

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический институт

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Административное судопроизводство

Кафедра административного, финансового и таможенного права
юридического института

Образовательная программа бакалавриата

40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки:
государственно-правовой,

Форма обучения
Очная, заочная
ускоренное

Входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных
отношений

Махачкала, 2026

Фонд оценочных средств по дисциплине «Административное судопроизводство» составлен в 2026 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО –бакалавриата по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция** ФГОС ВО – от 13 августа 2020 г. № 1011.

Разработчик: кафедра административного, финансового и таможенного права
к.ю.н.доцент Мусаева Гульбарият Магомедрасуловна

Фонд оценочных средств по дисциплине «Административное судопроизводство» одобрен: на заседании кафедры административного, финансового и таможенного права от «24» 01 2026 г., протокол № 5

Зав. кафедрой Арсланбекова А.З. Арсланбекова А.З.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Административное судопроизводство» одобрен на заседании Методического совета юридического института

от «24» 01 2026 г., протокол № 5.

Председатель Арсланбекова А.З. Арсланбекова А.З.

(подпись)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Административное судопроизводство» согласован с учебно-методическим управлением

«29» 01 2026 г. Арсланбеков А.М.

(подпись)

Рецензент (эксперт):

Главный государственный таможенный
инспектор отдела таможенных процедур
и таможенного контроля

Дагестанской таможни.....Арсланбеков А М



ПАСПОРТ

Фонда оценочных средств

по дисциплине «Административное судопроизводство»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часов).

Очная форма обучения

Вид работы		
	8 семестр	всего
Общая трудоёмкость	72	72
Контактная работа:		
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Консультации		
Промежуточная аттестация зачет		
Самостоятельная работа:	40	40
- выполнение тестового задания (ТЗ);	10	10
- написание реферата - эссе (Э); (Р);	10	10
	10	10
- подготовка к практическим занятиям;	10	10
- подготовка к рубежному контролю		

Заочная форма обучения

Вид работы		
	6 семестр	всего
Общая трудоёмкость	72	72
Контактная работа:		
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	2	2
Консультации		
Промежуточная аттестация зачет	4	4
Самостоятельная работа:	60	60
- выполнение тестового задания (ТЗ);	20	
- написание реферата, эссе (Э); (Р);	20	20
- подготовка к практическим занятиям;	20	20
- подготовка к рубежному контролю		20

ускоренное

Вид работы		
	8 семестр	всего
Общая трудоёмкость	72	72
Контактная работа:		
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Консультации		
Промежуточная аттестация зачет		
Самостоятельная работа:	52	52
- выполнение тестового задания (ТЗ);		
- написание реферата - эссе (Э); (Р);	12	12
	12	12
- подготовка к практическим занятиям;	12	12
- подготовка к рубежному контролю	16	16

1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	

	Раздел 1. Предмет и система судебного административного-процессуального права	ПК-2	Вопросы дискуссии Тесты по теме	В соответствии с темой	Устно Письменное тестирование
	Раздел2. Подведомственность и подсудность административных дел судам	ПК-2	Вопросы дискуссии Тесты по теме Реферат	В соответствии с темой	Устно Письменное тестирование
	Раздел 3.. Производство по делам административного судопроизводства в суде первой инстанции	ПК-2	Вопросы дискуссии Тесты по теме	В соответствии с темой	Устно Письменное тестирование
	Раздел4. Особенности по отдельным категориям административных дел в судах общей юрисдикции и	ПК-2	Вопросы дискуссии Тесты по теме Реферат	В соответствии с темой	Устно Письменное тестирование
	РАЗДЕЛ 5. Приказное производство	ПК-2	Вопросы дискуссии Тесты по теме Реферат	В соответствии с темой	Устно Письменное тестирование
	РАЗДЕЛ 6. Производство в суде апелляционной, кассационной и надзорной инстанции	ПК-2	Вопросы дискуссии Тесты по теме Реферат	В соответствии с темой	Устно Письменное тестирование

1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
	ПК-2. Способен применять	Отсутствует признак	Воспроизводит. принципы и механизмы	Воспроизводит принципы и механизмы	Воспроизводит. Принципы лицензирования и

	нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ов удовлетворительного уровня	административно-процессуального права, квалификации фактов и обстоятельств правонарушений процедуру разработки нормативно-правовых актов, Понимает: структуру и систему органов исполнительной власти, принципы организации исполнительной власти, функции исполнительной власти, Применяет: структуру и административно-процессуального процесса, стадии процесса, виды процесса органов осуществления административно-процессуального процесса, навыки разработки процессуальных документов.	административно-процессуального права, процессуальные нормы при разработке нормативно-правовых актов, определяет фактический состав правонарушений при разработке нормативно-правовых актов. Понимает: структуру и административно-процессуального процесса, стадии процесса, виды процессуальных действий осуществляемых органами Применяет: правовые административно-процессуальные нормы, навыки разработки процессуальных документов порядок привлечения к административной ответственности, порядок осуществления административного процесса	правовые основы и правила принятия нормативных актов и механизм процедурного и юрисдикционного процесса. административно-процессуального права, процессуальные нормы при разработке нормативно-правовых актов, стадии производства административного процесса, Понимает: принципы процедурного и юрисдикционного производства нормотворческой деятельности, лицензионного и процедурного производства значение экспертизы нормативных правовых актов, информационные справочно-правовые системы, необходимые для составления нормативных правовых актов, заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальные документы; Применяет: правовые
--	--	--------------------------------------	---	--	--

					нормы, осуществления юрисдикционного, процедурного процесса и , порядок привлечения к административной ответственности, порядок осуществления административного процесса.
--	--	--	--	--	---

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения

дисциплины Административное судопроизводство

Вопросы дискуссии

Раздел 1. Предмет и система судебного административного-процессуального права

1. Кодекс административного судопроизводства РФ в структуре процессуального законодательства: структура, содержание и значение.
2. Особенности реализации участниками процесса своей процессуальной правосубъектности.
3. Институт представительства в административном судопроизводстве
4. Меры предварительной защиты: оценка эффективности, целесообразности и достаточности.

5. Источники законодательства об административном судопроизводстве.

6. Принципы судебного административного процессуального права (принципы административного судопроизводства).

Раздел 2. Подведомственность и подсудность административных дел судам

7. Понятие подведомственность административных дел, Подсудность административных дел.
8. Участники дел административного судопроизводства. Понятие и особенности состава участников дел административного судопроизводства.
9. Стороны в делах административного судопроизводства. Заинтересованные лица.
10. Участие в делах административного судопроизводства лиц, защищающих интересы других лиц, неопределенного круга лиц, публичные и коллективные интересы

Раздел 3.. Производство по делам административного судопроизводства в суде первой инстанции

11. Общие правила производства в суде первой инстанции.
12. Меры предварительной защиты по административному иску.
13. Процессуальные сроки. Судебные извещения и вызовы. Судебные расходы.
14. Меры процессуального принуждения.
15. Административный иск. Понятие и элементы административного иска. Виды административных исков.

Раздел 4. Особенности по отдельным категориям административных дел в судах общей юрисдикции и

16. Подведомственность и подсудность административных дел об оспаривании нормативных правовых актов.
17. Особенности возбуждения производства по административному делу об оспаривании нормативных правовых актов.
18. Особенности рассмотрения административного дела об оспаривании нормативных правовых актов.
19. Особенности судебного решения по административному делу об оспаривании нормативных правовых актов
- 20.. Судебный приказ. Содержание судебного приказа

РАЗДЕЛ 5. Производство в суде апелляционной, кассационной и надзорной инстанции

21. Сущность производства в суде апелляционной инстанции.. 22. Апелляционное обжалование определений суда первой инстанции.
23. Кассация как способ проверки судебных актов по административным делам.
24. Право кассационного обжалования в административном судопроизводстве.
- 25.. Порядок и пределы рассмотрения дела судом кассационной инстанции.
26. Пересмотр в порядке надзора как способ проверки судебных актов по административным делам.
27. Право обжалования судебных актов в порядке надзора в административном судопроизводстве.
28. Возбуждение надзорного производства. Порядок и пределы рассмотрения дела судом надзорной инстанции.

29. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебного акта судом надзорной инстанции.

30..Обращение в суд о пересмотре судебных актов, вступивших в законную силу, по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. 31.Основания для пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

32.Порядок рассмотрения заявления, представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

33.Исполнительное производство

Критерии оценки

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он дает аргументированные ответы на поставленные вопросы со ссылками на действующее законодательство, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом, свободно справляется с поставленными задачами;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он грамотно и по существу излагает ответ на вопрос, не допускает существенных неточностей в ответе, может правильно применить теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в ответах на поставленные вопросы.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он допускает существенные ошибки, с большим затруднением решает задачу, не выполняет задания, предусмотренные формами текущего, и промежуточного контроля

7.1. Типовые контрольные задания

Примерные тестовые задания для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Комплект тестов

Тема 1. Предмет, принципы и подведомственность

1. Какой нормативный акт регулирует порядок осуществления административного судопроизводства в РФ?

- А) КоАП РФ
- Б) КАС РФ
- В) ГПК РФ
- Г) АПК РФ

2. Административное судопроизводство направлено на разрешение дел, возникающих из:

- А) Гражданских правоотношений
- Б) Уголовных правоотношений
- В) Публичных правоотношений
- Г) Трудовых споров

3. Какое из перечисленных дел НЕ подлежит рассмотрению в порядке КАС РФ?

- А) Оспаривание нормативных правовых актов
- Б) Оспаривание решений органов государственной власти
- В) Дело об административном правонарушении
- Г) О защите избирательных прав

4. Какой суд рассматривает административные дела в качестве суда первой инстанции в системе судов общей юрисдикции по общему правилу?

- А) Мировой судья
- Б) Районный суд
- В) Верховный Суд республики / Областной суд
- Г) Верховный Суд РФ

5. Имеют ли право мировые судьи рассматривать дела в порядке КАС РФ?

- А) Да, по всем делам
- Б) Да, только дела о взыскании обязательных платежей
- В) Нет, не имеют
- Г) Да, если сумма иска менее 50 000 рублей

6. Какой принцип означает, что разбирательство дел во всех судах открытое?

- А) Принцип гласности
- Б) Принцип диспозитивности
- В) Принцип законности
- Г) Принцип состязательности

7. На каком языке ведется административное судопроизводство?

- А) На любом языке по выбору истца
- Б) На государственном языке РФ или государственном языке республики в составе РФ
- В) Только на английском языке
- Г) Только на русском языке

8. Какое процессуальное действие невозможно в административном судопроизводстве в силу специфики публичных споров?

- А) Заключение мирового соглашения в классическом гражданском понимании (без утверждения судом)
- Б) Назначение экспертизы
- В) Привлечение третьих лиц
- Г) Изменение основания иска

9. Иск об оспаривании решения государственного органа по общему правилу подается:

- А) По месту жительства истца
- Б) По месту нахождения органа государственной власти
- В) В любой суд по выбору суда
- Г) Исключительно в Верховный Суд РФ

10. В течение какого срока по общему правилу может быть подано административное исковое заявление об оспаривании решения госоргана?

- А) 1 год
- Б) 3 года
- В) 3 месяца
- Г) 10 дней

Тема 2. Участники процесса и представительство

11. Как называются стороны в административном судопроизводстве?

- А) Истец и Ответчик
- Б) Заявитель и Заинтересованное лицо
- В) Административный истец и Административный ответчик
- Г) Обвинитель и Подсудимый

12. Кто обладает административной процессуальной дееспособностью в полном объеме по общему правилу?

- А) Граждане, достигшие 14 лет
- Б) Граждане, достигшие 16 лет
- В) Граждане, достигшие 18 лет
- Г) Только юридические лица

13. Какое обязательное требование предъявляется к представителю по большинству административных дел в суде (кроме законных представителей)?

- А) Наличие ученой степени
- Б) Наличие высшего юридического образования или ученой степени по юридической специальности
- В) Стаж работы юристом от 5 лет
- Г) Наличие статуса адвоката во всех без исключения случаях

14. Может ли прокурор обратиться в суд с административным иском в защиту прав других граждан?

- А) Нет, никогда
- Б) Да, если гражданин по уважительным причинам не может сам обратиться в суд
- В) Да, только если этот гражданин является государственным служащим
- Г) Да, но только с согласия Административного ответчика

15. К какой группе участников процесса относятся эксперты и специалисты?

- А) Лица, участвующие в деле
- Б) Лица, содействующие правосудию
- В) Представители сторон
- Г) Органы судебной власти

16. Каким документом подтверждаются полномочия адвоката в административном процессе?

- А) Только устным заявлением
- Б) Ордером и дипломом (или удостоверением адвоката)
- В) Только паспортом
- Г) Справкой с места работы

17. Обязано ли лицо, не имеющее юридического образования, вести дело через представителя при оспаривании нормативного правового акта в областном суде?

- А) Нет, может защищаться самостоятельно

- Б) Да, участие представителя с высшим юридическим образованием по этой категории дел обязательно
- В) Только по желанию судьи
- Г) Нет, если дело несложное

18. Административный ответчик — это:

- А) Гражданин, права которого нарушены
- Б) Орган, организация, должностное лицо, наделенные публичными полномочиями, на чьи действия подана жалоба
- В) Свидетель происшествия
- Г) Судебный пристав-исполнитель в любом процессе

19. Допускается ли соучастие на стороне административного истца?

- А) Нет, иски всегда индивидуальны
- Б) Да, допускается процессуальное соучастие
- В) Только с разрешения Президента РФ
- Г) Да, но не более 3 человек

20. Вправе ли административный истец отказаться от иска?

- А) Нет, публичный спор нельзя прекратить отказом
- Б) Да, до принятия судебного акта, которым заканчивается рассмотрение дела по существу
- В) Да, но только на стадии кассации
- Г) Да, если ответчик выплатит ему компенсацию

Тема 3. Доказывание и доказательства

21. На ком лежит бремя доказывания законности оспариваемых решений или действий госорганов?

- А) На административном истце (гражданине)
- Б) На суде
- В) На административном ответчике (органе власти / должностном лице)
- Г) На прокуроре

22. На ком лежит обязанность доказать факт нарушения своих прав и законных интересов?

- А) На суде
- Б) На административном истце
- В) На административном ответчике
- Г) На свидетелях

23. Вправе ли суд по административному делу истребовать доказательства по своей инициативе?

- А) Нет, действует принцип строгой состязательности
- Б) Да, в целях правильного разрешения дела суд может истребовать их сам
- В) Да, но только с согласия истца
- Г) Нет, только по ходатайству прокурора

24. Что из перечисленного НЕ является доказательством по КАС РФ?

- А) Объяснения лиц, участвующих в деле
- Б) Показания свидетелей
- В) Слухи и предположения сторон
- Г) Заключение экспертов

25. Какой документ, составленный лицом, обладающим специальными знаниями, признается доказательством?

- А) Рапорт
- Б) Заключение эксперта
- В) Справка-характеристика
- Г) Судебный протокол

26. Не требуют доказывания обстоятельства дела, признанные судом:

- А) Общеизвестными
- Б) Спорными
- В) Незначительными
- Г) Секретными

27. Какое свойство доказательства означает его способность подтверждать или опровергать обстоятельства, имеющие значение для дела?

- А) Допустимость
- Б) Достоверность
- В) Относимость
- Г) Достаточность

28. Какое свойство доказательства означает, что оно получено в строгом соответствии с законом?

- А) Относимость
- Б) Допустимость
- В) Сила доказательства
- Г) Гласность

29. Обязательны ли для суда выводы, содержащиеся в заключении эксперта?

- А) Да, безусловно обязательны
- Б) Нет, они не имеют для суда заранее установленной силы и оцениваются в совокупности
- В) Да, если экспертиза государственная
- Г) Нет, только если против них выступает прокурор

30. В какой форме стороны представляют суду объяснения?

- А) Только в устной
- Б) Только в письменной
- В) В устной или письменной форме
- Г) Путем электронной почты без фиксации в протоколе

Тема 4. Меры процессуального принуждения и сроки

31. Что из перечисленного является мерой процессуального принуждения по КАС РФ?

- А) Административный арест
- Б) Обязательство о явке
- В) Лишение свободы
- Г) Дисквалификация

32. Какая максимальная мера наказания в виде судебного штрафа может быть наложена на гражданина за неисполнение требований суда?

- А) 500 рублей
- Б) 5 000 рублей
- В) 50 000 рублей

- Г) 100 000 рублей

33. К какому участнику процесса может быть применен привод?

- А) К судье
- Б) К свидетелю или надлежаще извещенному лицу, чья явка признана обязательной
- В) К любому прохожему
- Г) К прокурору

34. По общему правилу, административные дела рассматриваются районным судом в срок, не превышающий:

- А) 10 дней
- Б) 1 месяца
- В) 2 месяцев со дня поступления заявления в суд
- Г) 6 месяцев

35. Исчисляются ли процессуальные сроки, заданные днями, включая выходные дни?

- А) Да, всегда
- Б) Нет, в сроки, исчисляемые днями, не включаются нерабочие дни
- В) Включаются только субботы
- Г) Зависит от усмотрения председателя суда

36. Если последний день процессуального срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается:

- А) Предыдущий рабочий день
- Б) Следующий за ним рабочий день
- В) Этот самый нерабочий день
- Г) Срок обнуляется

37. Какое последствие наступает в случае пропуска процессуального срока без уважительных причин?

- А) Суд уменьшает сумму исковых требований
- Б) Право на совершение процессуального действия погашается
- В) Назначается штраф
- Г) Дело передается в полицию

38. Какая мера принуждения заключается в удалении лица из зала судебного заседания?

- А) Привод
- Б) Предупреждение или удаление из зала заседаний за нарушение порядка
- В) Судебный штраф
- Г) Арест

39. Может ли суд продлить сроки рассмотрения административного дела?

- А) Нет, это категорически запрещено
- Б) Да, в связи с особой сложностью дела срок может быть продлен председателем суда (но не более чем на 1 месяц)
- В) Да, на любой срок по желанию сторон
- Г) Только если дело слушается в Верховном Суде РФ

40. Каким документом оформляется наложение судебного штрафа?

- А) Приговором
- Б) Решением суда
- В) Определением суда

- Г) Постановлением следователя

Тема 5. Стадии процесса, производство и обжалование

41. В какой форме выносится окончательное решение суда первой инстанции по существу дела?

- А) Определение
- Б) Решение
- В) Постановление
- Г) Приказ

42. Как называется судебный акт, выносимый единолично судьей на основании заявления о взыскании денежных сумм (налогов) без вызова сторон?

- А) Судебное решение
- Б) Судебный приказ
- В) Частное определение
- Г) Резолюция

43. В какой суд подается апелляционная жалоба на решение районного суда?

- А) В тот же районный суд (но адресуется в вышестоящий суд)
- Б) Напрямую в Верховный Суд РФ
- В) Мировому судье
- Г) В Конституционный Суд РФ

44. Какой срок установлен для подачи апелляционной жалобы на решение суда по общему правилу?

- А) 10 дней
- Б) 1 месяц со дня принятия решения суда в окончательной форме
- В) 3 месяца
- Г) 1 год

45. Какая стадия следует сразу за стадией апелляционного производства?

- А) Рассмотрение дела в суде первой инстанции
- Б) Кассационное производство
- В) Надзорное производство
- Г) Исполнение судебного акта

46. Суд апелляционной инстанции по результатам рассмотрения жалобы НЕ вправе:

- А) Оставить решение без изменения
- Б) Отменить решение полностью или в части
- В) Направить дело на новое рассмотрение в полицию
- Г) Принять новое решение по делу

47. Какой суд является высшей инстанцией по административным делам в РФ?

- А) Конституционный Суд РФ
- Б) Верховный Суд РФ
- В) Высший Арбитражный Суд РФ
- Г) Московский городской суд

48. В течение какого срока судебный приказ может быть обжалован должником путем подачи возражений со дня его получения?

- А) 3 дня
- Б) 20 дней
- В) 15 дней

- Г) 1 месяц

49. Что такое «Частное определение суда»?

- А) Решение по неважному вопросу
- Б) Акт суда, направленный на устранение нарушений законности, выявленных в деятельности госорганов или должностных лиц
- В) Мнение одного из судей, не согласного с решением коллегиального суда
- Г) Решение, принятое в закрытом заседании

50. Вступает ли в законную силу решение суда, если на него была подана апелляционная жалоба (и решение не было отменено)?

- А) Да, сразу в день подачи жалобы
- Б) После рассмотрения жалобы вышестоящим судом
- В) Никогда не вступает
- Г) Вступает через год

Критерии оценки на тест из 20 вопросов

«удовлетворительно» выставляется студенту, если он ответил на 10-14 вопросов

«хорошо» выставляется студенту, если он ответил на 15-19 вопросов

«отлично» выставляется студенту, если он ответил на 19-20 вопросов.

Комплект разноуровневых задач.

Тема: Подведомственность и подсудность

Задача 1

Гражданин Иванов обратился в суд с иском к судебному приставу-исполнителю, требуя взыскать ущерб, причиненный незаконным арестом имущества, в размере {50\ 000} рублей. Судья вернул исковое заявление, указав, что спор подлежит рассмотрению в порядке гражданского судопроизводства.

- **Вопрос:** Прав ли судья?
- **Решение:** Да, судья прав. Требования о возмещении имущественного ущерба рассматриваются в порядке гражданского (а не административного) судопроизводства. В порядке КАС РФ рассматриваются только требования об оспаривании самих решений/действий пристава.

Тема: Административные иски

Задача 2

Гражданин Петров подал в суд административное исковое заявление к УМВД России об оспаривании отказа в выдаче разрешения на оружие. В иске не были указаны дата рождения административного ответчика, а также номера телефонов и адрес электронной почты ответчика. Судья оставил иск без движения.

- **Вопрос:** Законны ли действия судьи?
- **Решение:** Действия судьи законны. Согласно КАС РФ, в административном исковом заявлении обязательно должны быть указаны сведения об ответчике (в т.ч. дата и место рождения, а для госоргана — адрес, телефоны и e-mail).

Тема: Лица, участвующие в деле

Задача 3

Административный истец Смирнов, не обладающий высшим юридическим образованием, ходатайствовал о допуске в качестве своего представителя гражданина Волкова, являющегося студентом 3-го курса юридического факультета. Суд отказал в удовлетворении ходатайства, сославшись на то, что представителем может быть только лицо с высшим юридическим образованием.

- **Вопрос:** Правомерен ли отказ суда?
- **Решение:** Отказ неправомерен. По нормам КАС РФ представителями в суде по административным делам (за исключением дел об оспаривании НПА и некоторых других) могут быть лица, обладающие как высшим юридическим образованием, так и **имеющие ученую степень** по юридической специальности. Студенты без диплома допускаться не могут.

Тема: Доказательства и доказывание

Задача 4

Гражданин Козлов обратился в суд с иском к налоговой инспекции о признании незаконным решения о доначислении налогов. В судебном заседании представитель налогового органа заявил, что законность решения доказывать не обязан, так как истец сам должен доказать, что доходы не получал.

- **Вопрос:** На ком лежит бремя доказывания в данном случае?
- **Решение:** Бремя доказывания лежит на административном ответчике (налоговом органе). В административном судопроизводстве обязанность доказывания законности оспариваемых решений, действий (бездействия) возлагается на органы и должностные лица, принявшие эти решения.

Тема: Меры предварительной защиты

Задача 5

Оспаривая решение органа местного самоуправления о сносе принадлежащего ему строения, гражданин Сергеев подал ходатайство о применении мер предварительной защиты, прося суд запретить демонтаж здания до вынесения решения. Суд отказал, сославшись на то, что Сергеев не представил достаточных доказательств невозможности защиты своих прав в будущем.

- **Вопрос:** Правомерны ли действия суда?
- **Решение:** Действия суда правомерны. Меры предварительной защиты могут применяться судом, если непринятие этих мер может затруднить или сделать невозможным исполнение решения суда, либо причинить значительный ущерб истцу. Однако отказ обоснован, если истец не доказал наличие таких рисков.

Тема: Сроки обращения в суд

Задача 6

Гражданин Васильев получил письменный отказ Пенсионного фонда в перерасчете пенсии {10}\) марта. Исковое заявление в суд об оспаривании данного решения он подал {12}\) июня того же года. Представитель фонда заявил ходатайство о пропуске срока обращения в суд, прося в иске отказать.

- **Вопрос:** Подлежит ли иск удовлетворению?
- **Решение:** Иск не подлежит удовлетворению из-за пропуска срока. В соответствии с КАС РФ, гражданин может обратиться в суд с административным исковым заявлением в течение {3}\) месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав. Срок пропущен без уважительных причин.

Тема: Рассмотрение дел об оспаривании НПА

Задача 7

Общественная организация обратилась в суд с административным иском о признании недействующим постановления Правительства региона. В ходе рассмотрения дела прокурор, участвующий в процессе, заявил, что отказ от иска административного истца принимается судом, и дело подлежит прекращению.

- **Вопрос:** Обязан ли суд прекратить производство по делу в связи с заявлением прокурора?
- **Решение:** Нет, не обязан. По делам об оспаривании нормативных правовых актов (НПА) отказ административного истца от административного иска **не влечет за собой прекращение производства по делу**. Суд продолжает рассмотрение дела, так как НПА затрагивает неопределенный круг лиц.

Тема: Рассмотрение дел по правилам упрощенного производства

Задача 8

Налоговый орган обратился в суд с административным исковым заявлением о взыскании с гражданина недоимки по транспортному налогу в размере {9\ 000}\) рублей. Судья вынес определение о рассмотрении дела в порядке упрощенного (письменного) производства без вызова сторон. Гражданин подал жалобу, указав, что он возражает против упрощенного порядка.

- **Вопрос:** Законны ли действия судьи?
- **Решение:** Действия судьи законны. В порядке упрощенного производства административные дела о взыскании обязательных платежей и санкций рассматриваются судами бесспорно (если сумма не превышает {20\ 000}\) рублей). Согласия сторон на это не требуется.

Тема: Судебные расходы

Задача 9

Гражданин Иванов оспорил решение призывной комиссии и выиграл суд. После вынесения решения он обратился в суд с заявлением о взыскании с военного комиссариата судебных расходов, понесенных на оплату услуг представителя. Суд отказал, сославшись на то, что госорганы освобождаются от уплаты госпошлины и судебных издержек.

- **Вопрос:** Правомерен ли отказ суда?
- **Решение:** Отказ суда неправомерен. Хотя государственные органы освобождаются от уплаты государственной пошлины, в случае удовлетворения административного иска гражданина в его пользу с государственного органа подлежат взысканию все понесенные судебные расходы.

Тема: Пересмотр судебных актов

Задача 10

Решение суда первой инстанции об оспаривании действий должностного лица ФССП вступило в законную силу {20}\) апреля. Административный ответчик подал апелляционную жалобу {28}\) апреля. Судья первой инстанции возвратил жалобу в связи с пропуском срока на апелляционное обжалование.

- **Вопрос:** Прав ли судья?
- **Решение:** Судья неправ. Срок на подачу апелляционной жалобы по административным делам составляет {1}\) **месяц** со дня принятия решения суда в окончательной форме. Подача жалобы 28 апреля абсолютно укладывается в процессуальный срок.

Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

Примерная тематика рефератов (творческих работ)

1. Понятие и особенности административного процесса. структура административного судопроизводства
2. Особенности оспаривания актов о лишении или ограничении специальных прав.
3. Особенности оспаривания правительственных актов.
4. Судебный приказ.

5. Меры процессуального принуждения.
6. Меры предварительной защиты по административному делу.
7. Процессуальные сроки.
8. Особенности государственно-служебных споров.
9. Подведомственность административных дел конституционным (уставным) судам субъектов РФ и судам общей юрисдикции: проблемы разграничения.
10. Судебное усмотрение при разрешении административно-правовых споров.
11. Административно-правовой спор: понятие, значение, признаки.
12. Виды административно-правовых споров.
13. Процессуальные формы разрешения административно-правовых споров.
14. Судебное разбирательство.
15. Модели организации административной юстиции в зарубежных странах.
16. Судебный контроль в РФ: понятие, значение, виды.
17. Полномочия судов по защите прав граждан и юридических лиц.
18. Административное судопроизводство: понятие, значение, признаки.
19. Подведомственность административных дел судам.
20. Примирительное производство.
21. Особенность доказательств и доказывания в административном судопроизводстве.
22. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции.
23. Административное судопроизводство в арбитражных судах.
24. Пределы судебного контроля за публичной администрацией.
25. Судебные решения как источник административного права.
26. Оспаривание законности нормативных правовых актов.
27. Оспаривание законности индивидуальных административных актов.
28. Оспаривание законности простых административных действий и бездействий.
29. Оспаривание законности административно-деликтных актов.
30. Оспаривание законности государственно-служебных актов.

31. Кодекс административного судопроизводства РФ в структуре процессуального законодательства: структура, содержание и значение.
32. Особенности реализации участниками процесса своей процессуальной правосубъектности.
33. Институт представительства в административном судопроизводстве.
34. Меры предварительной защиты: оценка эффективности, целесообразности и достаточности.

Методические рекомендации к требованиям, предъявляемым к реферату и эссе

Реферат (refero, лат. сообщаю) – краткое изложение в письменном виде содержания научных трудов по выбранной теме исследования.

Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, делает выводы, обобщения.

Выбор темы реферата осуществляется преподавателем в рамках изучаемой дисциплины исходя из интересов студентов. Прежде чем выбрать тему реферата, студенту необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Цель реферата – приобретение студентами навыков самостоятельной работы по подбору, изучению, анализу и обобщению литературных источников.

Объем реферата составляет 7-15 страниц машинописного текста (в зависимости от требований преподавателя).

Критерии оценки реферата:

- Соответствие содержания теме.
- Правильность и полнота использования источников.
- Соответствие оформления реферата стандартам.

По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Процесс выполнения реферата состоит из следующих этапов.

- Подбор литературы по избранной теме и ознакомление с выбранными источниками.
- Составление плана реферата.
- Изучение отобранных литературных источников.
- Написание текста реферата.

Реферат пишется на основе тщательно проработанных литературных источников. Характеризуя содержание реферата, необходимо отметить следующее.

Структура реферата

Во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи, которые ставит перед собой студент. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.

В текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата. Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме).

После заключения необходимо привести список литературы.

Эссе (essay, англ. очерк, попытка, проба) представляет собой сжатое изложение какого либо вопроса, отражающее индивидуальную позицию автора.

Цели эссе:

1. Развитие навыков самостоятельного творческого мышления.
2. Выработка навыков аргументирования, противопоставления при анализе ситуаций.
3. Обучение краткости и последовательности изложения своих мыслей.

Выполнение данного вида работы требует от студентов умения анализировать материал, размышлять на заданные темы и в краткой форме излагать свои мысли. В эссе студент должен определить свое отношение к рассматриваемой проблеме, дать свое собственное решение поставленной задачи.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В форме эссе может быть представлен анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми пояснениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и др.

Критерии оценки эссе:

- соответствие содержания теме;
- обоснованность, четкость, лаконичность;
- самостоятельность выполнения работы (наличие индивидуальной позиции автора);
- соответствие формальным требованиям.

Предлагаемый порядок работы

1. Найти 3-5 источников по теме эссе (в библиотеках, Internet).
2. Прочитать и обобщить изученный материал.
3. Выбрать наиболее важные с вашей точки зрения моменты и составить набросок эссе (общие положения, цитаты, графики, схемы и др.).
4. Оценить, соответствует ли ваш предварительный вариант теме эссе.
5. Сделать акцент на тех положениях, которые отражают ваш индивидуальный подход (представить «изюминку» работы).
6. Проконсультироваться при необходимости с преподавателем.
7. Оформить работу и сдать ее.

Рекомендации по структуре эссе

Любая письменная работа, в том числе эссе, содержит минимум три части. Введение, в котором в зависимости от темы раскрывается актуальность работы или кратко перечисляются основные моменты, формулируется цель написания работы. Объем введения для эссе составляет 3-5 предложений. Основная часть, в которой

непосредственно раскрывается заданная тема. Объем определяется требованиями преподавателя в рамках 2-4 страниц.

При написании текста эссе следует выражать свои мысли кратко, лаконично, логично. Одно предложение должно содержать не более одного нового блока информации. Желательно, чтобы в одном абзаце обсуждалась или рассматривалась одна тема. Следует избегать

длинных предложений, неизвестных слов и понятий. Необходимо обращать внимание на соединительные слова, которые помогают облегчить понимание информации, придают вашей работе слитность и законченность (примерами таких слов могут служить: в дополнение, кроме того, также, помимо этого, более того, другими словами, примером этого, однако, напротив, тем не менее и др.).

Использование графического материала, табличных данных, диаграмм должно быть согласовано с преподавателем и отвечать теме эссе. За излишнее количество информации оценка может быть снижена.

Цитирование в эссе не запрещается. Объем цитаты не должен превышать двух предложений. Ссылка на первоисточник обязательна.

Заключение, в котором подводится итог проделанной работе. Объем заключения составляет 3-4 предложения и может содержать слова: в заключение, таким образом, следовательно, значит, по этой причине, в результате, как показано выше и др.

Хорошо написанные эссе должны читаться легко и свободно. Авторы хороших письменных работ выражают свои мысли и знания четко и понятно, что позволяет преподавателям прочитывать их без затруднений. Избегайте вычурных, витиеватых выражений и предложений.

Цель эссе – передать, как вы понимаете концепции предмета, а не показать преподавателю, как длинно вы можете писать или что вы умеете переписывать из первоисточника.

Внимательно читайте тему эссе. Если сомневаетесь в ее понимании, спросите у преподавателя, так как вы можете блестяще ответить на вопрос, который не был поставлен в задании, но оценка будет снижена за отклонение от темы. Обратите внимание на требования к количеству источников, наличию диаграмм и графиков, использованию конкретных терминов и концепций.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он дает аргументированные ответы на поставленные вопросы со ссылками на действующее законодательство, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом, свободно справляется с поставленными задачами;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он грамотно и по существу излагает ответ на вопрос, не допускает существенных неточностей в ответе, может правильно применить теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно

правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в ответах на поставленные вопросы.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он допускает существенные ошибки, с большим затруднением решает задачу, не выполняет задания, предусмотренные формами текущего, и промежуточного контроля.

Вопросы к зачету

Раздел 1. Общие положения и принципы административного судопроизводства

1. Предмет, задачи и значение административного судопроизводства в РФ.
2. Соотношение административного судопроизводства с гражданским и арбитражным процессами.
3. Источники административного процессуального права и действие КАС РФ во времени.
4. Принцип законности и справедливости при рассмотрении административных дел.
5. Принцип состязательности и равноправия сторон при активной роли суда.
6. Принцип гласности, непосредственности и устности судебного разбирательства.
7. Пределы действия норм КАС РФ: какие категории споров исключены из его регулирования?

Раздел 2. Подведомственность и подсудность административных дел

8. Понятие административного дела и критерии его подведомственности судам общей юрисдикции.
9. Разграничение компетенции по административным делам между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.
10. Родовая подсудность: дела, подсудные районным (городским) судам.
11. Административные дела, подсудные верховному суду республики, краевому, областному суду.
12. Исключительная компетенция Верховного Суда РФ по административным делам.
13. Территориальная подсудность: общее правило, подсудность по выбору истца (альтернативная).
14. Исключительная подсудность в КАС РФ и правила передачи дела из одного суда в другой.

Раздел 3. Участники административного судопроизводства

15. Состав суда, основания и порядок отвода судьи в административном процессе.
16. Административная процессуальная правоспособность и дееспособность участников.
17. Административный истец и административный ответчик: права, обязанности и процессуальный статус.
18. Процессуальное соучастие и замена ненадлежащего административного ответчика.
19. Участие прокурора в административном судопроизводстве: формы, основания, специфика.
20. Защита прав, свобод и законных интересов других лиц (обращение в суд органов, организаций и граждан в чужих интересах).
21. Представительство в административном судопроизводстве: требования к квалификации представителя и оформление его полномочий.

Раздел 4. Доказательства и доказывание

22. Понятие, виды и свойства (относимость, допустимость) доказательств по КАС РФ.
23. Особенности распределения бремени доказывания по различным категориям административных дел.

24. Роль суда в собирании и истребовании доказательств.
25. Основания освобождения от доказывания (преюдиция, общеизвестные факты) в КАС РФ.
26. Оценка доказательств судом: правила и внутреннее убеждение.

Раздел 5. Сроки, расходы и меры процессуального принуждения

27. Процессуальные сроки: понятие, виды, исчисление, порядок приостановления, продления и восстановления.
28. Сроки обращения в суд с административным иском: заявление по различным категориям дел.
29. Судебные расходы в административном судопроизводстве: структура, порядок распределения и взыскания.
30. Меры предварительной защиты по административному иску: основания, виды, порядок применения и отмены.
31. Меры процессуального принуждения (судебный штраф, привод, предупреждение, обязательство о явке): основания и порядок применения.

Раздел 6. Производство в суде первой инстанции

32. Форма, содержание и порядок предъявления административного искового заявления.
33. Процессуальные последствия нарушения требований к иску: оставление без движения, возвращение, отказ в принятии.
34. Подготовка административного дела к судебному разбирательству: задачи и действия судьи.
35. Предварительное судебное заседание: цели, порядок проведения, принятие окончательных решений.
36. Судебное извещение и вызов участников процесса, последствия неявки сторон в заседание.
37. Структура и порядок проведения судебного заседания по КАС РФ.
38. Примирение сторон в административном судопроизводстве: допустимость, особенности соглашения о примирении.
39. Приостановление, прекращение производства по делу и оставление административного иска без рассмотрения.
40. Решение суда: требования, структура, порядок принятия, исправление описок и опечаток.
41. Определение суда первой инстанции: понятие, виды, порядок обжалования.
42. Особенности упрощенного (письменного) производства по административным делам.

Раздел 7. Особенности производства по отдельным категориям дел

43. Производство по делам об оспаривании нормативных правовых актов (НПА): специфика рассмотрения и последствия признания акта недействующим.
44. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, местного самоуправления и должностных лиц.
45. Особенности рассмотрения дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме.
46. Производство по делам о взыскании обязательных платежей и санкций.
47. Особенности рассмотрения дел, связанных с ограничением прав граждан (принудительная госпитализация, установление административного надзора).

Раздел 8. Пересмотр судебных актов и исполнение

48. Производство в суде апелляционной инстанции: право, сроки, порядок рассмотрения и полномочия суда.
49. Кассационное и надзорное производство в административном процессе: отличия, основания для отмены судебных актов.

50. Пересмотр вступивших в законную силу судебных актов по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Критерии оценки

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он дает аргументированные ответы на поставленные вопросы со ссылками на действующее законодательство, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом, свободно справляется с поставленными задачами;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он допускает существенные ошибки, большим затруднением решает задачу, не выполняет задания, предусмотренные формами текущего, и промежуточного контроля.