

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Хасавюрте

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин.

Образовательная программа:	40.03.01 Юриспруденция
Направленности (профили):	Государственно-правовой Уголовно-правовой
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Форма обучения:	Очная, очно-заочная, заочная, ускоренная
Статус дисциплины:	входит в обязательную часть

Хасавюрт 2026

Рабочая программа «Информационные технологии в юридической деятельности» составлена в 2026 г. в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) от 26.11.2020 г. № 1456

Разработчик (и): ст. программист кафедры гуманитарных и естественно - научных дисциплин Рамазанов Ш.К.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры гуманитарных и естественно - научных дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 5 от «29» 01 2026г.

Зав. кафедрой  Р.М. Разаков

На заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 5 от «29» 01 2026г

Председатель  Дадаев Д.Х.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» входит в обязательную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и естественно-научных дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных понятий, принципов, методов осуществления информационных процессов в правовой сфере. Рассматриваются основы государственной политики в информационной сфере, особенности работы в глобальных компьютерных сетях, способы и методы обеспечения информационной безопасности.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общепрофессиональных: ОПК-9.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, тестирования и промежуточный контроль в форме экзамена с использованием электронной системы тестирования MyTestx.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в 108 академических часах по видам учебных занятий

Очная форма обучения. Форма промежуточной аттестации – **экзамен**

Семестр	Учебные занятия, в том числе						
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в т. ч. экзамен
	Все го	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации	
2	108	12	12	14			70

Очная ускоренная форма обучения. Форма промежуточной аттестации – **экзамен**

Семестр	Учебные занятия в том числе						СРС, в т. ч. экзамен
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						
	Все го	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации	
1	108	12	12	12			72

Заочная форма обучения. Форма промежуточной аттестации – **экзамен**

Семестр	Учебные занятия в том числе						СРС, в т. ч. экзамен
	Все го	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации	
2	108	4	2	2			100

Очно-заочная форма обучения. Форма промежуточной аттестации – **экзамен**

Семестр	Учебные занятия в том числе.						
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в т. ч. экзамен
	Всего	из них					
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации	
2	108	12	6	6			84

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» являются:

- формирование и развитие у будущих юристов теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов, применения информационных технологий и информационных систем в юридической деятельности с использованием широкого спектра информационных технологий;
- дать студентам знания, необходимые для работы с профессиональными информационными системами, со справочно-правовыми системами, уметь применять их в практической деятельности;
- расширение теоретической базы в сфере изучения процессов информатизации общества, правового регулирования этих процессов, формирования и развития информационного законодательства с использованием прикладных цифровых технологий и соответствующего программного обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата.

Дисциплина логически и содержательно-методически связана с:

- а) теорией государства и права, формирующей знания в области механизма государства, системе права, механизма и средств правового регулирования, реализации права, особенностей правового развития России;
- б) конституционным правом, определяющим особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России, в частности провозглашение права граждан на свободный поиск, получение и потребление информации любым законным способом.

Для изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» обучающийся априори должен иметь знания и умения по работе с программно-техническим обеспечением информационных систем, в частности знать назначение основных устройств компьютера и компьютерных сетей, иметь навыки работы в операционной системе Windows и интегрированным пакетом Microsoft Office.

В результате изучения дисциплины формируются навыки работы с современными информационными технологиями в правовой сфере, необходимые при изучении дисциплин профессионального цикла. Данная дисциплина является предшествующей в изучении информационного права, рассматривающего вопросы правового регулирования информационных правоотношений в информационной сфере при осуществлении информационных процессов. Таким образом, дисциплина "Информационные технологии в юридической деятельности" является необходимым этапом перед изучением отраслевой юридической науки - информационного права. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов

обучения).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения).

Код и наименование компетенции из ФГОС ОПОП ВО	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ПООП (при наличии))	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД 1. ОПК-9.1. Понимает содержание, структуру и принципы работы современных информационных технологий, применяемых для решения задач профессиональной деятельности.	Знает: основные современные информационные технологии, используемые в практической юридической деятельности; Умеет: работать с информационными системами и сервисами, используемыми в практической юридической деятельности государственными органами, в том числе правоохранительными органами, органами местного самоуправления, организациями. Владеет: навыками работы с информационными системами и сервисами, используемыми в практической юридической деятельности по месту прохождения практической подготовки	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.

	ИД 2. ОПК-9.2. Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности. ИД 3. ОПК-9.3. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;	Знает: принципы работы современных информационных технологий, используемых в практической юридической деятельности Умеет: определять необходимые в профессиональной деятельности цифровые инструменты для решения конкретной профессиональной задачи Владеет: навыками организации профессиональной деятельности в онлайн-формате с использованием цифровых сервисов. Знает: информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных Умеет: получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию Владеет: навыками получения, создания и использования информационных продуктов в профессиональной сфере	
--	--	--	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

4.2.1. Очная форма обучения

№ п/ п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной
			Лекции	Практ. занятия	Лабораторные занятия	Сам. работа	
	Модуль 1. Основы применения информационных технологий в условиях цифровизации						
1	Общее понятие об информационных технологиях в юридической деятельности	2	2	2		2	Текущий контроль: фронтальный опрос, тестирование, выполнение лабораторных работ, контрольных практических заданий, рефераты с презентацией. Промежуточный контроль: письменный опрос по теоретическому материалу.
2	Информационные технологии создания и обработки табличных документов.	2			2	2	
3	Информационные технологии поиска и сортировки информации	2			2	2	
4	Основы информационной безопасности	2	2	2		4	
5	Сетевые информационные технологии в юридической деятельности	2	2	2		4	
6	Сквозные технологии в юридической деятельности	2			2	4	
	Итого по модулю 1:		6	6	6	18	36

	Модуль 2. Правовая информация и информационные технологии функционального назначения в юридической деятельности						
7	Правовая информация и её виды	2	2	2		2	Текущий контроль: фронтальный опрос, тестирование, выполнение лабораторных работ, контрольных практических заданий, рефераты с презентацией. Промежуточный контроль: тематический опрос по теоретическому материалу.
8	Информационные технологии поиска правовой информации в СПС	2			2	4	
9	Информационные технологии в законодательной деятельности	2	2	2		2	
10	Информационные технологии поиска правовой информации в глобальной сети Интернет	2			2	4	
11	Информационные технологии в правоприменительной и правоохранительной деятельности	2	2	4		2	
12	Информационные технологии поисковой системы Яндекс	2			2	2	
	<i>Итого по модулю 2:</i>		6	8	6	16	36
	Промежуточный контроль						экзамен
	ИТОГО:		12	14	12	34	108

4.2.2. Очная форма обучения (ускорен)

№ п/ п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной
			Лекции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Сам.раб	
Модуль 1. Основы применения информационных технологий в юридической деятельности							
1	Общее понятие об И.Т. в юридической деятельности	1	2	2		2	Текущий контроль: фронтальный опрос, тестирование, выполнение лабораторных работ, контрольных практических заданий, рефераты с презентацией. Промежуточный контроль: письменный опрос по теоретическому материалу.
2	Информационные технологии создания и обработки табличных документов.	1			2	2	
3	Информационные технологии поиска и сортировки информации	1			2	2	
4	Основы информационной безопасности	1	2	2		4	
5	Сетевые информационные технологии в юридической деятельности	1	2	2		4	
6	Сквозные технологии в юридической деятельности	1			2	4	
	Итого по модулю 1:		6	6	6	18	
Модуль 2. Правовая информация и информационные технологии функционального назначения в юридической деятельности							
7	Правовая информация и её виды	1	2	2		2	Текущий контроль: фронтальный опрос, тестирование, выполнение лабораторных работ, контрольных
8	Информационные технологии поиска правовой информации в СПС	1			2	4	

9	Информационные технологии в законодательной деятельности	1	2	2		2	практических заданий, рефераты с презентацией. Промежуточный контроль: письменный опрос по теоретическому материалу.
10	Информационные технологии поиска правовой информации в глобальной сети Интернет	1			2	4	
11	Информационные технологии в правоприменительной и правоохранительной деятельности	1	2	2		2	
12	Информационные технологии поисковой системы Яндекс	1			2	4	
	<i>Итого по модулю 2:</i>		6	6	6	18	36
	Промежуточный контроль						экзамен
	ИТОГО:		12	12	12	36	108

4.2.3. Заочная форма обучения (ускорен)

№ п/ п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной
			Лекции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Самост. работа		
	Модуль 1. Основы применения информационных технологий в условиях цифровизации							
1	Общее понятие об информационных технологиях	2	1			6	Текущий контроль: фронтальный опрос, тестирование, выполнение лабораторных работ, контрольных практических заданий, рефераты с презентацией. промежуточный контроль: письменный опрос по теоретическому материалу.	
2	Информационные технологии создания и обработки табличных документов.	2				6		
3	Информационные технологии поиска и сортировки информации	2			1	6		
4	Основы информационной безопасности	2	2	1		6		
5	Сетевые информационные технологии в юридической деятельности	2	1			4		
6	Сквозные технологии в юридической деятельности	2				4		
	Итого по модулю 1:		2	1	1	32		
	Модуль 2. Правовая информация и информационные технологии функционального назначения в юридической деятельности							
7	Правовая информация и её виды	2		1		6	Текущий контроль: фронтальный опрос, тестирование, выполнение	
8	Информационные технологии поиска правовой информации в СПС	2			1	6		

9	Информационные технологии в законодательной деятельности	2	1			6	лабораторных работ, контрольных практических заданий, рефераты с презентацией.
10	Информационные технологии поиска правовой информации в глобальной сети Интернет	2				6	Промежуточный контроль: письменный опрос по теоретическому материалу
11	Информационные технологии в правоприменительной и правоохранительной деятельности	2	1			4	
12	Информационные технологии поисковой системы Яндекс	2			2	4	
	<i>Итого по модулю 2:</i>		2	1	1	32	36
	Промежуточный контроль	9					экзамен
	ИТОГО:		4	2	2	91	108

4.2.4. Очно-заочная форма обучения

№ п/ п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной
			Лекции	Практ. занятия	Лабораторные занятия	Сам. работа	
	Модуль 1. Основы применения информационных технологий в условиях цифровизации						
1	Общее понятие об информационных технологиях в юридической деятельности	2	2			2	Текущий контроль: фронтальный опрос, тестирование, выполнение лабораторных работ, контрольных практических заданий, рефераты с презентацией. Промежуточный контроль: письменный опрос по теоретическому материалу.
2	Информационные технологии создания и обработки табличных документов.	2			2	4	
3	Информационные технологии поиска и сортировки информации	2		2		2	
4	Основы информационной безопасности	2	2	2		4	
5	Сетевые информационные технологии в юридической деятельности	2	2			4	
6	Сквозные технологии в юридической деятельности	2				4	
	Итого по модулю 1:		6	4	2	20	36
	Модуль 2. Правовая информация и информационные технологии функционального назначения в юридической деятельности						
7	Правовая информация и её виды	2	2			4	Текущий контроль: фронтальный опрос, тестирование,

8	Информационные технологии поиска правовой информации в СПС	2			2	4	выполнение лабораторных работ, контрольных практических заданий, рефераты с презентацией. Промежуточный контроль: темный опрос по теоретическому материалу.
9	Информационные технологии в законодательной деятельности	2	2			4	
10	Информационные технологии поиска правовой информации в глобальной сети Интернет	2			2	4	
11	Информационные технологии в правоприменительной и правоохранительной деятельности	2	2	2		6	
12	Информационные технологии поисковой системы Яндекс	2			2	6	
	<i>Итого по модулю 2:</i>		6	2	4	28	36
	Промежуточный контроль						экзамен
	ИТОГО:		12	6	6	48	108

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Модуль 1. Основы применения информационных технологий в юридической деятельности

Тема 1. Общее понятие об информационных технологиях в юридической деятельности

юридической Понятие информационных технологий в юридической деятельности. Определение основных понятий: деятельность, юридическая деятельность, правовая система, юриспруденция, Информационные технологии в юридической деятельности. Классификационная модель юридической деятельности: характер преобразований в общественных отношениях, форма выражения юридического результата, функции права, масштаб осуществления деятельности, особенности процессуальных форм деятельности.

Основные этапы эволюции информационных технологий по вид задач и процессов обработки информации; по преимуществу, которое приносит информационная технология; по виду инструментария технологии.

Виды информационных технологий, используемых в правовой

сфере: технология баз данных (БД) и систем управления БД; технологии хранилищ данных и интеллектуального анализа данных; технология баз знаний и экспертных систем; нейротехнологии; телеконференции; технология автоматизированных рабочих мест; технологии компьютерного (компьютеризированного) офиса; технология виртуальной реальности; технологии машинной графики и визуализации; гипертекстовые технологии; средства и системы мультимедиа и гипермедиа; нечеткие технологии.

Понятие и виды информационных систем в юридической деятельности. Информационная система. Классификация информационных систем по сфере применения, характеру информации, уровню автоматизации, масштабам; степени сложности технической, вычислительной, аналитической и логической обработки используемой информации. Структура информационных систем: обеспечивающие и функциональные подсистемы.

Тема 2. Информационные процессы в юридической деятельности

Понятие информационных процессов. Результаты осуществления информационных процессов. Информационно-значимые функции в процессе правового воздействия на общественные отношения. Законодательное закрепление основных информационных процессов. Обобщенная структура процесса обращения информации в информационной системе с юридической точки зрения.

Информационные процессы обращения информации в юридической деятельности: создание, сбор, передача, обработка, хранение, тиражирование, распространение информации.

Тема 3. Государственная политика в информационной сфере

Государственная политика в информационной сфере. Понятие, свойства и функции политики. Основные цели, задачи и направления реализации государственной политики в информационной сфере. Информационная сфера: определение, как сфера правового регулирования. Информационное общество: понятие, отличительные черты.

Основные направления разработки и реализации государственной информационной политики. Основные документы: Окинавская Хартия глобального информационного общества, Доктрина информационной безопасности, Государственная программа «Информационное общество 2011-2020 гг.»

Правовая информация: понятие, классификация в зависимости от источника создания и направления использования.

Официальная правовая информация. Нормативная правовая информация. Нормативный правовой акт. Признаки правовой нормы. Юридическая сила нормативного правового акта. Характерная черта системы правовых актов. Законы (законы РФ и законы субъектов РФ), подзаконные акты,

международные договоры и соглашения, внутригосударственные договоры

Иная (ненормативная) официальная правовая информация.

Ненормативные акты общего характера. Акты официального разъяснения. Правоприменительные акты. Формы правовых актов.

Информация индивидуально - правового характера, имеющая юридическое значение: договоры (сделки); жалобы, заявления, порождающие юридические последствия. Общие черты этих актов. Неофициальная правовая информация

Условия и порядок вступления в силу федеральных нормативных правовых актов. Обязательные условия вступления в силу нормативных правовых актов. Официальное опубликование. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти в Министерстве юстиции РФ. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти в Министерстве юстиции РФ.

Модуль 2. Информационные технологии общего назначения в юридической деятельности

Тема 5. Защита информации в юридической деятельности

Понятие защиты информации и информационной безопасности. Основы защиты информации от угроз в юридической деятельности. Защита интересов личности, общества, государства от угроз воздействия недоброкачественной информации, от нарушения порядка распространения информации. Защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц. Защита прав и свобод в информационной сфере в условиях информатизации.

Информация ограниченного доступа и ее защита (в том числе государственной тайны). Государственная, коммерческая, профессиональная и служебная тайны, информация о частной жизни лица.

Виды защиты информации. Защита информации от несанкционированного доступа. Защита информации в системах связи. Защита юридической значимости электронных документов. Защита

конфиденциальной информации от утечки по каналам побочных электромагнитных излучений и наводок. Защита информации от компьютерных вирусов и других опасных воздействий по каналам распространения программ. Защита от несанкционированного копирования и распространения программ и ценной компьютерной информации.

Принципы базовой системы защиты информации в информационных системах. Комплексный подход к построению системы защиты при ведущей роли организационных мероприятий. Разделение и минимизация полномочий по доступу к обрабатываемой информации и

процедурам обработки. Полнота контроля и регистрация попыток несанкционированного доступа. Обеспечение надежности системы защиты. Обеспечение контроля за функционированием системы защиты. Экономическая целесообразность использования системы защиты.

Средства обеспечения безопасности информации в информационных системах: физические, аппаратные, программные, законодательные, организационные, морально-этические.

Тема 6. Сетевые Информационные технологии в юридической деятельности

Сетевые информационные технологии. Первые сети. Классификация компьютерных сетей по типу сетевой топологии. Классификация компьютерных сетей по типу среды передач. Классификация компьютерных сетей по необходимости поддержания постоянного соединения.

Определение ЛВС, основные и вспомогательные сетевые ЭВМ, средства маршрутизации. Уровни сети, понятие протокола и интерфейса. Понятие архитектуры компьютерных сетей. Модель архитектуры открытых систем, ее уровни: физический, канальный, сетевой, транспортный, сеансовый, представительный, прикладной. Коммутация каналов, сообщений, пакетов, интегральные сети, электронная почта. Распределенная обработка данных и база данных, виды запросов, централизованная, децентрализованная и смешанная технологии распределенной обработки данных.

Глобальная сеть Internet. Определение сети Internet. Назначение протокола TCP/IP. Виды адресов: цифровой, доменный, URL. Виды доменов по территориальному и тематическому признаку. Определения: провайдер, браузер, Рунет, сайт, веб-портал. Наиболее известные сервисы в Интернет.

Практика использования сетевых технологий в деятельности юриста: характеристика массива правовой информации в Интернет и информационного сопровождения юридической деятельности; сайт как средство массовой коммуникации для юристов; юридические спецпроекты.

Модуль 3. Информационные технологии функционального назначения в юридической деятельности

Тема 7. Информационные технологии справочно-правовых систем

Определение справочной правовой системы (СПС). СПС на рынке программной продукции. Основные свойства СПС: информационное наполнение; компьютерные технологии, заложенные в СПС; общий уровень сервиса и наличие дополнительных услуг, предоставляемых пользователю конкретной СПС. Основные информационные блоки СПС

Тема 8. Информационные технологии в правотворческой деятельности

Основные стадии использования информации в правотворческой деятельности. Информатизация правотворчества. Правовая основа регулирования информационных отношений. Информационная основа правотворческой деятельности. Основные виды исходной информации.

Этапы применения ИТ в нормотворческом процесс в Государственной Думе. Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности (АСОЗД). Государственная автоматизированная система «Законотворчество»: Видеопарламент, Парламентская библиотека и архивные ресурсы, Парламентский портал, Система информационно-аналитического и статистического обеспечения деятельности депутатов по подготовке законопроектов, Приемная Государственной Думы, Думасофт, Мобильные приложения.

Информационно-коммуникационная система Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (ИКС СФ). Правовая основа. Основные элементы ИКС. Функционирование ИКС СФ. Программная платформа.

Информационные системы Министерства юстиции РФ. Функции Министерства юстиции. Базы данных НЦПИ Министерства юстиции РФ: Программный комплекс «Эталон», подсистема «Федеральный регистр»; АИС УНРО, АРМ «Муниципал»; Фонд НЦПИ; Законодательство РФ.

Тема 9. Информационные технологии в правоохранительной и правоприменительной деятельности

Функции Судебного департамента Верховного Суда РФ по внедрению ИТ; правовая основа внедрения ИТ в деятельность судов; информатизация деятельности судов. Инфраструктура единого информационного пространства судов; обеспечение доступа к информации о деятельности судов. ГАС «Правосудие»: понятие и подсистемы. АИС «Судопроизводство».

Информационная система «Мой арбитр».

Основные направления деятельности прокуратуры. Концепции, определяющие стратегию информатизации прокурорской системы. Перечень основных информационных технологий и систем АСИО-Прокуратура: в сфере делопроизводства, ведомственного электронного документооборота, информационно-правовые фонды, кадровых подразделений, надзора за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД, дознание и предварительное следствие, ГАС правовой статистики, «АРМ-следователя». Задачи развития системы информационного обеспечения органов прокуратуры.

Правовые основы развития информационного обеспечения деятельности МВД РФ. Подсистема обеспечения информационной

безопасности информационной системы обеспечения деятельности (ИСОД) МВД РФ. Единая информационная система централизованной обработки данных ИСОД МВД РФ.

Основные принципы информатизации МВД России: системности, открытости, направленного развития, консолидации данных, безопасности данных, достоверности и легитимности данных, экономической целесообразности, основанный на обоснованности финансовых затрат на создание, развитие и эксплуатацию ИР.

Виды информации в ОВД. Учеты в ОВД: определение, классификации. Состав ИСОД МВД РФ. Сервисы ИСОД МВД РФ. Государственные информационные системы, находящиеся в ведении МВД РФ: АДИС-МВД; ВИС-СМЭВ; ИБД-Ф. Федеральная информационная система ГИБДД: понятие, основные задачи учета.

ГАС «Выборы»: правовая основа, исполнитель, определение, задачи, информационные ресурсы. Основные подсистемы ГАС «Выборы». Структура ГАС «Выборы». ГАС «Выборы»: определение и виды программного обеспечения.

4.3.2. Содержание лабораторных занятий по дисциплине.

Модуль 1. Основы применения информационных технологий в юридической деятельности

Лабораторная работа №1 Основы работы в операционной системе Windows. Информационные технологии создания и обработки текстовых документов

Лабораторная работа 1. Информационные технологии создания и обработки текстовых документов

Цель работы:

1. определить роль операционной системы в организации работы пользователя на ПК;
2. изучить организацию хранения данных на внешних запоминающих устройствах (ВЗУ);
3. изучить основные элементы структуры интерфейса пользователя операционной системы Windows;

Содержание:

приобрести практические навыки работы в ОС.

1. изучение общих правил работы с меню и панелями инструментов;
2. ввод и редактирование документов в экранном режиме;
3. форматирование абзацев и участков текста, работа с фрагментами; работа с окнами;

Основные группы клавиш клавиатуры компьютера. Алфавитно-цифровые, служебные клавиши, клавиши управления курсором, клавиши

фиксации режимов, функциональные клавиши. Основные функциональные возможности операционной системы Windows, основные элементы пользовательского интерфейса, структуры окна, основные действия над файлами и папками.

Основы создания и редактирования текстовых документов. Ввод и сохранение текста, параметры страницы, форматирования текста и абзацев, технология создания схем и таблиц.

Создание и редактирование текстов, таблиц, схем. Технология создания сложных таблиц, объединение ячеек, изменение направления текста.

Технология изменения параметров цвета, размера, заливки, выделения шрифта. Средства рецензирования текста. Поиск синонимов и антонимов. Использование встроенных словарей для перевода русского текста на иностранные языки.

Создание формул, таблиц и списков. Шаблоны титульных страниц. Шаблоны математических формул. Создание таблиц с формулами. Параметры нумерованных и маркированных списков.

Лабораторная работа 2. Информационные технологии создания и просмотра презентаций

Цель работы:

- 1) получение навыков работы по созданию слайдов;
- 2) применение различных шаблонов в оформлении слайдов;
- 3) использование макетов слайдов;
- 4) добавление гиперссылок и кнопок возврата;
- 5) изучение режимов показа слайдов.

Содержание:

1. Запуск MS Power Point.
2. Создание текста слайдов.
3. Создание диаграмм для слайдов.
4. Выбор макетов текста и содержимого.
5. Настройка презентации.
6. Создание оглавления слайдов с помощью гиперссылок, добавление кнопок возврата со слайдов к началу презентации.
7. Добавление эффектов анимации.

Настройка анимации

Создание презентации об общих понятиях курса информационные технологии в юридической деятельности. Технология работы с макетами слайдов, дизайном (темы, текстура), сортировщиком. Создание переходов между слайдами с помощью гиперссылок и управляющих кнопок (возврат).

Создание презентации о сетевых информационных технологиях в юридической деятельности. Применение макетов слайдов, изменение параметров шрифта, вставка колонтитулов, оформление слайдов в

различных стилях. Создание таблиц и диаграмм в слайдах. Оформление содержания с помощью гиперссылок и управляющих кнопок (домой).

Создание презентации о системах искусственного интеллекта. Применение маркированных и нумерованных списков в слайдах. Создание сложных схем и примечаний к ним. Оформление слайдов с помощью тем, стилей, градиентной заливки, колонтитулов. Сортировка слайдов и настройка времени показа слайдов.

Технология совместной работы с текстами, таблицам, диаграммами, списками, формулами в тестовом редакторе и программе создания презентаций.

Модуль 2. Информационные технологии общего назначения в юридической деятельности

Лабораторная работа 3. Информационные технологии создания и обработки табличных документов

Цель работы:

- 1) получение навыков проектирования табличных форм и эксплуатации электронных таблиц;
- 2) применение операций форматирования табличных документов;
- 3) создание и редактирование диаграмм;
- 4) использование встроенных функций;
- 5) работа с электронной таблицей как с базой данных;
- 6) использование сервисных возможностей табличного процессора.

Содержание:

1. Запуск ТП Excel.
2. Создание электронной таблицы, заполнив ее исходными данными.
3. Форматирование текста в ячейках.
4. Расчет показателей с помощью ввода определенных формул в ячейки и их копирование в блок ячеек.
5. Автоформатирование таблицы.
6. Установка в блоке ячеек с числовыми данными разрядности
7. чисел - один знак после запятой.
8. Установка защиты от изменения данных в ячейках

Создание таблицы с исходными данными, выполнение расчетов и построение диаграмм. Назначение табличного процессора. Рабочая область, адрес ячейки и блока ячеек, типы данных в таблицах, абсолютная и относительная адресация ячеек в формулах. Способы копирования, объединения и форматирования текста в ячейках. Технология создания

таблиц постановки, диаграмм. Работа с функциями дата-время.

Встроенные функции и фильтрация данных в электронных таблицах. Технология использования математических и статистических функций.

Работа с таблицей как с базой данных с помощью пользовательского автофильтра. Назначение гистограмм и линейчатой диаграммы.

Технология работы со сводной таблицей. Создание листов в книге с исходными данными и расчетными показателями. Перенос данных на новый лист с помощью ссылок на исходные листы. Технология ввода данных в окно сводной таблицы. Создание сводной диаграммы. Вывод данных по различным критериям отбора из сводной таблицы.

Лабораторная работа 4. Информационные технологии хранения, поиска и сортировки информации

Цель работы:

- 1) приобретение навыков работы по созданию базы данных и ее основных объектов;
- 2) сортировка данных в таблицах и других информационных объектах;
- 3) выборка данных из нескольких таблиц по заданным критериям;
- 4) подготовка данных к выводу на печать.
- 5) Составление таблицы значений функции с использованием Мастера функций.
- 6) Поиск данных в таблице с помощью *Пользовательского автофильтра*.
- 7) Подготовка таблицы для расчета «Таблицы подстановки».
- 8) Построение диаграмм.
- 9) Переименование Листов таблицы.
- 10) Сохранение документа

Содержание:

1. Запуск MS Access.
2. Создание структуры базы данных.
3. Сохранение таблиц.
4. Ввод данных в таблицы.
5. Задание ключевых полей.
6. Установление связей между таблицами.
7. Создание формы для БД.
8. Использование формы для просмотра и редактирования записей.
9. Поиск данных с помощью фильтров. Поиск данных с помощью запросов. Сортировка данных. Создание отчета. Сохранение документа

Создание базы данных, структуры таблиц, форм и запросов. Назначение системы управления базами данных, базы данных, таблиц, форм, запросов и отчетов. Описание структуры таблицы. Типы данных в таблицах. Основные свойства полей в таблицах. Технология

использования мастера подстановок в таблицах. Технология создания формы в режиме формы и мастера форм, ввод данных в форме. Технология создания запросов в режиме конструктора на обновление и выборку. Поведение итогов в запросе в строке «Групповые операции».

Создание и ведение базы данных «Договор в СУБД Access. Создание структуры таблиц. Технология определения связей между таблицы с помощью схемы данных. Редактирование структуры таблиц. Создание форм с помощью мастера. Создание запросов в режиме конструктора на выборку и обновление. Технология задания условий отбора.

Создание сложных запросов. Особенности запросов на выборку. Расчеты полей с помощью запросов на обновление. Виды функций при подведении итогов в строке «Групповые операции».

Модуль 3. Информационные технологии функционального назначения в деятельности

Лабораторная работа 5. Информационные технологии поиска правовой информации в СПС

Цель работы:

- 1) получение навыков работы со справочными правовыми системами;
- 2) использование различных видов поиска нормативно-правовых актов в СПС;
- 3) ознакомление и приобретение навыков работы с интерфейсом СПС «Консультант Плюс».

Содержание:

1. Запуск КонсультантПлюс.
2. Поиск документов с помощью:
 - Быстрого поиска
 - Карточки поиска
 - Правового навигатора
 - Кодекса (5 документов.).

Тренинго-тестирующая система (самоподготовка и тестирование)

Использование основных поисковых и сервисных возможностей современных СПС: поиск по реквизитам документов; полнотекстовый поиск; поиск по специализированным классификаторам.

Поиск документов в СПС «КонсультантПлюс» с помощью видов поиска: «Быстрый поиск», «Карточка поиска», «Правовой навигатор», «Кодексы». Создание собственных подборок документов, экспорт документов в текстовый редактор, работа с гипертекстовыми ссылками, дополнительной информацией к статье, абзацу, документу.

Использование тренинго-тестирующей системы КонсультантПлюс для подготовки и тестирования по различным разделам.

Лабораторная работа №6. Информационные технологии поиска правовой информации в глобальной сети Интернет

Цель работы:

- 1) получение навыков работы с браузером Internet Explorer;
использование системы Yandex для поиска информации по запросу

Изучение основных поисковых возможностей браузеров: Яндекс, Google. Создание собственных блогов в соответствующей среде. Использование знаков * и ? для поиска информации. Поиск в найденном списке информационных статей.

Изучение структуры порталов и сайтов правотворческих, исполнительных и судебных органов государственной власти. Рассмотрение способов регистрации на портале государственных услуг.

Работа с почтовым сервисом mail.ru Создание собственного почтового ящика. Прием и отправка сообщений.

4. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация «бакалавр») реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Для реализации компетентностного подхода все проводимые занятия, в том числе самостоятельная работа студентов, предусматривают сочетание передовых методических приемов с новыми образовательными информационными технологиями и достижениями науки и техники. Используются современные формы и методы обучения (тренинги, исследовательские методы, проблемное и проектное обучение), направленные на развитие творческих способностей и самостоятельности студентов, привитие им интереса к исследовательской работе, формирование убеждения о необходимости при решении любых прикладных задач использовать инновационные информационные технологии

Лекционные занятия проводятся в аудиториях с применением мультимедийных технологий и предусматривают развитие полученных теоретических знаний с использованием рекомендованной учебной литературы и других источников информации, в том числе информационных ресурсов глобальной сети Интернет.

Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах с применением специально разработанных учебно-методических пособий,

электронных учебников, тренинго- и контрольно-тестирующих комплексов объективной оценки компетенций, знаний, практических навыков и умений. Тематика лабораторных заданий ориентирована на всестороннее рассмотрение возможностей базовых информационных средств и технологий и их применение при решении типовых и исследовательских задач юридической деятельности.

В ходе самостоятельной работы, при подготовке к плановым занятиям, контрольной работе, зачету, экзамену студенты анализируют поставленные преподавателем задачи и проблемы и с использованием инструментальных средств офисных технологий, учебно-методической литературы, правовых баз СПС, содержащих специализированные подборки по правовым вопросам, сведений, найденных в глобальной сети Интернет, находят пути их разрешения.

На лабораторных занятиях и в часы консультаций преподаватель дает оценку правильности выбора конкретными студентами средств и технологий разрешения поставленных задач и проблем, привлекая к дискуссии других студентов.

Таким образом, в процессе изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» используются следующие образовательные технологии:

- лекция-презентация;
- решение задач;
- работа в малых группах;
- тестирование;
- творческие задания;
- технология групповых проектов.
- цифровые технологии и инструменты – Trello, Miro.

Изучение отдельных разделов дисциплины проводится в такой последовательности:

а) ознакомление с содержанием тем по рабочей программе – ссылка на РПД по QR-коду;

б) изучение литературы, конспектирование материала с использованием ЭБС «Университетская библиотека On-Line, электронной библиотеки ДГУ;

в) консультация с преподавателем с использованием Яндекс.Телемост, Webinar.ru, Calendly;

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных

способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования общекультурных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с интерактивным практикумом, работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация

самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных на лекционных, семинарских (практических) занятиях;
- освоение части учебной программы, по которой не предусмотрены аудиторские занятия;
- выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;
- развитие навыков работы с дополнительными литературными источниками;
- привлечение студентов к научно-исследовательской работе.

Основными видами самостоятельной работы студентов являются:

1. изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы по темам дисциплины;
2. подготовка к выполнению контрольных практических заданий с помощью интегрированного пакета Microsoft Office (в частности, в текстовом процессоре Word, программе по созданию презентаций PowerPoint, табличном процессоре Excel, СУБД Access);
3. самоподготовка в тренинго-тестирующей системе справочно-правовой системы «Консультант Плюс»;
4. решение типовых примеров задач по поиску нормативно-правовой информации в СПС «Консультант Плюс».
- 5.

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Вид контроля	Учебно-методическое обеспечение
1.	Изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы по темам дисциплины	Опрос, тестирование, коллоквиум	См.6 и 7 данного документа

2.	Подготовка к выполнению контрольных практических заданий с помощью интегрированного пакета Microsoft Office (в частности в текстовом процессоре Word, программе по созданию презентаций PowerPoint, табличном процессоре Excel, СУБД Access)	Выполнение контрольных практических заданий	См. разделы 6 и 7 данного документа
3.	Самоподготовка в тренинго-тестирующей системе справочно-правовой системы «Консультант Плюс»	Тестирование	См. разделы 6 и 7 данного документа
4.	Решение типовых примеров задач по поиску нормативно-правовой информации в СПС «Консультант Плюс»	Проверка выполненной работы и оценка качества исполнения	См. разделы 6 и 7 данного документа
5.	Подготовка к экзамену	Промежуточная аттестация в форме экзамена	См. раздел 7 данного документа

1. Текущий контроль: опрос, тестирование, проведение коллоквиума, прием реферата, презентации, проверка самостоятельно подготовленных электронных документов и оценка качества их исполнения на практическом занятии.

2. Промежуточная аттестация в форме экзамена.

Текущий контроль успеваемости осуществляется непрерывно, на протяжении всего курса. Прежде всего, это устный опрос по ходу лекции, выполняемый для оперативной активизации внимания студентов и оценки их уровня восприятия, а также на лабораторных занятиях.

Реферат - это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного,

творческого мышления, учит применять полученные знания при анализе тех или иных правовых проблем. Реферат готовится на основе исследования и изучения широкого круга первоисточников, монографий, статей, литературы и иного материала, нормативных правовых актов, обобщения личных наблюдений. Публичное представление реферата сопровождается презентацией и небольшими тезисами в электронной форме.

Промежуточная аттестация - экзамен проходит в устной форме в виде вопросов и ответов.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания

Примерная тематика рефератов (творческих работ)

1. Технологии интеллектуального анализа данных.
2. Технологии экспертных систем.
3. Технологии АРМ.
4. Технологии гипермедиа.
5. Автоматизированные информационно-правовые системы.
6. Национальные и региональные программы в информационной сфере.
7. Информационные процессы в законодательстве РФ.
8. Государственная и негосударственная информационная политика.
9. Общедоступная информация.
10. Информация о частной жизни лица.
11. Профессиональная тайна.
12. Служебная тайна.
13. Защита от несанкционированного доступа.
14. Защита юридической значимости электронного документа.
15. Программно-аппаратные средства защиты информации.
16. Информационные технологии в деятельности законодателя.
17. Информационные технологии в деятельности Президента РФ и Администрации Президента РФ.
18. Информационные технологии в деятельности Президента РД и Администрации Президента РД.
19. Информационные технологии в деятельности нотариуса.
20. Информационные технологии в деятельности адвокатов.
21. Информационные технологии в деятельности прокуроров.
22. Информационные технологии в деятельности следователей.
23. Информационные технологии в деятельности кадровых служб.
24. Информационные технологии в деятельности делопроизводителей.
25. Информационные технологии в деятельности судебных экспертов.
26. Информационные технологии в деятельности избирательных комиссий.
27. Информационные технологии в деятельности ГИБДД.
28. Информационные технологии в деятельности судей.

29. Информационные технологии в деятельности судебных приставов.
30. Информационные технологии в деятельности юрисконсульта.

Изложение основных положений реферата должно сопровождаться электронной презентацией, содержащей 10 слайдов, отражающих:

1. Функции юриста по направлениям деятельности.
2. Структуру обрабатываемой информации.
3. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок создания и применения информационных технологий в определенной сфере деятельности юриста.
4. Виды информационных технологий и систем, применяемых в определенной сфере деятельности юристов.
5. Выводы.

Примерные тестовые задания для проведения текущего и промежуточного контроля

1. Информационные технологии в юридической деятельности - это
 - 1) процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения правовой информации и способы осуществления таких процессов и методов в юридической деятельности
 - 2) процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов
 - 3) совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств
 - 4) совокупность логико-математических, лингвистических и других методов и методик исследования информационных объектов и вычислительных, телекоммуникационных, других технических и программных средств обработки социально-правовой информации
2. База данных как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это
 - 1) достаточно большие наборы структурированных данных некоторой предметной области, представленные на машинных носителях и имеющие общую и удобную структуру, единые организационно-методические, программно-технические и языковые средства обеспечения использования данных различными программами пользователей
 - 2) программная система, обеспечивающая общение программ пользователя и данных из базы данных
 - 3) средства позволяющие сформулировать запрос к БД (поиск, сортировка и т.д.) на языке, близкому естественному и понятному пользователю, но в то же время формальному, реализованному на ЭВМ
 - 4) все верно
3. Система управления базами данных как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых

системах и проблемах - это

- 1) программная система, обеспечивающая общение программ пользователя и данных из базы данных, имеющая средства позволяющие сформулировать запрос к БД (поиск, сортировка и т.д.) на языке, близкому естественному и понятному пользователю, но в то же время формальному, реализованному на ЭВМ
- 2) достаточно большие наборы структурированных данных некоторой предметной области, представленные на машинных носителях и имеющие общую и удобную структуру
- 3) единые организационно-методические, программно-технические и языковые средства обеспечения использования данных различными программами пользователей
- 4) все верны

4. Хранилище данных как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) очень большая специализированная БД и программная система, предназначенная для извлечения, коррекции (чистка, правка) и загрузки данных из источников в БД со сложной структурой, включая средства упрощения доступа, анализа с целью принятия решения
- 2) автоматический поиск скрытых в больших базах данных взаимоотношений и связей с помощью анализа, классификации и распознавания, шкалирования и т.д.
- 3) извлечение с помощью специальных моделей и алгоритмов анализа из больших баз данных знаний, позволяющие агрегировать, интегрировать и детализировать эти данные и принимать на их основе решения

5. Интеллектуальный анализ данных (DataMining) как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) все верны
- 2) автоматический поиск скрытых в больших базах данных взаимоотношений и связей с помощью анализа, классификации и распознавания, шкалирования и т.д.
- 3) извлечение с помощью специальных моделей и алгоритмов анализа из больших баз данных знаний, позволяющие агрегировать, интегрировать и детализировать эти данные и принимать на их основе решения
- 4) идентификация скрытых в них зависимостей.

6. База знаний как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) накопление, структурирование и хранение с помощью ЭВМ знаний, сведений из различных областей таким организованным способом, что можно иметь доступ к этим знаниям, расширять эти знания, получать, выводить новые знания и т.д.
- 2) накопление опыта, знаний, умений, навыков высокого уровня профессионалов - экспертов, их структурирование и хранение, актуализация с помощью ЭВМ с целью получения экспертных суждений по

различным проблемам данной области

- 3) извлечение с помощью специальных моделей и алгоритмов анализа из больших баз данных знаний, позволяющие агрегировать, интегрировать и детализировать эти данные и принимать на их основе решения

- 4) все верны

7. Экспертные системы как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) накопление опыта, знаний, умений, навыков высокого уровня профессионалов - экспертов, их структурирование и хранение, актуализация с помощью ЭВМ с целью получения экспертных суждений по различным проблемам данной области
- 2) накопление, структурирование и хранение с помощью ЭВМ знаний, сведений из различных областей таким организованным способом, что можно иметь доступ к этим знаниям, расширять эти знания, получать, выводить новые знания и т.д.
- 3) автоматический поиск скрытых в больших базах данных взаимоотношений и связей с помощью анализа, классификации и распознавания, шкалирования и т.д.

8. Телеконференция как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) все верны
- 2) обмен сообщениями между участниками (подписчиками) конференции, объявленной на специальной электронной доске объявлений
- 3) технология на базе программных средств интерактивного доступа к ресурсам сети и предназначена для обсуждения какой-либо тематики

9. Автоматизированное рабочее место как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) предметно-ориентированная автоматизированная система, находящаяся непосредственно на рабочем месте специалиста и предназначенная для автоматизации профессиональных работ
- 2) редактор текстов, электронная таблица, переводчик, органайзер и др.
- 3) электронные учебники по изучаемым дисциплинам, обучающие программы и среды, электронные справочники, кодексы и энциклопедии, переводчики, органайзер и др.

- 4) все верны

10. Компьютерный офис как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) все верны
- 2) офис, в котором имеется высокий уровень компьютеризации, внедрения АРМ, систем делопроизводства так, что вся профессиональная деятельность офиса может быть успешно автоматизирована
- 3) контора, в которой работа осуществляется с использованием локальных

сетей связи и интегрированной программной среды MicrosoftOffice

- 4) основные программные пакеты для выполнения типовых и регулярно выполняемых операций, работ в офисе, в частности, ведение делопроизводства, контроль исполнения и др.
11. В компьютерных офисах используют две основные технологии
 - 1) "Рабочая группа" и "Клиент-сервер"
 - 2) "Клиент-сервер" и «Файл-сервер»
 - 3) "Рабочая группа" и «Веб-технология»
12. Технологии машинной графики и визуализации как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это
 - 1) технологии, базирующиеся на системах рисования и черчения различных графических объектов и образов с помощью компьютеров и устройств рисования, а также их визуального, наглядного представления
 - 2) технология на базе средств обработки больших, структурированных, связанных семантически, понятийно текстов, которые организованы в виде фрагментов, относящихся к одной и той же системе объектов
 - 3) актуализация различных сред и чувств восприятия информации
13. Гипертекст как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это
 - 1) все верны
 - 2) технология на базе средств обработки больших, структурированных, связанных семантически, понятийно текстов, которые организованы в виде фрагментов, относящихся к одной и той же системе объектов
 - 3) технология, позволяющая при машинной реализации быстро, нажатием нескольких клавиш, вызывать и помещать в нужное место просматриваемого или организуемого нового текста нужные фрагменты гипертекста
 - 4) технология, позволяющая пользователю просматривать документы (страницы текста) в том порядке, в котором ему это больше нравится, а не последовательно, как это принято при чтении книг
14. Мультимедиа как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это
 - 1) актуализация различных сред и чувств восприятия информации
 - 2) система навигации, поиска и доступа к гипертекстовым ресурсам Интернет в реальном масштабе времени
 - 3) технологии на базе моделей, методов, алгоритмов, программ, моделирующих, имитирующих нейронные сети и процессы решения интеллектуальных задач
 - 4) все верны
15. Гипермедиа как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это
 - 1) синтез концепции гипертекста и мультимедиа
 - 2) система навигации, поиска и доступа к гипертекстовым ресурсам Интернет

в реальном масштабе времени

- 3) технологии на базе моделей, методов, алгоритмов, программ, моделирующих, имитирующих нейронные сети и процессы решения интеллектуальных задач
- 4) все верны
16. Глобальной гипермедийной системой является
 - 1) WWW (Word Wide Web - Всемирная Паутина)
 - 2) URL (Uniform Resource Locator – универсальный локатор ресурсов)
 - 3) Специальный языкHTML (HyperText Markup Language)
 - 4) все верны
17. Нейротехнологии как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это
 - 1) все верны
 - 2) технологии на базе моделей, методов, алгоритмов, программ, моделирующих, имитирующих нейронные сети и процессы решения интеллектуальных задач
 - 3) технологии, позволяющие эффективно реализовывать параллелизм, самообучение, распознавание и классификацию, адаптивность, перестройку структуры, топологии
18. Виртуальная реальность как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это
 - 1) все верны
 - 2) технологии актуализации различных гипотетических сред и ситуаций, не существующих реально и возможных как варианты развития реальных аналогов, систем реального мира
 - 3) технологии и системы, позволяющие управлять виртуальным объектом, системой, путем моделирования законов пространства, времени, взаимодействия, инерции и др.
19. Нечеткие технологии как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это
 - 1) технологии обработки данных и вывода знаний, принятия решений на основе описания систем аппаратом нечетких множеств и нечеткой логики
 - 2) технологии актуализации различных гипотетических сред и ситуаций, не существующих реально и возможных как варианты развития реальных аналогов, систем реального мира
 - 3) технологии и системы, позволяющие управлять виртуальным объектом, системой, путем моделирования законов пространства, времени, взаимодействия, инерции и др.
 - 4) все верны
20. Информационные процессы в правовой системе — это процессы
 -) сбора, производства, распространения, преобразования, поиска, получения, передачи и потребления информации
 -) сбора, систематизации, анализа информации о состоянии общественных отношений в наиболее полном виде, создания новой правовой информации,

- принятия нормативно-правовых актов, комментирования действующего законодательства) постановки целей регулирования в области права, получения, восприятия, регистрации, хранения и обработки правовой и иной информации, принятия юридического решения, передачи и использования социально-правовой информации
21. Сегодня в законодательстве можно найти следующие виды информационных процессов
-) поиск, получение, передача, производство, предоставление и распространение информации любым законным способом)
 - сбор, систематизация, анализ информации о состоянии общественных отношений, создание новой правовой информации
 -) создание, сбор (восприятие, преобразование), передача, обработка, хранение, тиражирование, распространение
22. Под государственной политикой в информационной сфере следует понимать)
-) политику, проводимую государственной властью в информационной сфере жизнедеятельности общества и государства
 -) политику, проводимую СМИ, формирующими идеологические, политические, экономические и другие взгляды, мнения, знания и оценки, влияющие на быт, досуг, культуру, поведение и на все стороны жизни людей
 -) политику, проводимую некоммерческими организациями, занимающимися сбором, обработкой, хранением, поиском и выдачей информации
 -) политику, проводимую политическими партиями, отстаивающими, прежде всего ценность прав и свободы личности, приоритет частной собственности, действенность гражданского общества
23. Информационное общество — это
-) теоретическая концепция постиндустриального общества; историческая фаза возможного развития цивилизации, в которой главными продуктами производства становятся информация и знания
 -) сфера добровольно сформировавшихся ассоциаций и организаций, независимая от прямого вмешательства и произвольной регламентации со стороны государственной власти
 -) сложная совокупность институциональных структур государства, направленных на осуществление политической власти, управления, руководства, регулирования общественно-политических процессов) исторически развивающаяся совокупность отношений между людьми, складывающаяся в процессе их жизнедеятельности
24. Правовую информацию можно определить, как
-) массив правовых актов и тесно связанных с ними справочных, нормативно - технических и научных материалов, охватывающих все сферы правовой деятельности
 -) массив правовых документов, регулирующих информационные отношения в правовой сфере
 -) совокупность материалов и сведений о законодательстве и практике его осуществления)
 - сведения, исходящие от различных субъектов права, не имеющих властных полномочий в правовой сфере
25. В структуре правовой информации выделяют следующие группы

-) официальная и неофициальная правовая информация, информация индивидуально-правового характера
 -) законы, указы, постановления, регулирующие правовые отношения в информационной сфере
 -) нормативная и ненормативная правовая информация) договоры, жалобы, заявления, порождающие юридические последствия
26. В соответствии с Законом о безопасности и содержанием Концепции национальной безопасности РФ под информационной безопасностью будем понимать
-) состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства в информационной сфере.
 -) совокупность условий и факторов, создающих опасность жизненно важным интересам личности, общества
 -) состояние защищенности информационной среды общества, обеспечивающее ее формирование, использование и развитие в интересах определенной группы граждан, организаций, государства
27. Согласно ч.2 ст. 5 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» информация в зависимости от категории доступа к ней подразделяется на
-) общедоступную и ограниченного доступа)
 - государственную и иные виды тайн)
 - все верны
28. Выделяют следующие средства обеспечения безопасности информации
-) физические, аппаратные, программные, организационные, законодательные, морально-этические
 -) препятствие, управление доступом, маскировка, регламентация, побуждение, принуждение)
 - технические, программные)
 - побудительные, принудительные
29. Компьютерная сеть (вычислительная сеть, сеть передачи данных) —
-) система связи компьютеров и/или компьютерного оборудования (серверы, маршрутизаторы и другое оборудование)
 -) совокупность ЭВМ, равноценных между собой по производительности, предназначенных для обработки данных
 -) объединенная совокупность компьютеров и периферийного оборудования с помощью оптико-волоконного кабеля
 -) единство компьютеров и терминалов, предназначенных для совместной обработки данных в правовой сфере
 -) совокупность компьютеров и физических процессов, используемых для обмена данными между пользователями
30. Справочные правовые системы представляют собой)
- программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и программные инструменты, позволяющие специалисту работать с этим массивом информации
 -) совокупность программных и технических средств, осуществляющих поиск в базах правовой информации)
 - базы знаний и программный инструментарий)
 - программную платформу для работы с базами данных и

знаний

31. Наиболее популярными справочными правовыми системами в России являются
-) Консультант Плюс, Г АРАНТ, Кодекс) 1С: Кодекс, 1С: Гарант, 1С: Эталон) ЮСИС, Эталон
 -) Право, Законодательство России, Референт
32. Основными стадиями использования информации в правотворческой деятельности являются:
-) подготовка первоначального варианта законопроекта; предварительное рассмотрение законопроекта; первое чтение законопроекта в законодательном (представительном) органе
 -) подготовка первоначального варианта законопроекта; предварительное рассмотрение законопроекта
 -) предварительное рассмотрение законопроекта; первое и второе чтение законопроекта в законодательном (представительном) органе
33. Информатизация нормотворческого процесса в ГД включает следующие этапы:
-) все верны
 -) информационное обеспечение процесса разработки, подготовки и формирования текстов законопроектов и необходимыми к ним приложениями; автоматизированный контроль за соблюдением всех необходимых для прохождения документа условий;
 -) информационное обеспечение процесса обсуждения законопроекта до его рассмотрения на пленарном заседании; распространение текстов правовой и иной информации среди депутатов; информационное обеспечение работы пленарного заседания Думы, в том числе компьютерно-техническое;
 -) электронно-техническое и технологическое обеспечение пленарных заседаний и голосования; подготовка текста принятого закона для передачи его в Совет Федерации
34. Информационно-коммуникационная система Совета Федерации) все верны
-) является многопользовательской, многофункциональной, территориально распределенной системой
 -) предназначена для эффективной поддержки законодательной деятельности СФ и принятия стратегических решений в условиях информационного взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов РФ, российскими и зарубежными организациями
35. Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» это) все верны
-) территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента

- при Верховном Суде Российской Федерации (СД)
-) территориально распределенная автоматизированная информационная система, обеспечивающая информационную и технологическую поддержку судопроизводства на принципах поддержания требуемого баланса между потребностью граждан, общества и государства в свободном обмене информацией и необходимыми ограничениями на распространение информации
36. Информационные системы в сфере делопроизводства АСИО-Прокуратура представлены
-) автоматизированными рабочими местами, обеспечивающими те или иные направления работы с документами, которые могут действовать и в составе локальной вычислительной сети
-) информационными технологиями подготовки, хранения, передачи и обработки документов с применением электронной цифровой подписи и интранет-технологии
-) предполагает охват всех подразделений органов прокуратуры вычислительной сетью и образованием АРМ в канцелярии каждого подразделения, у каждого прокурора
37. В ОВД формируются интегрированные банки данных на основе
-) централизованных учетов в ГИАЦ МВД России, региональных ИЦ и ИЦ УВДТ, отделе информационного обеспечения Центра по обеспечению деятельности ОВД на закрытых территориях и режимных объектах МВД РФ) автоматизированных информационных систем (АИС) и специализированных территориально-распределенных автоматизированных систем (СТРАС)
-) информационных ресурсов специального назначения, ориентированных на использование в подразделениях ОВД по направлениям оперативно-служебной деятельности ОВД
38. Согласно ФЗ от 10 января 2003 г. № 20-ФЗ «О государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» ГАС «Выборы» является
-) федеральной автоматизированной информационной системой, предназначенной для автоматизации информационных процессов подготовки и проведения выборов и референдумов, обеспечения деятельности избирательных комиссий, а также решения задач, не связанных с выборами
-) уникальной, учитывая географические и демографические факторы современной России, территориально-распределенной системой общегосударственного уровня) все верны
39. ГАС «Выборы» позволяет комплексно решать задачи
-) на всех этапах организации избирательного процесса) планирование подготовки проведения выборов, учета избирателей) ввода сведений о кандидатах в депутаты, проведение голосования,

) подведение итогов и последующую статистическую обработку результатов, согласования работы избирательных комиссий разных уровней

40. Структура ГАС «Выборы» включает

) комплексы средств автоматизации (КСА), организованные в виде четырехуровневой иерархической структуры

) комплексы средств автоматизации (КСА), организованные в виде пятиуровневой иерархической структуры

) информационно-телекоммуникационные средства (ИТКС), сформированные в виде пятиуровневой иерархической структуры

Вопросы к экзамену

1. Деятельность, юридическая деятельность, правовая система, юриспруденция как взаимосвязанные понятия. Информационные технологии в юридической деятельности.
2. Классификационная модель юридической деятельности.
3. Этапы развития информационных технологий.
4. Новые информационные технологии, наиболее используемые в правовых системах и проблемах: технология баз данных (БД) и систем управления БД; технологии хранилищ данных и интеллектуального анализа данных; технология баз знаний и экспертных систем; нейротехнологии.
5. Новые информационные технологии, наиболее используемые в правовых системах и проблемах: телеконференции; технология автоматизированных рабочих мест; технологии компьютерного (компьютеризированного) офиса; технология виртуальной реальности.
6. Новые информационные технологии, наиболее используемые в правовых системах и проблемах: технологии машинной графики и визуализации; гипертекстовые технологии; средства и системы мультимедиа и гипермедиа; нечеткие технологии.
7. Понятие информационной системы и обеспечивающие подсистемы.
8. Классификационная модель информационных систем.
9. Понятие информационных процессов. Информационно-значимые функции в процессе правового воздействия на общественные отношения. Информационные процессы, определенные в законодательстве РФ.
10. Обобщенная структура процесса обращения информации.
11. Информационная сфера: определение, как сфера правового регулирования. Информационное общество: понятие, отличительные черты.
12. Политика, негосударственная и государственная информационная политика: определение. Цель государственной информационной политики.
13. Основные направления разработки и реализации государственной информационной политики.

14. Понятие «безопасность»: в словарях, основные составляющие, информационная безопасность.
15. Соотношение понятий безопасность информации и защита информации.
16. Основные направления правовой защиты объектов в информационной сфере (правового обеспечения информационной безопасности).
17. Общедоступная информация и информация ограниченного доступа: понятие, виды. Информация ограниченного доступа: служебная и профессиональная тайны.
Информация ограниченного доступа: государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные.
18. Принципы базовой системы защиты информации в информационных системах.
19. Средства обеспечения безопасности информации в информационных системах.
20. Основные направления и виды защиты информации в информационных системах.
21. Социальная информация: понятие, признаки классификации
22. Правовая информация: определение ведущих ученых, классификация в зависимости от источника создания и направления использования.
23. Официальная правовая информация: понятие, виды. Нормативная правовая информация: понятие, нормативный правовой акт, признаки правовой нормы, юридическая сила нормативного правового акта, характерная черта системы правовых актов.
24. Нормативная правовая информация: законы (законы РФ и законы субъектов РФ), подзаконные акты, международные договоры и соглашения, внутригосударственные договоры.
26. Официальная правовая информация: понятие, виды. Иная официальная правовая информация.
27. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение. Неофициальная правовая информация.
28. Условия вступления в силу федеральных нормативных правовых актов.
29. Определение компьютерной сети, классификация по типу среды передач, по необходимости поддержания постоянного соединения. Сеть ARPANET. Фидонет.
30. Классификация компьютерных сетей: по территориальной распространенности; по типу сетевой топологии.
31. Сетевая топология: определение, физическая, логическая, информационная, управления обменом. Основные и дополнительные (производные) топологии.
32. Кольцевая, звездообразная, шинная топологии: определение, схема, достоинства, недостатки.
33. Определение локальной сети. Основные и вспомогательные компьютеры локальных сетей. Понятие протокола и интерфейса.
34. Среда доступа локальных сетей. Средства маршрутизации локальных сетей.
35. Уровни локальных сетей.

36. Классификация локальных сетей по способу передачи информации.
37. Распределенная обработка данных в локальных сетях.
38. Определение Интернет. Протокол ТСП/ІР. Виды адресов.
39. Определения: провайдер, браузер, Рунет, сайт, веб-портал. Наиболее известные сервисы в Интернет.
40. Практика использования сетевых технологий в деятельности юриста: характеристика массива правовой информации в Интернет и информационного сопровождения юридической деятельности;
41. Практика использования сетевых технологий в деятельности юриста: сайт как средство массовой коммуникации для юристов; юридические спецпроекты.
42. Функции Судебного департамента Верховного Суда РФ по внедрению ИТ; правовая основа внедрения ИТ в деятельность судов; информатизация деятельности судов.
43. Инфраструктура единого информационного пространства судов; обеспечение доступа к информации о деятельности судов.
44. ГАС «Правосудие»: понятие и подсистемы. АИС «Судопроизводство». Информационная система «Мой арбитр».
45. Основные направления деятельности прокуратуры. Концепции, определяющие стратегию информатизации прокурорской системы. Перечень основных информационных технологий и систем АСИО-Прокуратура.
46. Информационные технологии и системы АСИО-Прокуратура: в сфере делопроизводства, ведомственного электронного документооборота, информационно-правовые фонды, кадровых подразделений, надзора за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД, дознание и предварительное следствие.
47. Информационные технологии и системы АСИО-Прокуратура: ГАС правовой статистики, «АРМ-следователя».
48. Основные принципы информатизации МВД России.
49. Виды информации в ОВД. Учеты в ОВД: определение, классификации.
50. Состав ИСОД МВД РФ. Сервисы ИСОД МВД РФ.
51. Правовые основы развития информационного обеспечения деятельности МВД РФ. Подсистема обеспечения информационной безопасности ИСОД МВД РФ. Единая информационная система централизованной обработки данных ИСОД МВД РФ.
52. Государственные информационные системы, находящиеся в ведении МВД РФ: АДИС-МВД; ВИС-СМЭВ; ИБД-Ф.
53. Федеральная информационная система ГИБДД: понятие, основные задачи учета.
54. ГАС «Выборы»: правовая основа, исполнитель, определение, задачи, информационные ресурсы.
55. Основные подсистемы ГАС «Выборы». Структура ГАС «Выборы».
56. ГАС «Выборы»: определение и виды программного обеспечения.
57. Правотворческая деятельность: понятие, информатизация, правовая и

- информационная основы информатизации.
58. Основные стадии использования информации в правотворческой деятельности.
 59. Основные виды исходной информации, используемые в правотворческом процессе.
 60. Этапы информатизации нормотворческого процесса в ГД. АСОЗД: понятие, направления поиска информации.
 61. ГАС «Законотворчество»: Видеопарламент; Парламентская библиотека; Парламентский портал; Система информационно-аналитического и статистического обеспечения деятельности по подготовке законопроектов; Приемная ГД.
 62. ГАС «Законотворчество»: назначение подсистемы «Думасофт» и ее приложений.
 63. Информационно-коммуникационная система Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: понятие, правовая основа, программное обеспечение.
 64. Состав Информационно-коммуникационной системы Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
 65. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ: функции Минюста, НЦПИ, основные базы данных НЦПИ.
 66. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ: программный комплекс «Эталон»; подсистема «Федеральный регистр»; АИС УНРО.
 67. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ: АРМ «Муниципал»; Фонд НЦПИ; Законодательство РФ.
 68. Определение СПС. Компании-разработчики СПС и их продукты на рынке СПС. Компьютерные технологии, заложенные в СПС. Общий уровень сервиса и наличие дополнительных услуг, предоставляемых пользователю конкретной СПС.
 69. Информационное наполнение СПС.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля и промежуточного контроля.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- фронтальный опрос - 20 баллов,
- выполнение лабораторных заданий - 20 баллов,
- выполнение домашних заданий - 10 баллов,
- выполнение аудиторных контрольных работ - 10 баллов,
- тестирование - 10 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- письменная контрольная работа - 30 баллов.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

а) <http://hasdgu.ru/>

б) Основная литература

1. Захарова, Ирина Гелиевна. Информационные технологии в образовании: учеб. для студентов учреждений высш. проф. образования / Захарова, Ирина Гелиевна. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия , 2013. - 202,[1] с.
2. Информационные технологии в юридической деятельности: учеб. для бакалавров / под общ. ред. П.У.Кузнецова; Урал. гос. юрид. акад. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. :Юрайт, 2016. - 441 с.
3. Информационные технологии в юридической деятельности: учеб. пособие для бакалавров / [Т.М.Беляева и др.]; под ред. В.Д.Элькина. - М.: Юрайт, 2014. - 526,[1] с.
4. Информационные технологии в юриспруденции: учеб. пособие / под ред. С.Я. Казанцева. - М.: Академия, 2011. - 360,[1] с.
5. Коноплева, Ирина Аполлоновна. Информационные технологии: учеб. пособие для студентов вузов / Коноплева, Ирина Аполлоновна, О. А. Хохлова. - 2-е изд. - М. : Проспект, 2011. - 327,[1] с.
6. Советов, Борис Яковлевич. Информационные технологии: учеб. для бакалавров / Советов, Борис Яковлевич, В. В. Цехановский ; С.-Петерб. гос. электротехн. ун-т. - 6-е изд. - М. : Юрайт, 2012. - 262,[1] с.
7. Советов, Борис Яковлевич. Информационные технологии: учеб. для бакалавров / Советов, Борис Яковлевич, В. В. Цехановский; С.-Петерб. гос. электротехн. ун-т. - 6-е изд. - М.: Юрайт, 2013.
8. Федотова, Елена Леонидовна. Информационные технологии и системы: учеб. пособие для студентов вузов / Федотова, Елена Леонидовна. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 351 с.: ил.
9. Хлебников, Андрей Александрович. Информационные технологии: учеб. для вузов / Хлебников, Андрей Александрович. - М.: КНОРУС, 2014. - 462,[4] с.

Дополнительная литература

1. Багреева Е.Г., Воронин Р.М., Гостев В.В., Датий А.В., Мартынова М.В. [Информационные технологии в юридической деятельности.](#) //NovaInfo.Ru. 2016. Т. 2. [№ 50](#). С. 253-256.
2. Баранов С.А., Голодков Ю.Э., Демаков В.И., Ларионова Е.Ю., Кургалеева Е.Е. Информационные технологии в юридической деятельности. Учебное пособие / Иркутск, 2015.
3. Белисова Ю.Н. [Реализация дистанционной образовательной технологии на примере дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности».](#) //Ученые записки ИУО РАО. 2016. [№ 4-1 \(60\)](#). С. 25-27.
4. Беляева Т.М., Важнов С.А., Вешняков В.В., Кудинов А.Т., Мартынова Т.Л., Одинцов С.Д., Пальянова Н.В., Чубукова С.Г., Швоев М.И., Элькин В.Д. Информационные технологии в юридической деятельности. Учебное пособие для бакалавров / Москва, 2015. Сер. 58 Бакалавр.

- Академический курс (1-е изд.)
5. Беляева Т.М., Кудинов А.Т., Пальянова Н.В., Чубукова С.Г., Элькин Д. Информационные технологии в юридической деятельности. /Учебник и практикум / Москва, 2016. Сер. 68 Профессиональное образование (3-е изд., пер. и доп)
 6. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в юридической деятельности. Учебно-методическое пособие / Саратов, 2014.
 7. Воронин С.А. [Практика и перспективы применения информационных технологий в судебной экспертизе. //Международное научное изданиеСовременные фундаментальные и прикладные исследования.](#) 2016. Т. 2. [№ 2 \(21\).](#) С. 109-114.
 8. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для прикладного бакалавриата / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 383 с.
 9. Галушкин А. А. Развитие информационных технологий и информационные угрозы // Современное право. - 2015. - № 4. - С. 41-46.
 10. Дудина В. И. Социологическое знание в контексте развития информационных технологий[Текст] / В. И. Дудина ; В. И. Дудина // Социологические исследования. - 2015. - № 6. - С. 13-22.
 11. Ельчанинова Н.Б. Информационные технологии в юридической деятельности. /учебное пособие / Южный Федеральный Университет, Инженерно-технологическая Академия, Институт управления в экономических, экологических и социальных системах, Кафедра теории права. Таганрог, 2016.
 12. Ефанова Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 191 с.
 13. Згадзай О.Э., Казанцев С.Я., Дубинина Н.М., Староверов В.А., Шевко Н.Р. Информационные технологии в юридической деятельности. Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / Москва, 2014.
 14. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для академического бакалавриата / П. У. Кузнецов [и др.]; под общ. ред. П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 325 с.
 15. Касинская Л.И. [Организация преподавания дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности».](#) [//Информационные технологии и проблемы математического моделирования сложных систем.](#) 2015. [№ 14.](#) С. 78-90.
 16. Королев В.Т. Информационные технологии в юридической деятельности. /Учебно-методические материалы для выполнения практических занятий и самостоятельной работы студентами бакалавриата / Москва, 2015.
 17. Кузнецов П.У., Стрельцов А.А., Морозов А.В., Ниесов В.А., Волков

- Ю.В., Соколов Ю.Н., Паршуков М.И. Информационные технологии в юридической деятельности. Учебник / Москва, 2015. Сер. 58 Бакалавр. Академический курс (3-е изд., пер. и доп)
18. Кулантаева И.А. Информационные технологии в юридической деятельности. Практикум / Оренбург, 2014.
 19. Литвинов В.А. Информационные технологии в юридической деятельности. Учебное пособие. Стандарт третьего поколения / Санкт-Петербург, 2012.
 20. Магдилов М.М., Магдилова Л.В. Практика обеспечения информационных прав и свобод в Республике Дагестан. // Информационное право, № 4(35), 2013.
 21. Плешкевич Е. А. На пути к информационной картине мира Джеймса Глика // Научно-техническая информация. Сер. 2, Информационные процессы и системы. - 2015. - № 5. - С. 33-38.
 22. Правовая информатика: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Г. Чубукова, Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова; под ред. С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 314 с
 23. Прудис Е.В. [Внедрение новых средств информационных технологий в юридическую деятельность.](#) // [Евразийский союз ученых.](#) 2016. [№ 29-3.](#) С. 68-71.
 24. Рагимханова Д.А., Абдусаламов Р.А. [Особенности преподавания дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» в современных условиях.](#) // [Мир науки, культуры, образования.](#) 2017. [№ 1 \(62\).](#) С. 29-31.
 25. Самарина М.Н. [Использование информационных технологий в учебном процессе как средство повышения качества юридического образования.](#) // [Диалог.](#) 2016. [№ 2 \(3\).](#) С. 35-40.
 26. Федоров В.В. Информационные технологии в юридической деятельности./Учебник / В. В. Федоров. Санкт-Петербург, 2015.
 27. Худяков А.Н. [Применение информационных технологий в различных областях юридической деятельности.](#) // [Социология и право.](#) 2015. [№ 2 \(28\).](#) С. 95-101.
 28. Чернышев П.М. [Информационные технологии в юридической деятельности](#) // [Марийский юридический вестник.](#) 2016. Т. 1. [№ 3 \(18\).](#) С. 34-36.
 29. Элькин В.Д., Беляева Т.М., Кудинов А.Т., Пальянова Н.В., Чубукова С.Г. Информационные технологии в юридической деятельности. Учебник и практикум / Москва, 2015. Сер. 68 Профессиональное образование (2-е изд., пер. и доп)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Сведения об электронных информационных и образовательных ресурсах

Название	Способ доступа к ресурсу	Гиперссылка
----------	--------------------------	-------------

1 Электронно - библиотечная система (ЭБС) IPRbooks). Лицензионный договор № 9590/22П на электронно-библиотечную систему IPRbooks от 24.10.2022 г. Срок действий договора со 02.10.2022 г. по 01.10.2023 г.	По IP адресам университета и по логину и паролю до окончания срока действия подписки	www.iprbookshop.ru
3 Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»: Договор об оказании информационных услуг №137-09/2022 от 3 октября 2022 г. Срок действия договора с 01.10.2022 до 30.09.2023 г.	По IP адресам университета и по логину и паролю до окончания срока действия подписки	www.biblioclub.ru
2 Электронно-библиотечная система (ЭБС) Юрайт. Лицензионный договор № 32211773106-ЕП от 24 октября 2022 г. Срок действий договора со 29.11.2021 г. по 28.11.2022 г. Подписка ДГУ – вся коллекция СПО для колледжа.	По IP адресам университета и по логину и паролю до окончания срока действия подписки	https://urait.ru/.
4 Научная электронная библиотека Лицензионное соглашение № 844 от 01.08.2014 г. Срок действия соглашения с 01.08.2014 г. Без ограничения срока.	По IP адресам университета	http://elibrary.ru
5 Национальная электронная библиотека(НЭБ) . Договор №101/НЭБ/101/НЭБ/1597 о предоставлении доступа	По IP адресам информационно-библиографического отдела	rusneb.ru

к Национальной электронной библиотеке от 1 августа 2016 г. Срок действия договора с 01.08.2016 г. без ограничения срока. Договор может пролонгироваться неограниченное количество раз, если ни одна из сторон не желает его расторгнуть.		
6 SpringerNature. Письмо РЦНИ от 17.10.2022 г. № 1354 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства SpringerNature на условиях национальной подписки . Доступ к журналам бессрочно.	По IP адресам университета и удаленно до срока окончания договора	http://link.springer.com
7 Wiley. Письмо РЦНИ от 19.07.2022 г. № 983 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства JohnWiley&Sons, Inc в 2022 году на условиях национальной подписки . Срок действия с 13.07.2022 г. по 30.06.2023 г.	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	https://onlinelibrary.wiley.com/
8 China Academic Journals (CD Edition) Electronic Publishing House Co., Ltd. Письмо РФФИ от 02.08.2022 №1044 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	https://ar.cnki.net/ACADRE

ChinaAcademicJournals (CDEdition) ElectronicPublishingHouseCo., Ltd в 2022 г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.06.2023 г.		
9 QuestelSAS. Письмо РФФИ от 30.06.2022 № 908 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Questel SAS в 2022г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.06.2023	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	https://www.orbit.com
10 AmericanPhysicalSociety. Письмо РЦНИ от 31.10.2022 № 1402 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства AmericanPhysicalSociety в 2022 г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.06.2023 г.	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	journals.aps.org
11 журнал "Успехи физических наук". Письмо РЦНИ от 09.11.2022 № 1471 о предоставлении лицензионного доступа к электронной версии журнала "Успехи физических наук" в 2022 г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.12.2030 г.	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	https://ufn.ru/
12 МИАН.	По IP адресам	http://www.mathnet.ru/

Полнотекстовая коллекция математических журналов Письмо РЦНИ от 01.11.2022 № 1424 о предоставлении лицензионного доступа к электронной версии журнала МИАН в 2022 г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.12.2030 г.	университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	
13 Физический институт им. П.Н. Лебедева Российской академии наук (ФИАН). Письмо РЦНИ от 22.12.2022 № 1424 о предоставлении лицензионного доступа к электронной версии журнала «Квантовая электроника» в 2022 г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.12.2030 г.	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	https://quantum-electron.lebedev.ru/arhiv/
14.Вузовская электронная библиотека (собственная): http://elib.dgu.ru/marcweb/Default.asp 2 наименования		http://eor.dgu.ru/ http://np.icc.dgu.ru/ http://moodle.dgu.ru
15 EBSCOeBooks. Письмо от 28.04.2023 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательстваEBSCOInformationServicesGmbH. Доступ к ресурсу до 2030-12-31	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	<u>ebsco.com</u>
16 CNKI AcademicReference Письмо РФФИ от 14.06.2023 № 867 о	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания	www.publishersglobal.com

предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательстваTongfangknow ledgenetworktechnologyco., ltd.	договора	
17 AmericanChemicalSociety Письмо РФФИ от 07.04.2023 № 573 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательстваAmericanChe micalSocietyДоступ к ресурсу до 2023-06-30	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	www.acs.org
18 SprinerNature 2023 eBookCollections Письмо РФФИ от 29.12.2022 № 1947 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Доступ активен до 2030- 12-31	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	https://www.springernature.com/gp/librarians/products/ebooks/ebook-collection
19 Life Sciences Package ибазыданных Springer Nature Письмо РФФИ от 29.12.2022 № 1950 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Доступ активен до: 2030- 12-31	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	www.springernature.com
20 AIPPublishing Письмо РФФИ от 31.10.2022 № 1404 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных AIPPE-BookColection1+ Colection2 издательства AIPPublishing на условиях	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	scitation.org

централизованной подписки. Доступ активен: бессрочно		
22 Журнал Успехи химии Письмо РФФИ от 21.11.2022 № 1541 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Ресурсы бессрочного допуска	По IP адресам университета	<u>uspkhim.ru</u>

1) Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. - Махачкала, г. - Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. - URL: <http://moodle.dgu.ru/>.

2) Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. - Махачкала, 2010 - Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный.

Современные профессиональные базы данных:

1. База данных WebofScience(СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №WoS/242 от «02» апреля 2018 г.)

2. База данных SCOPUS (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №SCOPUS/242 г. «09» января 2018 г.)

3. База данных APSOnlineJournals(СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № APS/ 73 от «09» января 2018 г.)

4. База данных Proquest Dissertations and Theses Global (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ProQuest/73 «09» января 2018 г.)

5. База данных SAGEPremier(СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №SAGE/73 г. «09» января 2018 г.)

6. База данных The American Association for the Advancement of Science (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № SCI/73 г. «09» января 2018 г.)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Одной из ведущих тенденций в реформировании отечественного университетского образования, и в связи с переходом на 2-х ступенчатую систему подготовки кадров высшего образования является видение современного выпускника творческой личностью, способного самостоятельно осваивать интенсивно меняющееся социально-духовное поле культуры. Данная тенденция предполагает поиск такой модели

профессиональной подготовки, в которой образовательный процесс обеспечивал бы сопряженность содержания обучения с организованной (контролируемой) самостоятельной работой студентов в развитии их индивидуальных способностей и учетом интересов профессионального самоопределения, самореализации.

Изучение курса «Информационные технологии в юридической деятельности» предполагает изложение теоретического курса на лекционных занятиях и приобретение практических навыков по сбору, поиску, обработке, хранению и т.п. правовой информации на лабораторных занятиях. Конспекты лекций служат основой для подготовки к лабораторным занятиям. Самостоятельная работа студентов состоит в повторении по конспекту начитанного лекционного материала и получение дополнительных сведений по тем же учебным вопросам из рекомендованной и дополнительной литературы, а также выполнение тестовых заданий по пройденным темам на лабораторных занятиях.

В теоретической части уделяется большое внимание рассмотрению понятий информационные технологии и информационные системы, а также особенности их применения в юридической деятельности. Курс разбит на две части: общую и особенную. В общей части последовательно излагаются общие вопросы необходимости применения информационных технологий в юридической деятельности на современном этапе перехода всего цивилизованного мира к информационному обществу. Особенное внимание уделено исследованию правовой информации, ее структуры, особенностям формирования и использования. Определяются направления государственной политики в информационной сфере. Важное место занимает изучение основных информационных процессов в юридической деятельности, их законодательное закрепление, итерационность выполнения. Теоретический раздел общей части предполагает изучение особенностей защиты информации и информационной безопасности как одного из основных проблемных вопросов информационной сферы. В этой связи рассматриваются вопросы классификации информации на открытую и ограниченного доступа, последняя предполагает использование разнообразных видов защиты информации. В особенной части рассматриваются необходимость и целесообразность применения сетевых информационных технологий в юридической деятельности, в частности технология Интернет. Наибольший интерес и полезность в использовании на практике представляют справочно- правовые системы (СПС), предлагается изучение ряда критериев для оценки выбора и использования той или иной СПС. В заключении курса рассматриваются вопросы современного функционирования информационных технологий в правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности, в частности информационные технологии и системы в Федеральном Собрании РФ, Министерстве юстиции РФ, в Прокуратуре РФ, в судах общей юрисдикции РФ, в органах внутренних дел РФ, в осуществлении выборов на всех уровнях государственного управления. Таким образом, изучение предлагаемого теоретического курса формирует

общее представление у будущих юристов о необходимости и целесообразности обязательного применения современных информационных технологий в осуществлении профессиональной деятельности и процессе принятия управленческих решений.

В настоящее время эффективность работы будущего юриста во многом будет определяться тем, насколько квалифицированно он сможет использовать современные компьютерные технологии в своей работе и адаптироваться к их стремительному развитию. Поэтому одной из основных задач практической части курса является обучение студентов практической работе с операционной системой как основой работы с компьютером, текстовым и табличным процессорами, системой управления базой данных, программой создания презентаций, информационно-справочными и информационно-поисковыми системами, браузерами, программами по работе с электронной почтой и умению использовать их при систематизации нормативных правовых актов.

Подчеркнем также, что для грамотного, полного правового регулирования необходимо четкое понимание сущности и особенностей таких правовых объектов как «информация», «информационные процессы», «информационные технологии», «информационные системы».

От студентов требуется обязательное посещение лекций и лабораторных занятий, участие в контрольных работах по теоретической и практической части, активная работа на лабораторных занятиях. На оценку влияет наряду с посещением лекционных и лабораторных занятий, качество подготовки к лабораторным занятиям, успешное выполнение контрольных заданий, активная работа на лабораторных занятиях. Особо оценивается выполнение самостоятельных контрольных заданий по темам лабораторных работ, правильные ответы на предлагаемые вопросы по темам курса в процессе тестирования и письменных контрольных работ.

Студенту желательно освоить порядок работы с нормативно-правовыми базами. Необходим учет (отслеживание) студентом изменений в законодательстве, а также корректировка использования в освоении дисциплины учебной литературы и судебной практики в соответствии с изменениями в законодательстве.

В силу особенностей индивидуального режима подготовки каждого студента, представляется, что такое планирование должно осуществляться студентом самостоятельно, с учетом индивидуальных рекомендаций и советов преподавателей дисциплины в соответствии с вопросами и обращениями студентов при встречающихся сложностях в подготовке и освоении дисциплины.

В качестве исходного материала, основы для усвоения предмета представляется важным опираться на лекционные материалы, в которых предполагается изложение основ базовых информационных технологий, используемых в юридической деятельности, на представленные в литературе широко и малоизвестные теоретические и исторические сведения по предмету, а также перечень основных нормативных правовых актов, регулирующих информационные правоотношения в России и за

рубежом.

На основе полученных на лекционных занятиях направлений представляется далее актуальным и полезным закрепить материал на лабораторных занятиях в процессе выполнения практических заданий по формированию и обработке правовой информации с помощью современных информационных технологий табличных и текстовых процессоров, систем управления базами данных, справочно-правовыми системами и сетевыми технологиями.

В оставшееся время представляется также полезным обращаться к литературе, особенно по тем вопросам, по которым после изучения лекционных материалов, а также нормативных правовых актов не сформировалось ясного представления, а также по тем вопросам, который представляют для студента особый интерес.

В качестве дополнительного источника, а также в качестве материала, способствующего лучшему усвоению различных вопросов предмета также полезно обращаться к материалам судебной практики. Важным источником являются также сайты сети Интернет.

В соответствии с настоящей рабочей программой на лекционных занятиях планируется охватить все основные темы дисциплины. Вместе с тем, по понятным причинам одним наиболее важным и актуальным темам будет уделено больше внимания, другим меньше. В связи с этим, темы, в меньшей степени охваченные материалами лекций, студентам необходимо изучать самостоятельно.

По отдельным возникающим вопросам обучения представляется полезным обращаться за советом к преподавателям по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности».

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При изучении данного курса студенты должны обращаться к информационно правовой справочной системе Гарант, Консультант плюс, официальным сайтам Министерства связи и телекоммуникации, Государственные услуги, Государственные программы, Порталу открытых данных.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционный зал, оборудованный проекционным оборудованием и выходом в Интернет, компьютерный класс в стандартной комплектации для практических; доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на практических занятиях), учебники и практикумы.