

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Хасавюрте

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная практика, ознакомительная
(наименование дисциплины)

Кафедра юридических дисциплин
(наименование кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины)

Образовательная программа бакалавриата

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления/специальности)

Направленность (профиль) программы
уголовно-правовой

наименование направленности (профиля), специализации программы

Форма обучения

Очная, очная (ускоренное обучение), очно-заочная.
(очная, очно-заочная, заочная)

Статус дисциплины: входит в обязательную часть ОПОП

(входит в обязательную часть ОПОП; входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений; дисциплина по выбору)

Хасавюрт - 2026

Рабочая программа дисциплины «Учебная практика, ознакомительная»
составлена в 2025 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению
подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

(код и наименование направления подготовки) (бакалавриата, специалитета
магистратуры)

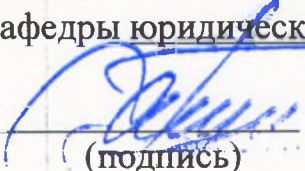
от 13.08.2020 г., № 1011

Разработчик(и): кафедра юридических дисциплин, Магомедов М.М.- ст.преподаватель.

(кафедра, ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры юридических дисциплин от 29 января 2026 г. протокол № 5.

Зав. кафедрой  Гарумов Н.М.

(подпись)

на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте от 29 января
2026 г. протокол № 5.

Председатель  Дадаев Д.Х.

(подпись)

Аннотация программы учебной практики, ознакомительной

Учебная практика ознакомительная является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессиональнопрактическую подготовку обучающихся.

Учебная практика реализуется кафедрой юридических дисциплин.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от института, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско- преподавательского состава кафедры.

Учебная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика реализуется стационарным способом и проводится в органах прокуратуры, органах МВД, судебных органах, иных государственных органах и организациях на основе соглашений о творческом сотрудничестве.

Основным содержанием учебной практики является приобретение практических навыков самостоятельного анализа проблем правоохранительных органов, знаний о правоохранительной системе Российской Федерации, об органах, осуществляющих охрану общественного порядка и безопасности, защиту прав человека и гражданина, нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность правоохранительных органов, их сущность и основные функции.

Учебная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика нацелена на формирование следующих профессиональных компетенций обучающегося - ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

Объем учебной практики 3 зачетные единицы, 108 академических часов, 2 недели. Промежуточный контроль в форме зачета.

1. Цели учебной практики

Являясь обязательной частью подготовки бакалавров, учебная практика предназначена для общей ориентации обучающихся в реальных условиях будущей деятельности по выбранному профилю на предприятиях, учреждениях и организациях и получения первичных профессиональных умений и навыков.

Цель учебной практики - закрепление и углубление теоретических знаний студентов по изученным дисциплинам, приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей профессии.

2. Задачи учебной практики

Учебная практика ставит следующие задачи:

- формирование у студентов понятия сущности и социальной значимости профессии юриста;
- дальнейшее закрепление и углубление имеющихся теоретических знаний;
- подготовка студентов к изучению отраслевых и специальных юридических дисциплин;
- выработка первоначальных профессиональных умений и навыков;
- развитие способностей студента к самостоятельной деятельности;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- приобретение практических навыков, необходимых для составления различных видов юридических документов с соблюдением правил юридической техники, средств юридической техники и правил юридического письма;
- овладение практическими навыками, связанными с функционированием информационно-правовых баз данных, а также особенностями их использования в деятельности государственных органов, в том числе правоохранительных;
- формирование у студентов личностных качеств будущего специалиста, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании и творческом подходе к практической деятельности;
- расширение диапазона представлений у студентов о своей будущей профессиональной деятельности;
- апробирование знаний по специальным дисциплинам, полученных в ходе образовательного процесса.

3. Тип, способ и форма проведения учебной практики

Тип учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебно-ознакомительная).

Учебная практика реализуется стационарным способом и проводится по месту расположения баз практики Юридического института, определяемых на основании договоров, заключенных ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» с соответствующими организациями, а также направлениями, выдаваемыми студентам в соответствии с приказом о прохождении практики.

Учебная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебная практика проводится в МВД по Республике Дагестан, Следственном Управлении Следственного комитета Российской Федерации по Республике Дагестан, Прокуратуре Республики Дагестан, судах общей юрисдикции Республики Дагестан на основе заключенных договоров.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
ПК-3. Способность осуществлять профессиональную деятельность и принимать решения с соблюдением законодательства Российской Федерации.	ПК-3.7. Способен демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных	Воспроизводит: место и роль исторического наследия в контексте всеобщей истории на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства. Понимает: способы формирования устойчивых внутренних мотивов	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	исторических деятелей) в контексте мировой истории.	профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, Применяет: в практической деятельности универсальные этические нормы, основанные на гражданской позиции и ответственном отношении к выполнению профессионального и общественного долга.	
ПК-4. Способность применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального, процессуального права, правильно квалифицировать факты и Обстоятельства.	ПК-4.5. Способен принимать обоснованные решения в соответствии с действующим законодательством, нормами материального и процессуального права.	Воспроизводит: правовую терминологию, формы и методы реализации требований норм материального и процессуального права при принятии обоснованных юридических решений. Понимает: способы и методы принятия решения в органах исполнительной власти в соответствии с нормами действующего материального и процессуального права. Применяет: правовые нормы, закрепляющие формы и методы принятия решения в органах публичной власти, соблюдая при этом требования к порядку обеспечения их законности.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-5. Готовность выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, уважая	ПК-5.5. Способен принимать обоснованные решения в соответствии с действующим материального и процессуального законодательством.	Воспроизводит: правовую терминологию, формы и методы реализации требований норм, материального и процессуального права при принятии обоснованных юридических решений. Понимает: способы и методы принятия решения в	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

честь и достоинство личности, соблюдая и защищая права и свободы человека и гражданина.		органах исполнительной власти в соответствии с нормами действующего материального и процессуального права. Применяет: правовые нормы, закрепляющие формы и методы принятия решения в органах публичной власти, соблюдая при этом требования к порядку обеспечения их законности.	
ПК-6. Способность осуществлять предупреждение, выявление, пресечение и расследование преступлений и иных правонарушений.	ПК-6.6. Способен принимать обоснованные решения в соответствии с действующим материального и процессуального законодательства.	Воспроизводит: правовую терминологию, формы и методы реализации требований норм, материального и процессуального права при принятии обоснованных юридических решений Понимает: способы и методы принятия решения в органах исполнительной власти в соответствии с нормами действующего материального и процессуального права. Применяет: правовые нормы, закрепляющие формы и методы принятия решения в органах публичной власти, соблюдая при этом требования к порядку обеспечения их законности.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

5. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в обязательную часть профессионального цикла ОПОП в подготовке бакалавра по направлению подготовки Юриспруденция. Изучение данного курса предполагает формирование у студентов практического мышления, навыков самостоятельного анализа проблем правоохранительных органов, знаний о правоохранительной системе Российской Федерации, об органах, осуществляющих охрану общественного порядка и безопасности, защиту прав человека и гражданина, о судебных

органах, о нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность правоохранительных органов, их сущность и основных функции.

Учебная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки Юриспруденция и предусматривается учебным планом. Учебной практике предшествуют курсы ряда общетеоретических, исторических и профессиональных дисциплин, предполагающих проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОП: студент должен знать основные закономерности функционирования и развития государства и права; формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства; основные элементы системы права; основные средства правового регулирования и реализации права; основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни; быть готовым к выполнению задания практики и поручений руководителя практики, отдаваемым в рамках достижения целей и задач практики.

6. Объем учебной практики и ее продолжительность

Объем учебной практики 3 зачетные единицы, 108 академических часов, 2 недели.

Промежуточный контроль в форме зачета.

Учебная практика проводится на 3 курсе очной формы обучения в 6 семестре и на 5 курсе заочной формы обучения в 10 семестре.

7. Содержание и план прохождения учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторных (контактных)	СРС	
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6
1.	I. Подготовительный этап: 1. Участие в общем (новом) собрании студентов просам организации практики. 2. Распределение 1ующихся по профильным базам ик. 3. Процессуальное мление документов, ождение обязательного)уктажа по технике асности и охране труда.	2	2	0	Учет посещаемости. Подпись в журнале инструктажа.
2.	II. Основной этап: 1. Ознакомление с организационной структурой и правовыми основами деятельности принимающей организации (учреждения, органа): • Изучение структуры управления, компетенции и порядка взаимодействия структурных подразделений базового учреждения. 2. Изучение специфики деятельности территориального органа внутренних дел (ОМВД/УМВД): • а) ознакомление с общей организацией работы и оперативно-служебной деятельностью районного (городского) отдела внутренних дел; • б) изучение организации работы следственного подразделения (отделения, отдела, управления); • в) ознакомление с административно-правовой деятельностью служб и подразделений ОМВД (УМВД) по охране общественного порядка. 3. Изучение основных направлений деятельности органов прокуратуры: • а) ознакомление с нормативными правовыми актами, организационно-	90	40	50	Фиксация посещений. Собеседование. Заполнение дневников практики

	распорядительными документами (приказами, указаниями, инструкциями) и информационными письмами Генерального прокурора Российской Федерации; • б) уяснение целей и задач прокурорского надзора за исполнением законов, изучение правовых форм и методов реагирования прокурора на выявленные нарушения законности. 4. Изучение деятельности суда по отправлению правосудия: • а) ознакомление с порядком и правилами ведения судебного делопроизводства, регистрации, учета и архивного хранения судебных дел; • б) прохождение практики под руководством судьи: личное присутствие в судебных заседаниях при рассмотрении и разрешении уголовных и гражданских дел. 5. Ознакомление с деятельностью органов местного самоуправления (ОМСУ): • а) изучение порядка планирования работы и нормотворческой деятельности органов местного самоуправления; • б) ознакомление с регламентом организации приема граждан, порядком рассмотрения их обращений, жалоб и заявлений; • в) изучение исполнительно-распорядительных и административных функций ОМСУ. 6. Работа с правовой и аналитической документацией: • а) материально-правовой анализ нормативных документов, регламентирующих				
--	---	--	--	--	--

	деятельность организации (учреждения) — базы практики; • б) систематизация, аналитическая обработка и обобщение материалов, собранных в ходе выполнения практических заданий.				
3.	Заключительный этап: 1. Подготовка отчета по итогам учебной практики. 2. Защита отчета по итогам учебной практики	16	6	10	Защита по итогам практики
	Итого:	108	48	60	Зачет

Учебная практика в органах внутренних дел (полиции)

Во время прохождения практики в органах внутренних дел студент должен ознакомиться с работой правоохранительных органов, приобрести профессионально значимые качества личности работников правоохранительных органов, сформировать профессиональный интерес к работе в правоохранительных органах, закрепить, углубить и обогатить профессиональные знания в процессе использования их на практике, выработать творческий, исследовательский ПОДХОД к профессиональной деятельности.

Кроме того, студент должен закрепить теоретические знания о задачах, основных функциях, системе и структуре органов внутренних дел, правовой основе их деятельности, изучить основы государственной службы в органах внутренних дел, содержание их служебных полномочий; ознакомиться с правовым положением органов внутренних дел и их основными направлениями деятельности; изучить организацию работы в районном (городском) отделе (управлении) внутренних дел, распределением функций между отделами и сотрудниками; планированием работы в целом, порядком приема граждан, рассмотрением жалоб и заявлений; ознакомиться с делами, находящимися в производстве в данный момент, материалами проверки заявлений и сообщений о преступлениях, материалами отказа в возбуждении уголовного дела; получить представление о методиках расследования преступлений. По поручению непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики практикант может участвовать в производстве конкретных правовых действий и составлять по их итогам соответствующие правовые документы. Особое внимание студенту, проходящему учебную практику, следует обратить на формы взаимодействия следователя с оперативными сотрудниками соответствующих оперативных подразделений, иными сотрудниками органов внутренних дел. Важным направлением учебной практики является и ознакомление студента с делопроизводством по месту практики.

Учебная практика в прокуратуре

Студенты могут проходить практику в прокуратуре РД, городской, районной прокуратурах. При прохождении практики в органах прокуратуры в первую очередь посещают канцелярию прокуратуры, где знакомятся с постановкой делопроизводства, порядком приема, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки всех исходящих из прокуратуры служебных документов, с правилами учета и хранения документов, ведения и оформления надзорных производств, учета арестованных, учета и хранения вещественных доказательств и изъятых ценностей, порядком контроля за исполнением документов, составлением статистических отчетов. Под руководством заведующей канцелярией выполняются отдельные действия по делопроизводству.

В ходе ознакомления с работой следователя студенты приобретают практические навыки работы с первичными материалами, присутствуют при проведении отдельных следственных действий.

При освоении тактики отдельных следственных действий студент знакомится с формами взаимодействия следственных органов и органов дознания, а также службами МВД и с формами привлечения общественности к участию в расследовании преступлений.

Студенты знакомятся с организацией работы по участию прокурора в рассмотрении дел в судах, с его обязанностями, правами и методами осуществления своих полномочий в суде, с работой прокуратуры по организации выездных судебных процессов, с мероприятиями по привлечению внимания общественности к делам, имеющим общественнополитическое значение, с работой прокуратуры по оказанию помощи общественным обвинителям.

Студенты изучают деятельность органов прокуратуры в различных отраслях прокурорского надзора:

- общего надзора;
- надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина;
- надзора за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД, дознания и предварительное следствие;
- надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений содержания под стражей, а также учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера.

Особое внимание студентам следует обратить на акты прокурорского реагирования при осуществлении надзора за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ.

Основной целью данной практики является ознакомление с системой прокуратуры РФ, назначением, функцией и организацией деятельности их подразделений.

Учебная практика в суде

За период прохождения практики в судах общей юрисдикции студент должен ознакомиться:

- с общим порядком работы суда, его структурой, назначениями и функциями его подразделений;
- с должностными обязанностями работников суда, работой секретаря судебного заседания; - с порядком работы судебного исполнителя (при этом необходимо изучить инструкции о производстве исполнительных действий, порядке ведения, учета и хранения исполнительных документов).

На данном этапе студенту достаточно уяснить принципы осуществления правосудия, изучить систему, структуру, порядок организации и деятельности суда. При этом практиканту рекомендуется присутствовать при рассмотрении судом уголовных и гражданских дел, выполнять отдельные поручения судьи (выписывать повестки, расписки в получении копий обвинительных заключений и т.п.). Все это позволит ему приобрести общее представление об уголовном и гражданском процессе, о правах и обязанностях участников судебного разбирательства и будет необходимо при изучении отраслевых и специальных юридических дисциплин и прохождении производственной практики.

8. Формы отчетности по учебной практике

По окончании учебной практики студент представляет на кафедру следующие документы:

- оформленный дневник (с подписями руководителя от организации и печатью);
- подшитые в папку и пронумерованные процессуальные и иные документы, завизированные руководителями практики от организации;
- письменный отчет о прохождении учебной практики, в котором обобщается весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий, выявленные особенности и недостатки деятельности органа;
 - характеристику, подписанную руководителем органа, и скрепленную круглой печатью органа, в котором проходила практика;
 - путевку с отметками о прибытии на место практики и убытии, скрепленную печатями органа, в котором проходила практика.

Содержание отчета должно представлять собой освещение всех включенных в задания вопросов. В заключении делаются обобщения и выводы.

Отчет должен обязательно содержать приложение:

- материалы, собранные студентом в период прохождения практики (копии процессуальных и организационных документов, а также те документы, в составлении которых студент принимал непосредственное участие в объеме, предусмотренном заданием);
- приложение может содержать также схемы, таблицы, аналитические расчеты, статистические данные и т.п.

Отчет о практике сдается на кафедру уголовного права и криминологии. Защита материалов учебной практики проводится на заседании кафедры в сроки,

предусмотренные графиком учебного процесса.

Отчет о практике, подписанный студентом, с указанием даты и с приложением всех необходимых документов проверяется руководителем практики и представляется кафедре.

К защите допускаются студенты, предоставившие на кафедру полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

Аттестация по итогам практике проводится в форме зачета (оценка «зачтено» и «не зачтено»). Оценка за учебную практику выставляется на основании оценки руководителя практики на предприятии и преподавателя специальности.

Критериями оценки являются:

- уровень теоретического осмысления учащимися своей практической деятельности;
- степень сформированности профессиональных умений.

«Зачтено» ставится бакалавру, выполнившему практику в полном объеме.

«Не зачтено» ставится бакалавру, не выполнившему практику в полном объеме, продемонстрировавшему слабые теоретические знания и практические умения и навыки, не проявившему активность в работе.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
1.	ПК-3. Способность осуществлять профессиональную деятельность и принимать решения с соблюдением законодательства Российской Федерации	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Посредственно, удовлетворительно: Воспроизводит: место и роль исторического наследия в контексте всеобщей истории на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, Понимает: способы формирования устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, Применяет: в практической деятельности универсальные этические нормы, основанные на гражданской позиции и ответственного	Достаточно хорошо: Воспроизводит: место и роль исторического наследия в контексте всеобщей истории на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, Понимает: способы формирования устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, Применяет: в практической деятельности	На высоком уровне: Воспроизводит : место и роль исторического наследия в контексте всеобщей истории на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, Понимает: способы формирования устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме,

			отношения к выполнению профессионального и общественного долга	универсальные этические нормы, основанные на гражданской позиции и ответственного отношения к выполнению профессионального и общественного долга	Применяет: в практической деятельности универсальные этические нормы, основанные на гражданской позиции и ответственного отношения к выполнению профессионального и общественного долга
2.	ПК-4. Способность применять нормативноправовые акты, реализовывать нормы материального, процессуального права, правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Посредственно, удовлетворительно: Воспроизводит: правовую терминологию, формы и методы реализации требований норм, материального и процессуального права при принятии обоснованных юридических решений. Понимает: способы и методы принятия решения в органах исполнительной власти в соответствии с нормами действующего материального и процессуального права. Применяет: правовые нормы, закрепляющие формы и методы принятия решения в органах публичной власти, соблюдая при этом требования к порядку обеспечения их законности.	Достаточно хорошо: Воспроизводит: правовую терминологию, формы и методы реализации требований норм, материального и процессуального права при принятии обоснованных юридических решений Понимает: способы и методы принятия решения в органах исполнительной власти в соответствии с нормами действующего материального и процессуального права. Применяет: правовые нормы, закрепляющие формы и методы принятия решения в органах	На высоком уровне: Воспроизводит правовую терминологию, формы и методы реализации требований норм, материального и процессуального права при принятии обоснованных юридических решений Понимает: способы и методы принятия решения в органах исполнительной власти в соответствии с нормами действующего материального и процессуального права. Применяет:

				публичной власти, соблюдая при этом требования к порядку обеспечения их законности.	правовые нормы, закрепляющие формы и методы принятия решения в органах публичной власти, соблюдая при этом требования к порядку обеспечения их законности
3.	ПК-5. Готовность выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, уважая честь и достоинство личности, соблюдая и защищая права и свободы человека и гражданина.	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Посредственно, удовлетворительно: Воспроизводит: правовую терминологию, формы и методы реализации требований норм, материального и процессуального права при принятии обоснованных юридических решений Понимает: способы и методы принятия решения в органах исполнительной власти в соответствии с нормами действующего материального и процессуального права. Применяет: правовые нормы, закрепляющие формы и методы принятия решения в органах публичной власти, соблюдая при этом требования к порядку обеспечения их законности.	Достаточно хорошо Воспроизводит: правовую терминологию, формы и методы реализации требований норм, материального и процессуального права при принятии обоснованных юридических решений. Понимает: способы и методы принятия решения в органах исполнительной власти в соответствии с нормами действующего материального и процессуального права. Применяет: правовые нормы, закрепляющие формы и методы принятия решения в органах публичной власти, соблюдая при этом	На высоком уровне: Воспроизводит правовую терминологию, формы и методы реализации требований норм, материального и процессуального права при принятии обоснованных юридических решений Понимает: способы и методы принятия решения в органах исполнительной власти в соответствии с нормами действующего материального и процессуального права. Применяет: правовые

				требования к порядку обеспечения их законности.	нормы, закрепляющие формы и методы принятия решения в органах публичной власти, соблюдая при этом требования к порядку обеспечения их законности.
4.	ПК-6. Способность осуществлять предупреждение, выявление, пресечение и расследование преступлений и иных правонарушений	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Посредственно, удовлетворительно: Воспроизводит: правовую терминологию, формы и методы реализации требований норм, материального и процессуального права при принятии обоснованных юридических решений Понимает: способы и методы принятия решения в органах исполнительной власти в соответствии с нормами действующего материального и процессуального права. Применяет: правовые нормы, закрепляющие формы и методы принятия решения в органах публичной власти, соблюдая при этом требования к порядку обеспечения их законности.	Достаточно хорошо Воспроизводит: правовую терминологию, формы и методы реализации требований норм, материального и процессуального права при принятии обоснованных юридических решений. Понимает: способы и методы принятия решения в органах исполнительной власти в соответствии с нормами действующего материального и процессуального права. Применяет: правовые нормы, закрепляющие формы и методы принятия решения в органах публичной власти, соблюдая при этом требования к порядку	На высоком уровне: Воспроизводит : правовую терминологию, формы и методы реализации требований норм, материального и процессуального права при принятии обоснованных юридических решений. Понимает: способы и методы принятия решения в органах исполнительной власти в соответствии с нормами действующего материального и процессуального права. Применяет: правовые нормы,

				обеспечения их законности.	закрепляющие формы и методы принятия решения в органах публичной власти, соблюдая при этом требования к порядку обеспечения их законности.
--	--	--	--	----------------------------	--

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по практике не выставляется.

9.3. Типовые контрольные задания

9.3.1. На учебную практику в органах внутренних дел (полиции):

- 1) закрепить теоретические знания о задачах, основных функциях, системе и структуре органов внутренних дел, правовой основе их деятельности;
- 2) изучить особенности прохождения государственной службы в органах внутренних дел, служебных обязанностей и прав сотрудников органов внутренних дел;
- 3) ознакомиться с правовым положением органов внутренних дел и основными направлениями их деятельности;
- 4) изучить организацию работы в районном (городском) отделе (управлении) внутренних дел, распределение функций между отделами и сотрудниками, планирование работы в целом, порядок приема граждан, рассмотрение заявлений и сообщений граждан.
- 5) ознакомиться с находящимися в производстве следователя уголовными делами, порядком рассмотрения и проверки заявлений и сообщений о преступлениях, организацией расследования преступлений, принять участие в производстве следственных и иных уголовнопроцессуальных действий, составлении процессуальных документов по их результатам.
- 6) обратить внимание на формы взаимодействия следователя с оперативными подразделениями, участковыми инспекторами;
- 7) изучить особенности административно-правовой деятельности органов внутренних дел (полиция, патрульно-постовая служба, Государственная инспекция безопасности дорожного движения, паспортно-визовая служба,

лицензионно-разрешительная служба и др.);

- 8) ознакомиться с делопроизводством в органах внутренних дел.

9.3.2. На учебную практику в органах прокуратуры:

- 1) закрепить теоретические знания о задачах, структуре прокуратуры, условиях и особенностях служебной деятельности различных категорий работников прокуратуры;
- 2) ознакомиться с организацией работы прокурора, его помощников и иных сотрудников;
- 3) изучить порядок рассмотрения жалоб и заявлений граждан и материалов проверок;
- 4) ознакомиться с находящимися в производстве прокуратуры надзорными производствами;
- 5) выполнение отдельных поручений руководителя практики, связанные с углубленным изучением гражданского, уголовного, гражданско- процессуального, уголовно-процессуального, трудового и др. отраслей права;
- 6) ознакомление с основами делопроизводства в органах прокуратуры, установленными соответствующими нормативно-правовыми актами.

9.3.3. На учебную практику в судебных органах:

- 1) ознакомление с внутренней структурой и организацией работы районного суда;
- 2) ознакомление с делопроизводством и оформлением поступающих дел, учетом и хранением судебных дел;
- 3) ознакомление с порядком назначения дел к слушанию в суде первой, апелляционной инстанций;
- 4) ознакомление с порядком составления графика назначения дел к слушанию;
- 5) изучение справочно-кодификационной работы в суде;
- 6) участие в приеме граждан судьей - руководителем практики по месту ее прохождения;
- 7) ознакомление с работой суда в ходе производства судебного заседания по уголовному, гражданскому или административному делу.

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского

государственного университета Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение ее содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- наличие аннотации отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики

а) Основная учебная литература

1. **Савельева, М. В.** Следственные действия : учебник для вузов / М. В. Савельева, А. Б. Смушкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 293 с. // ЭБС Юрайт : [сайт]. — URL: urait.ru (дата обращения: 22.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей ДГУ.
2. **Ивакина, Н. Н.** Основы судебного красноречия (риторика для юристов) : учебное пособие / Н. Н. Ивакина. — 3-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 592 с. // ЭБС Знаниум (Znanium.com) : [сайт]. — URL: znanium.com (дата обращения: 22.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей ДГУ.
3. **Настольная книга судьи по уголовным делам** : учебнопрактическое пособие / под ред. В. А. Давыдова. — Москва : Проспект, 2025. — 424 с. // Научная библиотека ДГУ : электронный каталог. — Режим доступа: из локальной сети ДГУ.
4. **Moodle (Система электронного обучения ДГУ)** : электронная информационно-образовательная среда / Дагестанский государственный университет. — Махачкала : ДГУ, 2026. — URL: dgu.ru (дата обращения: 22.01.2026). — Режим доступа: свободный после внутривузовской регистрации.

б) Дополнительная учебная литература

5. **Гаврилин, Ю. В.** Криминалистика: методика расследования отдельных видов преступлений : учебное пособие для вузов / Ю. В. Гаврилин, А. В. Победкин,

В. Н. Яшин. — Москва : Книжный мир, 2022. — 432 с. — (Высшая школа). // Научная библиотека ДГУ : электронный каталог. — Режим доступа: из локальной сети ДГУ.

6. **Еникеев, М. И.** Следственные действия: психология, тактика, технология : учебное пособие / М. И. Еникеев, В. А. Образцов. — 2-е изд., стер. — Москва : Проспект, 2023. — 216 с. // ЭБС Проспект : [сайт]. — URL: <https://prospekt.org> (дата обращения: 22.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей ДГУ.

7. **Шейфер, С. А.** Следственные действия. Основания, процессуальный порядок и доказательственное значение : монография / С. А. Шейфер. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2024. — 240 с. // ЭБС Знаниум (Znanium.com) : [сайт]. — URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 22.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей ДГУ.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронные образовательные ресурсы и электронно-библиотечные системы (ЭБС):

8. **eLIBRARY.RU** : научная электронная библиотека. — Москва : Научная электронная библиотека, 2026. — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 22.01.2026). — Режим доступа: свободный для зарегистрированных пользователей. — Яз. рус., англ.

9. **Образовательный блог для бакалавров доцента кафедры уголовного права и криминологии ДГУ Магомедова Т. С.** — URL: blogspot.com (дата обращения: 22.01.2026). — Режим доступа: свободный.

10. **Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК»** : информационно-справочная система. — URL: lawlibrary.ru (дата обращения: 22.01.2026). — Режим доступа: свободный.

11. **Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ)** : полнотекстовая база данных. — Москва : РГБ, 2026. — URL: rsl.ru (дата обращения: 22.01.2026). — Режим доступа: из читальных залов НБ ДГУ / для авториз. пользователей.

12. **Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов «DisserCat»**. — URL: dissercat.com (дата обращения: 22.01.2026). — Режим доступа: свободный (для авторефератов) / ограниченный (для полных текстов).

13. **Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)** : электронный фреймворк для исследований в области гуманитарных наук / МГУ им. М. В. Ломоносова. — Москва : АНО «ЦЭМИ», 2026. — URL: msu.ru (дата обращения: 22.01.2026). — Режим доступа: свободный для зарегистрированных пользователей ДГУ.

14. **Электронно-библиотечная система «IPR SMART»** : цифровой образовательный ресурс. — URL: iprsmart.ru (дата обращения: 22.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей ДГУ.

15. **Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»**. — URL: biblioclub.ru (дата обращения: 22.01.2026). — Режим

доступа: для авториз. пользователей ДГУ.

16. **Электронно-библиотечная система «Лань».** — URL: lanbook.com (дата обращения: 22.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей ДГУ.

17. **Национальная электронная библиотека (НЭБ) :** государственная информационная система. — Москва : Минкультуры России, 2026. — URL: <https://rusneb.ru> (дата обращения: 22.01.2026). — Режим доступа: свободный (для открытых фондов) / из виртуальных читальных залов НБ ДГУ.

Профессиональные справочные правовые системы:

18. **Справочная правовая система «КонсультантПлюс» :** информационный ресурс. — URL: consultant.ru (дата обращения: 22.01.2026). — Режим доступа: из локальной сети ДГУ (полная версия) / свободный (краткая версия).

19. **Справочная правовая система «Гарант» :** информационный ресурс. — URL: garant.ru (дата обращения: 22.01.2026). — Режим доступа: из локальной сети ДГУ.

Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации:

20. **Официальный сайт Президента Российской Федерации.** — URL: kremlin.ru (дата обращения: 22.01.2026). — Режим доступа: свободный.

21. **Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.** — URL: duma.gov.ru (дата обращения: 22.01.2026). — Режим доступа: свободный.

22. **Официальный сайт Правительства Российской Федерации.** — URL: government.ru (дата обращения: 22.01.2026). — Режим доступа: свободный.

23. **Официальный интернет-портал правовой информации** (государственная система правовой информации). — URL: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения: 22.01.2026). — Режим доступа: свободный.

24. **Показатели преступности в Российской Федерации :** официальный портал правовой статистики Министерства внутренних дел Российской Федерации. — URL: <https://мвд.рф/reports> (дата обращения: 22.01.2026). — Режим доступа: свободный.

Официальные сайты органов судебной власти, прокуратуры и правоприменительной аналитики:

25. **Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.** — URL: ksrf.ru (дата обращения: 22.01.2026). — Режим доступа: свободный.

26. **Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.** — URL: vsrf.ru (дата обращения: 22.01.2026). — Режим доступа: свободный.

27. **Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации.** — URL: genproc.gov.ru (дата обращения: 22.01.2026). — Режим доступа: свободный.

28. **Интернет-портал ГАС «Правосудие» :** государственная система

размещения судебных актов судов общей юрисдикции. — URL: <https://sudrf.ru> (дата обращения: 22.01.2026). — Режим доступа: свободный.

29. **Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт)** : база данных судебных решений. — URL: <https://sudact.ru> (дата обращения: 22.01.2026). — Режим доступа: свободный.

30. **Наука право** : электронная библиотека исторических и современных юридических материалов. — URL: <https://наукаправо.рф> (дата обращения: 22.01.2026). — Режим доступа: свободный.

31. **Интернет-библиотека русскоязычных СМИ «Public.ru»** : база данных прессы. — URL: public.ru (дата обращения: 22.01.2026). — Режим доступа: свободный / по подписке ДГУ.

Федеральные, региональные образовательные порталы и периодические издания:

32. **Официальный сайт газеты «Российская газета»**. — URL: <https://rg.ru> (дата обращения: 22.01.2026). — Режим доступа: свободный.

33. **Официальный сайт газеты «Дагестанская правда»**. — URL: dagpravda.ru (дата обращения: 22.01.2026). — Режим доступа: свободный.

34. **Юридический вестник ДГУ** : научно-теоретический журнал / Дагестанский государственный университет. — Махачкала : ДГУ, 2026. — URL: dgu.ru (дата обращения: 22.01.2026). — Режим доступа: свободный.

35. **Национальный электронно-информационный консорциум (НЭИКОН)**. — URL: <https://neicon.ru> (дата обращения: 22.01.2026). — Режим доступа: из сети ДГУ.

36. **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** : федеральная информационная система. — URL: <http://window.edu.ru> (дата обращения: 22.01.2026). — Режим доступа: свободный.

37. **Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»**. — URL: law.edu.ru (дата обращения: 22.01.2026). — Режим доступа: свободный.

38. **Федеральный портал «Российское образование»**. — URL: <http://www.edu.ru> (дата обращения: 22.01.2026). — Режим доступа: свободный.

39. **Федеральный центр образовательного законодательства**. — URL: lexed.ru (дата обращения: 22.01.2026). — Режим доступа: свободный.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты

(представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Юридический институт для проведения учебной практики располагает специальными мультимедийными аудиториями, оснащенными средствами презентации, видеомониторами, проекторами и проекционными экранами, компьютерными классами, оснащенными персональными компьютерами и оргтехникой.

Организация по месту прохождения практики предоставляют возможность прохождения учебной практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям правил техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, компьютеры, нормативно-правовые акты, архивные материалы, статистические отчетности и др.