

МИНОБРНАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ В Г. ХАСАВЮРТЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Учет и контроль при расследовании преступлений»
(наименование дисциплины)

Кафедра юридических дисциплин
(наименование кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины)

Образовательная программа бакалавриата

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления/специальности)

Направленность (профиль) программы
уголовно-правовой

наименование направленности (профиля), специализации программы

Форма обучения
Очная, очная (ускоренное обучение), очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Статус дисциплины: входит в часть, формируемую участниками образовательных
отношений (дисциплина по выбору)
(входит в обязательную часть ОПОП; входит в часть ОПОП, формируемую
участниками образовательных отношений; дисциплина по выбору)

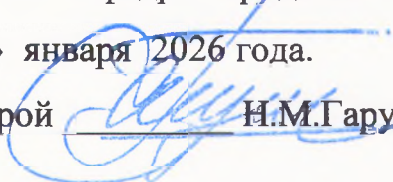
Рабочая программа дисциплины «Учет и контроль при расследовании преступлений» составлена в 2026 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция (уровень бакалавриата) от 13.08.2020 г. № 1011

Разработчик(и) :

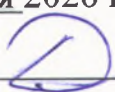
Насрудинов Н.Б. – ст.преп. кафедры юридических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте

Рабочая программа дисциплины одобрена:

На заседании кафедры юридических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 5 от «29» января 2026 года.

Зав.кафедрой  Н.М.Гарумов

На заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 5 от «29» января 2026 года.

Председатель  Д.Х.Дадаев

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Учет и контроль при расследовании преступлений» в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) образовательной программы бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется кафедрой юридических дисциплин филиала Дагестанского государственного университета в г. Хасавюрте. Основной задачей дисциплины является оказание помощи студентам в овладении знаниями о порядке формирования полной и достоверной информации об объектах статистического наблюдения, обеспечения необходимой информацией внутренних и внешних пользователей статистической отчетности для решения практических и научных задач в области социального контроля над преступностью и правонарушениями.

Значительное место отводится овладению студентами навыками составления документов первичного учета и последующей статистической отчетности в органах внутренних дел, прокуратуры, судов, органов и учреждений юстиции.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-3. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции,

практические занятия, тестирование, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: контрольная работа, коллоквиум и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий.

Объем дисциплины в очной форме

Семестр	Учебные занятия					Форма промежуточной аттестации
	Общий объем	В том числе				
		Контактная работа обучающихся с преподавателем			СРС, в том числе зачет	
		Всего	Из них			
			лекции	Практические занятия		
8	72	34 ч.	18ч.	16ч.	38ч.	Зачет

Объем дисциплины в очной (ускоренной) форме

Семестр	Учебные занятия					Форма промежуточной аттестации
	Общий объем	В том числе				
		Контактная работа обучающихся с преподавателем			СРС, в том числе зачет	
		Всего	Из них			
			лекции	Практические занятия		
5	72		24ч.	12ч.		12ч.

Объем дисциплины в очно-заочной форме

Семестр	Учебные занятия					Форма промежуточной аттестации
	Общий объем	В том числе				
		Контактная работа обучающихся с преподавателем			СРС, в том числе зачет	
		Всего	Из них			
			лекции	Практические занятия		
8	72		18	10		8

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у студентов понимания требований, обуславливающих принятие уголовно-процессуальных решений, получение умений и навыков, развивающих способность к прикладному (практическому) применению полученных ранее знаний в области уголовно-процессуальной деятельности;
- развитие уровня правосознания и правовой культуры студентов, в том числе в области соблюдения прав участников уголовного процесса.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Учет и контроль при расследовании преступлений» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) образовательной программы бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция и относится к циклу дисциплин уголовно-правового профиля.

Для освоения дисциплины «Учет и контроль при расследовании преступлений» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформулированные в ходе изучения «Теории государства и права», «Правоохранительные органы», «Уголовное право», «Уголовный процесс».

Дисциплина «Учет и контроль при расследовании преступлений» служит необходимой теоретической основой для прохождения обучающимися учебной и производственной практик.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-3. Способность осуществлять профессиональную деятельность и принимать решения с соблюдением законодательства Российской Федерации	ПК-3.4. Способен оперировать основными понятиями и категориями уголовного и уголовно-процессуального права, анализировать и толковать уголовно-правовые и уголовно-процессуальные нормы, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам при производстве по уголовному делу, учете и контроле при расследовании преступлений с соблюдением законодательства Российской Федерации.	Воспроизводит: основные понятия, категории и принципы уголовно-процессуального права Российской Федерации при юридической оценке уголовно-правовых фактов и обстоятельств в ходе уголовного судопроизводства и постановке на учет с соблюдением законодательства Российской Федерации. Понимает: значение и содержание основных понятий, категорий и принципов уголовно-процессуального права Российской Федерации при юридической оценке уголовно-правовых фактов и обстоятельств в ходе уголовного судопроизводства, порядок составления информационных карточек, постановки на учет с соблюдением законодательства Российской Федерации. Применяет: знания в области уголовного и уголовно-процессуального права Российской Федерации при производстве следственных, судебных и иных процессуальных действий на всех стадиях уголовного процесса,	Устный (письменный) опрос, Рабочая тетрадь

		составлении информационных карточек, постановки на учет криминалистически значимых объектов и информации с соблюдением законодательства Российской Федерации.	
--	--	---	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины составляет по 2 зачетные единицы, 72

акад.ч.

4.2 Структура дисциплины

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

№	Разделитемыдисциплин ы	Семестр	Виды учебнойра боты			Всего	Формы текущегоконтро ляуспеваемости, формыпромежу точнойаттестаци и
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студента		
Модуль1.Порядокрегистрациипреступленийнадосудеб ныхисудебныхстадияхуголовногопроцесса							
1.	Понятие,сущностьизадачиспе цкурса.Единый учет преступлений.	8	2	2	2	6	Устный (письменный) опрос, реферат
2.	Становление и развитиеуголовнойстатистик ив царскойРоссииивСССР.	8	2	2	2	6	Устный (письменный) опрос, реферат
3.	Значение показателейуголовно- судебной статистикивосуществленииуч етно- регистрационнойдеятельност и органов внутренних дел,прокуратурыисудов	8	1	1	4	6	Устный (письменный) опрос,реферат
4.	Регистрация преступлений настадиивозбуждения уголовногодела	8	1	1	4	6	Устный (письменный) опрос, Рабочая тетрадь
5.	Регистрацияпреступленийили ц, их совершивших, настадиипредварительного расследования	8	1	1	4	6	Устный (письменный) опрос, Рабочая тетрадь
6.	Регистрация преступлений,лицихсоверши вшихи уголовных дел на стадиисудопроизводства	8	1	1	4	6	Устный (письменный) опрос, Рабочая тетрадь

	Итого по модулю 1:		8	8	20	36	
Модуль 2. Отчетность составления документов первичного учета и последующей статистической отчетности в ОВД, органах прокуратуры, учреждениях Минюста и в судах							
7.	Составление документов первичного учета и последующей статистической отчетности в правоохранительных органах	8	2	2	4	8	Устный (письменный) опрос, Рабочая тетрадь
8.	Отчетность органов внутренних дел	8	2	2	4	8	Устный опрос, Рабочая тетрадь
9.	Отчетность органов прокуратуры	8	2	2	4	8	Устный (письменный) опрос, Рабочая тетрадь
10.	Отчетность судов	8	2	1	3	6	Устный (письменный) опрос, Рабочая тетрадь
11.	Отчетность органов и учреждений Министерства юстиции РФ	8	2	1	3	6	Устный (письменный) опрос, Рабочая тетрадь
	Зачет						
	Итого по модулю 2:		10	8	18	36	
	Итого:		18	16	38	72	

4.2.2. Структура дисциплины в очно форме (ускоренное обучение)

№	Разделители дисциплины	Семестр	Виды учебной работы			Всего	Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студента		
Модуль 1. Порядок регистрации преступлений на досудебных и судебных стадиях уголовного процесса							

1.	Понятие, сущность и задачи курса. Единый учет преступлений.	5	1	1	3	5	Устный (письменный) опрос, реферат
2.	Становление и развитие уголовной статистики в царской России и в СССР.	5			2	2	Устный (письменный) опрос, реферат
3.	Значение показателей уголовно-судебной статистики в осуществлении учетно-регистрационной деятельности органов внутренних дел, прокуратуры и судов	5	1	1	4	6	Устный (письменный) опрос, реферат
4.	Регистрация преступлений на стадии возбуждения уголовного дела	5	1	1	5	7	Устный (письменный) опрос, Рабочая тетрадь
5.	Регистрация преступлений и лиц, их совершивших, на стадии предварительного расследования	5	1	1	5	7	Устный (письменный) опрос, Рабочая тетрадь
6.	Регистрация преступлений, лиц, совершивших уголовных дел на стадии судопроизводства	5	2	2	5	9	Устный (письменный) опрос, Рабочая тетрадь
Итого по модулю 1:			6	6	24	36	
Модуль 2. Ответственность за составление документов первичного учета и последующей статистической отчетности в ОВД, органах прокуратуры, учреждениях Минюста и в судах							
7.	Составление документов первичного учета и последующей статистической отчетности в правоохранительных органах	5	2	2	8	12	Устный (письменный) опрос, Рабочая тетрадь
8.	Отчетность органов внутренних дел	5	1	1	4	6	Устный опрос, Рабочая тетрадь
9.	Отчетность органов прокуратуры	5	1	1	4	6	Устный (письменный) опрос, Рабочая тетрадь
10.	Отчетность судов	5	1	1	4	6	Устный (письменный) опрос, Рабочая тетрадь

11.	Отчетность органов и учреждений Министрства юстиции РФ	5	1	1	4	6	Устный (письменный) опрос, Рабочая тетрадь
	Зачет						
	Итого по модулю 2:		6	6	24	36	
	Итого:		12	12	48	72	

4.2.3. Структура дисциплины в очно-заочной форме

№	Разделитемыдисциплин ы		Виды учебной аботы				Формы текущегоконтро ляуспеваемости, формыпромежу точнойаттестац ии
		Семестр	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Всего	
Модуль1.Порядокрегистрациипреступленийнадосудеб ныхисудебныхстадияхуголовногопроцесса							
1.	Понятие,сущностьизадачиспе цкурса.Единый учет преступлений.	7	1	1	5	7	Устный (письменный) опрос, реферат
2.	Становление и развитиеуголовнойстатистики в царскойРоссииивСССР.	7	1	1	5	7	Устный (письменный) опрос, реферат
3.	Значение показателейуголовно- судебной статистикивосуществленииуч етно- регистрационнойдеятельност и органов внутренних дел,прокуратурыисудов	7	1		5	6	Устный (письменный) опрос,реферат
4.	Регистрация преступлений настадиивозбуждения уголовногодела	7	1		5	6	Устный (письменный) опрос, Рабочая тетрадь
5.	Регистрацияпреступленийили ц, их совершивших, настадиипредварительного расследования				5	5	Устный (письменный) опрос, Рабочая тетрадь

6.	Регистрация преступлений, лиц совершивших уголовных дел на стадии судопроизводства				5	5	Устный (письменный) опрос, Рабочая тетрадь
	Итого по модулю 1:		4	2	30	36	
Модуль 2. Отчетность составления документов первичного учета и последующей статистической отчетности в ОВД, органах прокуратуры, учреждениях Минюста и в судах							
7.	Составление документов первичного учета и последующей статистической отчетности в правоохранительных органах	7	2	2	5	9	Устный (письменный) опрос, Рабочая тетрадь
8.	Отчетность органов внутренних дел	7	1	1	4	6	Устный опрос, Рабочая тетрадь
9.	Отчетность органов прокуратуры	7	1	1	5	7	Устный (письменный) опрос, Рабочая тетрадь
10.	Отчетность судов		1	1	5	7	Устный (письменный) опрос, Рабочая тетрадь
11.	Отчетность органов и учреждений Министерства юстиции РФ		1	1	5	7	Устный (письменный) опрос, Рабочая тетрадь
	Итого по модулю 2:		6	6	24	36	
	Итого:		10	8	54	72	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Модуль 1. Порядок регистрации преступлений на досудебных и судебных стадиях уголовного процесса

Тема 1. Понятие, сущность и задачи спецкурса. Единый учет преступлений.

Понятие, сущность и задачи учета и контроля при расследовании преступлений. Первичный учет – основа единого учета преступлений. Основные задачи первичного учета. Централизованная система учета. Государственный контроль над преступностью. Самостоятельность учета преступлений и лиц, их совершивших в правоохранительных органах. Документы первичного учета преступлений, лиц, их совершивших и уголовных дел. Регистрация преступлений.

Тема 2. Становление и развитие уголовной статистики в царской России и СССР

Истоки организации уголовно-судебной статистики России. Сущность проекта А. Н. Радищева "О законоположении". Основные вехи становления уголовной статистики в дореволюционной России. Значение судебной реформы 1864 года для организации уголовно-правовой статистики.

Понятие и сущность судебных уставов. Организация первичного учета по индивидуальной (карточной) форме. Сущность, положительные и отрицательные стороны "купонной системы" организации уголовно-судебной статистики в России (1872 - 1909). Понятие и содержание отчета "Свод статистических сведений по делам уголовным". Причины ликвидации в 1909 г. "купонной системы" и ее последствия.

История уголовного-судебной статистики советского периода. Понятие и сущность статистического метода для обвиняемого исправочногo листа об осужденном. Понятие моральной статистики, ее история, проблемы и перспективы развития. Этапы становления единого учета преступлений в нашей стране.

Содержание изначение Инструкцииоединомучетепреступлений
1960годаипорядокосуществления первичногоучета всоответствии сней.

Тема 3. Значение показателей уголовно-судебной статистики в осуществлении учетно-регистрационной деятельности органов внутренних дел, прокуратуры и судов

Характеристика значения статистических показателей органов внутренних дел, прокуратуры и судов: статистические данные органов МВД; надзорная деятельность прокуратуры; учет деятельности судов.

Значение уголовной статистики в изучении и предупреждении преступности. Роль материалов уголовной статистики в деле контроля за деятельностью органов, осуществляющих борьбу с преступностью. Значение материалов уголовной статистики в научно-исследовательской работе.

Особенности уголовной статистики, подлежащие учету при использовании показателей преступности.

Тема 4. Регистрация преступлений на стадии возбуждения уголовного дела

Порядок приема, регистрации и учета заявлений и сообщений о преступлениях. Порядок их оформления и подачи.

Регистрация и учет информации о совершенных или готовящихся преступлениях, поступивших по телефону, радио, в виде сбавывания технических средств охранной сигнализации и т.д.

Книга учета заявлений и сообщений о преступлениях (КУС)-документ строгой отчетности.

Контроль за полнотой регистрации и учета заявлений и сообщений о преступлениях в органах внутренних дел.

Статистические документы первичного учета. Карточки форм №1;1.1;2;3;4;5;6.

Обработка документов первичного учета (карточек) и формирование статистической отчетности по преступности.

Роль статистической карточки формы № 1-

на выявленное преступление. Случае его незаполнения. Порядок его составления. Сведения, отражаемые в карточке формы №1.

Уголовно-правовые особенности, учитываемые при заполнении и обработке статистических карточек (если учитывается одно преступление, то составляется

одна карточка на выявленное преступление, если два и более преступления, то составляются соответственно две более карточек).

Дела о преступлениях несовершеннолетних.

Модуль 2. Отчетность составления документов первичного учета и последующей статистической отчетности в ОВД, органах прокуратуры, учреждениях Минюста и в судах

отчетности в ОВД, органах прокуратуры, учреждениях Минюста и в судах

Тема 5. Регистрация преступлений и лиц, их совершивших, на стадии предварительного расследования

Случаи снятия с учета зарегистрированных преступлений. Порядок составления единой статистической карточки по форме № 1.1. Учет преступления как раскрытого, снятие с учета. Случаи заполнения карточки, когда преступление учитывается как раскрытое. Понятие раскрытого

го преступления.

Понятие нераскрытого преступления. Значение правильного учета и отражения в статистической отчетности данных о нераскрытых преступлениях в оценке деятельности органа, ведущего борьбу с преступностью.

Случаи отражения в карточке по форме №1.1 сведений о материальном ущербе и его возмещении.

Статистическая карточка по форме №2. Случаи ее составления, сведения, отражаемые в ней.

Талон по форме №3. Случаи его составления. Особенности, учитываемые при составлении и представлении его.

Единая статистическая справка о судимости по форме №6. Порядок и основание ее заполнения.

Единый журнал учета преступлений. Порядок его ведения и регистрации преступлений.

Тема 6. Регистрация преступлений, лиц, их совершивших, и уголовных дел на стадии судопроизводства

Учетно-статистическая карточка по форме №5. Дела, подлежащие регистрации в карточках по форме №5. Данные, отражаемые в карточке по форме №5. Составление отчета по форме №1 на основании карточек по форме №5.

Единая статистическая карточка на подсудимого. Порядок составления, сведения, отражаемые в каждом разделе. Порядок подписания и направление карточки в вышестоящий орган юстиции. Статистическая карточка по учету сумм ущерба, причиненного преступлением. Порядок его составления. Учет данных о материальном ущербе от преступлений.

Тема 7. Составление документов первичного учета и последующей статистической отчетности в правоохранительных органах

- Навыявленное преступление карточка (форма №1). Порядок ее заполнения и представления.

-

Результатах расследования преступлений карточка (форма №1.1). Порядок ее заполнения и представления.

-

На лицо, совершившее преступление карточка (форма №2). Порядок ее заполнения и представления.

- О движении уголовного дела карточка (форма №3). Порядок ее заполнения и представления.

-

Результатах возмещения материального ущерба и изъятия предметов преступной деятельности карточка (форма №4). Порядок ее заполнения и представления.

- О потерпевшем карточка (форма №5). Порядок ее заполнения и представления.

-

Результатах рассмотрения дела в суде первой инстанции карточка (форма №6). Порядок ее заполнения и представления.

Тема 8. Отчетность органов внутренних дел **Общая характеристика.**

Понятие, сущность статистической отчетности в органах внутренних дел. Формы отчетов, порядок их составления и представления.

-

Отчет о зарегистрированных раскрытых и нераскрытых преступлениях (форма №1). Сведения, отражаемые в нем.

-

Отчет о состоянии преступности и результатах расследования преступлений (форма №1-А). Сведения, отражаемые в нем.

- Отчет о лицах, совершивших преступления (форма №2). Сведения, отражаемые в нем.

-
Отчет о нанесенном материальном ущербе и изъятии материальных ценностей (по окончанным уголовным делам материалам) (форма №5-2). Сведения, отражаемые в нем.

Тема 9. Отчетность органов прокуратуры

а) Общая характеристика.

Понятие и формы отчетов, порядок составления, представления отчетности и сроки представления отчетов.

- Отчет о работе прокурора (форма П), сведения, отражаемые в разделах: Сведения, отражаемые в разделах:

Раздел 1. Надзор за исполнением законов, соблюдение прав и свобод человека и гражданина.

Раздел 2. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими предварительное расследование

е.

Раздел 3. Участие прокурора в арбитражном судопроизводстве. Раздел 4. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве.

Раздел 5. Участие прокурора в судебном разбирательстве по уголовным делам.

Раздел 6. Работа по рассмотрению и разрешению заявлений, жалоб и иных обращений.

Раздел 7. Гласность в деятельности прокуратуры. Выступления в средствах массовой информации

и.

Раздел 8. Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначенные судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.

- Отчет о следственной работе (форма №1-Е), понятие, содержание и порядок составления. Сроки их представления.

Сведения, отражаемые в разделах:

Раздел 1. Оконченные следователями следственного комитета РФ и МВД дела по видам преступлений.

Раздел 2. Дела, оконченные органами дознания МВД.

Раздел 3. Работа следственного аппарата и органов дознания МВД (с повторными делами). Раздел 4. Сроки расследования.

Раздел 5. Дела о преступлениях несовершеннолетних и при их соучастии (без повторных). Раздел 6. Дополнительно расследование.

Раздел 7. Результаты дополнительного расследования.

Раздел 8. Задержание подозреваемых в совершении преступления. Раздел 9. Основания прекращения дел.

Раздел 10. Обеспечение в процессе следствия возмещения ущерба

- Отчет о рассмотрении заявлений и сообщений о преступлениях (форма №2-Е). Сведения, отражаемые в разделах: 1; 2.

Тема 10. Отчетность судов

а)

Общая характеристика

Понятие, формы, порядок составления и представления.

- Отчет о работе районных (городских) судов по рассмотрению уголовных дел (форма №1);

Отчет о ущербе, причиненном преступлениями, и других материальных взысканиях, наложенных

ыхипроизведенныхсудом(форма №4).Сведения,отражаемыевнем.

- Отчеты Верховного суда РФ, верховных судов субъектов РФ, краевых (областных) судов,судовгородов федерального значения, судаавтономнойобласти, судовавтономныхокругов(формы№1; 2; 1-АП).Сведения, отражаемыевнем.

- Отчетысудов второй инстанции(формы№6;7;8;9).Сведения,отражаемыевнем.

-

Отчетоработесудовпорассмотрениюгражданскихделвкассационномпорядке(форма №7).Сведения,отражаемыевнем.

- Отчет о работе судов по рассмотрению уголовных и гражданских дел в надзорном порядке(формы№№8, 9). Порядоксоставления. Содержаниеотчетов.

Тема11.Отчетностьоргановиучрежденийминистерстваюстиции

Общаяхарактеристика.

Понятие,формы,порядоксоставленияипредставленияотчетов.

-

Отчетоработенотариальныхконтор(форма№5).Источниксведенийдлясоставленияотчета.Содержаниеи порядок составления.

- Отчетосоставеидвиженииработниковоргановюстиции(форма№13-1).Порядоксоставленияи егосодержание.

-

Отчетоработеекспертногоучреждения(форма№15).Источниксведенийдлясоставленияотчета.Порядок составления и содержаниеотчета.

-

4.3.2 Содержание практических занятий по дисциплине

Модуль1.Порядокрегистрациипреступленийнадосудебныхисудебныхстадиях уголовногопроцесса

Тема1.Понятие,сущностьизадачиспецкурса.Единыйучетпреступлений.

1. Понятие,сущностьизадачи учетаиконтроляприрасследованииипреступлений.

2. Первичныйучет–

основаединогоучетапреступлений.Основныезадачипервичногоучета. 3.

Централизованнаясистемаучета.Государственныйконтрольнадпреступностью.

4. Самостоятельностьучетапреступленийилиц,ихсовершившихвправоохранительныхорганах.

5.

Документыпервичногоучетапреступлений,лиц,ихсовершившихиуголовныхдел.Регистрацияпреступлений.

Тема2.Значениепоказателейуголовно-судебнойстатистикивовосуществленииучетно-регистрационнойдеятельностиоргановвнутреннихдел,прокуратурыисудов

1. Характеристика значения статистических показателей органов внутренних дел,прокуратурыи судов.

2. СтатистическиеданныеоргановМВД. 3.

Надзорнаядеятельностьпрокуратуры. 4.

Учетдеятельностисудов.

5. Значениеуголовнойстатистикивизученииипредупреждениипреступности.

6. Рольматериаловуголовнойстатистикивделеконтролязадеятельностьюорганов,осуществляющихборьбуспреступностью.

7. Значение материалов уголовной статистики в научно-исследовательской работе. 8. Особенности уголовной статистики, подлежащие учету при использовании показателей преступности.

Тема 3. Регистрация преступлений на стадии возбуждения уголовного дела

1. Порядок приема, регистрации и учета заявлений и сообщений о преступлениях. Порядок их оформления и подачи.
2. Регистрация и учет информации о совершенных или готовящихся преступлениях, поступивших по телефону, радио, в виде сбывания технических средств охранной сигнализации и т.д.
3. Книга учета заявлений и сообщений о преступлениях (КУС)-документ строгой отчетности.
4. Контроль за полнотой регистрации и учета заявлений и сообщений о преступлениях в органах внутренних дел.
5. Статистические документы первичного учета.
6. Обработка документов первичного учета (карточек) и формирование статистической отчетности по преступности.
7. Роль статистической карточки формы №1- на выявленное преступление. Случае ее заполнения. Порядок ее составления. Сведения, отражаемые в карточке формы №1.
8. Уголовно-правовые особенности, учитываемые при заполнении и обработке статистических карточек.

Тема 4. Регистрация преступлений и лиц, их совершивших, на стадии предварительного расследования

1. Случаи снятия с учета зарегистрированных преступлений. Порядок составления единой статистической карточки по форме №1.1.
2. Учет преступления как раскрытого, снятие с учета. Случаи заполнения карточки, когда преступление учитывается как раскрытое. Понятие раскрытого преступления.
3. Понятие нераскрытого преступления. Значение правильного учета и отражения в статистической отчетности данных о нераскрытых преступлениях в оценке деятельности органа, ведущего борьбу с преступностью.
4. Случаи отражения в карточке по форме №1.1 сведений о материальном ущербе и его возмещении.
5. Статистическая карточка по форме №2. Случае ее составления, сведения, отражаемые в ней.
6. Талон по форме №3. Случаи его составления. Особенности, учитываемые при составлении и представлении его.
7. Единая статистическая справка о судимости по форме №6. Порядок ее основания и ее заполнения. 8. Единый журнал учета преступлений. Порядок его ведения и регистрации преступлений.

Тема 5. Регистрация преступлений, лиц, их совершивших, и уголовных дел на стадии судопроизводства

1. Учетно-статистическая карточка по форме №5. Дела, подлежащие регистрации в карточках по форме №5. Данные, отражаемые в карточке по форме №5.
2. Составление отчета по форме №1 на основании карточек по форме №5.
3. Единая статистическая карточка на подсудимого. Порядок составления, сведения, отражаемые в каждом разделе. Порядок подписания и направления карточки в вышестоящий орган юстиции.
4. Статистическая карточка по учету сумм ущерба, причиненного преступлением. Порядок ее составления.
5. Учет данных о материальном ущербе от преступлений.

Модуль 2. Отчетность составления документов первичного учета и последующей статистической отчетности в ОВД, органах прокуратуры, учреждениях Минюста и в судах

Тема 6. Основания и порядок составления документов первичного учета и последующей статистической отчетности в правоохранительных органах

1. Порядок заполнения и представления статистической карточки формы №1 - на выявленное преступление.
2. Порядок заполнения и представления статистической карточки формы №1.1 - о результатах расследования преступлений.
3. Порядок заполнения и представления статистической карточки формы №2 - на лицо, совершившее преступление.
4. Порядок заполнения и представления статистической карточки формы №3 - о движении уголовного дела.
5. Порядок заполнения и представления статистической карточки формы №4 - о результатах возмещения материального ущерба и изъятия предметов преступной деятельности.
6. Порядок заполнения и представления статистической карточки формы №5 - о потерпевшем.
7. Порядок заполнения и представления статистической карточки формы №6 - о результатах рассмотрения дел в суде первой инстанции.

8. Отчеты составить практически.

Тема 7. Порядок составления отчетов в органах внутренних дел.

1. Порядок составления отчета - О зарегистрированных раскрытых и нераскрытых преступлениях формы №1.
 2. Порядок составления отчета - О состоянии преступности и результатах расследования преступлений формы №1-А.
 3. Порядок составления отчета - О лицах, совершивших преступления формы №2.
 4. Порядок составления отчета - О нанесенном материальном ущербе и изъятии материальных ценностей (по оконченным уголовным делам материалам) формы №5-2.
- 5. Отчеты составить практически.**

Тема 8. Порядок составления отчетов в органах прокуратуры.

1. Порядок составления отчета - О работе прокуратуры формы №П.
2. Порядок составления отчета - О следственной работе формы №1-Е.
3. Порядок составления отчета - О рассмотрении заявлений и сообщений о преступлениях формы №2-Е.

4. Отчеты составить практически.

Тема 9. Порядок составления отчетов в судах.

1. Порядок составления отчета - О работе районных (городских) судов по рассмотрению уголовных дел формы №1.
2. Порядок составления отчета - О ущербе, причиненном преступлениями, и других материальных взысканиях, наложенных и произведенных судом формы №4.
3. Порядок составления отчета - Верховного суда РФ, верховных судов субъектов РФ, краевых (областных) судов, судов городов федерального значения, суда автономной области, судов автономных округов формы №1; 2; 1-АП.
4. Порядок составления отчета - Судов

второй инстанции формы №6;7;8;9. 5. Порядок составления отчета – О работе судов по рассмотрению гражданских дел в кассационном порядке формы №7.

6. Порядок составления отчета – О работе судов по рассмотрению уголовных и гражданских дел в надзорном порядке формы № 8; 9.

7. Отчеты составить практически.

Тема 10. Порядок составления отчетов в органах и учреждениях Министерства юстиции.

1. Порядок составления отчета – О работе нотариальных контор формы №5.

2. Порядок составления отчета –

О составе и движении работников органов юстиции формы №13-1.

3. Порядок составления отчета – О работе экспертного учреждения формы №15. **4. Отчеты составить практически.**

Тема 11. Отчетность органов и учреждений Министерства юстиции

и 1. Общая характеристика.

2. Понятие, формы, порядок составления и представления отчетов.

3.

Отчет о работе нотариальных контор (форма №5). Источник сведений для составления отчета. Со держание и порядок составления.

4. Отчет о составе и движении работников органов юстиции (форма №13-1). Порядок составления и его содержание.

5.

Отчет о работе экспертного учреждения (форма №15). Источник сведений для составления отчета. Порядок составления и содержание отчета.

5. Образовательные технологии.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего

образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе

активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, раз

б конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Для достижения целей изучения дисциплины «Учет и контроль при расследовании преступлений» используются различные образовательные технологии, при этом, основными формами являются лекции и практические занятия (семинары), а также самостоятельная подготовка студентов по составлению и оформлению процессуальных документов.

В частности, используются такие формы, как:

1. Традиционный семинар – сложная форма организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с нормативными, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрения.

2. Групповая дискуссия (групповое обсуждение) используется для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности обсуждаемого вопроса. Предметом групповой дискуссии, могут быть: спорные вопросы из области профессиональной деятельности

участников дискуссии; противоречивые интересы участников группы; проблемные ситуации, в том числе предложенные к обсуждению самими участниками групповой работы; совместные или привнесенные проекты, модели, типологии; разнообразные технологии и пути их применения.

3. Ситуационно-ролевая или деловая игра – это имитационное моделирование профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем. Основная цель проведения игры – дать студентам практику принятия решений в условиях, максимально приближенных к реальным. Игра позволяет моделировать, обсуждать и реально проигрывать по ролям различные ситуации из области профессиональной деятельности, включая процессы межличностного и группового общения.

4. Анализ конкретной ситуации является одним из наиболее эффективных и распространенных методов организации познавательной деятельности студентов. Ситуация – это совокупность фактов и данных, определяющих то или иное явление или казус. Возможен случай, когда ситуация, кроме материала для анализа, содержит и проблемы, требующие решения. Анализ и разрешение ситуации осуществляется методом разбора.

5. Имитационное упражнение (решение задач) характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи методу конкретных ситуаций. Специфическая черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю (но не студентам) правильного или наилучшего (оптимального) решения проблемы. Имитационное упражнение – своеобразный экзамен на знание тех или иных законоположений, правил, методов, инструкций.

6. В процессе изучения дисциплины предусматривается взаимосвязь аудиторной и самостоятельной работы студентов, направленной на изучение теоретических положений, анализ изменяющегося и дополняющегося конституционного законодательства, регулирующего сложный комплекс конституционно-правовых отношений

7.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Аудиторная и внеаудиторная (самостоятельная) работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса, в процессе которой студент усваивает под методическим руководством преподавателя, но без его непосредственного участия, знания по дисциплине «Учет и контроль при расследовании преступлений».

В процессе самостоятельной работы студент должен активно воспринимать, осмысливать и углублять полученную информацию, решать практические задачи, овладевать профессионально необходимыми умениями. Соответственно, основная цель самостоятельной работы студента –

научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, выработать основы самоорганизации и самовоспитания, чтобы в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Основным принципом организации самостоятельной работы студентов является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности в аудитории, при внеаудиторных контактах с преподавателем и при домашней подготовке.

Соответственно, самостоятельная работа по курсу «Учет и контроль при расследовании преступлений» реализуется во взаимосвязи следующих трех форм:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях и практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий – при выполнении рефератов, курсовых работ, индивидуальных заданий, на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов и т.д.

- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Аудиторная самостоятельная работа реализуется во время чтения лекций, а также при проведении и

активных занятий, выполнении контрольных работ, тестировании и т.д.

Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в вузе, в ходе которой студент знакомится с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учится методике и технике лекционной работы. Лекционное занятие мобилизует студента на творческую работу, главными в которой являются умение слушать, воспринимать и записывать.

Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы, где он является активным соучастником лекции и ему необходимо мыслить вместе с преподавателем, войти в логику изложения материала, следить за его аргументацией, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями и т.д.

Наиболее распространенной и сравнительно простой формой лекции, в ходе которой студенты активно вовлекаются в учебный процесс, является лекция-беседа. Преимущество данной формы состоит в том, что она позволяет естественным образом привлечь внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, задавая вопросы аудитории. Это позволяет также определить, насколько студенты вникли в суть излагаемого материала и следят за ходом мыслей лектора.

Возможно проведение лекций также в форме дискуссии, когда преподаватель при изложении лекционного материала, организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории возможен контроль усвоения материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опроса по теме, постановки отдельных вопросов, требующих применения полученных по данной теме знаний и логического мышления и т.д.

На практических занятиях используются следующие формы, которые позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе: выполнение контрольных работ; экспресс-тестирование; решение задач; самостоятельная разработка схем по судебной власти, поиск в законодательстве текстов или иных положений, касающихся состава, системы, структуры судебных органов, анализ новейших изменений в законодательстве о судебной системе и др.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «Учет и контроль при расследовании преступлений» также разнообразны, к ним относятся:

- непосредственная самостоятельная работа с текстами учебников, учебных пособий и лекций;
- анализ и конспектирование отдельных положений нормативных правовых актов, регламентирующих организацию деятельности судебной власти;
- выполнение домашних заданий различного характера: решение тестовых заданий; анализ нормативных правовых актов по заданной теме; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем и др.;
- подготовка и написание рефератов, докладов и других письменных работ на заданные темы.
- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы, выполняемых как индивидуально студентом, так несколькими студентами группы;

- подготовка и участие в научно-теоретических конференциях.

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется модульно-рейтинговая система, внедренная в Дагестанском государственном университете.

Использование рейтинговой системы позволяет добиться более динамичной работы студента в течение семестра, а также активизирует познавательную деятельность студентов путем стимулирования их творческой активности.

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля. По дисциплине «Учет и контроль при расследовании преступлений» используются следующие виды контроля:

контроль знаний студентов, полученных в результате изучения предыдущей темы и необходимых для изучения очередной темы дисциплины;

- текущий контроль, заключаемый в регулярном отслеживании уровня усвоения материала на лекциях и практических занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
-

самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;

- итоговый контроль по дисциплине в виде экзамена.

Контроль осуществляется путем проведения тестирования, письменных контрольных работ по пройденным темам, коллоквиумов, выполнения индивидуальной работы и т.д.

Тестовые задания могут формулироваться в форме тестов с одним правильным ответом, тестов с несколькими правильными ответами, тестов, направленных на сопоставление понятий или расположения в определенной последовательности, а также тестов с открытым ответом.

Тестовые задания, которыми студенты могут воспользоваться для самоконтроля знаний, а также используемые для проведения промежуточного и итогового контроля, изданы в виде отдельного учебного пособия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания. Темы рефератов

1. Истоки организации уголовно-судебной статистики России.
2. История уголовно-судебной статистики советского периода.
3. Этапы становления единого учета преступлений в Российской Федерации.
4. Документы первичного учета преступлений, лиц, их совершивших, и уголовных дел.
9. Порядок приема сообщений о преступлениях.
10. Значение уголовной статистики в изучении и предупреждении преступности.
11. Роль материалов уголовной статистики в деле контроля за деятельностью правоохранительных органов.
12. Книга регистрации и учета заявлений и сообщений о преступлениях в органах внутренних дел.
13. Статистические документы первичного учета.
14. Значение правильного учета и отражение в статистической отчетности данных о нераскрытых преступлениях в оценке деятельности органа, ведущего борьбу с преступностью.

7.2 Вопросы для текущего и промежуточного контроля Модуль 1.

1. Понятие, сущность и задачи учета и контроля при расследовании преступлений.
2. Истоки организации уголовно-судебной статистики России.
3. Основные этапы становления уголовной статистики в дореволюционной России.
4. Сущность "купонной системы" организации уголовно-судебной статистики (1872-1909).
5. История уголовно-судебной статистики советского периода.
6. Понятие моральной статистики, ее проблемы и перспективы развития.
7. Этапы становления единого учета преступлений в нашей стране.
8. Понятие и задачи первичного учета преступлений в правоохранительных органах.
- 9.

Единый учет преступлений. Централизованная система учета.

10. Самостоятельность учета преступлений, лиц, их совершивших в правоохранительных органах. 11. Документы первичного учета преступлений, лиц, их совершивших, и уголовных дел.
12. Порядок приема сообщений о преступлениях.
13. Документы первичного учета в судах и органах юстиции.
14. Характеристика значения статистических показателей органов внутренних дел, прокуратуры и судов.
15. Значение уголовной статистики в изучении и предупреждении преступности. 16. Роль материалов уголовной статистики в деле контроля за деятельностью правоохранительных органов.
17. Порядок регистрации сообщений о преступлениях. 18. Порядок проверки сообщений о преступлениях.
19. Книга регистрации и учета заявлений и сообщений о преступлениях в органах внутренних дел. Контроль за полнотой регистрации и учета.
20. Статистические документы первичного учета.
21. Порядок обработки документов первичного учета и формирования статистической отчетности по преступности.
22. Случаи заполнения статистической карточки формы №1. Порядок ее составления, содержание. 23. Уголовно-правовые особенности, учитываемые при заполнении и обработке статистических карточек (учитывается как одно преступление и составляется одна карточка формы №1).
24. Уголовно-правовые особенности, учитываемые при заполнении и обработке статистических карточек (учитываются как два и более преступления, соответственно составляют две и более карточки формы №1).
25. Роль статистической карточки формы №1. Сведения, отражаемые в ней.
26. Порядок регистрации преступлений и лиц, их совершивших, на стадии предварительного расследования.
27. Случаи снятия с учета зарегистрированных преступлений на стадии предварительного расследования и постановки на отдельный учет.
28. Основания учета преступлений.
29. Учет лиц, совершивших преступление. Основание учета. 30. В случае снятия с учета лица, совершившего преступление. 31. Учет преступлений.
32. Субъекты регистрации и учета.
33. Случаи оставления, на учете зарегистрированных преступлений на стадии предварительного расследования.
34. Порядок и основания составления единой статистической карточки формы №1.1. 35. Учет преступления как раскрытого на стадии предварительного расследования. 36. Учет преступления как нераскрытого на стадии предварительного расследования.
37. Понятие нераскрытого преступления. Значение правильного учета и отражения в статистической отчетности данных о нераскрытых преступлениях воценке деятельности органа, ведущего борьбу с преступностью.
38. Порядок и основания составления статистической карточки формы №2. Сведения, отражаемые в ней.
39. Порядок и основания составления статистической карточки формы №3. Сведения, отражаемые в ней.
40. Порядок и основания составления статистической карточки формы №4. Сведения, отражаемые в ней.
41. Порядок и основания составления статистической карточки формы №5. Сведения, отражаемые в ней.
42. Единая статистическая справка о судимости по форме №6. Порядок и основания его заполнения.
43. Единый журнал учета преступлений. Порядок его ведения и регистрации преступлений.
44. Регистрация и учет уголовных дел и принятых по ним процессуальных решений. Основания учета.
45. Учет судебных решений по уголовным делам, основания учета.
46. Контроль надзорно-учетно-регистрационной деятельностью.

Модуль2.

47. Понятие и сущность статистической отчетности в органах внутренних дел и их формы.
48. Отчет органов внутренних дел о зарегистрированных раскрытых и нераскрытых преступлениях (форма №1). Порядок составления, его содержание.
49. Отчет органов внутренних дел о состоянии преступности и результатах расследования преступлений (форма №1-А).
50. Отчет органов внутренних дел "О лицах, совершивших преступления" (форма №2).
51. Отчет органов внутренних дел "О нанесенном материальном ущербе и изъятии материальных ценностей по оконченным уголовным делам и материалам" (форма №5-2).
52. Понятие, сущность формы отчетности в органах прокуратуры.
53. Отчет о работе прокуратуры по форме П. Порядок составления, его содержание.
54. Отчет о следственной работе по форме 1-Е. Порядок составления, его содержание.
55. Отчет о рассмотрении заявлений и соблюдений по преступлению по форме №2-Е. Порядок его составления и содержание.
56. Отчетность судов. Понятие, формы и порядок составления.
57. Отчет о работе районных (городских) судов по рассмотрению уголовных дел формы №1. Порядок и основания составления.
58. Отчет о ущербе, причиненном преступлениями, и других материальных взысканиях, наложенных и произведенных судом (форма №4). Сведения, отражаемые в нем. Порядок и основания составления.
59. Отчеты Верховного суда РФ, верховных судов субъектов РФ, краевых (областных) судов, судов городов федерального значения, суда автономной области, судов автономных округов (формы №1; 2; 1-АП). Порядок и основания составления.
60. Отчеты судов второй инстанции (формы №6; 7; 8; 9). Порядок и основания составления.
61. Отчет о работе судов по рассмотрению гражданских дел в кассационном порядке (форма №7). Порядок и основания составления.
62. Отчет о работе судов по рассмотрению уголовных и гражданских дел в надзорном порядке (форма №8, 9). Порядок и основания составления.
63. Отчетность органов и учреждений Министерства юстиции. Понятие, формы и порядок составления.
64. Отчетность о работе нотариальных контор (форма №5). Источники сведений для составления. Содержание отчета и разделов А, Б, В.
65. Отчет о составе и движении работников органов юстиции и суда (форма №13). Порядок составления и содержание отчета.
66. Отчет о работе экспертного учреждения (форма №15). Содержание отчета и источники сведений для его составления.

7.3 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 70

%и промежуточного контроля-30%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 10 баллов,
- дисциплина – 5 баллов,
- конспекты лекций и семинаров – 10 баллов,
- участие на практических занятиях – 10 баллов,
- устный опрос – 20 баллов,
- выполнение практических работ – 10 баллов,
- тестирование – 5 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- письменная контрольная работа – 5 баллов,
- тестирование – 5 баллов,
- устный опрос – 15 баллов,
- ролевая (деловая) игра – 5 баллов.

8. Учебно- методическое обеспечение дисциплины.

Основная литература

1. Головкин И.И. Основы уголовного судопроизводства в органах прокуратуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.И. Головкин, Э.Р. Исламова, Д.М. Плугарь. — Электрон. текстовые данные. СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. — 145 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65499.html>
2. Уголовный процесс : учебник / [М. Т. Аширбекова и др.]; под ред.: Н. С. Мановой, Ю. В. Францифорова; Саратов. гос. юрид. акад. - М.: ЮСТИЦИЯ, 2016.
3. Гельдибаев М.Х. Уголовный процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим специальностям / М.Х. Гельдибаев, В.В. Вандышев. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 721 с. — 978-5-238-02246-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71066.html>
4. Уголовный процесс. Схемы и таблицы [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Д.В.Алехин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 355 с. — 978-5-238-02967-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72438.html>
5. Уголовный процесс : учеб. для вузов / [В.К. Бобров]; под ред. В.П. Божьева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014.

Дополнительная литература

1. Уголовный процесс : учеб. для бакалавриата юрид. вузов / под ред.: О. А. Андреевой, А.Д. Назарова, Н. Г. Стойко и др. - Ростов н/Д: Феникс, 2015.
2. Уголовный процесс. Учебное пособие / Ендольцева А. В., Сыдорук И. И., Химичева О. В., Гельдибаев М. Х., Орлова А. А., Кизлык А. П. - М.: Юнити-Дана, 2012.
3. Предварительное следствие : учебник / Е.Н. Арестова, В.В. Артемова, В.И. Батюк и др. ; ред. М.В. Мешков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 783 с. - Библиогр. в кн. ISBN 978-5-238-02116-4; Тоже [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116979>
4. Уголовный процесс : учеб. для бакалавров / под ред.: А.И. Бастрыкина, А.А. Усачева; Рос. правовая акад. М.-ва юстиции РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и учета и контроля при расследовании преступлений. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б.-ка. —

- Москва, 1999 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Электронный каталог НБ ДГУ[Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит. поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>,
 3. Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>
 4. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru
 5. Справочная правовая система Гарант – www.garant.ru
 6. Справочная правовая система «Право» – www.pravo.ru
 7. Официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс» – www.kodeks.ru
 8. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов – www.dissercat.com
 9. Электронная библиотека образовательных и научных изданий – www.iqlib.ru
 10. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета – edu.icc.dgu.ru
 11. Федеральный центр образовательного законодательства – www.lexed.ru.
 12. Федеральный портал «Российское образование» – www.edu.ru
 13. Сайт Центра регионального законодательства при ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» – www.regionlaw.ru
 14. Официальный сайт газеты «Российская газета» – www.rg.ru
 15. Юридический Вестник ДГУ – www.jurvestnik.dgu.ru

Официальные Интернет-страницы ведущих вузов:

16. Дагестанский государственный университет – www.dgu.ru
17. Юридический факультет Дагестанского государственного университета – law.dgu.ru
18. Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова – www.msu.ru
19. Юридический факультет Московского государственного университета имени М. В. Ломоносова – www.law.msu.ru
20. Санкт-Петербургский государственный университет – www.spbu.ru
21. Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов – www.fin.ec.ru
22. Чеченский Государственный Университет – www.chesu.ru
23. Кабардино-Балкарский государственный университет – www.kbsu.ru
24. Ингушский государственный университет – www.inggu.ru
25. Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского – www.sgu.ru
26. Ставропольский государственный университет – www.stavsu.ru
27. Кубанский государственный университет – www.kubsu.ru
28. Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации – www.rpa-mu.ru
29. Вестник Дагестанского научного центра – www.dncran.ru/vestnik/index.htm
30. Вестник Дальневосточного отделения РАН – www.febras.ru/izdat.html
31. Вестник института: преступление, наказание, исправление – www.vipe-fsin.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические рекомендации по освоению лекционного материала

Лекция – систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала.

Лекция предшествует практическим занятиям, поэтому ее основной задачей является раскрытие содержания темы, разъяснение ее значения, выделение особенностей изучения. В ходе лекции устанавливается связь с предыдущей и последующей темами, а также с другими отраслями права, определяются направления самостоятельной работы студентов.

В конце лекции преподаватель ставит задачи для самостоятельной работы, дает методические рекомендации по изучению нормативно-правовых актов, литературы, судебной практики, оптимальной организации самостоятельной работы, чтобы при наименьших затратах времени получить наиболее высокие результаты.

С целью успешного освоения лекционного материала по дисциплине «Учет и контроль при

расследовании преступлений» рекомендуется осуществлять его конспектирование.

Механизм конспектирования лекции составляют:

- восприятие смыслового сегмента речи лектора с одновременным выделением значимой информации;
- выделение информации ее параллельным свертыванием в смысловой сегмент;
- перенос смыслового сегмента в знаковую форму для записи посредством выделенных опорных слов;
- запись смыслового сегмента с одновременным восприятием следующей информации.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическим занятиям включает в себя чтение и анализ нормативно-правовых актов, судебной практики, учебной литературы, монографий, статей и конспектов лекций.

Задание к практическому занятию состоит из двух частей: теоретических вопросов и практических заданий.

При подготовке к ответу на теоретические вопросы необходимо уяснить содержание и значение основных понятий и категорий, используемых в гражданском праве. Большую помощь при изучении новейшего уголовно-процессуального законодательства может оказать знакомство с публикациями в специализированных юридических журналах.

Рекомендуется составлять планы ответов на теоретические вопросы. Решать практические задачи необходимо в следующей последовательности:

- 1) внимательно прочитать условие задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела, проанализировать доводы сторон;
- 2) если в задаче приведенное решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность;
- 3) определить, применение каких норм уголовно-процессуального права позволит дать ответ на поставленные вопросы;
- 4) проанализировать нормативные акты, регулирующие данные отношения, и объяснить, почему именно их следует применять в указанных случаях;
- 5) для обоснования решения использовать руководящие постановления Пленума Верховного суда РФ;
- 6) на основе подробного анализа гражданского законодательства и судебной практики сделать вывод по каждому условию задачи.

Необходимо учитывать, что в некоторых задачах предусматриваются альтернативные варианты их решения в зависимости от представленных сторонами документов, доказательств и их оценки компетентными органами.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- логическое мышление, навыки создания научных работ гуманитарного направления, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- осуществление эффективного поиска информации и критики источников;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- преобразование информации в знание, осмысливание процессов, событий и явлений в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам уголовного процесса.

Самостоятельную работу по дисциплине следует начать сразу же после получения задания. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала по определенной теме курса путем ознакомления с конспектом соответствующей лекции или раздела учебника. Затем следует изучить нормативно-правовые акты с учетом последних изменений и дополнений и судебную практику по вопросам, относящимся к данной теме. Для этого следует использовать электронные ресурсы: «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс».

Рекомендуется в письменном виде отвечать на вопросы теоретической части конкретной темы дисциплины, чтобы приступить затем к выполнению письменных практических работ, имея необходимые знания.

Самостоятельную работу выполнять к каждому практическому занятию в соответствии с планом. Практическое задание предполагает подготовку ответа на теоретический вопрос, решение практической задачи, составление таблицы, схемы или проекта определенного документа (проект а договора, искового заявления, решения суда и др.). После изучения определенной темы на практическом занятии проводится контрольная работа, срез.

Контрольный срез проводится по определенной теме на практическом занятии и включает всебя теоретический вопрос и практическое задание. Практическое задание предполагает составление схемы, таблицы, образца договора, заявления или решение практической задачи. При выполнении задания контрольного среза не разрешается использовать нормативно-правовые акты, учебники и специальную литературу.

Кроме того, для проверки результатов самостоятельной работы используются следующие формы контроля:

1. Устные вопросы на практических занятиях;
2. Проверка решения практических задач (в устной форме на практическом занятии);
3. Проверка результатов контрольных срезов и тестов;
4. Заслушивание докладов.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Представленная учебная и дополнительная литература дисциплины «Учет и контроль при расследовании преступлений» имеется в фонде библиотеки. Кроме того, в библиотеке студент имеет доступ к периодическим изданиям и к СПС «Консультант плюс». Помимо этого, в библиотеке студент может получить доступ к депозитарию, где размещены необходимые учебно-методические разработки по дисциплине. Студенты юридического института имеют доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) в библиотеке.

Освоение дисциплины производится на базе мультимедийных учебных аудиторий. Для проведения лекций и практических занятий необходим компьютер с прикладным программным обеспечением и периферийными устройствами:

Проектор

Средства для просмотра презентаций MS PowerPoint

Программы для просмотра видеофайлов

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

информационных справочных систем

1. Проверка домашних заданий, самостоятельной работы и консультирование посредством электронной почты
2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных и практических занятий
3. Использование информационно-справочных систем «Консультант Плюс», «Гарант» в компьютерных классах (доступ свободный), а также на CD-дисках

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

1. Лекционная аудитория оснащенная мультимедийным оборудованием для просмотра слайдов презентаций лекционного материала.
2. Зал судебных заседаний для проведения деловых игр.
3. Юридический портал «Правопорядок» <http://www.operave>.