УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ДГУ в г. Хасавюрте

_____М.А. Ахмедов

«__01__» _____10_____2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом научном кружке по ораторскому мастерству и культуре речи «ГЕРМЕС»

1. Общие положения

1.1. Студенческий кружок ораторского мастерства «ГЕРМЕС» (далее — Кружок) является добровольным объединением обучающихся, созданным для развития навыков публичного выступления и ведения дискуссии.

1.2. Кружок действует на базе Филиала ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте и руководствуется настоящим Положением и локальными актами образовательной организации.

1.3. Содержание занятий определяется программой Кружка. Темы, сроки, формы проведения занятий и ответственные за их проведение указываются в плане работы на учебный год.

2. Цель и задачи Кружка

2.1. Цель Кружка —развитие у обучающихся навыков подготовки и проведения публичных выступлений в учебных, профессиональных и общественных ситуациях.

2.2. Задачи Кружка:

1. формировать умение определять цель выступления, учитывать особенности аудитории и выстраивать структуру речи;
2. развивать дикцию, речевое дыхание, интонационную выразительность и навыки управления темпом речи;
3. обучать аргументации, работе с вопросами аудитории и корректному ответу на возражения;

4. развивать навыки импровизации и взаимодействия со слушателями;

5. содействовать подготовке докладов, презентаций и выступлений на защите проектов;

6. формировать культуру дискуссии, самоанализа и конструктивной обратной связи.

7. формировать навыки самоанализа и конструктивной обратной связи.

3. Формы работы

3.1. Основные формы работы Кружка — речевые практикумы, подготовленные и импровизированные выступления, дебаты, дискуссии, разбор выступлений и репетиции докладов и презентаций.

3.2. В план работы могут включаться мастер-классы приглашённых специалистов, открытые выступления и подготовка участников к конференциям, конкурсам и другим мероприятиям.

3.3. Кружок проводит практические занятия по технике речи, подготовке выступлений и взаимодействию с аудиторией.

4. Участники Кружка, их права и обязанности

4.1. Участниками Кружка могут стать обучающиеся образовательной организации направлений СПО и ВО на добровольной основе. Для вступления обучающийся обращается к руководителю Кружка. Руководитель ведёт и обновляет список участников. Участник вправе выйти из Кружка, уведомив руководителя.

4.2. Участники вправе предлагать темы и форматы занятий, выступать с собственными материалами, получать консультации и обратную связь, избирать старосту и выдвигать свою кандидатуру.

4.3. Участники соблюдают регламент выступлений и правила уважительной дискуссии, выполняют принятые на себя поручения и указывают источники заимствованных материалов.

5. Руководство и организация работы

5.1. Руководителем Кружка является Муртаханова А.А. - преподаватель высшей квалификационной категории, Отличник образования РД, Почетный работник сферы образования РФ, преподаватель кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте (далее – руководитель).

5.2. Руководитель разрабатывает план работы на основе программы Кружка, представляет его на утверждение в установленном порядке, проводит занятия и консультации, ведёт документацию и подводит итоги работы за учебный год.

5.3. На организационном заседании участники могут избрать старосту. Староста информирует участников о занятиях, собирает предложения по темам и помогает готовить заседания и фиксировать принятые решения.

5.4. Периодичность, продолжительность и формат занятий определяются программой и планом работы Кружка. Руководитель сообщает участникам о месте и времени занятий и об изменениях расписания.

6. Ожидаемые результаты и подведение итогов

6.1. По итогам участия в работе Кружка обучающийся сможет подготовить выступление с ясной целью и последовательной структурой, изложить свою позицию в пределах отведённого времени, ответить на вопросы аудитории и доработать речь с учётом полученной обратной связи.

6.2. Для оценки индивидуального прогресса руководитель может предложить участнику выполнить вводное и итоговое речевые задания.

6.3. Итоги работы подводятся на заключительном заседании семестра. Участники представляют подготовленные выступления, доклады или проекты и отвечают на вопросы аудитории.

6.4. При разборе выступлений учитываются ясность основной мысли, логика и обоснованность аргументов, выразительность речи, соблюдение регламента и качество ответов на вопросы. По итогам разбора участник получает конкретные замечания и предложения по доработке выступления.

7. Документация Кружка

7.1. Руководитель ведёт программу Кружка, план работы, список участников, учёт проведённых занятий и итоговый отчёт. Организационные решения, включая избрание старосты, при его наличии, оформляются протоколом заседания.

7.2. В итоговом отчёте отражаются проведённые занятия и мероприятия, выполненные участниками работы, результаты итоговых выступлений и предложения на следующий учебный год.

7.3. Фото- и видеозаписи занятий и выступлений используются и публикуются в порядке, установленном образовательной организацией, с соблюдением требований к обработке персональных данных и использованию изображения участников.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

8.2. Изменения в Положение вносятся в порядке, установленном для его утверждения.