

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал в г. Хасавюрте
Кафедра экономических дисциплин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА»

Образовательная программа бакалавриата

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы

«Финансы и кредит»

Форма обучения: очная, очно-заочная

Статус дисциплины: входит в обязательную часть ОПОП

Индекс по учебным планам 2026 года: Б1.О.01.05

Хасавюрт – 2026

Фонд оценочных средств по дисциплине «Профессиональная этика» составлен в 2026 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО — бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954 (ред. от 27.02.2023), учебными планами 2026 года очной и очно-заочной форм обучения, матрицей реализации компетенций ОПОП 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», и Положением ДГУ о фонде оценочных средств образовательных программ от 03.02.2023.

Разработчик(и): кафедра экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте

Фонд оценочных средств одобрен:

на заседании кафедры экономических дисциплин, протокол № 5 от « 19 » _____ 01 _____ 2026 года.

Заведующий кафедрой



М.-З. А. Магомедов

на заседании учебно-методической комиссии филиала, протокол № 5 от « 29 » _____ 01 _____ 2026 года.



Председатель

Д.Х. Дадаев

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Профессиональная этика»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа) для каждой формы обучения. Дисциплина изучается во 2 семестре. Форма промежуточной аттестации — зачет.

Форма обучения	Семестр	Общая трудоемкость, ч.	Контактная работа, ч.	Лекции, ч.	Практические, ч.	Самостоятельная работа, ч.	Аттестация
Очная	2	72	34	18	16	38	зачет
Очно-заочная	2	72	26	14	12	46	зачет

Самостоятельная работа включает изучение теоретического материала и рекомендуемых источников, подготовку к обсуждению кейсов, анализ профессиональных и корпоративных кодексов этики, подготовку эссе/аналитической записки, анализ конфликтов интересов и ситуаций профессиональной ответственности, подготовку к тестированию и зачету.

1.2. Требования к результатам обучения, формы контроля и виды оценочных средств

№	Контролируемая тема	Компетенция / индикатор	Оценочные средства	№ заданий	Способ контроля
1	Этика как наука. Мораль и нравственные ценности	УК-5 / Б-УК-5.1	устный опрос; тестирование	У1–У5; Т1–Т6	устно; письменно/электронно
2	Профессиональная этика: содержание, функции и ответственность	УК-5 / Б-УК-5.1	устный опрос; кейс	У6–У10; К1–К2	устно; письменно
3	Этические стандарты экономической и финансовой деятельности	УК-5 / Б-УК-5.1	тестирование; кейс	Т7–Т14; К3–К4	письменно/электронно
4	Деловая этика и профессиональная коммуникация	УК-5 / Б-УК-5.1	дискуссия; кейс; эссе	У11–У15; К5–К6; Э1–Э3	устно; письменно
5	Межкультурное взаимодействие и уважение социокультурных традиций	УК-5 / Б-УК-5.1	устный опрос; кейс; тестирование	У16–У20; К7–К8; Т15–Т22	устно; письменно/электронно
6	Конфликт интересов, добросовестность и доверие	УК-5 / Б-УК-5.1	кейс; тестирование; аналитическая записка	К9–К12; Т23–Т32; Э4–Э7	письменно/электронно
7	Этическое принятие решений и анализ профессиональных	УК-5 / Б-УК-5.1	кейс; дискуссия; тестирование	К13–К15; У21–У25; Т33–Т40	устно; письменно/электронно

№	Контролируемая тема	Компетенция / индикатор	Оценочные средства	№ заданий	Способ контроля
	кейсов				
8	Промежуточная аттестация	УК-5 / Б-УК-5.1	зачет: теоретический вопрос + ситуационная задача	31–330; К1–К15	устно и/или письменно

1.3. Планируемые результаты и показатели уровня сформированности компетенции

Код	Планируемый результат	Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
УК-5 / Б-УК-5.1	Знать: основные категории и принципы этики; нравственные ценности и нормы профессионального поведения; основы межкультурной коммуникации; значение исторических и социокультурных традиций.	Не воспроизводит основные понятия либо допускает существенные и систематические ошибки.	Воспроизводит основные понятия фрагментарно; понимает базовые нормы при наводящих вопросах.	Корректно объясняет основные категории и нормы, устанавливает связи между ними.	Системно и аргументированно описывает категории, сопоставляет подходы и применяет знания к новым ситуациям.
УК-5 / Б-УК-5.1	Уметь: анализировать этические аспекты профессиональных ситуаций; корректно взаимодействовать с представителями различных социальных и культурных групп; выявлять конфликт ценностей и аргументировать решение.	Не выделяет этическую проблему и заинтересованные стороны; решение не обосновано.	Выделяет очевидную проблему, но анализ неполон; аргументация ограничена.	Выявляет нормы, ценности, интересы сторон и предлагает обоснованный вариант поведения.	Проводит комплексный анализ альтернатив и последствий, учитывает межкультурный контекст и убедительно обосновывает решение.
УК-5 / Б-УК-5.1	Владеть: навыками этического анализа, аргументированной профессиональной коммуникации и выбора модели	Не демонстрирует устойчивого алгоритма анализа и корректной коммуникации.	Применяет отдельные элементы алгоритма при помощи преподавателя.	Самостоятельно применяет алгоритм этического анализа и корректно аргументирует позицию.	Гибко применяет алгоритм к сложным и неоднозначным кейсам, предлагает превентивные меры и

Код	Планируемый результат	Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
	поведения с учетом социокультурного разнообразия.				профессионально коммуницирует позицию.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ

Оценочные средства предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации по УК-5 и Б-УК-5.1. При выборе конкретных заданий преподаватель обеспечивает сопоставимость сложности для обучающихся очной и очно-заочной форм. Различие форм обучения не изменяет планируемые результаты и критерии оценивания.

2.1. Вопросы для устного опроса и дискуссии

1. Что изучает этика? Раскройте соотношение понятий «мораль», «нравственность», «ценность», «норма».
2. В чем состоят категории добра, долга, ответственности, справедливости и достоинства?
3. Как соотносятся личная мораль и профессиональные требования?
4. Почему доверие является этической категорией профессиональной деятельности?
5. Какие факторы могут обуславливать конфликт нравственных ценностей?
6. Что такое профессиональная этика и какие функции она выполняет?
7. В чем различие профессионального долга, юридической обязанности и личной ответственности?
8. Какова роль профессиональных и корпоративных кодексов этики?
9. Что понимается под репутацией и добросовестностью специалиста?
10. Какие риски возникают при формальном соблюдении правил без учета их этического смысла?
11. Назовите основные принципы деловой этики и профессионального общения.
12. Каковы требования этики деловой переписки?
13. Какие правила этически корректных переговоров снижают риск конфликта?
14. Что означает недискриминационное профессиональное взаимодействие?
15. Как корректно публично представлять профессиональную позицию при наличии разногласий?
16. Что понимается под социокультурным разнообразием общества?
17. Как исторические и культурные традиции могут влиять на профессиональную коммуникацию?
18. Чем стереотип отличается от предубеждения и как они влияют на решения?
19. Какие способы предотвращения дискриминационного поведения применимы в профессиональной среде?
20. Как проявляется уважение к историческому наследию и культурным традициям различных социальных групп?
21. Что такое конфликт интересов и чем он отличается от коррупционного правонарушения?
22. Почему прозрачность и раскрытие конфликта интересов имеют этическое значение?
23. Как соотносятся конфиденциальность, общественный интерес и профессиональная ответственность?
24. Назовите этапы алгоритма этического анализа профессиональной ситуации.

25. Как оценивать последствия альтернативного профессионального решения для разных заинтересованных сторон?

Критерии оценки устного ответа:

- «зачтено» по контрольному вопросу — обучающийся раскрывает основное содержание понятия/проблемы, использует корректную терминологию, приводит релевантный пример и способен аргументировать позицию; допускаются отдельные неточности, не искажающие смысл;
- «не зачтено» — ответ фрагментарен или содержит существенные ошибки, ключевые понятия не раскрыты, аргументация отсутствует либо противоречит фактическим обстоятельствам задания.

2.2. Тестовые задания

В каждом задании выберите один наиболее корректный ответ. Тест может применяться на бумажном носителе или в электронной форме.

T1. Моральная норма — это:

- А) техническое правило эксплуатации
- Б) общественно значимое правило поведения, основанное на представлениях о должном
- В) только норма права
- Г) индивидуальная привычка

T2. Категория «долг» в этике выражает:

- А) обязанность действовать в соответствии с нравственно признанными требованиями
- Б) право на вознаграждение
- В) только юридическую санкцию
- Г) экономическую эффективность

T3. Профессиональная этика прежде всего регулирует:

- А) только внешний вид работника
- Б) нравственные аспекты профессиональной деятельности и отношений
- В) исключительно трудовой распорядок
- Г) только бухгалтерский учет

T4. Добросовестность специалиста предполагает:

- А) сокрытие ошибок ради репутации
- Б) честное, ответственное и тщательное исполнение обязанностей
- В) подчинение любому распоряжению
- Г) приоритет личной выгоды

T5. Этическая дилемма возникает, когда:

- А) нет ни одного варианта действий
- Б) сталкиваются значимые ценности или обязанности
- В) решение полностью предписано инструкцией
- Г) вопрос не имеет отношения к интересам людей

T6. Справедливость в профессиональной этике связана прежде всего с:

- А) произвольным предпочтением знакомых
- Б) обоснованным и последовательным применением критериев
- В) устранением всех различий
- Г) отказом от ответственности

T7. Этический риск в финансовой сфере — это:

- А) только риск изменения курса валют
- Б) вероятность нравственно неприемлемого поведения или последствий решения

- В) любая техническая ошибка
- Г) только налоговый риск

T8. При обнаружении существенной ошибки в расчете добросовестное действие — это:

- А) скрыть ошибку
- Б) исправить и сообщить о ней в установленном порядке
- В) переложить ответственность на клиента
- Г) удалить исходные данные

T9. Профессиональная ответственность перед клиентом требует:

- А) предоставления достоверной и достаточной информации в пределах компетенции
- Б) обещания гарантированного результата
- В) сокрытия рисков
- Г) использования непроверенных данных

T10. Конфиденциальная информация должна использоваться:

- А) в личных целях при отсутствии прямого запрета
- Б) только в рамках полномочий и законных профессиональных целей
- В) для повышения личной репутации
- Г) по просьбе знакомых

T11. Этический кодекс организации:

- А) заменяет все законы
- Б) фиксирует ценности и стандарты ожидаемого поведения
- В) нужен только руководителям
- Г) не влияет на профессиональные решения

T12. Прозрачность решения означает:

- А) публикацию любой информации
- Б) возможность объяснить основания решения и раскрыть существенные обстоятельства в допустимых пределах
- В) отказ от конфиденциальности
- Г) согласование каждого шага с общественностью

T13. Сокрытие от клиента существенного риска проблематично прежде всего потому, что:

- А) усложняет рекламу
- Б) лишает его возможности принять информированное решение
- В) увеличивает объем документов
- Г) всегда автоматически является преступлением

T14. Этически корректная работа с расчетами предполагает:

- А) подгонку данных под желаемый вывод
- Б) проверяемость исходных данных и методов
- В) удаление неудобных наблюдений без объяснения
- Г) использование только устных источников

T15. Межкультурная компетентность предполагает:

- А) отказ от собственных ценностей
- Б) уважительное взаимодействие с учетом культурных различий без стереотипизации
- В) признание всех практик одинаково приемлемыми
- Г) избегание любых контактов

T16. Стереотип — это:

- А) всегда доказанный факт
- Б) упрощенное устойчивое представление о группе или явлении

- В) норма закона
- Г) официальная характеристика человека

T17. Предубеждение отличается от нейтрального различия тем, что включает:

- А) заранее сформированную оценочную установку
- Б) только статистическую информацию
- В) техническое описание
- Г) обязательное судебное решение

T18. Недискриминационное поведение предполагает:

- А) различное обращение без объективного основания
- Б) уважительное и равноправное отношение при сопоставимых обстоятельствах
- В) игнорирование индивидуальных потребностей
- Г) отказ от деловых критериев

T19. Уважение к социокультурным традициям означает:

- А) безусловное одобрение любых действий
- Б) учет культурного контекста при соблюдении права и профессиональных норм
- В) отказ от критического мышления
- Г) использование стереотипов

T20. При межкультурном недопонимании первым конструктивным шагом обычно является:

- А) эскалация конфликта
- Б) уточнение смысла и контекста высказывания
- В) публичное обвинение
- Г) прекращение общения без объяснений

T21. Этически корректная деловая переписка требует:

- А) уничижительного тона при ошибке адресата
- Б) ясности, уважительности и соблюдения конфиденциальности
- В) использования двусмысленных формулировок
- Г) раскрытия персональных данных без необходимости

T22. При публичном несогласии с коллегой предпочтительно:

- А) критиковать личность
- Б) обсуждать аргументы и факты, сохраняя уважительный тон
- В) исказить позицию коллеги
- Г) распространять непроверенные сведения

T23. Конфликт интересов — это ситуация, при которой:

- А) личный интерес может повлиять на объективность исполнения профессиональных обязанностей
- Б) есть любое разногласие с руководителем
- В) возникает техническая неисправность
- Г) сотрудник не согласен с клиентом

T24. Наиболее корректный способ реагирования на потенциальный конфликт интересов:

- А) скрыть его
- Б) своевременно раскрыть и действовать по установленной процедуре урегулирования
- В) использовать его в личных целях
- Г) передать информацию знакомому

T25. Подарок от заинтересованного контрагента становится этически значимым, если:

- А) он не влияет и не способен создать впечатление влияния на объективность
- Б) может повлиять или восприниматься как влияющий на независимость решения
- В) имеет красивую упаковку

Г) вручен после рабочего дня

T26. Злоупотребление профессиональным положением — это:

- А) использование полномочий в личных или иных ненадлежащих интересах
- Б) любое повышение требований к качеству
- В) обоснованный отказ нарушить правило
- Г) обсуждение профессионального риска

T27. Принцип конфиденциальности не означает:

- А) защиту информации от неправомерного раскрытия
- Б) возможность скрывать правонарушение вопреки установленной законом обязанности сообщить
- В) ограничение доступа по принципу необходимости
- Г) ответственное обращение с данными

T28. Добросовестность при конфликте указаний руководителя и профессиональных норм предполагает:

- А) автоматическое выполнение любого указания
- Б) уточнение, фиксацию риска и использование предусмотренных процедур
- В) уничтожение документов
- Г) публичное распространение всей информации

T29. Доверие в профессиональной среде поддерживается прежде всего:

- А) последовательностью, компетентностью и честностью поведения
- Б) непроверяемыми обещаниями
- В) сокрытием ошибок
- Г) неформальными привилегиями

T30. Независимость профессионального суждения предполагает:

- А) отсутствие любых правил
- Б) способность противостоять ненадлежащему давлению и обосновывать решение
- В) игнорирование интересов организации
- Г) отказ от командной работы

T31. Если сотрудник ошибочно получил доступ к лишним персональным данным, этически корректно:

- А) сохранить копию на будущее
- Б) не использовать данные и сообщить об инциденте по установленной процедуре
- В) поделиться ими с коллегами
- Г) проверить их из любопытства

T32. Этическая коммуникация с клиентом в конфликте начинается с:

- А) признания фактов и выяснения интересов сторон
- Б) угроз
- В) иронии
- Г) умышленной задержки ответа

T33. Первый этап структурированного этического анализа — это:

- А) сразу выбрать удобное решение
- Б) установить факты и существенные обстоятельства
- В) оценить репутационные выгоды
- Г) найти виновного

T34. После установления фактов следует определить:

- А) только финансовую выгоду
- Б) заинтересованные стороны, применимые нормы и ценности

- В) личные симпатии
- Г) наиболее быстрый вариант

T35. Оценка альтернатив в этическом анализе должна учитывать:

- А) только краткосрочную выгоду
- Б) последствия, права и интересы сторон, нормы и ценности
- В) только мнение руководителя
- Г) только общественное мнение

T36. Аргументация этического решения считается более качественной, если:

- А) игнорирует контраргументы
- Б) объясняет критерии выбора и учитывает существенные альтернативы
- В) содержит только ссылку на авторитет
- Г) не связана с фактами кейса

T37. Формально законное действие:

- А) всегда автоматически этично
- Б) может требовать дополнительной этической оценки
- В) не подлежит обсуждению
- Г) всегда неэтично

T38. Если нормы и интересы сторон конфликтуют, профессионально корректно:

- А) скрыть конфликт
- Б) сопоставить применимые требования, риски и последствия и обосновать решение
- В) действовать случайно
- Г) ориентироваться только на личную выгоду

T39. Этическая профилактика в организации включает:

- А) ясные правила, обучение, каналы консультации и процедуры урегулирования конфликтов интересов
- Б) только наказание после нарушения
- В) отсутствие документирования
- Г) закрытие каналов обратной связи

T40. Качественный итог этического анализа — это:

- А) решение без объяснения
- Б) аргументированная модель поведения, связанная с фактами, нормами, ценностями и последствиями
- В) перечень личных мнений
- Г) копирование чужого вывода без проверки

Ключ к тестовым заданиям:

T1—Б; T2—А; T3—Б; T4—Б; T5—Б; T6—Б; T7—Б; T8—Б; T9—А; T10—Б; T11—Б; T12—Б; T13—Б; T14—Б; T15—Б; T16—Б; T17—А; T18—Б; T19—Б; T20—Б; T21—Б; T22—Б; T23—А; T24—Б; T25—Б; T26—А; T27—Б; T28—Б; T29—А; T30—Б; T31—Б; T32—А; T33—Б; T34—Б; T35—Б; T36—Б; T37—Б; T38—Б; T39—А; T40—Б.

Критерии тестирования:

- 90–100 % правильных ответов — повышенный уровень; 75–89 % — базовый; 60–74 % — удовлетворительный (достаточный); менее 60 % — недостаточный уровень.
- При использовании теста как самостоятельного контрольного мероприятия результат «зачтено» соответствует не менее 60 % правильных ответов. Баллы, учитываемые в модульно-рейтинговой

системе ДГУ, преподаватель переводит в соответствии с действующей технологической картой дисциплины и локальными актами ДГУ.

2.3. Кейс-задания

К1. Ошибка в отчете

Экономист после отправки внутреннего отчета обнаружил ошибку, влияющую на выводы руководства. Исправление может вызвать неудобства и поставить под сомнение качество его работы. Определите заинтересованные стороны, ценности и этически корректный порядок действий.

Ориентиры правильного решения: Своевременно зафиксировать и сообщить об ошибке уполномоченным лицам; оценить последствия; исправить данные и выводы; не скрывать существенные обстоятельства; предложить меры профилактики.

К2. Давление ради «нужного» вывода

Руководитель просит сотрудника изменить формулировку заключения так, чтобы финансовые риски выглядели менее значимыми, хотя исходные данные не изменились.

Ориентиры правильного решения: Уточнить основания; сохранить профессиональную независимость; документировать существенные обстоятельства; отказаться от искажения; использовать внутренние процедуры консультации/эскалации.

К3. Неполное раскрытие риска клиенту

Сотрудник понимает, что продукт формально соответствует требованиям, но клиент может не осознавать существенный риск. Продажа выгодна подразделению.

Ориентиры правильного решения: Предоставить достоверную и понятную информацию о существенном риске в пределах компетенции; исключить вводящие в заблуждение формулировки; дать клиенту возможность информированного решения.

К4. Использование непроверенных данных

Для срочной презентации коллега предлагает использовать цифры из неофициального источника без проверки, поскольку они подтверждают желаемую позицию.

Ориентиры правильного решения: Проверить источник и методику; обозначить степень надежности; отказаться от представления непроверенных данных как установленных фактов; при необходимости отложить вывод или указать ограничения.

К5. Конфликт с клиентом

Клиент в раздраженной форме обвиняет сотрудника в некомпетентности. Сотрудник уверен в своей правоте. Составьте этически корректный сценарий ответа.

Ориентиры правильного решения: Сохранять уважительный тон; отделять личные выпады от существа вопроса; уточнить факты; объяснить решение понятным языком; предложить процедуру рассмотрения претензии.

К6. Деловая переписка и лишние адресаты

Сотрудник собирается направить письмо о спорной ситуации широкому кругу адресатов, включая лиц, которым не нужна конфиденциальная информация.

Ориентиры правильного решения: Применить принцип минимально необходимого доступа; сократить круг получателей; нейтрально описать факты; не включать лишние персональные/конфиденциальные данные.

К7. Межкультурное недопонимание

В многонациональной команде манера общения одного участника воспринимается другим как неуважительная, хотя намерения оскорбить не было.

Ориентиры правильного решения: Уточнить смысл и контекст; не делать выводы на основе стереотипов; сформулировать взаимно понятные правила общения; учитывать различия при соблюдении общих профессиональных норм.

К8. Стереотип при распределении задач

Руководитель предлагает не поручать клиентскую презентацию сотруднику из-за предположения, что «представители его культуры обычно плохо выступают публично», хотя индивидуальных данных нет.

Ориентиры правильного решения: Отказаться от группового стереотипа как основания решения; использовать индивидуальные профессиональные критерии; обеспечить равные возможности и обратную связь.

К9. Родственник среди контрагентов

Сотрудник участвует в выборе поставщика, одним из участников конкурса является компания близкого родственника.

Ориентиры правильного решения: Раскрыть потенциальный конфликт интересов; не участвовать в оценке/решении в той мере, в какой это предусмотрено процедурой; обеспечить документируемость и независимость выбора.

К10. Подарок после переговоров

Представитель контрагента предлагает дорогой подарок сотруднику, участвующему в решении о продолжении сотрудничества.

Ориентиры правильного решения: Оценить риск влияния и впечатления зависимости; следовать политике подарков; как правило, отказаться/передать по установленной процедуре; раскрыть ситуацию уполномоченному лицу.

К11. Конфиденциальные сведения для личной инвестиции

Сотрудник получил в работе непубличную информацию, способную повлиять на стоимость актива, и рассматривает возможность личной сделки.

Ориентиры правильного решения: Не использовать служебную непубличную информацию в личных интересах; соблюдать ограничения и внутренние процедуры; при сомнении получить комплаенс-консультацию.

К12. Доступ к данным «из любопытства»

Сотрудник имеет техническую возможность просматривать клиентские данные, не необходимые ему для текущих задач.

Ориентиры правильного решения: Не осуществлять доступ без служебной необходимости; соблюдать принцип минимизации доступа; сообщать о нарушениях прав доступа по внутренней процедуре.

К13. Законно, но сомнительно

Организация может использовать формальную лазейку, которая законна, но противоречит ранее публично заявленным принципам честного взаимодействия с клиентами.

Ориентиры правильного решения: Сопоставить право, обещания и ожидания доверия; оценить последствия для заинтересованных сторон; рассмотреть более прозрачную альтернативу; аргументировать решение не только формальной законностью.

К14. Конфликт ценностей в сокращении расходов

Необходимо сократить расходы. Один вариант дает максимальную экономию, но непропорционально затрагивает уязвимую группу работников.

Ориентиры правильного решения: Сопоставить эффективность, справедливость, права и последствия; проверить объективность критериев; искать менее вредные альтернативы; обосновать пропорциональность решения.

К15. Генеративный ИИ при подготовке аналитической записки

Обучающийся/сотрудник использовал генеративную модель для черновика аналитической записки и обнаружил в тексте непроверенные ссылки и фактические утверждения.

Ориентиры правильного решения: Проверить все факты и источники; переработать текст самостоятельно; декларировать использование ИИ в порядке, установленном ДГУ/организацией; не представлять непроверенный машинный вывод как собственное достоверное исследование.

Единые критерии оценки кейса:

Критерий	0 баллов	1 балл	2 балла
Выделение фактов и этической проблемы	не выделены	выделены частично	выделены корректно и полно
Заинтересованные стороны, нормы и ценности	не определены	определены частично	определены существенные стороны, нормы и ценности
Альтернативы и последствия	не рассмотрены	рассмотрена одна/неполно	сопоставлены реалистичные альтернативы и последствия
Аргументация решения	отсутствует/противоречива	частично обоснована	последовательна, связана с фактами и критериями
Профессиональная коммуникация	некорректна	в целом корректна	корректна, ясна, недискриминационна

Интерпретация: 9–10 баллов — повышенный уровень; 7–8 — базовый; 5–6 — удовлетворительный; 0–4 — недостаточный. Для отдельного кейс-задания «зачтено» — не менее 5 баллов.

2.4. Темы эссе и аналитических записок

1. Этическая ответственность экономиста: перед организацией, клиентом и обществом.
2. Доверие как экономический и нравственный ресурс профессиональной деятельности.
3. Границы убеждения и манипуляции в деловой коммуникации.
4. Конфликт интересов в финансовой организации: профилактика и раскрытие.
5. Конфиденциальность и общественный интерес: как искать баланс.
6. Добросовестность при работе с экономической и финансовой информацией.
7. Независимость профессионального суждения под давлением руководства.
8. Межкультурная коммуникация и профессиональная этика.
9. Стереотипы и предубеждения как источник управленческих ошибок.
10. Формально законно, но этически спорно: примеры и критерии анализа.

11. Профессиональные кодексы: преимущества и ограничения.

12. Использование генеративного ИИ и академическая/профессиональная добросовестность.

Рекомендуемый объем: 800–1200 слов для эссе либо 2–3 страницы для аналитической записки, если преподавателем не установлено иное. Работа должна содержать постановку проблемы, аргументацию, анализ альтернатив и вывод; источники должны быть идентифицируемыми и проверяемыми.

Критерии: постановка проблемы — 0–2; корректность понятий — 0–2; аргументация и анализ альтернатив — 0–3; связь с профессиональным контекстом — 0–2; оформление и академическая добросовестность — 0–1. «Зачтено» — не менее 6 из 10 баллов.

2.5. Вопросы к зачету

1. Предмет и основные категории этики.
2. Понятия морали и нравственности.
3. Нравственные ценности и нормы.
4. Профессиональная этика: содержание и функции.
5. Профессиональный долг и профессиональная ответственность.
6. Репутация и доверие в профессиональной деятельности.
7. Этические кодексы и их роль.
8. Основные принципы деловой этики.
9. Этика экономической и финансовой деятельности.
10. Добросовестность при работе с финансовой и экономической информацией.
11. Профессиональная ответственность перед клиентом и обществом.
12. Деловой этикет и культура профессионального общения.
13. Этика деловой переписки.
14. Этика переговоров.
15. Этика публичной профессиональной коммуникации.
16. Понятие межкультурного взаимодействия.
17. Социокультурное разнообразие и профессиональная коммуникация.
18. Уважение исторического и культурного наследия различных социальных групп.
19. Стереотипы и предубеждения в профессиональном взаимодействии.
20. Этические основы недискриминационного поведения.
21. Конфликт интересов: понятие и типовые ситуации.
22. Добросовестность и прозрачность профессионального поведения.
23. Конфиденциальность в профессиональной деятельности.
24. Ответственность за использование профессиональной информации.
25. Злоупотребление профессиональным положением как этическая проблема.
26. Этическая дилемма и способы ее анализа.
27. Заинтересованные стороны в этическом анализе.
28. Оценка последствий профессионального решения.
29. Соотношение правовых и этических требований.
30. Алгоритм аргументации этически приемлемого решения.

Пример структуры зачетного задания: 1) один теоретический вопрос из перечня; 2) одно кейс-задание из раздела 2.3 либо эквивалентное по сложности. Допускается проведение зачета в иной форме, предусмотренной действующими локальными актами ДГУ, при сохранении предмета оценивания.

Критерии зачета:

- «зачтено» — обучающийся демонстрирует не ниже удовлетворительного уровня по знаниевому компоненту и способен применить алгоритм этического анализа к профессиональной ситуации: выделить факты, заинтересованные стороны, нормы/ценности, оценить альтернативы и аргументировать приемлемую модель поведения;
- «не зачтено» — существенные пробелы в базовых понятиях сочетаются с неспособностью применить их к ситуации либо предложенное решение не имеет аргументации и не учитывает существенные обстоятельства/интересы сторон.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. Текущий контроль

Текущий контроль проводится в течение 2 семестра в формах, предусмотренных РПД: устный опрос, анализ ситуаций и кейсов, дискуссия, проверка самостоятельных письменных работ и тестирование. В начале изучения дисциплины обучающимся доводятся формы контроля, критерии и порядок оценивания. Результаты учитываются в действующей в ДГУ балльно-рейтинговой (модульно-рейтинговой) системе в порядке, установленном локальными актами и технологической картой дисциплины.

Для очной и очно-заочной форм применяются единые планируемые результаты, оценочные материалы и критерии. Преподаватель может изменять конкретные номера равнозначных заданий, сохраняя содержание контролируемого результата и сопоставимую сложность.

3.2. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации — зачет. Результат фиксируется как «зачтено» или «не зачтено». Зачет оценивает достижение планируемых результатов по УК-5 и Б-УК-5.1 с учетом результатов текущего контроля и выполнения зачетного задания в порядке, установленном действующими локальными нормативными актами ДГУ.

Обучающийся вправе получить разъяснение допущенных ошибок и оснований выставленного результата. При повторной аттестации и апелляции применяются процедуры, установленные ДГУ.

3.3. Академическая добросовестность и использование искусственного интеллекта

Письменные работы выполняются с соблюдением Регламента ДГУ от 02.02.2026 об организации проверки письменных учебных работ на наличие плагиата и использования генеративных моделей, а также Положения ДГУ от 02.02.2026 об использовании технологий искусственного интеллекта в образовательной и научно-исследовательской деятельности. При использовании генеративных моделей обучающийся обязан декларировать такое использование в установленном ДГУ порядке, самостоятельно проверять факты, ссылки и выводы и не выдавать машинно сгенерированный непроверенный материал за достоверный результат собственной работы.

3.4. Специальные условия для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ

Оценочные процедуры для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья адаптируются с учетом индивидуальных потребностей и действующего Положения ДГУ об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ (редакция, размещенная

01.06.2026). При необходимости изменяются способ предъявления задания и форма ответа, предоставляются доступные форматы материалов, ассистивные технологии и дополнительное время без снижения требований к оцениваемым результатам обучения.

3.5. Нормативная основа ФОС

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
2. ФГОС ВО — бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954 (ред. от 27.02.2023).
3. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции).
4. Учебные планы 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», год начала подготовки 2026, очная и очно-заочная формы, филиал ДГУ в г. Хасавюрте.
5. Матрица реализации компетенций 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», 2026.
6. Положение ДГУ о фонде оценочных средств образовательных программ среднего профессионального и высшего образования от 03.02.2023.
7. Положение ДГУ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (действующий локальный акт).
8. Положение ДГУ о модульно-рейтинговой системе обучения студентов (действующая редакция).
9. Регламент ДГУ от 02.02.2026 организации проверки письменных учебных работ на наличие плагиата, использования генеративных моделей и размещения ВКР.
10. Положение ДГУ от 02.02.2026 об использовании технологий искусственного интеллекта в образовательной и научно-исследовательской деятельности.
11. Положение ДГУ об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (редакция, размещенная 01.06.2026).

4. РЕЦЕНЗИЯ (ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ) НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Профессиональная этика»

Образовательная программа: 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит». Формы обучения: очная, очно-заочная.

Эксперт: _____

Организация, должность: _____

По результатам экспертизы установить:

Критерий экспертизы	Да	Нет	Замечания
Соответствие ФГОС ВО, ОПОП, учебным планам и РПД			
Соответствие оценочных средств УК-5 / Б-УК-5.1 и планируемым результатам			
Достаточность и вариативность оценочных материалов			
Наличие критериев, шкал и процедур оценивания			
Профессиональная направленность кейсов и заданий			
Корректность терминологии и актуальность содержания			
Пригодность ФОС для очной и очно-заочной форм обучения			

Заключение: ФОС рекомендуется / не рекомендуется к использованию в образовательном процессе (ненужное зачеркнуть).

Замечания и предложения: _____

Эксперт _____ / _____ / «___» _____ 2026 г.

подпись

Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

5. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№	Дата	Раздел / страница	Содержание изменения	Основание (протокол, документ)	Подпись ответственного
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					