

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал в г. Хасавюрте

Кафедра экономических дисциплин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Тендерная аналитика: анализ и контроль закупок»

Кафедра экономических дисциплин

Образовательная программа
38.03.01 Экономика

Профиль подготовки:
Финансы и кредит

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная, очно-заочная

Статус дисциплины: входит в обязательную часть ОПОП

Хасавюрт 2026 год

Фонд оценочных средств по дисциплине «Тендерная аналитика: анализ и контроль закупок» в 2026 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) от «12» августа 2020 г. №954.

Разработчик: кафедра экономических дисциплин, Омаров З.З., кандидат экономических наук, доцент кафедры экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте

Фонд оценочных средств по дисциплине «Тендерная аналитика: анализ и контроль закупок» одобрен:

на заседании кафедры экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 5 от « 19 » января 2026 г.

Заведующий кафедрой
к. э. н., доцент

М.-З. А. Магомедов

на заседании учебно-методической комиссии от филиала ДГУ в Хасавюрте протокол №5 от « 29 » января 2026 года.

Председатель  Д.Х. Дадаев

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Тендерная аналитика: анализ и контроль закупок»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3 зачетные единицы**
(108 академических часов).

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	7 семестр	8 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108		108
Контактная работа:	44		44
Лекции (Л)	16		16
Практические занятия (ПЗ)	28		28
Контроль			
Промежуточная аттестация			
Самостоятельная работа:	64		64
Самостоятельная работа (указать виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины (практики)):			
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);			
- выполнение расчетно-графического задания (РГЗ);	22		22
- написание реферата (Р);			
- написание эссе (Э);	22		22
- самостоятельное изучение разделов (перечислить);			
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;	20		20
- подготовка к практическим занятиям;			
- подготовка к коллоквиумам;			
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)			
Вид итогового контроля: зачет			

Очно- заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	7 семестр	8 семестр	всего
Общая трудоёмкость		108	108
Контактная работа:		34	34
Лекции (Л)		12	12
Практические занятия (ПЗ)		22	22
Контроль			
Промежуточная аттестация			
Самостоятельная работа:		74	74
Самостоятельная работа (указать виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины (практики)):			
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);			
- выполнение расчетно-графического задания (РГЗ);		24	24

- написание реферата (Р); - написание эссе (Э); - самостоятельное изучение разделов (перечислить); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)		24	24
		26	26
Вид итогового контроля: зачет			

1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули разделы темы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции или её части	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
1	<i>Модуль 1. Основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации</i>	ОПК-4	Опрос	B1-B15	Устно
			Реферат	1-25	Письменно
			Тестирование	1-30	Письменно
2	<i>Модуль 2. Нормативно-правовая база осуществления государственных закупок</i>	ОПК-4	Опрос	B16-B32	Устно
			Реферат	26-50	Письменно
			Тестирование	31-60	Письменно
	<i>Зачет</i>	ОПК-4	Опрос	B33-B49	Устно
			Тестирование	1-60	Письменно

1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Уровни сформированности компетенции			
	Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
Б-ОПК-4.7 Планирует и организует профессиональную деятельность, экономически и финансово оценивая альтернативные варианты решений, обосновывая выбор оптимального	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Воспроизводит: не в полной мере усвоенную терминологию, представление о сфере закупок, методы планирования, контроля и анализа результатов закупочной деятельности	Воспроизводит: самостоятельно с допущением несущественных погрешностей знания о терминологии, представление о сфере закупок, методы планирования, контроля и	Воспроизводит: самостоятельно полностью, четко, аргументировано знания о применяемой терминологии, представление о сфере закупок, методы планирования, контроля и анализа

решения в сфере закупочной деятельности		Понимает: не в полной мере с допущением некоторых неточностей базовые принципы экономически и финансово обоснованного выбора метода принятия организационно-управленческих решений для различных ситуаций с учетом факторов времени и риска с целью обеспечения эффективности и оптимальности процесса закупок Применяет: не в полной мере с допущением некоторых неточностей современные финансовые технологии управления закупками; методы оценки рисков, доходности и эффективности принимаемых решений в закупочной политике	анализа результатов закупочной деятельности Понимает: самостоятельно с допущением несущественных погрешностей базовые принципы экономически и финансово обоснованного выбора метода принятия организационно-управленческих решений для различных ситуаций с учетом факторов времени и риска с целью обеспечения эффективности и оптимальности процесса закупок Применяет: самостоятельно с допущением несущественных погрешностей навыки современных финансовых технологий управления закупками; методов оценки рисков, доходности и эффективности принимаемых решений в закупочной политике	результатов закупочной деятельности Понимает: самостоятельно полностью, четко, аргументировано базовые принципы экономически и финансово обоснованного выбора метода принятия организационно-управленческих решений для различных ситуаций с учетом факторов времени и риска с целью обеспечения эффективности и оптимальности процесса закупок Применяет: самостоятельно полностью, четко, аргументировано навыки современных финансовых технологий управления закупками; методов оценки рисков, доходности и эффективности принимаемых решений в закупочной политике
---	--	--	---	---

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы
формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Тендерная
аналитика: анализ и контроль закупок»

2.1. Вопросы для устного опроса:

1. Социально-экономические особенности контрактных отношений на рынке государственных закупок.
2. Институты, регламентирующие особенности хозяйственных отношений, нормативно - правовую базу, обеспечивающие контроль, структуру управления закупками на федеральном, региональном, муниципальном уровнях.
3. Международная и российская система управления государственными и муниципальными закупками.
4. Управление закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.
7. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения конкурса.
8. Карты рисков проведения открытого и закрытого конкурсов по государственным закупкам.
9. Национальный режим в отношении иностранных торгов.
10. Управление деятельностью конкурсных комиссий при оценке заявок
11. Современная система управления рисками государственных закупок
12. Сущность контрактной системы.
13. Планирование закупок.
14. Нормирование закупок на федеральном и региональном уровнях.
15. Документальное и нормативно-правовое обеспечение контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
16. Общественный контроль в сфере закупок.
17. Методологические основы, задачи, принципы контрактной системы в сфере закупок.
18. Оптимизация управленческих решений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
19. Критерии оценки эффективности процесса управления закупками
20. Государственный и муниципальный заказ: определение, значение и функции в системе государственного регулирования экономики.
21. Социальная, экономическая и политическая роль государственного заказа.
22. Органы исполнительной власти РФ, уполномоченные в области размещения заказов.
23. Государственные и муниципальные нужды: определение и классификация.
24. Удовлетворение государственных и муниципальных нужд.
25. Иерархия задач и принципов размещения заказов государства.
26. Особенности закупок на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.
27. Гражданский кодекс РФ: о размещении государственных и муниципальных заказов.
28. Бюджетный кодекс РФ: о размещении государственных и муниципальных заказов.
29. Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
30. Федеральные законы и нормативно-правовые акты, регулирующие размещение государственных и муниципальных заказов.
31. Этапы государственного и муниципального заказа.
32. Формирование заказа.
33. Определение способа проведения процедуры размещения заказа.
34. Проведение торгов (конкурс, аукцион).
35. Неторговые способы (запрос котировок, закупка у единственного поставщика).
36. Размещение заказа. Анализ эффективности размещения заказа.
37. Ответственность за нарушения при размещении государственных и муниципальных заказов.
38. Государственные и муниципальные контракты: определения и классификация.

39. Условия государственного и муниципального контракта.
40. Заключение государственного и муниципального контракта.
41. Ведение реестра контрактов.
42. Исполнение государственного и муниципального контракта.
43. Ответственность за невыполнение контракта. Расторжение контракта.
44. Контроль государственных и муниципальных закупок: необходимость и формы.
45. Надзорные функции Федеральной антимонопольной службы РФ: федеральный и региональный уровни.
46. Надзорные функции Счетной палаты РФ: федеральный и региональный уровни.
47. Организация и проведение проверок.
48. Общественный контроль в сфере государственного и муниципального заказа.
49. Мониторинг и аудит в сфере закупок.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если показал знания теоретического материала и ответил на дополнительные вопросы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если показал знания теоретического материала и поверхностно ответил на дополнительные вопросы ;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если слабо показал знания теоретического материала и затруднился с ответом на дополнительные вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отказался от ответа или показал незнание теоретического материала и не ответил на дополнительные вопросы.

2.2. Тематика рефератов:

1. История формирования российской законодательной базы по госзакупкам.
2. Практика государственных закупок: актуальные проблемы и пути их решения.
3. Федеральная контрактная система в РФ.
4. Электронные закупки в России.
5. Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок.
6. Опыт работы официального сайта РФ для размещения информации о размещении заказов.
7. Типичные ошибки при подготовке государственного и муниципального контракта.
8. Техническое задание: правила подготовки.
9. Расчет начальной цены контракта.
10. Статистическая отчетность при размещении заказа.
11. Государственная ценовая политика: организация контроля.
12. Социально-правовые основы управления системой государственных закупок.
13. Основные принципы управления системой государственных закупок.
14. Проблемы и пути развития системы управления государственными и муниципальными закупками.
15. Основные понятия, определения, задачи и принципы системы закупок для государственных и муниципальных нужд.
16. Выбор способа закупки исходя из начальных условий.
17. Изменения в нормативной законодательной базе размещения государственных и муниципальных закупок.
18. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок в предложенных вариантах разделов документации).
19. Внесение изменений в конкурсную и аукционную документацию.

20. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при осуществлении закупок.
21. Расчет графика проведения открытого конкурса.
22. Допуск к участию в торгах участников закупок.
23. Оценка предложенных заявок на участие в конкурсе.
24. Оценка предложенных котировочных заявок участников закупок.
25. Расчет этапов проведения аукциона, определение победителя аукциона.
26. Термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта.
27. Особенности статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги.
28. Организация контроля за осуществлением закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
29. Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск – ориентированных технологий.
30. Особенности государственного оборонного заказа.
31. Как стать поставщиком для государственных нужд?
32. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказа.
33. Управление рисками при заключении и исполнении государственного контракта.
34. Формирование системы оценки конкурсных заявок.
35. Трансакционные издержки при размещении заказа.
36. Госзаказ: преференции субъектам малого предпринимательства.
37. Государственные закупки: нарушения и манипуляции поставщиков.
38. Особенности организации подрядных торгов.
39. Специализированные организации для проведения конкурсных процедур.
40. Ответственность государства за неисполнение государственных контрактов.
41. Гильдия отечественных специалистов по государственному и муниципальному заказу.
42. Управление госзакупками инновационной продукции.
43. Государственный и муниципальный заказ на выполнение НИОКР.
44. Современный опыт проведения государственных закупок в развитых странах.
45. Общественные закупки в КНР.
46. Развитие госзакупок в Беларуси.
47. Открытые аукционы в электронной форме: проблемы контроля.
48. Приемка услуг как часть государственного контракта.
49. Опыт государственных и муниципальных закупок в регионах РФ.
50. Муниципальный заказ: особенности организации и управления.

Требования к выполнению реферата:

Реферат выполняется по одной из предложенных тем в соответствии со структурой учебной дисциплины.

Оформление реферата должно соответствовать требованиям, утвержденным кафедрой теории и методологии социальной работы.

Критерии оценки реферата

При оценке реферата учитывается:

- соответствие содержания реферата заявленной теме;
- полнота раскрытия темы;
- перечень использованной литературы;
- соответствие оформления требованиям.

2.3. Вопросы к зачету:

Вопросы для итогового контроля (зачет)

1. Социально-экономическая сущность и значение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок
2. Формирование и развитие системы государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации
3. Антимонопольное регулирование в сфере государственных (муниципальных) закупок
4. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок
5. Особенности организации общественных закупок в зарубежных контрактных системах
6. Опыт организации федеральной закупочной системы в Соединенных Штатах Америки
7. Государственные закупки в Сингапуре
8. Механизм государственных закупок Израиля
9. Организация государственных закупок в Германии
10. Децентрализованная система государственных закупок в Японии
11. Теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в условиях контрактной системы
12. Характеристика структурных элементов финансового механизма
13. Особенности финансового обеспечения конкурентных способов закупок в условиях контрактной системы
14. Методологическая база и инструменты, используемые для регулирования финансового механизма
15. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок на основе бюджетных нормативов
16. Процесс планирования и регламентирование закупочной деятельности заказчика
17. Организация закупочных комиссий и формирование контрактной службы заказчика
18. Характеристика способов закупок в условиях контрактной системы
19. Совершенствование финансового механизма, условий и способов определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей
20. Обязательные требования к участникам закупок и преференции для отдельных категорий поставщиков, подрядчиков, исполнителей
21. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием
22. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении электронного аукциона
23. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации в условиях закупок без проведения торгов
24. Антимонопольное регулирование и контроль государственных (муниципальных) закупок
25. Основные принципы управления системой государственных закупок.
26. Основные понятия, определения, задачи и принципы системы закупок для государственных и муниципальных нужд.
27. Изменения в нормативной законодательной базе размещения государственных и муниципальных закупок.
28. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок в предложенных вариантах разделов документации).
29. Расчет графика проведения открытого конкурса.

30. Допуск к участию в торгах участников закупок.
31. Оценка предложенных заявок на участие в конкурсе.
32. Оценка предложенных котировочных заявок участников закупок.
33. Расчет этапов проведения аукциона, определение победителя аукциона.
34. Организация контроля за осуществлением закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
35. Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск – ориентированных технологий.
36. Исполнение государственного и муниципального контракта.
37. Ответственность за невыполнение контракта. Расторжение контракта.
38. Контроль государственных и муниципальных закупок: необходимость и формы.
39. Надзорные функции Федеральной антимонопольной службы РФ: федеральный и региональный уровни.
40. Надзорные функции Счетной палаты РФ: федеральный и региональный уровни.

Таблица перевода рейтингового балла по дисциплине в «зачтено»
или «не зачтено»

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по дисциплине
0-50	Не зачтено
51-100	Зачтено

2.4. Типовые контрольные задания

Тесты:

1. Регулирует ли Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ порядок заключения контрактов по аренде движимого и недвижимого имущества?

- А) Да
- Б) Нет
- В) Только если контракт заключается в отношении движимого имущества

2. В соответствии с требованиями, какого нормативного акта с 01.01.2014 г. могут осуществляться закупки бюджетными учреждениями?

- А) Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ;
- Б) Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ;
- В) оба нормативных акта;**
- Г) оба нормативных акта, но только при наличии утвержденного и размещенного в ЕИС (на сайте) положения о закупках.

3. Под понятием «определение поставщика (подрядчика, исполнителя)» понимается:

- А) размещение государственного (муниципального) заказа;
- Б) совокупность действий заказчиков по осуществлению закупки начиная с размещения извещения о ее осуществлении и заканчивая заключением контракта;**
- В) способы размещения государственного (муниципального) заказа.

4. Какой способ определения поставщика не предусмотрен Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ?

- А) конкурентные переговоры;**
- Б) электронный аукцион;

- В) закрытый конкурс с ограниченным участием в электронной форме;
- Г) конкурс с ограниченным участием в электронной форме.

5. С какой даты в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ действуют положения, регулирующие нормирование в сфере закупок?

- А) с 1 января 2014 г.;
- Б) с 1 июля 2014 г.;
- В) с 1 января 2016 г.**

6. На какой период формируются планы графики закупок с 01.01.2020 года?

- А) на один год;
- Б) на три года;
- В) на срок, соответствующий сроку действия федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.**

7. В каком документе обязательно указывается информация о закупках технически и (или) технологически сложных, инновационных или высокотехнологичных товаров, работ, услуг?

- А) в плане закупок;**
- Б) в плане графике;
- В) такая информация нигде не указывается.

9. Какие виды определения поставщика не относятся к конкурентным?

- А) электронный аукцион
- Б) конкурс с ограниченным участием в электронной форме
- В) закупка у единственного поставщика**
- Г) запрос предложений в электронной форме
- Д) запрос котировок в электронной форме

10. При проведении двумя и более заказчиками совместных конкурсов и аукционов, необходимо ли заключать соглашение о проведении совместных торгов?

- А) да;**
- Б) нет;
- В) необходимо только для бюджетных учреждений.

11. Если заказчиком принято решение об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), должна ли информация о таком ограничении быть указана в извещении об осуществлении закупки?

- А) да;**
- Б) нет;
- В) да, должна, но с обязательным обоснованием причин ограничения.

12. Каким участникам предоставляются преимущества при осуществлении закупок в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до пятнадцати процентов?

- А) УИС и организации инвалидов;**
- Б) организации инвалидов и СМП;
- В) СМП и СОНКО.

13. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), обязан ли заказчик создавать комиссию по осуществлению закупок?

- А) нет;**

- Б) да;
- В) не обязан, решает по своему желанию.

14. Сколько членов должно быть в конкурсной, аукционной или единой комиссии?

- А) не менее пяти;
- Б) не менее трёх;
- В) не менее четырёх.

15. Может ли специализированная организация быть участником закупки, если она выполняет отдельные функции по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе по разработке документации, размещению извещений, а также выполнению иных функций?

- А) да, по согласованию с заказчиком;
- Б) нет;
- В) нет правильного ответа.

16. Обязан ли заказчик при проведении конкурсов и аукционов устанавливать требование к обеспечению заявок при закупке у СМП?

- А) да;
- Б) нет;
- В) да, по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

17. Допускается ли до выявления победителя проведение переговоров между заказчиком (членами комиссий по осуществлению закупок) и участником закупки в период рассмотрения окончательных предложений.

- А) да;
- Б) нет, обсуждение в период оценки окончательных предложений не допустимо;
- В) да, но только в предусмотренных в законе случаях.

18. В какой срок заказчиком размещается извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме в единой информационной системе?

- А) не менее чем за 25 дней до даты окончания подачи заявок
- Б) не менее чем за 15 рабочих дней до даты окончания подачи заявок
- В) не менее чем за 20 дней до даты окончания подачи заявок

19. Вправе ли заказчик принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок?

- А) да;
- Б) нет;
- В) да, но только в предусмотренных в законе случаях.

20. Должен ли к конкурсной документации быть приложен проект контракта?

- А) да;
- Б) нет;
- В) да, но только в предусмотренных в законе случаях.

21. Вправе ли участник открытого конкурса в электронной форме подать несколько заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного лота?

- А) да;
- Б) нет;

В) да, но только если это предусмотрено конкурсной документацией.

22. В какой срок заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает 3 миллиона рублей?

А) не менее чем за 15 дней до окончания срока подачи заявок;

Б) не менее чем за 20 дней до окончания срока подачи заявок;

В) не менее чем за 7 дней до окончания срока подачи заявок.

23. Нужно ли осуществить закупку электроэнергии путем запроса предложений?

А) да;

Б) нет.

24. Необходимо ли согласовывать закупку у единственного поставщика, если конкурентные способы закупок признаны несостоявшимися?

А) да;

Б) нет;

25. Можно ли осуществить закупку у единственного поставщика, если случай не закреплен частью первой статьи 93 Закона №44-ФЗ?

А) да;

Б) нет.

26. Подлежит ли включению в план-график информация о закупке у единственного поставщика на сумму до 300 или до 600 тыс. руб.?

А) да;

Б) нет;

В) указывается только общий размер финансирования таких закупок.

27. Является ли предмет закупки существенным условием контракта?

А) да;

Б) нет.

28. В каких случаях необходимо уведомить контролирующий орган об осуществлении закупки у единственного поставщика?

А) если закупаются работы (услуги), которые могут выполнить (оказать) только бюджетные учреждения;

Б) если закупка осуществляется для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций или для оказания экстренной (неотложной) медицинской помощи, либо если по результатам несостоявшегося запроса предложений заключается контракт с иностранной организацией на лечение гражданина РФ за границей;

В) таких случаев нет.

29. В каком размере может устанавливаться пеня по контракту?

А) 50% от цены контракта;

Б) не менее 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ;

В) в любом.

30. В течение какого срока с момента поступления сведений Федеральная антимонопольная служба (ФАС) размещает данные в реестре недобросовестных поставщиков?

А) в течение 3 дней со дня принятия решения ФАС о том, что поставщик является недобросовестным.

- Б) в течение 30 дней со дня регистрации в канцелярии ФАС;
- В) ФАС не размещает данные в реестре недобросовестных поставщиков.

31. Какой орган осуществляет аудит в сфере закупок?

- А) Счетная палата Российской Федерации, контрольно-счетные органы субъектов Российской Федерации, образованные законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, и контрольно-счетные органы муниципальных образований (в случае, если такие органы образованы в муниципальных образованиях), образованные представительными органами муниципальных образований;
- Б) орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;
- В) нет правильного ответа

32. Электронный аукцион признан не состоявшимся в связи тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе была подана только одна заявка. Ваши действия?

- А) заключается контракт с участником такого аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям закона и документации
- Б) заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и осуществляет закупку путем проведения запроса предложений (при этом объект закупки не может быть изменен) или иным способом в соответствии с законом
- В) заказчик вправе отказаться от осуществления закупки

33. При осуществлении закупки работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями, либо подведомственными ему государственными учреждениями (п. 6 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)»

- А) заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки не позднее трех рабочих дней с даты заключения контракта;
- Б) заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки не позднее чем за пять дней до даты заключения контракта;
- В) нет правильного ответа.

34. Какой размер штрафа устанавливается за ненадлежащее исполнение поставщиком своих обязательств, предусмотренных контрактом, если цена контракта составляет 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

- А) 10% от цены контракта;
- Б) 0,5% от цены контракта;
- В) 1% от цены контракта;
- Г) 5 % от цены контракта.

35. В течение какого срока подлежит оплате государственный (муниципальный контракт), если он заключен с СМП?

- А) не менее 90 дней с момента подписания документа о приемке товара (работы, услуги);
- Б) не более чем в течение 30 дней с даты подписания документа о приемке товара (работы, услуги);
- В) по усмотрению заказчика;

Г) не более 15 рабочих дней с даты подписания документа о приемке товара (работы, услуги).

36. Какой метод расчета начальной (максимальной) цены контракта является приоритетным при заключении контракта с единственным поставщиком?

А) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

Б) тарифный метод

В) нормативный метод;

Г) проектно-сметный метод;

Д) затратный метод.

37. Какой срок предусмотрен для заключения контракта по результатам открытого конкурса в электронной форме и электронного аукциона?

А) не ранее чем через 5 дней и не позднее чем через 20 дней после размещения на официальном сайте (в ЕИС) итогового протокола о результатах процедуры определения поставщика;

Б) не позднее 30 рабочих дней с момента размещения на официальном сайте (в ЕИС) извещения о проведении закупки;

В) не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней после размещения на официальном сайте (в ЕИС) итогового протокола о результатах процедуры определения поставщика.

38. В какие сроки заказчик обязан вернуть обеспечение заявки происходит разблокирование денежных средств, внесенных на специальный счет в качестве обеспечения заявки при проведении открытого конкурса в электронной форме?

А) в течение 10 рабочих дней;

Б) в течение 5 рабочих дней;

В) в течение 30 дней.

Г) В течение 1 рабочего дня с даты размещения итогового протокола

39. В какие сроки заказчик обязан вернуть обеспечение исполнения контракта, если контракт выполнен в полном объеме и без нарушений его положений?

А) в течение 3 рабочих дней;

Б) в течение 10 дней;

В) свой вариант ответа:

(с 01.07.2019 г. сроки возврата обеспечения контракта по 44 ФЗ – не более 30 дней от даты выполнения поставщиком обязательств.)

40. В настоящее время процедура заключения контракта (функционально) происходит:

А) в единой информационной системе;

Б) на электронной торговой площадке;

В) и на ЭТП и в ЕИС;

Г) свой вариант ответа

41. Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦК считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает:

А) 75%;

Б) 10%;

В) 33%;

Г) 15%

42. Требуется ли обоснование цены контракта при осуществлении закупки по пункту 26 части первой статьи 93 Закона 44 ФЗ?

- А) да**
- Б) нет**

43. Обязательно ли проводить закупку электронным аукционом, если товар (работа, услуга) входит в аукционный перечень?

- А) Нет;**
- Б) Да;**
- В) Свой вариант ответа**

44. Требуется ли продление срока подачи заявок на участие в запросе котировок в случае, если на дату подачи заявок была подана всего одна заявка, либо были отклонены все заявки, кроме одной?

- А) да;**
- Б) нет.**

45. Заказчики осуществляют закупки в соответствии:

- А. с планом-заказом**
- В. с планом-трафиком**
- С. с планом-графиком**

46. Основным критерием оценки заявок на участие в аукционе и запросе котировок является:

- А. квалификация сотрудников**
- В. цена**
- С. добросовестность поставщика**

47. Что подлежит обоснованию при формировании плана закупок

- А. объем закупки**
- В. объект потребности**
- С. объект закупки**

48. Срок действия банковской гарантии по обеспечению исполнения контракта составляет:

- А. не менее 3-х месяцев с даты окончания срока подачи заявок**
- В. не менее 2-х месяцев с даты окончания срока подачи заявок**
- С. не менее 6-ти месяцев с даты окончания срока подачи заявок**

49. Требования к форме планов-графиков устанавливаются:

- А. а) Президентом РФ**
- В. б) Совбезом РФ**
- С. в) Правительством Российской Федерации**

50. Что НЕ относится к стоимостным критериям оценки заявок на участие в конкурсе:

- А. цена товара**
- В. квалификация сотрудников**
- С. стоимость расходов на ремонт и утилизацию товаров, включенных в поставку**

51. Какой метод не применяется при определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта:

- А. дедуктивный метод**
- В. метод поиска
- С. превентивный метод

52. Что НЕ относится к стоимостным критериям оценки заявок на участие в конкурсе:

- А. расходы заказчика в энергосервисном контракте
- В. общая стоимость
- С. деловая репутация поставщика**

53. Каким новым понятием в ФЗ № 44 заменено используемое в ФЗ № 94 определение «размещение заказов»:

- А. способ определения поставщика**
- В. способ определения получателя
- С. оба варианта верны
- Д. нет верного ответа

54. Контрактная система в сфере закупок основана на принципах:

- А. закрытости информации о контрактной системе в сфере закупок эффективности осуществления закупок
- В. открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок эффективности осуществления закупок**
- С. зависит от контрактов

55. При использовании системы электронного документооборота в единой информационной системе необходимо пользоваться:

- А. обычной электронной подписью
- В. любой электронной подписью
- С. усиленной электронной подписью**

56. ФЗ № 44 не регулирует отношения:

- А. связанные с закупками товаров, работ, услуг организациями, в уставном капитале которых доля участия РФ в совокупности превышает 50 %**
- В. направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг
- С. оба варианта верны
- Д. нет верного ответа

57. В течение какого срока Заказчик обязан предоставить ответ на поступившее от поставщика обращение за разъяснением извещения о закупке:

- А. в течение 2-х дней**
- В. в течение 24 часов
- С. в течение 7- дней

58. Обжалование действий (бездействия) оператора электронной площадки, связанных с аккредитацией участника закупки на электронной площадке, допускается:

- А. в течение 10 дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия)
- В. в течение 20 дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия)
- С. в течение 30 дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия)**

59. Вправе ли члены комиссии Заказчика по рассмотрению и оценке заявок, поступивших на процедуру проведения открытого конкурса, делегировать свои полномочия иным сотрудникам Заказчика:

- А. не вправе**
- В. вправе
- С. зависит от нескольких факторов

60. Какое минимальное количество критериев должен прописать Заказчик в конкурсной документации:

- А. 3 критерия
- В. 2 критерия**
- С. 5 критериев.