



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора филиала в г. Хасавюрте

Ахмедов М.А.

2025г

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАФЕДРЕ ГУМАНИТАРНЫХ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В Г.ХАСАВЮРТЕ

1. Общие положения

1.1. Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте (далее «Кафедра») является учебно-научным структурным подразделением Дагестанского государственного университета (Далее «филиал ДГУ в г. Хасавюрте») осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по подготовке бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», 40.03.01 Юриспруденция и по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», 40.02.04 «Юрист в сфере социального обеспечения»; подготовка бухгалтеров по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышения их квалификации, проводящим воспитательную работу среди студентов.

1.2. Кафедра непосредственно подчиняется директору филиала ДГУ в г. Хасавюрте, в структуру которого она входит, работает под общим руководством директора филиала.

1.3. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого Совета Университета.

1.4. Основной задачей Кафедры является реализация Политики филиала ДГУ в г. Хасавюрте в области качества, организация и обеспечение на высоком уровне учебной и научно-методической работы, научных

исследований по профилю Кафедры, подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации, воспитательной работы среди студентов.

1.5. Непосредственное руководство деятельностью Кафедры осуществляет заведующий Кафедрой, избираемый из наиболее квалифицированных специалистов по представлению директора филиала ДГУ в г. Хасавюрте на срок 5 лет.

1.6. Обсуждение важнейших вопросов, касающихся деятельности Кафедры проводится на заседаниях кафедры, в которых принимает участие научно-педагогические работники и учебно-вспомогательный состав Кафедры. На заседаниях могут быть приглашены работники других подразделений Университета и других вузов, а также предприятий, учреждений и организаций. Решения Кафедры принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов окончательное решение принимает заведующий Кафедрой.

1.7. Структура и штатное расписание Кафедры утверждаются приказом директора филиала ДГУ в г. Хасавюрте.

1.8. Кафедра в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом ДГУ, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка ДГУ, решениями Ученого совета ДГУ, приказами и распоряжениями ректора Университета, и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции

2.1. Задачами Кафедры являются:

-разработка требований к выпускнику по направлению 38.03.01 Экономика, 40.03.01 Юриспруденция (квалификация - бакалавр) и по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», 40.02.04 «Юрист в сфере социального обеспечения»;

-разработка на основе ФГОС ВО и СПО по направлению 38.03.01 Экономика (квалификация - бакалавр), 40.03.01 Юриспруденция (квалификация - бакалавр), по специальности 38.02.01 «Экономика ,

бухгалтерский учет» (по отраслям), по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», 40.02.04 «Юрист в сфере социального обеспечения», участие в разработке рабочих учебных планов по всем формам обучения (очной, очно-заочной, заочной) и представление их к утверждению учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте;

- организация и обеспечение учебного процесса по направлениям кафедры с целью подготовки высококвалифицированных специалистов;

- контроль за соответствием профессиональных образовательных программ требованиям ФГОС ВО и СПО;

- подготовка документов итоговой государственной аттестации;

- разработка и подготовка к изданию учебно-методических материалов, учебников, учебных пособий, тематических планов и учебных программ курсов по дисциплинам, закрепленным за Кафедрой и другой учебно-методической литературы;

- участие в профориентационной работе;

- организация воспитательной, социально-культурной работы среди студентов

- проведение научно-исследовательских работ, являющихся составной частью образовательной программы;

- внедрение результатов НИР в учебный процесс;

- осуществление подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышение их квалификации;

- проведение мероприятий по обмену опытом и оказанию научно-методической помощи органам социальной защиты.

2.2. Для проведения всех видов учебных занятий по всем формам обучения (очной, заочной), Кафедра:

- разрабатывает на основе ФГОС ВО и СПО рабочие программы дисциплин (модулей), программы практики и программы итоговой государственной аттестации с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологии и социальной сферы;

- обеспечивает высокий научно-методический уровень лекций,