

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный университет»
Юридический институт**

**КАФЕДРА АДМИНИСТРАТИВНОГО, ФИНАНСОВОГО И
ТАМОЖЕННОГО ПРАВА**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО

Образовательная программа бакалавриата

**40.03.01. «Юриспруденция»
профиль подготовки
государственно-правовой**

**Форма обучения
Очная, заочная
ускоренное**

**Входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных
отношений**

Махачкала – 2026

Рабочая программа дисциплины «Административное судопроизводство» составлена в 2026 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция от 13 августа 2020г. №1011.

Разработчик: кафедра административного, финансового и таможенного права
К.ю.н. доцент Мусаева Гульбарият Магомедрасуловна

Рабочая программа дисциплины «Административное судопроизводство» одобрен на заседании кафедры административного, финансового и таможенного права
от «24» января 2026г., протокол № 5

Зав. кафедрой  Арсланбекова А.З.

Рабочая программа дисциплины «Административное судопроизводство» одобрен на заседании Методического совета юридического института
от «24» января 2026 г., протокол №5.

Председатель  Арсланбекова А.З.

Рабочая программа дисциплины «Административное судопроизводство» согласовано с учебно-методическим управлением

«29» января 2026г. 

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Административное судопроизводство» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой административного, финансового и таможенного права.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с понятием, принципами, содержанием порядка рассмотрения административно-правовых споров в судебном порядке.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника ПК-2, Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, семинарские занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, коллоквиума, тестирования и промежуточный контроль в форме **зачета**.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

Очная форма

Семес тр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцирован ный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе экза мен	
	Всег о	из них						
Лекц ии		Лабораторн ые занятия	Практиче ские занятия	КСР	консульта ции			
8	72	16		16			40	зачет

Заочная форма

Семес тр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцирован ный зачет, экзамен	
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экза мен		
	Всег о	из них						
	Лекц ии	Лабораторн ые занятия	Практиче ские занятия	КСР	консульта ции			
	72	6		2			60+4	зачет

Ускоренное

Семес тр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцирован ный зачет, экзамен	
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экза мен		
	Всег о	из них						
		Лекц ии	Лабораторн ые занятия	Практиче ские занятия	КСР			консульта ции

6	72	10		10			52	зачет
---	----	----	--	----	--	--	----	-------

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Административное судопроизводство» являются:

- формирование у студентов комплексных знаний о механизмах судебной защиты прав и свобод граждан в публично-правовой сфере, видах и характере существующих публично-правовых споров и процессуальных особенностей их разрешения;
- получение студентами теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных актов в области административного судопроизводства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Административное судопроизводство» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений по направлению 40.03.01 «Юриспруденция»

Данная дисциплина имеет логическую и содержательно-методологическую связь со многими профессиональными дисциплинами, особенно с конституционным, административным, гражданским правом и др.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее при изучении следующих профессиональных дисциплин: административное право, гражданский процесс; арбитражный процесс.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Процедура освоения
ПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Воспроизводит: нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, принципы и механизмы : процедурного и юрисдикционного производства. квалификации фактов и обстоятельств правонарушений при применении административно-процессуальных норм, и разработке нормативно-правовых актов, определяет фактический состав правонарушений при разработке нормативно правовых актов Понимает : принципы процедурного и юрисдикционного производства нормотворческой деятельности, значение экспертизы нормативных правовых актов, информационные справочно-правовые системы, необходимые для составления нормативных правовых актов, заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальные документы; Применяет : навыки составления процессуальных документов и нормативных правовых актов, заявлений, запросов, проектов ответов на них, навыки организации нормотворческого процесса; навыки работы с информационными справочно-правовыми системами.	Устный опрос, тестирование

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часов.

4.1. Структура дисциплины

очная

№ п/п	Раздел	семестр	зачет	Виды учебной работы				Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточного контроля
				Лекции	ПЗ, СЗ	КСР	СРС	
1.	Модуль 1. Раздел1.Предмет и система судебного административного- процессуального права			2	2		6	Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб. или тестирование
2.	Раздел2. Подведомственность и подсудность административных дел судам			4	4		6	Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб. или тестирование
3.	Раздел 3.. Производство по делам административного судопроизводства в суде первой инстанции			2	2		8	Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб. или тестирование
	Итого за модуль 1:36			8	8		20	
4.	Модуль 2. .Раздел4. Особенности по отдельным категориям административных дел в судах общей юрисдикции и			2	4		8	Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб. или тестирование
5.	РАЗДЕЛ 5. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа			2	2		8	Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб. или тестирование
6.	РАЗДЕЛ 6. Производство в суде апелляционной, кассационной и надзорной инстанции			4	2		4	Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб. или тестирование
	Итого за 2 модуль2:36			8	8		20	
	Итого: 72			16	16		40	

Заочная

№ п/п	Раздел	семестр	зачет	Виды учебной работы				Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточного контроля
				Лекции	ПЗ, СЗ	КСР	СРС	
1.	Раздел1.Предмет и система судебного административно-процессуального права						10	Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб. или тестирование
2.	Раздел2. Подведомственность и подсудность административных дел судам			2			10	Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб. или тестирование
3.	Раздел 3.. Производство по делам административного судопроизводства в суде первой инстанции			2			12	Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб. или тестирование
	Итого за модуль 1:36			4			32	
4.	Модуль 2. Раздел4. Особенности по отдельным категориям административных дел в судах общей юрисдикции и			2			10	Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб. или тестирование
5.	РАЗДЕЛ 5. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа						10	Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб. или тестирование
6.	РАЗДЕЛ 6. Производство в суде апелляционной, кассационной и надзорной инстанции				2		12	Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб. или тестирование
	Итого за 2 модуль2:36			2	2		32	
	Итого: 72			6	2		62+4	

Ускоренное

№ п/п	Раздел	семестр	зачет	Виды учебной работы	Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточного контроля
----------	--------	---------	-------	---------------------	---

				Лекции	ПЗ, СЗ	КСР	СРС	
1.	Раздел1.Предмет и система судебного административно-процессуального права			2	2		10	Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб. или тестирование
2.	Раздел2. Подведомственность и подсудность административных дел судам			2	2		10	Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб. или тестирование
3	Раздел 3.. Производство по делам административного судопроизводства в суде первой инстанции			2	2		4	Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб. или тестирование
	Итого за 1 модуль1:36			6	6		24	
4.	Модуль2. Раздел4. Особенности по отдельным категориям административных дел в судах общей юрисдикции			2	2		8	Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб. или тестирование
5.	РАЗДЕЛ 5. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа			2			10	Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб. или тестирование
6.	РАЗДЕЛ 6. Производство в суде апелляционной, кассационной и надзорной инстанции				2		10	Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб. или тестирование
.								
	Итого за 2 модуль			4	4		28	
	Итого: 72			10	10		52	

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Модуль 1

РАЗДЕЛ I. . ПРЕДМЕТ И СИСТЕМА СУДЕБНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ПРАВА

Тема 1. ПРЕДМЕТ И СИСТЕМА СУДЕБНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ПРАВА (2 часа)

Задачи судов в сфере административного судопроизводства. Понятие и стадии судебного административного процесса. Понятие, предмет, метод и система судебного административного процессуального права. Соотношение с другими отраслями права. Источники законодательства об административном судопроизводстве. Принципы судебного административного процессуального права (принципы административного судопроизводства).

Раздел 2. ПОДВЕДОМСТВЕННОСТЬ И ПОДСУДНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЛ СУДАМ (4 часа)

Подведомственность административных дел. Подсудность административных дел. Участники дел административного судопроизводства. Состав суда и отводы. Стороны в делах административного судопроизводства. Заинтересованные лица. Прокурор в делах административного судопроизводства. Представительство в делах административного судопроизводства.

Понятие и особенности доказывания в административном судопроизводстве. Понятие и классификация доказательств. Предмет доказывания в административном судопроизводстве. Факты, не подлежащие доказыванию. Обязанность доказывания. Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств. Виды доказательств

Раздел 3. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ АДМИНИСТРАТИВНОГО СУДОПРОИЗВОДСТВА В СУДЕ ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ(2 часа)

Тема 1. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ АДМИНИСТРАТИВНОГО СУДОПРОИЗВОДСТВА В СУДЕ ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ

Общие правила производства в суде первой инстанции. Меры предварительной защиты по административному иску. Процессуальные сроки. Судебные извещения и вызовы. Судебные расходы. Меры процессуального принуждения.

Административный иск. Понятие и элементы административного иска. Виды административных исков. Распоряжение средствами исковой защиты. Административное исковое заявление. Предъявление административного иска и возбуждение производства по делу

Тема 2. ПОДГОТОВКА АДМИНИСТРАТИВНОГО ДЕЛА К СУДЕБНОМУ РАЗБИРАТЕЛЬСТВУ

Цели, задачи и значение подготовки административного дела к судебному разбирательству. Срок подготовки. Процессуальные действия судьи по подготовке административного дела к судебному разбирательству. Действия сторон по подготовке административного дела к судебному разбирательству. Объединение административных дел и выделение административных исковых требований. Предварительное судебное заседание. Понятие и виды примирительных процедур. Соглашение о примирении сторон.

Тема 3. СУДЕБНОЕ РАЗБИРАТЕЛЬСТВО

Судебное разбирательство как основная стадия административного судопроизводства: понятие, сроки, порядок проведения. Подготовительная часть судебного разбирательства. Рассмотрение административного дела по существу, судебные прения. Временная остановка судебного разбирательства. Окончание административного дела без вынесения решения. Протокол судебного заседания.

Судебные акты, принимаемые судом первой инстанции в административном судопроизводстве. Судебные акты суда первой инстанции. Требования, предъявляемые к судебному решению. Содержание решения суда. Устранение недостатков судебного решения судом, его вынесшим. Немедленное исполнение решения суда. Судебные определения

Тема 4. УПРОЩЕННОЕ (ПИСЬМЕННОЕ) ПРОИЗВОДСТВО ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ДЕЛАМ

Понятие, признаки. Основания для рассмотрения административного дела в порядке упрощенного (письменного) производства. Процессуальный порядок перехода к рассмотрению административного дела в порядке упрощенного (письменного) производства. Особенности подготовки, рассмотрения и разрешения административного дела в порядке упрощенного (письменного) производства. Пересмотр судебных актов, принятых по результатам рассмотрения административного дела в порядке упрощенного (письменного) производства.

МОДУЛЬ 2.

Раздел 4. ОСОБЕННОСТИ ПРОИЗВОДСТВА ПО ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЛ В СУДАХ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ (2 часа)

Тема1. Подведомственность и подсудность административных дел об оспаривании нормативных правовых актов

Подведомственность и подсудность административных дел об оспаривании нормативных правовых актов. Особенности возбуждения производства по административному делу об оспаривании нормативных правовых актов. Особенности рассмотрения административного дела об оспаривании нормативных правовых актов. Особенности судебного решения по административному делу об оспаривании нормативных правовых актов

Тема 2. ПРОИЗВОДСТВО ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ДЕЛАМ ОБ ОСПАРИВАНИИ РЕШЕНИЙ, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ИНЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНИЗАЦИЙ, НАДЕЛЕННЫХ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ИЛИ ИНЫМИ ПУБЛИЧНЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В СУДАХ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ И АРБИТРАЖНЫХ СУДАХ

Подведомственность и подсудность административных дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Особенности рассмотрения административного дела об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Особенности судебного решения по административному делу об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти.

Тема 3. ПРОИЗВОДСТВО ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ДЕЛАМ О ПРИСУЖДЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВА НА СУДОПРОИЗВОДСТВО В РАЗУМНЫЙ СРОК ИЛИ ПРАВА НА ИСПОЛНЕНИЕ СУДЕБНОГО АКТА В РАЗУМНЫЙ СРОК В СУДАХ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ И АРБИТРАЖНЫХ СУДАХ

Подведомственность и подсудность административных дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Особенности возбуждения производства по административному делу о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Особенности рассмотрения административного дела о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Особенности судебного решения по административному делу о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

Тема 4. ПРОИЗВОДСТВО ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ДЕЛАМ О ВЗЫСКАНИИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ И САНКЦИЙ В СУДАХ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ И АРБИТРАЖНЫХ СУДАХ (2 часа)

Подведомственность и подсудность административных дел о взыскании обязательных платежей и санкций. Особенности возбуждения производства по административному делу об уплате обязательных платежей и санкций. Особенности рассмотрения административного дела о взыскании обязательных платежей и санкций. Особенности судебного решения по административному делу о взыскании обязательных платежей и санкций.

Тема 5. ПРОИЗВОДСТВО ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ДЕЛАМ О ЗАЩИТЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ПРАВ И ПРАВА НА УЧАСТИЕ В РЕФЕРЕНДУМЕ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СУДАХ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ

Общая характеристика производства по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме. Подведомственность и подсудность административных дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме. Порядок рассмотрения административных дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме. Решение суда по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме.

Тема 6. ПРОИЗВОДСТВО ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ДЕЛАМ ОБ ОСПАРИВАНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ В СУДАХ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ (2 часа)

Возбуждение производства по административному делу об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости и подготовка дела к судебному разбирательству. Особенности судебного разбирательства по административному делу об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости. Особенности судебного решения по делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.

Тема 7. ПРОИЗВОДСТВО ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ДЕЛАМ

О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЛИ ЛИКВИДАЦИИ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ, ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ, О ЗАПРЕТЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ИЛИ РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЛИБО О ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ЛИБО ОБ ОГРАНИЧЕНИИ ДОСТУПА К АУДИОВИЗУАЛЬНОМУ СЕРВИСУ, ЛИБО ОБ ОГРАНИЧЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ КОТОРЫХ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ ОРГАНИЗАТОРОМ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ В СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

Подведомственность и подсудность административных дел данной категории. Возбуждение производства. Обеспечительные меры. Рассмотрение административного дела. Вынесение решения. Обжалование.

Тема 8 ПРОИЗВОДСТВО ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ДЕЛАМ О ПОМЕЩЕНИИ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА, ПОДЛЕЖАЩЕГО ДЕПОРТАЦИИ ИЛИ РЕАДМИССИИ, В СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИЛИ О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА, ПОДЛЕЖАЩЕГО ДЕПОРТАЦИИ ИЛИ РЕАДМИССИИ, В СПЕЦИАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ В СУДАХ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ

Процессуальные особенности возбуждения административных дел о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении. Процессуальные особенности рассмотрения судом административных дел о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении. Особенности судебного решения по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии.

Тема 9. ПРОИЗВОДСТВО ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ НАДЗОРЕ ЗА ЛИЦАМИ, ОСВОБОЖДЕННЫМИ ИЗ МЕСТ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ, В СУДАХ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ

Понятие и правовое регулирование административного надзора. Процессуальные особенности возбуждения административных дел об административном надзоре. Процессуальные особенности рассмотрения судом административных дел об административном надзоре. Особенности судебного решения по административным делам об административном надзоре.

Тема 10. ПРОИЗВОДСТВО ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ДЕЛАМ О ГОСПИТАЛИЗАЦИИ ГРАЖДАНИНА В МЕДИЦИНСКУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОКАЗЫВАЮЩУЮ ПСИХИАТРИЧЕСКУЮ ПОМОЩЬ В СТАЦИОНАРНЫХ УСЛОВИЯХ, В НЕДОБРОВОЛЬНОМ ПОРЯДКЕ, О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ГОСПИТАЛИЗАЦИИ ГРАЖДАНИНА В НЕДОБРОВОЛЬНОМ ПОРЯДКЕ ИЛИ О ПСИХИАТРИЧЕСКОМ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИИ ГРАЖДАНИНА В НЕДОБРОВОЛЬНОМ ПОРЯДКЕ

Подведомственность и подсудность административных дел о недобровольной госпитализации в психиатрический стационар, о продлении срока госпитализации или о

психиатрическом освидетельствовании в недобровольном порядке. Особенности возбуждения производства по административному делу о недобровольной госпитализации в психиатрический стационар. Особенности рассмотрения административного дела о недобровольной госпитализации в психиатрический стационар, о продлении срока госпитализации или о психиатрическом освидетельствовании в недобровольном порядке. Особенности судебного решения по административному делу о недобровольной госпитализации в психиатрический стационар.

Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке в судах общей юрисдикции. Возбуждение производства. Рассмотрение административного дела. Решение суда.

Тема 11. ПРОИЗВОДСТВО ПО РАССМОТРЕНИЮ ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В АРБИТРАЖНЫХ СУДАХ

Рассмотрение арбитражными судами дел о привлечении к административной ответственности. Рассмотрение арбитражными судами дел об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности.

РАЗДЕЛ 5. . ПРОИЗВОДСТВО ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ДЕЛАМ О ВЫНЕСЕНИИ СУДЕБНОГО ПРИКАЗА (2 часа)

Судебный приказ . Подача заявления о вынесении судебного приказа Форма и содержание заявления о вынесении судебного приказа. Порядок вынесения судебного приказа. Содержание судебного приказа Отмена судебного приказа.

РАЗДЕЛ 6. . ПРОИЗВОДСТВО В СУДЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ, КАССАЦИОННОЙ И НАДЗОРНОЙ ИНСТАНЦИИ В АДМИНИСТРАТИВНОМ СУДОПРОИЗВОДСТВЕ

Тема 1. ПРОИЗВОДСТВО В СУДЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ, КАССАЦИОННОЙ И НАДЗОРНОЙ ИНСТАНЦИИ В АДМИНИСТРАТИВНОМ СУДОПРОИЗВОДСТВЕ (4 часа)

Сущность производства в суде апелляционной инстанции. Возбуждение апелляционного производства в административном судебном процессе. Подготовка и рассмотрение административного дела в суде апелляционной инстанции. Апелляционное обжалование определений суда первой инстанции.

Кассация как способ проверки судебных актов по административным делам. Право кассационного обжалования в административном судопроизводстве. Возбуждение кассационного производства. Порядок и пределы рассмотрения дела судом кассационной инстанции.

Пересмотр в порядке надзора как способ проверки судебных актов по административным делам. Право обжалования судебных актов в порядке надзора в административном судопроизводстве. Возбуждение надзорного производства. Порядок и пределы рассмотрения дела судом надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебного акта судом надзорной инстанции.

Тема 2. ПРОИЗВОДСТВО ПО ПЕРЕСМОТРУ ВСТУПИВШИХ В ЗАКОННУЮ СИЛУ СУДЕБНЫХ АКТОВ ПО НОВЫМ ИЛИ ВНОВЬ ОТКРЫВШИМСЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ

Обращение в суд о пересмотре судебных актов, вступивших в законную силу, по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Основания для пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок рассмотрения заявления, представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Тема 3. ОСНОВЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

Понятие исполнительного производства. Система источников правового регулирования исполнительного производства. Принципы исполнительного производства. Органы принудительного исполнения. Исполнительные документы. Общие правила исполнительного производства.

4.3.Содержание семинарских занятий по дисциплине

Модуль 1.

Тема 1. ПРЕДМЕТ И СИСТЕМА СУДЕБНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ПРАВА (2 часа)

- 1 Понятие, предмет, метод и система судебного административного процессуального права. Соотношение с другими отраслями права
- 2 Подведомственность и подсудность административных дел
3. Состав суда и отводы
4. Стороны в делах административного судопроизводства
- 5.Участие в делах административного судопроизводства лиц, защищающих интересы других лиц, неопределенного круга лиц, публичные и коллективные интересы

Тема 2. ПОДВЕДОМСТВЕННОСТЬ И ПОДСУДНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЛ СУДАМ (4 часа)

- 1.Подведомственность административных дел. Подсудность административных дел.
- 2.Участники дел административного судопроизводства. Состав суда и отводы.
- 3.Стороны в делах административного судопроизводства. Заинтересованные лица.
- 4.Прокурор в делах административного судопроизводства.
5. Представительство в делах административного судопроизводства.
- 6.Понятие и особенности доказывания в административном судопроизводстве. Понятие и классификация доказательств.
- 7.Предмет доказывания в административном судопроизводстве. Факты, не подлежащие доказыванию. Обязанность доказывания.
- 8.Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств. Виды доказательств

Тема 3. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ АДМИНИСТРАТИВНОГО СУДОПРОИЗВОДСТВА В СУДЕ ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ(2 часа)

1. Подготовка административного дела к судебному разбирательству.
- 2.Меры предварительной защиты по административному иску
- 3.Понятие и элементы административного иска. Виды административных исков
- 4.Предварительное судебное заседание.
- 5.Понятие и виды примирительных процедур. Соглашение о примирении сторон.
- 6.Основания для рассмотрения административного дела в порядке упрощенного производства

МОДУЛЬ 2.

Тема4. ОСОБЕННОСТИ ПРОИЗВОДСТВА ПО ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЛ В СУДАХ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ (4 часа)

1. Подведомственность и подсудность административных дел об оспаривании нормативных правовых актов
- 2..Подведомственность и подсудность административных дел об оспаривании решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих
- 3.. Производство по административному делу о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок
4. Производство по административному делу об уплате обязательных платежей и санкций
- 5.. Производство по административному делу об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости и подготовка дела к судебному разбирательству.

Тема 5. ПРОИЗВОДСТВО ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ДЕЛАМ

О ВЫНЕСЕНИИ СУДЕБНОГО ПРИКАЗА (2 часа)

1. Судебный приказ: понятие . предмет .
2. Механизм вынесения судебного приказа
3. Содержание судебного приказа
4. Сроки вынесения судебного приказа
5. Отмена судебного приказа , последствия отмены.

Тема 6. ПРОИЗВОДСТВО В СУДЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ, КАСАЦИОННОЙ и НАДЗОРНОЙ ИНСТАНЦИИ (2 часа)

1. Сущность производства в суде апелляционной инстанции
2. Кассация как способ проверки судебных актов по административным делам. Право кассационного обжалования в административном судопроизводстве
3. Пересмотр в порядке надзора как способ проверки судебных актов по административным делам. Право обжалования судебных актов в порядке надзора в административном судопроизводстве
4. Обращение в суд о пересмотре судебных актов, вступивших в законную силу, по новым или вновь открывшимся обстоятельствам
5. Общие правила исполнительного производства

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению «Юриспруденция» (степень «бакалавр») реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20% аудиторных занятий.

В рамках реализации учебного курса «Административное судопроизводство» помимо традиционных форм занятий, предусматриваются встречи с представителями судебных органов, разбор конкретных ситуаций с использованием опубликованных материалов практики, психологических тренингов для определения возможной профессиональной сферы и др.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Нормативные акты

Конституция Российской Федерации. Москва., 2026.

Кодекс административного судопроизводства. от 08.03. 2015. №21-ФЗ (ред 07.06.2026).

Кодекс РФ об административных правонарушениях. Москва., 2026.

О Правительстве РФ: Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ г. // СЗ РФ. 2020. №49. Ст.5712.

О правовом положении иностранных граждан в РФ: Федеральный закон от 25.07.2002 г. // СЗ РФ. 2002. №30. Ст. 30326

О гражданстве РФ: Федеральный закон от 28.04.2023 N 138-ФЗ // СЗ РФ. 2023. № 12О.

О беженцах: Федеральный закон от 19.02.1993 г. // ВВС РФ. 1993. № 12. Ст. 425.

О вынужденных переселенцах: Федеральный закон от 19.02.1993 г. // ВВС РФ. 1993. № 12. Ст. 427.

Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19 мая 1995г. // СЗ РФ. 1995. №21. Ст.1930.

О свободе совести и религиозных объединениях: Федеральный закон от 26 сентября 1997г. // СЗ РФ. 1997. №39. Ст.4465.

О порядке рассмотрения обращений граждан РФ: Федеральный закон от 2 мая 2006 г. // СЗ РФ. 2006. №19. Ст. 2060.

О праве граждан на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ: Федеральный закон от 25.06.93 г. // ВВС РФ. 1993. №32. Ст. 1227.

Задания для самостоятельной работы

Тема: Подведомственность и подсудность

Задача 1

Гражданин Иванов обратился в суд с иском к судебному приставу-исполнителю, требуя взыскать ущерб, причиненный незаконным арестом имущества, в размере {50\ 000} рублей. Судья вернул исковое заявление, указав, что спор подлежит рассмотрению в порядке гражданского судопроизводства.

- **Вопрос:** Прав ли судья?

Тема: Административные исковые заявления

Задача 2

Гражданин Петров подал в суд административное исковое заявление к УМВД России об оспаривании отказа в выдаче разрешения на оружие. В иске не были указаны дата рождения административного ответчика, а также номера телефонов и адрес электронной почты ответчика. Судья оставил иск без движения.

- **Вопрос:** Законны ли действия судьи?

Тема: Лица, участвующие в деле

Задача 3

Административный истец Смирнов, не обладающий высшим юридическим образованием, ходатайствовал о допуске в качестве своего представителя гражданина Волкова, являющегося студентом 3\)-го курса юридического факультета. Суд отказал в удовлетворении ходатайства, сославшись на то, что представителем может быть только лицо с высшим юридическим образованием.

- **Вопрос:** Правомерен ли отказ суда?

Тема: Доказательства и доказывание

Задача 4

Гражданин Козлов обратился в суд с иском к налоговой инспекции о признании незаконным решения о доначислении налогов. В судебном заседании представитель налогового органа заявил, что законность решения доказывать не обязан, так как истец сам должен доказать, что доходы не получал.

- **Вопрос:** На ком лежит бремя доказывания в данном случае?

Тема: Меры предварительной защиты

Задача 5

Оспаривая решение органа местного самоуправления о сносе принадлежащего ему строения, гражданин Сергеев подал ходатайство о применении мер предварительной защиты, прося суд

запретить демонтаж здания до вынесения решения. Суд отказал, сославшись на то, что Сергеев не представил достаточных доказательств невозможности защиты своих прав в будущем.

- **Вопрос:** Правомерны ли действия суда?

Тема: Сроки обращения в суд

Задача 6

Гражданин Васильев получил письменный отказ Пенсионного фонда в перерасчете пенсии {10}\) марта. Исковое заявление в суд об оспаривании данного решения он подал {12}\) июня того же года. Представитель фонда заявил ходатайство о пропуске срока обращения в суд, прося в иске отказать.

- **Вопрос:** Подлежит ли иск удовлетворению?

Тема: Рассмотрение дел об оспаривании НПА

Задача 7

Общественная организация обратилась в суд с административным иском о признании недействующим постановления Правительства региона. В ходе рассмотрения дела прокурор, участвующий в процессе, заявил, что отказ от иска административного истца принимается судом, и дело подлежит прекращению.

- **Вопрос:** Обязан ли суд прекратить производство по делу в связи с заявлением прокурора?

Тема: Рассмотрение дел по правилам упрощенного производства

Задача 8

Налоговый орган обратился в суд с административным исковым заявлением о взыскании с гражданина недоимки по транспортному налогу в размере t{9\ 000}\) рублей. Судья вынес определение о рассмотрении дела в порядке упрощенного (письменного) производства без вызова сторон. Гражданин подал жалобу, указав, что он возражает против упрощенного порядка.

- **Вопрос:** Законны ли действия судьи?

Тема: Судебные расходы

Задача 9

Гражданин Иванов оспорил решение призывной комиссии и выиграл суд. После вынесения решения он обратился в суд с заявлением о взыскании с военного комиссариата судебных расходов, понесенных на оплату услуг представителя. Суд отказал, сославшись на то, что госорганы освобождаются от уплаты госпошлины и судебных издержек.

- **Вопрос:** Правомерен ли отказ суда?

Тема: Пересмотр судебных актов

Задача 10

Решение суда первой инстанции об оспаривании действий должностного лица ФССП вступило в законную силу {20}\) апреля. Административный ответчик подал апелляционную жалобу {28}\) апреля. Судья первой инстанции возвратил жалобу в связи с пропуском срока на апелляционное обжалование.

- **Вопрос:** Прав ли судья?

Примерная тематика рефератов (творческих работ)

1. Особенности оспаривания регистрационных актов.
2. Особенности оспаривания актов о лишении или ограничении специальных прав.
3. Особенности оспаривания правительственных актов.
4. Судебный приказ.
5. Меры процессуального принуждения.
6. Меры предварительной защиты по административному делу.
7. Процессуальные сроки.
8. Особенности государственно-служебных споров.
9. Подведомственность административных дел конституционным (уставным) судам субъектов РФ и судам общей юрисдикции: проблемы разграничения.
10. Судебное усмотрение при разрешении административно-правовых споров.
11. Административно-правовой спор: понятие, значение, признаки.
12. Виды административно-правовых споров.
13. Процессуальные формы разрешения административно-правовых споров.
14. Судебное разбирательство.
15. Модели организации административной юстиции в зарубежных странах.
16. Судебный контроль в РФ: понятие, значение, виды.
17. Полномочия судов по защите прав граждан и юридических лиц.
18. Административное судопроизводство: понятие, значение, признаки.
19. Подведомственность административных дел судам.
20. Примирительное производство.
21. Особенность доказательств и доказывания в административном судопроизводстве.
22. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции.
23. Административное судопроизводство в арбитражных судах.
24. Пределы судебного контроля за публичной администрацией.
25. Судебные решения как источник административного права.
26. Оспаривание законности нормативных правовых актов.
27. Оспаривание законности индивидуальных административных актов.
28. Оспаривание законности простых административных действий и бездействий.
29. Оспаривание законности административно-деликтных актов.
30. Оспаривание законности государственно-служебных актов.
31. Кодекс административного судопроизводства РФ в структуре процессуального законодательства: структура, содержание и значение
32. Особенности реализации участниками процесса своей процессуальной правосубъектности.
33. Институт представительства в административном судопроизводстве.
34. Меры предварительной защиты: оценка эффективности, целесообразности и достаточности.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Типовые контрольные задания

Комплект тестов

1. Каким нормативным актом регулируется порядок осуществления административного судопроизводства в судах общей юрисдикции?

- А) Гражданским процессуальным кодексом РФ
- Б) Кодексом административного судопроизводства РФ
- В) Кодексом РФ об административных правонарушениях
- Г) Арбитражным процессуальным кодексом РФ

2. Какое из перечисленных дел НЕ подлежит рассмотрению в порядке КАС РФ?

- А) Об оспаривании нормативных правовых актов
- Б) О взыскании обязательных платежей и санкций с физических лиц
- В) О привлечении гражданина к административной ответственности
- Г) Об оспаривании решений и действий судебных приставов-исполнителей

3. В каком случае административное дело рассматривается судом коллегиально?

- А) По всем делам об оспаривании действий должностных лиц
- Б) При оспаривании нормативных правовых актов Президента РФ или Правительства РФ
- В) По делам о взыскании налоговых недоимок
- Г) Только по решению председателя суда

4. Какие суды рассматривают административные дела в качестве суда первой инстанции по общему правилу (если законом не предусмотрено иное)?

- А) Мировые судьи
- Б) Районные суды
- В) Верховные суды республик, краев и областей
- Г) Военные суды

5. По общему правилу территориальной подсудности административный иск предъявляется в суд по месту:

- А) Жительства или нахождения административного истца
- Б) Жительства гражданина или нахождения органа, являющегося административным ответчиком
- В) Совершения оспариваемого действия (бездействия)
- Г) Выбора административного истца

6. Обладают ли иностранные граждане и лица без гражданства административной процессуальной правоспособностью в РФ?

- А) Нет, не обладают
- Б) Обладают наравне с российскими гражданами
- В) Обладают только с письменного разрешения МИД РФ
- Г) Обладают только по делам о депортации

7. Какое требование предъявляется к представителю гражданина в суде по административному делу в соответствии с КАС РФ?

- А) Обязательное наличие статуса адвоката
- Б) Наличие высшего юридического образования или ученой степени по юридической специальности
- В) Наличие любого высшего образования
- Г) Представителем может быть любое дееспособное лицо по доверенности

8. В каком случае прокурор вправе обратиться в суд с административным иском заявлением в защиту прав конкретного гражданина?

- А) В любом случае по своему усмотрению
- Б) Если гражданин по состоянию здоровья, возрасту или иным уважительным причинам не может сам обратиться в суд
- В) Только если гражданин является государственным служащим
- Г) Прокурор не имеет права обращаться в суд в защиту конкретных граждан по КАС РФ

9. Кто признается административным ответчиком по КАС РФ?

- А) Гражданин, совершивший административное правонарушение
- Б) Орган госвласти, местного самоуправления, должностное лицо, чьи решения или действия оспариваются
- В) Суд, вынесший неправосудное решение
- Г) Прокурор, обратившийся с иском

10. Допускается ли замена ненадлежащего административного ответчика надлежащим без согласия административного истца?

- А) Да, суд может сделать это по своей инициативе, если истец не согласен на замену, ответчик привлекается в качестве второго ответчика
- Б) Нет, без согласия истца замена или привлечение второго ответчика невозможны
- В) Да, но только по делам об оспаривании нормативных правовых актов
- Г) КАС РФ вообще не предусматривает институт замены ответчика

11. На ком лежит бремя доказывания законности оспариваемых решений, действий (бездействия) органов власти и должностных лиц?

- А) На административном истце
- Б) Обязанность доказывания распределяется между истцом и ответчиком поровну
- В) На органах и лицах, которые приняли оспариваемые решения или совершили действия
- Г) На прокуроре

12. Какое из перечисленных средств доказывания НЕ предусмотрено КАС РФ?

- А) Объяснения лиц, участвующих в деле
- Б) Показания свидетелей
- В) Результаты опроса на детекторе лжи (полиграфе)
- Г) Заключение экспертов

13. Какой общий срок для обращения в суд с административным иском об оспаривании решений, действий (бездействия) органа власти или должностного лица установлен КАС РФ?

- А) 10 дней
- Б) 1 месяц
- В) 3 месяца
- Г) 1 год

14. Пропуск срока обращения в суд без уважительных причин является основанием для:

- А) Отказа в принятии административного искового заявления
- Б) Возвращения искового заявления административному истцу
- В) Отказа в удовлетворении административного иска
- Г) Оставления иска без движения

15. Какая мера предварительной защиты может быть применена судом по административному иску?

- А) Арест имущества административного ответчика
- Б) Приостановление действия оспариваемого решения в части или в полном объеме
- В) Заключение должностного лица под стражу
- Г) Дисквалификация административного ответчика

16. Допускается ли принятие мер предварительной защиты, если это приведет к приостановлению деятельности органа государственной власти?

- А) Да, без ограничений
- Б) Нет, если это приведет к нарушению защиты публичных интересов или правопорядка
- В) Да, но только с согласия Председателя Верховного Суда РФ
- Г) Меры предварительной защиты по КАС РФ вообще не могут быть направлены против госорганов

17. Какая из перечисленных мер является мерой процессуального принуждения по КАС РФ?

- А) Административный арест
- Б) Судебный штраф
- В) Лишение специального права
- Г) Обязательные работы

18. Наложение судебного штрафа за неисполнение требований суда:

- А) Освобождает лицо от обязанности исполнить соответствующее требование
- Б) Не освобождает лицо от обязанности исполнить соответствующее требование
- В) Автоматически прекращает производство по делу
- Г) Передает дело на рассмотрение в уголовный суд

19. В какой срок судом рассматривается вопрос о принятии административного искового заявления к производству?

- А) В день его поступления
- Б) В течение 3 дней со дня поступления
- В) В течение 5 дней со дня поступления
- Г) В течение 10 дней со дня поступления

20. Что делает судья, если административное исковое заявление подано с нарушением требований к его форме и содержанию?

- А) Отказывает в принятии заявления
- Б) Возвращает заявление истцу
- В) Оставляет заявление без движения и назначает срок для исправления недостатков
- Г) Принимает к производству и устраняет недостатки в ходе заседания

21. Имеет ли право суд отказать в принятии административного иска, если имеется вступившее в силу решение суда по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям?

- А) Нет, не имеет
- Б) Да, имеет

- В) Обязан оставить иск без движения
- Г) Обязан передать иск мировому судье

22. В какой форме проводится подготовка административного дела к судебному разбирательству?

- А) Исключительно в письменной форме без вызова сторон
- Б) Путем совершения судьей единолично процессуальных действий, в необходимых случаях — с проведением предварительного судебного заседания
- В) Путем обязательного опроса свидетелей
- Г) Подготовка к разбирательству по КАС РФ не предусмотрена

23. Каковы последствия неявки в судебное заседание надлежащим образом извещенного административного ответчика — должностного лица, явка которого была признана судом обязательной?

- А) Дело закрывается
- Б) На должностное лицо может быть наложен судебный штраф или применен привод
- В) Суд обязан отложить разбирательство без применения санкций
- Г) Суд передает материалы в Следственный комитет РФ

24. Допускается ли утверждение соглашения о примирении сторон по административным делам?

- А) Нет, по административным делам примирение сторон невозможно
- Б) Да, если это не противоречит закону и не нарушает права других лиц
- В) Да, но только по делам об оспаривании нормативных правовых актов
- Г) Да, только если в деле участвует прокурор

25. В каком случае суд прекращает производство по административному делу?

- А) Если административный истец скончался, а спорное правоотношение не допускает правопреемства
- Б) Если административный ответчик не является в судебные заседания
- В) Если суду не хватает доказательств для вынесения решения
- Г) Если истец пропустил срок обращения в суд

26. Чем отличается оставление административного иска без рассмотрения от прекращения производства по делу?

- А) Ничем, это синонимы
- Б) После прекращения производства нельзя снова обратиться в суд с тем же иском, а после оставления без рассмотрения — можно (после устранения обстоятельств)
- В) Оставление без рассмотрения применяется только к государственным органам
- Г) Прекращение производства осуществляется только Верховным Судом РФ

27. Какое требование КАС РФ предъявляет к судебному решению?

- А) Решение должно быть только устным
- Б) Решение должно быть законным и обоснованным
- В) Решение должно обязательно устраивать обе стороны процесса
- Г) Решение должно быть согласовано с вышестоящим судом

28. Из каких частей состоит мотивированное решение суда?

- А) Вводная и резолютивная
- Б) Описательная и мотивировочная
- В) Вводная, описательная, мотивировочная и резолютивная
- Г) Заявление, мотивировка и приговор

29. В течение какого срока со дня окончания судебного разбирательства должно быть изготовлено решение суда в окончательной форме по общему правилу?

- А) В день проведения заседания
- Б) Не позднее чем через 5 дней
- В) Не позднее чем через 10 дней
- Г) Не позднее чем через 1 месяц

30. Каким судебным актом оформляются действия суда, которыми дело не разрешается по существу в первой инстанции?

- А) Решением
- Б) Постановлением
- В) Определением
- Г) Приговором

31. Какая категория дел рассматривается судом по правилам упрощенного (письменного) производства?

- А) Об оспаривании нормативных правовых актов Правительства РФ
- Б) О взыскании обязательных платежей и санкций, если общая сумма не превышает 20 000 рублей (и нет возражений или дело бесспорно)
- В) О принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар
- Г) Любое административное дело по решению прокурора

32. Влечет ли за собой прекращение производства по делу отказ административного истца от иска по делу об оспаривании нормативного правового акта (НПА)?

- А) Да, суд обязан прекратить производство
- Б) Нет, суд может продолжить рассмотрение дела по существу, так как НПА касается интересов других лиц
- В) Да, но только если ответчик согласен
- Г) КАС РФ запрещает истцу отказываться от иска по таким делам

33. На ком лежит бремя доказывания соответствия оспариваемого нормативного правового акта иному нормативному правовому акту, имеющему большую юридическую силу?

- А) На гражданине, который этот акт оспаривает
- Б) На органе государственной власти или должностном лице, принявшем этот акт
- В) На привлеченном к делу независимом эксперте
- Г) На Министерстве юстиции РФ

34. Кто имеет право обратиться в суд с административным иском о взыскании обязательных платежей и санкций с физического лица?

- А) Любой гражданин, перед которым у физлица есть долг
- Б) Государственный орган или орган местного самоуправления, наделенный контрольными полномочиями (например, налоговый орган)
- В) Исключительно прокурор
- Г) Мировой судья

35. В какой срок может быть подана апелляционная жалоба на решение суда по административному делу (по общему правилу)?

- А) В течение 10 дней со дня принятия решения в окончательной форме
- Б) В течение 15 дней со дня принятия решения в окончательной форме
- В) В течение 1 месяца со дня принятия решения суда в окончательной форме
- Г) В течение 3 месяцев со дня вынесения решения

36. Куда подается апелляционная жалоба по административному делу?

- А) Непосредственно в суд апелляционной инстанции
- Б) Через суд, вынесший решение первой инстанции
- В) В Министерство юстиции РФ
- Г) Лично Председателю Верховного Суда РФ

37. Имеет ли право суд апелляционной инстанции принимать новые доказательства, которые не были представлены в суд первой инстанции?

- А) Нет, ни в каком случае
- Б) Да, без каких-либо ограничений
- В) Да, если лицо обосновало невозможность их представления в суд первой инстанции по уважительным причинам
- Г) Да, но только по требованию прокурора

38. В какой срок может быть подана кассационная жалоба на вступившее в законную силу решение суда по КАС РФ?

- А) В течение 1 месяца со дня вступления решения в законную силу
- Б) В течение 3 месяцев со дня вступления в законную силу последнего судебного акта по делу
- В) В течение 6 месяцев со дня вынесения решения
- Г) Срок для кассационного обжалования не ограничен

39. Какая инстанция является высшей судебной инстанцией по административным делам в РФ?

- А) Конституционный Суд РФ
- Б) Верховный Суд РФ
- В) Высший Административный Суд РФ
- Г) Кассационный суд общей юрисдикции

40. Что из перечисленного относится к новым обстоятельствам (основаниям для пересмотра судебного акта, вступившего в законную силу)?

- А) Обнаружение свидетеля, который скрывался от суда
 Б) Признание Конституционным Судом РФ закона, примененного в данном деле, не соответствующим Конституции РФ
 В) Изменение настроения или мнения административного истца
 Г) Направление дела на доработку в налоговую инспекцию

41. Установите соответствие понятий

А	Подготовка дела к судебному разбирательству.	к	кассационной инстанции проверяет законность судебных актов, вступивших в законную силу, на предмет нарушений норм права, повлиявших на исход дела .
Б	Возбуждение административного дела,		2. суд исследует представленные доказательства, заслушивает объяснения сторон, мнения экспертов и свидетелей, и принимает решение по делу.
В	Судебное разбирательств		3. Суд проверяет законность и обоснованность решения суда первой инстанции в пределах доводов апелляционной жалобы.
Г	обжалование в апелляционном порядке	в	4. На этой стадии определяются круг лиц, участвующих в деле, предмет доказывания, собираются необходимые доказательства, разрешаются вопросы о назначении экспертизы и вызове свидетелей.
Д	Суд кассационной инстанции		

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

42. Установите соответствие понятий

А	Подготовка дела к судебному разбирательству.	к	кассационной инстанции проверяет законность судебных актов, вступивших в законную силу, на предмет нарушений норм права, повлиявших на исход дела .
Б	Возбуждение административного дела,		2. суд исследует представленные доказательства, заслушивает объяснения сторон, мнения экспертов и свидетелей, и принимает решение по делу.
В	Судебное разбирательств		3. Суд проверяет законность и обоснованность решения суда первой инстанции в пределах доводов апелляционной жалобы.
Г	обжалование в апелляционном порядке	в	4. На этой стадии определяются круг лиц, участвующих в деле, предмет доказывания, собираются необходимые доказательства, разрешаются вопросы о назначении экспертизы и вызове свидетелей.
Д	Суд кассационной инстанции		

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

<i>А</i>	<i>Б</i>	<i>В</i>	<i>Г</i>

43. Установите соотношение понятий участников производства по делам об административных правонарушениях.

- 1). Медиатор
- 2). Специалист
- 3). Эксперт
- 4). законный представитель
- 5). Административный истец

- 1). Лицо, которое обратилось в суд в защиту своих прав, свобод, законных интересов.
 - 2). Лицо, в интересах которого подано заявление прокурором, органом, осуществляющим публичные полномочия, должностным лицом или гражданином.
 - 3). Любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, обладающее познаниями в науке, технике, искусстве или ремесле, достаточными для проведения исследования.
 - 4). профессионал, занимающийся разрешением конфликтов между сторонами с использованием методов альтернативного разрешения споров.
 - 5). Уполномоченное по защите прав предпринимателей лицо, допущенное к судопроизводству.
- 44. Составьте таблицу «Родовая подсудность административных дел судам общей юрисдикции», указав какие категории административных дел подсудны Верховному Суду Российской Федерации, судам субъектов Российской Федерации, районным судам и мировым судьям.**

Мировые судьи (ст. 17.1 КАС РФ)	Районные суды (ст. 19 КАС РФ)	Суды субъектов РФ (ст. 20 КАС РФ)	ВС РФ (ст. 21 КАС РФ)
---------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------	-----------------------

45. Вставьте пропущенное слово или словосочетание — защита нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан и организаций в сфере публичного управления.

Вопросы к зачету

Раздел 1. Общие положения и принципы административного судопроизводства

1. Предмет, задачи и значение административного судопроизводства в РФ.
2. Соотношение административного судопроизводства с гражданским и арбитражным процессами.
3. Источники административного процессуального права и действие КАС РФ во времени.
4. Принцип законности и справедливости при рассмотрении административных дел.
5. Принцип состязательности и равноправия сторон при активной роли суда.
6. Принцип гласности, непосредственности и устности судебного разбирательства.
7. Пределы действия норм КАС РФ: какие категории споров исключены из его регулирования?

Раздел 2. Подведомственность и подсудность административных дел

8. Понятие административного дела и критерии его подведомственности судам общей юрисдикции.
9. Разграничение компетенции по административным делам между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.
10. Родовая подсудность: дела, подсудные районным (городским) судам.
11. Административные дела, подсудные верховному суду республики, краевому, областному суду.

12. Исключительная компетенция Верховного Суда РФ по административным делам.
13. Территориальная подсудность: общее правило, подсудность по выбору истца (альтернативная).
14. Исключительная подсудность в КАС РФ и правила передачи дела из одного суда в другой.

Раздел 3. Участники административного судопроизводства

15. Состав суда, основания и порядок отвода судьи в административном процессе.
16. Административная процессуальная правоспособность и дееспособность участников.
17. Административный истец и административный ответчик: права, обязанности и процессуальный статус.
18. Процессуальное соучастие и замена ненадлежащего административного ответчика.
19. Участие прокурора в административном судопроизводстве: формы, основания, специфика.
20. Защита прав, свобод и законных интересов других лиц (обращение в суд органов, организаций и граждан в чужих интересах).
21. Представительство в административном судопроизводстве: требования к квалификации представителя и оформление его полномочий.

Раздел 4. Доказательства и доказывание

22. Понятие, виды и свойства (относимость, допустимость) доказательств по КАС РФ.
23. Особенности распределения бремени доказывания по различным категориям административных дел.
24. Роль суда в собирании и истребовании доказательств.
25. Основания освобождения от доказывания (преюдиция, общеизвестные факты) в КАС РФ.
26. Оценка доказательств судом: правила и внутреннее убеждение.

Раздел 5. Сроки, расходы и меры процессуального принуждения

27. Процессуальные сроки: понятие, виды, исчисление, порядок приостановления, продления и восстановления.
28. Сроки обращения в суд с административным иском: основания, виды, порядок применения и отмены.
29. Судебные расходы в административном судопроизводстве: структура, порядок распределения и взыскания.
30. Меры предварительной защиты по административному иску: основания, виды, порядок применения и отмены.
31. Меры процессуального принуждения (судебный штраф, привод, предупреждение, обязательство о явке): основания и порядок применения.

Раздел 6. Производство в суде первой инстанции

32. Форма, содержание и порядок предъявления административного искового заявления.
33. Процессуальные последствия нарушения требований к иску: оставление без движения, возвращение, отказ в принятии.
34. Подготовка административного дела к судебному разбирательству: задачи и действия судьи.
35. Предварительное судебное заседание: цели, порядок проведения, принятие окончательных решений.
36. Судебное извещение и вызов участников процесса, последствия неявки сторон в заседание.
37. Структура и порядок проведения судебного заседания по КАС РФ.
38. Примирение сторон в административном судопроизводстве: допустимость, особенности соглашения о примирении.
39. Приостановление, прекращение производства по делу и оставление административного иска без рассмотрения.
40. Решение суда: требования, структура, порядок принятия, исправление опечаток и опечаток.
41. Определение суда первой инстанции: понятие, виды, порядок обжалования.
42. Особенности упрощенного (письменного) производства по административным делам.

Раздел 7. Особенности производства по отдельным категориям дел

43. Производство по делам об оспаривании нормативных правовых актов (НПА): специфика рассмотрения и последствия признания акта недействующим.
44. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, местного самоуправления и должностных лиц.
45. Особенности рассмотрения дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме.
46. Производство по делам о взыскании обязательных платежей и санкций.
47. Особенности рассмотрения дел, связанных с ограничением прав граждан (принудительная госпитализация, установление административного надзора).

Раздел 8. Пересмотр судебных актов и исполнение

48. Производство в суде апелляционной инстанции: право, сроки, порядок рассмотрения и полномочия суда.
49. Кассационное и надзорное производство в административном процессе: отличия, основания для отмены судебных актов.
50. Пересмотр вступивших в законную силу судебных актов по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Текущий контроль включает:

- 1) посещение учебных занятий – 5 баллов.
- 2) конспекты лекций и семинарских занятий – 10 баллов.
- 3) активное участие на семинарских занятиях – 15 баллов.
- 4) выполнение самостоятельных работ – 5 баллов.
- 5) подготовка и защита рефератов – 5 баллов
- 6) устный опрос – 10 баллов
- 7) Тестирование – 10 баллов
- 8) Дисциплина – 5 баллов
- 9) Промежуточный контроль включает**
- 10) коллоквиум – 10 баллов
- 10) Письменная контрольная – 30 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации (постатейный, научно-практический) / Под ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2024. – 1295 с.
2. Административное судопроизводство: Учебник для студентов высших учебных заведений / Под ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2024. 560 с.
3. Административное судопроизводство: Практикум: Учебное пособие / Под ред. В.В. Яркова, К.А. Малюшина. М.: Статут, 2024. – 144 с.
- Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14883-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

б) дополнительная литература:

Аврутин Ю.Е. Место института административного судопроизводства в правовой системе современной России в контексте обеспечения надлежащего государственного управления // Административное право и процесс. №11 – 2020. С. 4-15

Зуева Л.Ю. О видах процессуальных сроков административного судопроизводства // Административное право и процесс. 2024. №7

Зуева Л.Ю. Разумный срок административного судопроизводства: понятие и сущность // Административное право и процесс. 2024. № 4. С. 20-

Зуева Л.Ю. Классификация процессуальных документов в административном судопроизводстве // Административное право и процесс. №12 – 2024. С. 14-17

Зеленцов А.Б. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации как предпосылка смены парадигмы в теории административного права // Административное право и процесс. №11 – 2024. С. 22-37

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Президента РФ — URL: www.kremlin.ru
2. Официальный сайт Правительства РФ — URL: www.government.ru
3. ЭОР ДГУ <https://eor.dgu.ru/>
4. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks (www.iprbookshop.ru)
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru/>)
6. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>
7. Научная электронная библиотека (<http://elibrary.ru/>)

8. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>)
9. Электронно-библиотечная система (ЭБС) Юрайт. (<https://urait.ru/>)
10. Электронно-библиотечная система «ЭБС PRO Образование» <https://profspo.ru/>
11. СПС «Гарант» [http: www.garant.ru](http://www.garant.ru).
12. СПС «Консультант плюс» [http:www.tls-cons.ru](http://www.tls-cons.ru).
13. СПС «Право» [http:www.pravo.ru](http://www.pravo.ru).
14. СПС «Гарант» [http: www.garant.ru](http://www.garant.ru).
15. СПС «Консультант плюс» [http:www.tls-cons.ru](http://www.tls-cons.ru).
16. СПС «Право» [http:www.pravo.ru](http://www.pravo.ru).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для эффективного усвоения программного материала по дисциплине «Административное судопроизводство» предусмотрены разнообразные формы аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов, в том числе:

- прослушивание лекционного курса в аудитории с написанием конспекта;
- подготовка и индивидуальное активное участие на семинарских занятиях;
- выполнение самостоятельных работ с использованием рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов;
- подготовка рефератов, участие на студенческих научно-практических конференциях с докладами по тематике дисциплины;
- выполнение тестовых заданий.

– студент должен демонстрировать умение юридически грамотно и самостоятельно мыслить, проводить юридический анализ нормативно-правовых актов, правоприменительной практики и формулировать конечные результаты в виде четких выводов, предложений и рекомендаций.

– студент должен самостоятельно, следуя рекомендациям преподавателя, используя учебную и специальную литературу, нормативные источники и правоприменительную практику, исследовать материалы и сделать обоснованные выводы, излагая их логически последовательно, научным языком.

отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

студент обязан работать с нормативно-правовыми актами — источниками административного права;

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft PowerPoint, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач учебной практики обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы

– справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru/iv/>

– Консультант Плюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160060/

– Деловая онлайн-библиотека. URL: <http://kommersant.org.ua/>

Электронные архивы.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

В юридическом институте имеются аудитории (1 ауд., 42 ауд.), оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, пакет прикладных обучающих программ, а также электронные ресурсы сети Интернет.