означает.

Для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ обеспечиваются доступный формат материалов, необходимые технические средства и адаптация процедуры с учетом индивидуальных особенностей и локальных актов ДГУ. Проверяемые результаты обучения сохраняются.

3.5. Балльная оценка и промежуточная аттестация

Результаты учитываются по Положению ДГУ о модульно-рейтинговой системе от 02.12.2019: текущая оценка каждого модуля — до 100 баллов, средняя оценка модулей образует текущий рейтинг. При первичной промежуточной аттестации итог складывается из 50% текущего рейтинга и 50% результата аттестации (пп. 3.4, 3.9–3.12).

Зачет по текущему рейтингу выставляется при среднем балле не ниже 51 и при отсутствии модуля с результатом менее 40 баллов (п. 3.13 Положения ДГУ о МРС). В остальных случаях проводится промежуточный контроль освоения дисциплины. Перевод итогового рейтинга: 51–100 — «зачтено», 0–50 — «не зачтено».

При необходимости промежуточного контроля используются два вопроса из подраздела 2.7 и комплексное задание из подраздела 2.6. Каждый ответ оценивается до 25 баллов: точность и полнота — до 15, применение к ситуации — до 5, обоснование вывода — до 5. Задание оценивается до 50 баллов: результат оценочного листа приложения умножается на 0,5. Максимум — 100 баллов.

Для практической части зачет опирается на выполненные работы и защиту их результатов; экзаменационная процедура к практическим курсам не применяется (п. 3.3.1 Положения ДГУ о текущем контроле и промежуточной аттестации). Вопросы используются для уточнения освоения материала и самостоятельности решения.

Тестовый результат рассчитывается как доля правильных ответов от числа предъявленных заданий, умноженная на 100. Ключ приведен в конце подраздела 2.4. Вклад теста, текущих заданий и модульного контроля в рейтинг устанавливается рейтинг-планом кафедры и сообщается до начала оценивания; балл отдельного задания не является автоматически итогом по дисциплине.

Результаты и замечания доводятся до обучающегося и фиксируются в установленных ведомостях ДГУ. При пересдаче применяются правила п. 3.15 Положения о МРС: 30% текущего рейтинга и 70% результата пересдачи; предшествующий балл промежуточного контроля заменяется. Порядок и сроки ликвидации задолженности определяются действующими актами ДГУ и законодательством об образовании.

4. НОРМАТИВНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВАНИЯ ФОС

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954 «Об утверждении ФГОС ВО — бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика» (ред. от 27.02.2023).

Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» (ред. от 02.03.2023; срок действия до 01.09.2028).

Положение о фонде оценочных средств образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в Дагестанском государственном университете от 03.02.2023. https://ndoc.dgu.ru/PDFF/Polojenie_o_FOS_2023.pdf

Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования ДГУ и приложения к нему.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ДГУ, 2022. https://ndoc.dgu.ru/PDFF/polojen_o_tek_kontrole_2022.pdf

Учебный план 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», филиал ДГУ в г. Хасавюрте, очно-заочная форма, год начала подготовки 2026; одобрен Ученым советом, протокол № 5 от 29.01.2026. https://hasdgu.ru/Kafedry/KED/Ucheb/do_ozo/38.03.01_26_do_ozo.pdf

Рабочая программа дисциплины «Налоговое консультирование» для очной и очно-заочной форм обучения на 2026 год.

Положение о модульно-рейтинговой системе обучения студентов ДГУ, редакция от 02.12.2019.
https://ndoc.dgu.ru/PDFF/Pologenie_MRS_02_12_2019.pdf

Положение об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в ДГУ от 03.02.2023; локальные акты об ЭИОС, электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях — в применимой части. Официальный перечень: <https://ndoc.dgu.ru/Poup3.aspx>

Приложение. Оценочный лист письменного консультационного заключения

Критерий	Макс. балл	Фактический балл	Комментарий
Полнота и корректность фактических обстоятельств	15		
Определение применимых норм и источников	20		
Корректность расчетов и налоговой квалификации	20		
Анализ рисков и альтернатив	15		
Обоснованность рекомендаций	20		
Структура, ясность и профессиональное оформление	10		
ИТОГО	100		